

Znak DM-II

Temat sprawy: DANE ADRESOWE I TELEFONY KONTAKTOWE, GODZINY URZĘDOWANIA ORAZ ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ ZESPÓŁ DOKUMENTÓW MARYNARZY W SŁUPSKU

WYDZIAŁ DOKUMENTÓW MARYNARZY
Zespół Dokumentów Marynarzy w Słupsku
ul. Sienkiewicza 18
76-200 Słupsk
e-mail: certyfikaty1@ums.gov.pl

Załatwianie spraw

Opis załatwianych spraw	telefon	e-mail	Nr pokoju	Biuro czynne w godzinach:
Książeczki żeglarskie - składanie wniosków i odbiór gotowych książeczek, wyciągi pływania potwierdzanie kopii dokumentów marynarzy.	(+48 59) 8474 254	certyfikaty1@ums.gov.pl	5	8.00-13.00
Dokumenty kwalifikacyjne: przyjmowanie wniosków o dyplomy, świadectwa, świadectwa z przeszkoleń, dokumenty pilotów morskich i członków załóg jachtów komercyjnych, udzielanie informacji, odbiór dokumentów	(+48 59) 8474 213	certyfikaty1@ums.gov.pl	5	8.00-13.00
Świadectwa z przeszkoleń składanie wniosków i odbiór gotowych dokumentów, potwierdzanie autentyczności dokumentów dla potrzeb armatorów i zagranicznych administracji morskich	(+48 59) 8474 254	certyfikaty1@ums.gov.pl	5	8.00-13.00

Opłaty za wydanie dokumentów można wnieść bezgotówkowo (karta, blik) przy składaniu wniosku.

Opłaty za wydane dokumenty można wnieść również na poniższe konto:

Urząd Morski w Szczecinie

pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

NBP O/O Szczecin nr 17101015990028992231000000

(pisać jednym ciągiem bez przerw i myślników)

na przekazie należy zawsze wpisać tytuł wpłaty np. „Za wydanie dyplomu”.

Aktualny cennik znajduje się w odnośniku: opłaty za wydanie dokumentów

Uwaga:

Informacje na temat aktualnego wymiaru opłat można uzyskać również telefonicznie pod numerem telefonu: (+48 59) 8474 213, (+48 59) 8474 254

Główne zadania realizowane przez Zespół Dokumentów Marynarzy w Słupsku:

- wydawanie książeczek żeglarskich,
- potwierdzanie wyciągów pływania,
- udzielanie informacji nt. warunków uzyskania dokumentów marynarzy,
- wydawanie dokumentów kwalifikacyjnych marynarzy (dyplomów, świadectw)
- wydawania dokumentów kwalifikacyjnych dla członków załóg jachtów komercyjnych,
- wydawanie świadectw z przeszkoleń specjalistycznych,
- potwierdzanie autentyczności wydawanych dokumentów dla potrzeb zagranicznych administracji,
- wydawanie dokumentów pilotów morskich,
- wydawanie zezwoleń do zajmowania stanowisk wyższych niż uprawnia do tego posiadany dyplom lub świadectwo,
- prowadzenie archiwów akt marynarzy,
- prowadzenie elektronicznej kartoteki marynarzy oraz elektronicznej bazy danych wydawanych dokumentów,
- współpraca z innymi organami administracji publicznej, zagranicznymi administracjami morskimi, armatorami, agencjami załogowymi w ramach działania Wydziału,
- współpraca z Policją, Prokuraturą, Strażą Graniczną i innymi instytucjami w zakresie działania Wydziału.

Podstawa prawna:

Wydział Dokumentów Marynarzy funkcjonuje w oparciu m.in. o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie kwalifikacji i przeszkolenia członków załóg jachtów komercyjnych oraz warunków ich uzyskiwania
5. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu
6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie książeczki żeglarskiej
7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie pilotażu morskiego
8. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie ramowych programów dodatkowych szkoleń dla pracowników sektora gospodarki morskiej
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych