

Znak DM-I

**Temat sprawy:** DANE ADRESOWE I TELEFONY KONTAKTOWE, GODZINY URZĘDOWANIA ORAZ ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ WYDZIAŁ DOKUMENTÓW MARYNARZY

**WYDZIAŁ DOKUMENTÓW MARYNARZY**  
ul. Jana z Kolna 9  
71-603 Szczecin  
fax: 488-03-26, e-mail: [bdownar@ums.gov.pl](mailto:bdownar@ums.gov.pl)

**Załatwianie spraw**

Opis załatwianych spraw	telefon	e-mail	fax	Nr pokoju	Biura czynne w godzinach:
<b>Książeczki żeglarskie</b> - składanie wniosków i odbiór gotowych książeczek, wyciągi pływania, rejestracja dzienników statkowych, potwierdzanie kopii dokumentów marynarzy.	91 4403 412	<a href="mailto:rkalinowska@ums.gov.pl">rkalinowska@ums.gov.pl</a>	091 488-03-26	BIURO OBSŁUGI (PRZYJMOWANIE WNIOSKÓW/ ODBIÓR KSIĄŻECZEK) <b>102</b>	8.00-14.00
<b>Dokumenty kwalifikacyjne:</b> przyjmowanie wniosków o dyplomy, świadectwa, świadectwa z przeszkoleń, dokumenty pilotów morskich, udzielanie informacji.	91 4403 463	<a href="mailto:wdm1@ums.gov.pl">wdm1@ums.gov.pl</a>		BIURO PODAWCZE <b>122</b>	8.00-14.00
<b>Świadectwa z przeszkoleń</b> specjalistycznych, potwierdzanie autentyczności dokumentów dla potrzeb armatorów i zagranicznych administracji morskich	91 4403 493	<a href="mailto:certyfikaty@ums.gov.pl">certyfikaty@ums.gov.pl</a>		BIURO PODAWCZE <b>122</b>	8.00-14.00
<b>Odbiór dokumentów kwalifikacyjnych:</b> dyplomów, świadectw, świadectw z przeszkoleń	91 4403 592	<a href="mailto:wdm1@ums.gov.pl">wdm1@ums.gov.pl</a>		BIURO WYDAWCZE <b>103</b>	8.00-14.00

Naczelnik Wydziału: Beata Downar, tel. 91 4403 528, e-mail: [bdownar@ums.gov.pl](mailto:bdownar@ums.gov.pl), pok. 119

**Kasa jest czynna codziennie w godzinach od 8.00 do 13.00** (opłaty gotówkowe i bezgotówkowe)

**Opłaty za wydane dokumenty można wnieść na poniższe konto:**

Urząd Morski w Szczecinie

pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

NBP O/O Szczecin nr 17101015990028992231000000

(pisać jednym ciągiem bez przerw i myślników)

na przekazie należy zawsze wpisać tytuł wpłaty np. „Za wydanie dyplomu”.

Aktualny cennik znajduje się w odnośniku: opłaty za wydanie dokumentów

**Uwaga:**

Informacje na temat aktualnego wymiaru opłat można uzyskać również telefonicznie pod numerem telefonu 091 4403 563.

**Główne zadania realizowane przez Wydział Dokumentów Marynarzy:**

Głównymi zadaniami realizowanymi przez Wydział Dokumentów Marynarzy są:

- wydawanie książeczek żeglarskich,
- potwierdzanie wyciągów pływania,
- udzielanie informacji nt. warunków uzyskania książeczek żeglarskich,
- wydawanie dokumentów kwalifikacyjnych marynarzy (dyplomów, świadectw),
- wydawania dokumentów kwalifikacyjnych dla członków załóg jachtów komercyjnych,
- wydawanie świadectw z przeszkoleń,
- udzielanie informacji nt. warunków uzyskania dokumentów,
- potwierdzanie autentyczności wydawanych dokumentów dla potrzeb zagranicznych administracji,
- wydawanie dokumentów pilotów morskich,
- wydawanie zezwoleń do zajmowania stanowisk wyższych niż uprawnia do tego posiadany dyplom lub świadectwo,
- legalizacja dzienników okrętowych,
- weryfikacja wniosków osób przystępujących do egzaminów przed CMKE,
- prowadzenie archiwów akt marynarzy,
- prowadzenie elektronicznej kartoteki marynarzy oraz elektronicznej bazy danych wydawanych dokumentów,

- współpraca z innymi organami administracji publicznej, zagranicznymi administracjami morskimi, armatorami, agencjami załogowymi w ramach działania Wydziału,
- współpraca z Policją, Prokuraturą, Strażą Graniczną i innymi instytucjami w zakresie działania Wydziału.

**Podstawa prawna:**

Wydział Dokumentów Marynarzy funkcjonuje w oparciu m.in. o następujące akty prawne:

1. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
3. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich
4. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie kwalifikacji i przeszkolenia członków załóg jachtów komercyjnych oraz warunków ich uzyskiwania
5. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu
6. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie książeczki żeglarskiej
7. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 17 listopada 2017 r. w sprawie pilotażu morskiego
8. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie ramowych programów dodatkowych szkoleń dla pracowników sektora gospodarki morskiej
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie egzaminów kwalifikacyjnych oraz wynagradzania członków zespołu egzaminacyjnego i obsługi administracyjnej egzaminu
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych