



WYDZIAŁ DRÓG I BUDOWLI MORSKICH

DBM

ZADANIA:

- 1/ nadzór nad stanem technicznym morskich budowli hydrotechnicznych będących na stanie majątkowym Urzędu, znajdujących się w granicach portów i przystani morskich oraz pól refulacyjnych i związanych z nimi budowli, z wyjątkiem budowli oznakowania nawigacyjnego, w zakresie określonym w art. 62 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
- 2/ zlecenie pogłębiania torów wodnych, red i kotwicowisk oraz akwatoriów morskich portów i przystani z wyłączeniem portów i przystani lub ich części przekazanych innym jednostkom, we współpracy z Wydziałem Oznakowania Nawigacyjnego i właściwymi Kapitanatami Portów oraz sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad tymi pracami,
- 3/ opracowywanie bieżących i długofalowych planów remontów i budowli obiektów hydrotechnicznych, o których mowa w pkt. 1,
- 4/ wykonywanie bieżących prac konserwacyjno-remontowych budowli, wymienionych w pkt. 1,
- 5/ opiniowanie i wnioskowanie w sprawach inwestycji, prac sondażowych, remontów kapitalnych i zmian sposobu użytkowania budowli i akwenów, wymienionych w pkt. 1 i 2,
- 6/ zgłaszanie właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym uwag w zakresie stanu technicznego obiektów i budowli, działania znaków nawigacyjnych i urządzeń sygnalizacyjnych oraz naruszania przez użytkowników portów wydawanych zaleceń bądź podejmowania działań o charakterze inwestycyjnym bez wymaganych uzgodnień,
- 7/ współpraca z Kapitanatami Portów przy prowadzeniu spraw kolizji morskich, spowodowanych przez jednostki pływające na obiektach, wymienionych w pkt. 1,
- 8/ uzgadnianie planów realizacyjnych i projektów budowlanych we współpracy z Wydziałem Gospodarki Przestrzennej i Geodezji,
- 9/ prowadzenie ksiąg obiektów dla budowli hydrotechnicznych wymienionych w pkt. 1 oraz archiwum dokumentacji technicznej tych obiektów,
- 10/ współpraca z Wydziałem Gospodarki Przestrzennej i Geodezji w zakresie gospodarki gruntami w portach administrowanych przez Urząd,
- 11/ sporządzanie sprawozdawczości rzeczowo-finansowej z zakresu prowadzonych spraw,
- 12/ zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne wyznaczoną inwestycją,
- 13/ zatwierdzanie i poświadczanie dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego i finansowego części lub całości wyznaczonej inwestycji,
- 14/ przygotowanie postępowań o zamówienie publiczne w zakresie wyznaczonej inwestycji,
- 15/ monitorowanie rzeczowego i finansowego postępu w realizacji wyznaczonej inwestycji oraz zgodności realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego,
- 16/ prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych w wyznaczonej inwestycji,
- 17/ uczestniczenie w kontrolach realizacji umów zawartych w ramach wyznaczonej inwestycji i składanie wyjaśnień do informacji pokontrolnych,
- 18/ współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu przy opiniowaniu wytycznych i rozporządzeń oraz innych dokumentów związanych z programami operacyjnymi,
- 19/ wykonywanie zadań wynikających z wytycznych i rozporządzeń programu operacyjnego, z którego finansowana jest wyznaczona inwestycja,
- 20/ opracowywanie sprawozdań do instytucji uczestniczących w systemie realizacji programu operacyjnego, w ramach którego realizowana jest wyznaczona inwestycja.

W skład Wydziału wchodzi:

- Naczelnik Wydziału,
- Zastępca Naczelnika Wydziału,
- Zespół ds. hydrotechnicznych (symbol: DBM-I),
- Stanowisko ds. pogłębiarskich i utrzymania pól refulacyjnych (symbol: DBM-II),

- Stanowisko ds. administracji budowli hydrotechnicznych (symbol: DBM-III),
- Zespół ds. Inwestycji Unijnych - Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski-Mieliński) - etap II, strona wschodnia i zachodnia (symbol: ZIU-II).

NACZELNIK WYDZIAŁU:

Jacek Zawadzki

tel. 91 44 03 454

e-mail: jzawadzki@ums.gov.pl

P.O. ZASTĘPCY NACZELNIKA WYDZIAŁU:

Aleksandra Sajewicz

tel. 91 44 03 358

e-mail: asajewicz@ums.gov.pl