



WYDZIAŁ WSPÓŁPRACY MIĘDZYNARODOWEJ I STRATEGII

WMS

ZADANIA:

- 1/ opiniowanie i zgłaszanie wniosków do wpływających do Urzędu projektów strategii, odnoszących się do rozwoju kraju i regionów, rozwoju przestrzennego, rozwoju transportu, portów, bezpieczeństwa żeglugi i do innych sektorów lub dziedzin w zakresie kompetencyjnym działalności Urzędu,
- 2/ koordynowanie prac przy wdrażaniu wyznaczonych przez Dyrektora strategii w Urzędzie,
- 3/ bieżąca współpraca z Międzynarodową Organizacją Morską (IMO), Europejską Agencją Bezpieczeństwa Morskiego (EMSA) i innymi instytucjami UE, Komisją Helsińską (HELCOM), Międzynarodową Organizacją Pracy (ILO), przedstawicielstwami tych organizacji w Polsce oraz komórkami ds. współpracy międzynarodowej ministerstwa właściwego ds. gospodarki morskiej i pozostałych urzędów morskich, administracjami morskimi innych państw,
- 4/ informowanie komórek organizacyjnych Urzędu o bieżącej działalności IMO, HELCOM, EMSA i innych instytucji UE, ILO, a także monitorowanie nowych inicjatyw tych organizacji oraz przygotowywanie opracowań,
- 5/ opracowywanie raportów dla IMO, HELCOM, instytucji UE i innych organizacji wynikających m.in. z postanowień konwencji i przepisów dyrektyw, ściśle we współpracy z komórkami merytorycznymi Urzędu,
- 6/ prowadzenie listy pracowników Urzędu biorących udział w pracach sekcji Ośrodka ds. IMO działającego przy Polskim Rejestrze Statków, komitetów i podkomitetów IMO, grup HELCOM oraz innych instytucji międzynarodowych,
- 7/ uczestniczenie w wybranych tematach obrad sesji komitetów i podkomitetów IMO, w spotkaniach seminaryjnych i eksperckich EMSA, HELCOM, VASAB i ILO, oraz innych instytucji i organizacji,
- 8/ koordynowanie i przygotowywanie stanowiska Urzędu w wybranych zagadnieniach związanych z działalnością IMO, HELCOM i instytucjami UE oraz uczestniczenie w przygotowywaniu stanowiska strony polskiej w sprawach wynikających z członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w IMO, HELCOM, UE,
- 9/ przygotowywanie opracowań na temat obowiązujących procedur w Unii Europejskiej związanych z administracją, transportem i gospodarką morską,
- 10/ opiniowanie projektów aktów normatywnych mających na celu implementację przepisów unijnych,
- 11/ prowadzenie serwisu informacyjnego w intranecie UMS zawierającego akty prawne UE, IMO, HELCOM, ILO zgodnie z wymogami ISO, materiały na spotkania ww. instytucji, sprawozdania, newslettery, itp.,
- 12/ wsparcie merytoryczne i organizacyjne pobytu delegacji zagranicznych i spotkań międzynarodowych organizowanych przez UMS, przygotowywanie materiałów, prezentacji itp.,
- 13/ pozyskiwanie informacji o dostępnych środkach unijnych możliwych do wykorzystania przez Urząd,
- 14/ współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie oceny możliwości finansowania realizacji zadań Urzędu poprzez uczestniczenie w projektach współfinansowanych ze środków UE,
- 15/ redagowanie serwisu intranetowego dot. pozyskiwanych i możliwych do pozyskania funduszy unijnych,
- 16/ prowadzenie leżących w obszarze kompetencji Wydziału nieinwestycyjnych projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej,
- 17/ kompletne zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne wyznaczonymi projektami,
- 18/ wykonywanie zadań wynikających z wytycznych programów operacyjnych, z których finansowane są projekty realizowane przez Wydział,

19/ opracowywanie zbiorczych sprawozdań z realizacji projektów unijnych prowadzonych przez Urząd.

W skład Wydziału wchodzi:

- Naczelnik Wydziału,
- Zastępca Naczelnika Wydziału,
- Stanowisko ds. Współpracy Międzynarodowej (symbol: WMS-I),
- Stanowisko ds. Funduszy Unijnych (symbol: WMS-II),
- Stanowisko pracy.

NACZELNIK WYDZIAŁU:

Rafał Banaszkiewicz

tel. 91 44 03 522

e-mail: rbanaszkiewicz@ums.gov.pl

ZASTĘPCA NACZELNIKA WYDZIAŁU:

Magdalena Wesołowska

tel. 91 44 03 303

e-mail: mwesolowska@ums.gov.pl