

# Załatwianie spraw w Urzędzie Morskim w Szczecinie w czasie pandemii COVID-19

W związku z trwającym w naszym kraju stanem zagrożenia epidemiologicznego koronawirusem COVID-19 informujemy, że, pomimo tej trudnej sytuacji, Urząd Morski w Szczecinie funkcjonuje w sposób zapewniający nieprzerwaną realizację wszystkich zadań. Wszystkie osoby, które chcą załatwić sprawę w Urzędzie Morskim w Szczecinie, prosimy o zapoznanie się z poniższymi zasadami.

1. Wyłączona jest bezpośrednia obsługa interesantów. Kontakt z Urzędem jest możliwy drogą elektroniczną, telefoniczną lub przez pocztę tradycyjną. Sprawy, które wymagają kontaktu bezpośredniego, ograniczamy do sytuacji szczególnych, po wcześniejszym umówieniu z pracownikiem danego wydziału.
2. Przypominamy, że w sprawach dokumentów marynarzy preferowane jest składanie dokumentów drogą korespondencyjną lub przez ePUAP. Osobistego stawiennictwa wymagają jedynie: złożenie wniosku o wydanie książeczki żeglarskiej, odbiór książeczki żeglarskiej, potwierdzenie wyciągu pływania za zgodność z zapisami w książeczce żeglarskiej dla potrzeb zewnętrznych instytucji. Szczegółowe informacje na ten temat znajduje Państwo na naszej stronie internetowej, w zakładce „Dokumenty marynarzy”.
3. Składanie dokumentów innych niż dokumenty marynarzy jest możliwe: drogą korespondencyjną, poprzez platformę ePUAP lub wrzucenie do urny, znajdującej się w holu budynku Czerwonego Ratusza, przy pl. Batorego 4 w Szczecinie. Nie jest możliwe osobiste składanie dokumentów w kancelarii Urzędu.
4. Przypominamy o zasadach poruszania się po placówkach Urzędu: używaniu maseczek, dezynfekcji rąk płynem z ogólnodostępnych dozowników, zamontowanych w widocznych miejscach, oraz zachowaniu dystansu społecznego.
5. Płatności w kasach Urzędu można dokonywać wyłącznie w formie bezgotówkowej, przez terminale płatnicze.



**ZASŁOŃ  
NOS I USTA**



**ZDEZYNFEKUJ  
RĘCE**



**ZACHOWAJ  
ODSTĘP**