

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 21
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

z dnia 16 grudnia 2022 r.

zmieniające zarządzenie wewnętrzne w sprawie ustalenia Regulaminu
Organizacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie

Na podstawie § 5 statutu organizacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 16 Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 16 marca 2020 r. (Dz. Urz. MG MiŻŚ poz. 17 ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku do zarządzenia wewnętrznego Nr 17 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 17 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44 INSPEKTORAT OCHRONY WYBRZEŻA (symbol: OW)

1. Do zakresu działania Inspektoratu Ochrony Wybrzeża należą sprawy:

- 1) administrowania pasem nadbrzeżnym w zakresie przewidzianym w ustawie o obszarach morskich RP i administracji morskiej, a w szczególności:
 - a) prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawie wydania decyzji wraz z określeniem warunków wykorzystania pasa technicznego do celów innych niż ochronne;
 - b) uzgadniania/opiniowania dla merytorycznych komórek urzędu dokumentacji w sprawach geodezji i gospodarki gruntami, pozwoleń wodnoprawnych w odniesieniu do zmian zagospodarowania na obszarze pasa nadbrzeżnego oraz w strefie podbrzeża morskich wód wewnętrznych i morza terytorialnego;
 - c) uzgadniania decyzji w sprawach, zmian w zalesieniu, zadrzewieniu, w pasie nadbrzeżnym;
 - d) uzgadniania / opiniowania dla merytorycznych komórek urzędu dokumentacji planistycznych, związanych z zagospodarowaniem pasa technicznego,
- 2) prowadzenia postępowań administracyjnych (mogących zakończyć się nałożeniem kary finansowej) w związku z ujawnioną zabudową i zagospodarowaniem terenu pasa technicznego bez zgody Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie lub niezgodnym z zapisami decyzji,
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach naruszeń związanych z niszczeniem roślinności na obszarze wydmy i lasu ochronnego,
- 4) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia popełnione w pasie technicznym,
- 5) uzgadniania dokumentacji związanej z zabudową i zagospodarowaniem terenu w odniesieniu do obszarów szczególnego zagrożenia powodzią w zakresie przewidzianym w ustawie Prawo wodne,
- 6) uzgadniania/opiniowania/inicjowania zmian zapisów prawa w zakresie właściwości Inspektoratu Ochrony Wybrzeża,
- 7) związanych z gospodarką wydymowo-leśną,
- 8) budowy, utrzymywania i ochrony umocnień brzegowych, wydmy i zalesień ochronnych w pasie technicznym, a szczególności:
 - a) opracowywania bieżących i długofalowych planów ochrony brzegów;

- b) budowy i utrzymania umocnień brzegowych w pasie technicznym;
 - c) zarządu umocnieniami brzegowymi w pasie technicznym;
 - e) współpracy z instytucjami naukowymi i projektowymi w zakresie działania Inspektoratu;
 - e) prowadzenia działań profilaktycznych mających na celu ochronę brzegów;
 - f) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących zachowania się w pasie technicznym;
 - g) udziału w akcjach przeciwsztormowych;
 - h) współpracy z organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie swych kompetencji,
- 9) zabezpieczania mienia wyrzuconego przez morze w pasie technicznym oraz sprawy likwidacji tego mienia,
- 10) związane z nadzorem nad obszarami Natura 2000 wyznaczonymi na polskich obszarach morskich, znajdującymi się w kompetencjach Dyrektora UMS i sporządzania projektów planów ochrony tych obszarów w trybie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
- 11) opiniowania i uzgadniania:
- a) dokumentów dotyczących obszarów morskich w ramach postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - b) realizacji przedsięwzięć dotyczących obszarów morskich w ramach postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz na obszar Natura 2000;
- o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 12) transgranicznego oddziaływania na środowisko,
- 13) związane z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się w środowisku inwazyjnych gatunków obcych (IGO) stwarzających zagrożenie dla Unii lub inwazyjnych gatunków obcych stwarzających zagrożenie dla Polski, lub inwazyjnych gatunków obcych, które prawdopodobnie spełniają kryteria uznania ich za stwarzające zagrożenie dla Unii, w zakresie określonym w ustawie z o gatunkach obcych,
- 14) udziału w zadaniach związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w zakresie swoich kompetencji.

2. W skład Inspektoratu wchodzi:

- Główny Inspektor,
- Z-ca Głównego Inspektora,
- Zespół ds. Gospodarki Wydmowo-Leśnej (symbol: OW-I),
- Zespół ds. Hydrotechnicznych (symbol: OW-II),
- Zespół ds. Administracji Pasa Nadbrzeżnego (symbol: OW-III),
- Stanowisko ds. Obszarów Natura 2000 i ochrony środowiska (symbol: OW-IV),
- Stanowisko ds. Gospodarki Finansowo-Zaopatrzeniowej Inspektoratu (symbol: OW-V),
- Obwody Ochrony Wybrzeża (symbol: OOW):
 - Darłowo (symbol: OOW-I) - Obchody: Wicie, Darłówko, Bobolin, Łazy
 - Ustronie Morskie (symbol: OOW-II) - Obchody: Chłopy, Gąski, Ustronie Morskie, Dźwirzyno,
 - Niechorze (symbol: OOW-III) - Obchody: Mrzeżyno, Niechorze, Pustkowo,
 - Międzyzdroje (symbol: OOW-IV) - Obchody: Dziwnów, Międzyzdroje, Świnoujście,
 - Wolin (symbol: OOW-V) - Obchód Stepnica;
 - Nowe Warpno (symbol: OOW-VI)
 - Kanał Piastowski (symbol: OOW-VII)

3. Do zadań Zespołu ds. gospodarki wydnowo-leśnej (symbol: OW-I) należy:

- 1) ustalanie kierunków działalności Inspektoratu Ochrony Wybrzeża w zakresie utrzymania oraz ochrony wydm i zalesień ochronnych pasa technicznego,
- 2) sprawowanie nadzoru nad realizacją Planu Urządzania Lasu i rocznych wniosków gospodarczych w zakresie gospodarki wydnowo - leśnej,
- 3) nadzorowanie i kontrola prac Obwodów Ochrony Wybrzeża w zakresie czynności techniczno - leśnych takich jak:
 - a) użytkowanie lasu pod względem użytków głównych i ubocznych;
 - b) zagospodarowanie drewna;
 - c) ochrona lasu;
 - d) ochrona przeciwpożarowa lasu;
 - e) hodowla i zagospodarowanie lasu,
- 4) sprawowanie nadzoru i kontrola dokumentacji powykonawczej sporządzanej przez Obwody Ochrony Wybrzeża w zakresie gospodarki wydnowo - leśnej,
- 5) kontrola stanu wyposażenia sprzętowego (specjalistycznego) Obwodów OW niezbędnego do realizacji zadań z zakresu gospodarki wydnowo - leśnej,
- 6) prowadzenie procedur związanych z wykonaniem materiałów informacyjno - ostrzegawczych związanych z zadaniami OW w zakresie prowadzonej gospodarki wydnowo - leśnej,
- 7) uzgadnianie i opiniowanie właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu oraz klientom zewnętrznym spraw związanych ze zmianami w zalesieniu i zadrzewieniu oraz sprawami geodezji i gospodarki gruntami na terenach wydm i lasów pasa technicznego będących w kompetencji Dyrektora UMS,
- 8) uzgadnianie, opiniowanie, inicjowanie właściwej komórce UMS spraw BHP i przeciwpożarowych związanych z prowadzeniem prac wydnowo-leśnych,
- 9) przygotowanie stanowiska dla Zespołu ds. administracji pasa nadbrzeżnego w odniesieniu do gospodarki wydnowo - leśnej, w sprawach dotyczących:
 - a) uzgadniania dokumentacji planistycznej w tym: studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o warunkach zabudowy pozwoleń wodnoprawnych;
 - b) zabudowy i zagospodarowania obszaru pasa technicznego, obszaru szczególnego zagrożenia powodzią;
 - c) obrotu nieruchomościami (dzierżawa, sprzedaż),
- 10) wydawanie decyzji i zezwoleń wymaganych obowiązującym prawem w sprawach związanych z zalesieniem i zadrzewieniem zlokalizowanym na terenie pasa technicznego,
- 11) prowadzenie postępowań (mogących zakończyć się nałożeniem kary finansowej), w sprawach naruszeń związanych z niszczeniem roślinności na obszarze wydm i lasu ochronnego, za wykroczenia popełnione w pasie technicznym
- 12) opiniowanie projektów aktów prawnych w zakresie gospodarki wydnowo - leśnej,
- 13) nadzór i prowadzenie dokumentacji dotyczącej gospodarki wydnowo-leśnej;
- 14) zbiorcze przygotowywanie raportów szkód posztormowych,
- 15) prowadzenie i coroczne aktualizowanie dokumentacji dotyczącej gruntów leśnych podlegających opodatkowaniu, w tym sporządzanie deklaracji podatkowych oraz regulowanie należności z tytułu podatku leśnego,
- 16) prowadzenie wymaganej dla gospodarki wydnowo - leśnej sprawozdawczości (GUS),
- 17) prowadzenie procedur mających na celu sporządzanie Planu Urządzania Lasu,
- 18) współpraca z instytucjami różnego szczebla w zakresie swych kompetencji.

4. Do zadań Zespołu ds. hydrotechnicznych (symbol: OW-II) należy:

- 1) prowadzenie spraw hydrologicznych i hydrotechnicznych w pasie technicznym,

- 2) ewidencja i stała kontrola funkcjonowania umocnień hydrotechnicznych w pasie technicznym,
- 3) typowanie umocnień hydrotechnicznych do remontu,
- 4) ustalanie odcinków brzegu najbardziej zagrożonych pod względem zniszczeń sztormowych i powodziowych, i wymagających zabezpieczenia,
- 5) prowadzenie postępowań w związku z uszkodzeniami umocnień hydrotechnicznych i szacowania szkód,
- 6) przygotowywanie stanowiska dla Zespołu ds. Administracji pasa nadbrzeżnego (w odniesieniu do spraw hydrotechnicznych, budowlanych) w sprawach dotyczących:
 - a) uzgadniania dokumentacji planistycznej w tym: studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o warunkach zabudowy pozwoleń wodnoprawnych;
 - b) zabudowy i zagospodarowania obszaru pasa technicznego, obszaru szczególnego zagrożenia powodzią;
 - c) geodezji i gospodarki gruntami,
- 7) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań hydrotechnicznych związanych z ochroną brzegu morskiego finansowanych ze środków pochodzących z budżetu państwa (w tym m.in. programów celowych),
- 8) przygotowywanie materiałów do udzielania zamówień publicznych na roboty i usługi,
- 9) sprawowanie nadzoru nad remontami i budową umocnień brzegowych,
- 10) sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi prowadzonymi systemem gospodarczym przez Obwody Ochrony Wybrzeża,
- 11) prowadzenie instruktaży hydrotechnicznych dla terenowej służby Inspektoratu,
- 12) współpraca z organami samorządu terytorialnego oraz komitetami przeciwpowodziowymi w zakresie swych kompetencji,
- 13) udział w czynnościach odbioru robót, szacowania szkód itp.,
- 14) prowadzenie materiałów statystycznych z zakresu związanego ochroną wybrzeża,
- 15) załatwianie spraw formalnych związanych z prowadzonymi budowlami,
- 16) przygotowanie informacji i dokumentów niezbędnych do przejęcia na stan majątkowy nowo powstałych budowli związanych z ochroną brzegu morskiego,
- 17) prowadzenie przeglądów hydrotechnicznych budowli ochrony brzegów i prowadzenie ksiąg obiektów dla tych budowli,
- 18) opiniowanie wniosków na poszukiwanie i wydobywanie kopalin w pasie nadbrzeżnym,
- 19) przekazywanie do archiwum dokumentacji technicznej kompletnej dokumentacji powykonawczej realizowanych przez Inspektorat robót budowlanych.

5. Do zadań Zespołu ds. Administracji Pasa Nadbrzeżnego (symbol: OW-III) należy:

- 1) prowadzenie postępowań administracyjnych zmierzających do wydania decyzji Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie:
 - a) na wykorzystanie pasa technicznego do celów innych niż ochronne (m.in.: dla przedsięwzięć związanych z budową obiektów budowlanych czy inwestycji liniowych, zagospodarowaniem terenu celem prowadzenia działalności gospodarczych czy organizacji imprez, prowadzeniem badań geologicznych czy naukowych, wjazdem pojazdów);
 - b) dla przedsięwzięć lokalizowanych na obszarze szczególnego zagrożenia powodzią, dotyczących zakazu grodzenia nieruchomości przyległych do publicznych śródlądowych wód powierzchniowych oraz do brzegu wód morskich i morza terytorialnego w odległości mniejszej niż 1,5m od linii brzegu, a także zakazywania lub uniemożliwiania przechodzenia przez ten obszar,
- 2) prowadzenie postępowań administracyjnych (mogących zakończyć się nałożeniem kary finansowej) w związku z ujawnioną zabudową i zagospodarowaniem terenu pasa technicznego bez zgody Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

lub niezgodnym z zapisami decyzji na wykorzystanie pasa technicznego do celów innych niż ochronne,

- 3) współpraca z innymi komórkami UMS w sprawach zagospodarowania pasa nadbrzeżnego, strefy podbrzeża morskich wód wewnętrznych i morza terytorialnego, w szczególności uzgadnianie/opiniowanie:
 - a) projektów strategii rozwoju, studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dokumentacji planistycznej w zakresie dotyczącym zabudowy i zagospodarowania terenu dla przedsięwzięć lokalizowanych na obszarze pasa technicznego i w bezpośrednim z nim sąsiedztwie, decyzji o warunkach zabudowy, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - b) pozwoleń wodnoprawnych;
 - c) w sprawach geodezji i gospodarki gruntami w pasie nadbrzeżnym (dotyczących m.in. sprzedaży, dzierżawy, użyczenia gruntów);
 - d) wyznaczania i zmian granic pasa nadbrzeżnego oraz morskich portów i przystani z nim sąsiadujących;
 - e) w sprawach pozwoleń na wznoszenie i wykorzystywanie sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń,
 - 4) uzgadnianie dokumentacji związanej z zagospodarowaniem terenu w odniesieniu do obszarów szczególnego zagrożenia powodzią w zakresie przewidzianym w ustawie Prawo wodne,
 - 5) udzielanie petentom/innym pracownikom urzędu informacji w sprawach dotyczących sposobu załatwiania spraw oraz postępowań prowadzonych przez Inspektorat Ochrony Wybrzeża, dotyczących pasa technicznego oraz obszaru szczególnego zagrożenia powodzią.
 - 6) uczestniczenie/przeprowadzanie wizji lokalnych w terenie celem wypracowania stanowiska w prowadzonych postępowaniach dotyczących pasa technicznego oraz w celach kontrolnych.
 - 7) współpraca z organami administracji państwowej i organami samorządu terytorialnego oraz instytucjami naukowymi w dziedzinie zagospodarowania pasa nadbrzeżnego,
 - 8) obsługa Systemu Informacji Przestrzennej (SIP) na potrzeby Inspektoratu Ochrony Wybrzeża oraz współdziałanie z komórką koordynującą aktualizację systemu SIP,
 - 9) współpraca z innymi komórkami Urzędu w zakresie informacji przestrzennej oraz informatyki,
 - 10) współpraca z instytucjami naukowymi i projektowymi w zakresie działania Inspektoratu,
 - 11) udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach z zakresu zagospodarowania i administracji pasa nadbrzeżnego,
6. Do zadań Stanowiska ds. Obszarów Natura 2000 i Ochrony Środowiska (symbol: OW-IV) należy:
- 1) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad obszarami Natura 2000 wyznaczonymi na polskich obszarach morskich znajdujących się w kompetencjach Dyrektora UMS i sporządzania projektów planów ochrony tych obszarów w trybie przepisów ustawy o ochronie przyrody, tj.:
 - a) koordynowanie i merytoryczny nadzór nad tworzeniem projektów planów ochrony i prawidłowym przebiegiem oraz realizacją działań ochronnych wynikających z zapisów planów ochrony;
 - b) prowadzenie spraw monitoringu przyrodniczego w celu kontroli, zachowania i ochrony walorów przyrodniczych tych obszarów;
 - c) sporządzanie i przekazywanie Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska oceny realizacji ochrony tych obszarów,

- 2) opiniowanie i uzgadnianie na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:
 - a) realizacji przedsięwzięć na obszarach morskich w ramach postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz na obszar Natura 2000 zmierzających do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, tj.:
 - wydawanie opinii w sprawie określenia czy istnieje obowiązek lub brak potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i na obszary Natura 2000 dla planowanych przedsięwzięć;
 - wydawanie opinii w sprawie określenia zakresu raportu oceny oddziaływania na środowisko dla planowanych przedsięwzięć;
 - wydawanie postanowień w sprawie uzgodnienia i określenia środowiskowych uwarunkowań realizacji dla planowanych przedsięwzięć;
 - b) skutków realizacji polityk, strategii, planów lub programów dotyczących obszarów morskich w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko:
 - wydawanie opinii w sprawie przeprowadzenia bądź odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - wydawanie postanowień uzgadniających zakres i stopień szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko;
 - wydawanie opinii dla ww. dokumentów wraz z prognozą oddziaływania na środowisko;
 - c) udział w postępowaniach w sprawie transgranicznego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć na obszarach morskich,
- 3) prowadzenie na podstawie ustawy o ochronie przyrody spraw kompensacji przyrodniczej niezbędnej do zapewnienia spójności i właściwego funkcjonowania obszarów Natura 2000 w kompetencjach Dyrektora UMS, tj.:
 - a) wydawanie zezwoleń na realizację na obszarach morskich planu lub działań - mogących znacząco negatywnie oddziaływać na cele ochrony obszaru Natura 2000;
 - b) ustalanie zakresu, miejsca i sposobu wykonania kompensacji przyrodniczej;
 - c) nadzór nad wykonaniem kompensacji przyrodniczej;
 - d) informowanie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska o ustalonym zakresie kompensacji przyrodniczej;
 - e) wydawanie decyzji nakazujących, w zależności od potrzeb, natychmiastowe wstrzymanie lub podjęcie niezbędnych działań zapobiegawczych lub działań naprawczych, w przypadku podjęcia na obszarach morskich działań mogących znacząco negatywnie oddziaływać na cele ochrony obszaru Natura 2000 - bez uzyskania właściwych zezwoleń lub uzgodnień lub decyzji, o których mowa w ustawie o ochronie przyrody,
- 4) współpraca z innymi komórkami UMS w zakresie prowadzenia uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla planowanych do realizacji przedsięwzięć,
- 5) współpraca z organami ochrony środowiska i przyrody w zakresie funkcjonowania i ochrony obszarów Natura 2000,
- 6) współpraca w zakresie zagadnień związanych z ochroną środowiska i przyrody z Kierownikiem Zespołu ds. Administracji pasa nadbrzeżnego i z innymi komórkami Urzędu - w opiniowaniu, uzgadnianiu, przygotowaniu stanowiska, wniosków i uwag w sprawach:
 - a) planów zagospodarowania przestrzennego (miejscowych, województwa, obszarów morskich) i studiów kierunków uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego;
 - b) decyzji, zezwoleń i pozwoleń dotyczących realizacji działań i zagospodarowania w pasie nadbrzeżnym;
 - c) decyzji i pozwoleń na polskich obszarach morskich;
 - d) obrotu nieruchomościami (dzierżawy, sprzedaże);

- e) dokumentów rozpatrywanych przez Dyrektora UMS, m.in. zaleceń i rekomendacji HELCOM oraz UE, projektów ustaw i rozporządzeń;
- f) tworzenia form ochrony przyrody w obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora UMS,
- 7) udział w szkoleniach, warsztatach i konferencjach z zakresu ochrony środowiska i przyrody, w tym obszarów Natura 2000,
- 8) udzielania informacji interesantom nt. ochrony środowiska i przyrody, w tym obszarów Natura 2000 nadzorowanych przez Dyrektora UMS,
- 9) udziału w projektach współfinansowanych z pozabudżetowych środków finansowych (fundusze UE i inne) na realizację zadań wykonywanych przez Wydział, w szczególności dotyczących ochrony przyrody, w tym obszarów Natura 2000,
- 10) udostępniania informacji na temat ochrony środowiska i przyrody, w tym obszarów Natura 2000 nadzorowanych przez Dyrektora UMS, w trybie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, a także innych informacji z zakresu merytorycznych zadań Wydziału,
- 11) współpraca z innymi komórkami UMS w zakresie udostępniania informacji publicznej w odniesieniu do zagadnień związanych ochroną środowiska i przyrody, w tym obszarów Natura 2000 nadzorowanych przez Dyrektora UMS,
- 12) gromadzenie informacji przyrodniczych o obszarach Natura 2000 nadzorowanych przez Dyrektora UMS,
- 13) prowadzenie spraw związanych z monitoringiem strefy brzegowej realizowanym w ramach skanowania laserowego morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych Urzędu Morskiego w Szczecinie,
- 14) koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem przedsięwzięć realizowanych przez Inspektorat pod kątem spełnienia wymogów środowiskowych dla ich realizacji.
- 15) prowadzenie spraw związanych z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się w środowisku inwazyjnych gatunków obcych (IGO) stwarzających zagrożenie dla Unii lub inwazyjnych gatunków obcych stwarzających zagrożenie dla Polski, lub inwazyjnych gatunków obcych, które prawdopodobnie spełniają kryteria uznania ich za stwarzające zagrożenie dla Unii, w zakresie określonym w ustawie z o gatunkach obcych,

7. Do zadań na Stanowisku ds. Gospodarki Finansowo-Zaopatrzeniowej Inspektoratu (OW-V) należy:

- 1) przygotowywanie dokumentów i prowadzenie spraw finansowo-rozliczeniowych Inspektoratu,
- 2) opracowywanie planów rzeczowo-finansowych, sprawozdawczości finansowej oraz zestawień statystycznych Inspektoratu,
- 3) załatwianie spraw zaopatrzeniowo-materiałowych i nadzór nad gospodarką materiałowo-magazynową Inspektoratu,
- 4) prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, ewidencyjnych i socjalnych Inspektoratu,
- 5) współpraca z innymi komórkami UMS w zakresie przygotowania i przekazania informacji finansowo-rozliczeniowo-zaopatrzeniowych i gospodarczych dotyczących zadań realizowanych przez Inspektorat,
- 6) prowadzenie składnicy akt /archiwum/ i projektów,
- 7) udział w szkoleniach, seminariach, konferencjach z zakresu zagospodarowania, i administracji pasa nadbrzeżnego,
- 8) prowadzenie dziennika korespondencji.

8. Do zadań Obwodów Ochrony Wybrzeża (symbol: OOW I-VII) należy:

- 1) kierowanie pracą podległych Obchodów,
- 2) wykonywanie zadań w dziedzinie leśnictwa i ochrony wydm dot.:
 - a) realizacji planu urządzenia lasu w ochronnym gospodarstwie leśnym;
 - b) zagospodarowania oraz ochrony biotechnicznej wydm i klifów;
 - c) sporządzania wniosków gospodarczych dot. leśnictwa,
- 3) administracja powierzonego odcinka pasa technicznego w tym: kontrola pasa technicznego, kontrola zgodności zagospodarowania terenu z wydanymi decyzjami DUMS na wykorzystanie pasa technicznego do celów innych niż ochronne,
- 4) przygotowywanie opinii dla Zespołu ds. Administracji pasa nadbrzeżnego w sprawach związanych z geodezją i gospodarką gruntami oraz zmianą zagospodarowania obszaru pasa nadbrzeżnego,
- 5) przygotowywanie opinii dla Zespołu ds. gospodarki wydmowo-leśnej w sprawach związanych ze zmianami w zalesieniach i zadrzewieniach na obszarze pasa technicznego i ochronnego,
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych (mogących zakończyć się nałożeniem kary finansowej) w związku z ujawnioną zabudową i zagospodarowaniem terenu pasa technicznego bez zgody Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie lub niezgodnym z zapisami decyzji na wykorzystanie pasa technicznego do celów innych niż ochronne,
- 7) nakładanie grzywien w drodze mandatów karnych za wykroczenia popełnione w pasie technicznym,
- 8) szacowanie szkód sztormowych oraz sporządzanie i przesyłanie do IOW raportów posztormowych
- 9) wykonywanie awaryjnej zabudowy posztormowej i innych zadań interwencyjnych związanych z likwidacją skutków działania żywiołu morskiego,
- 10) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących zachowania się w pasie technicznym,
- 11) sprawowanie nadzoru nad stanem wyposażenia sprzętowego (specjalistycznego) Obwodów OW niezbędnego do realizacji zadań z zakresu gospodarki wydmowo - leśnej,
- 12) zabezpieczanie mienia wyrzuconego przez morze oraz sprawy likwidacji tego mienia,
- 13) utrzymanie brzegów Kanału Piastowskiego,
- 14) informowanie przez Obwód Kanał Piastowski Kapitanatu Portu w Świnoujściu o pływających przeszkodach nawigacyjnych,
- 15) udział w akcjach przeciwsztormowych i przeciwpowodziowych,
- 16) utrzymanie przydzielonych środków transportu,
- 17) prowadzenie gospodarki magazynowej, zaopatrzeniowej, sporządzanie dokumentacji finansowo-płacowej oraz sprawozdawczości,
- 18) współpraca z organami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami.

Wszystkie Obwody Ochrony Wybrzeża realizują swoje zadania za pośrednictwem podległych im Obchodów Ochrony Wybrzeża, zatrudniających odpowiednio kwalifikowaną kadrę pracowników stałych i sezonowych.”

2) w § 36 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Do zadań Służby Dyżurnej Kapitanatu (symbol: KPn-IV) należą sprawy:

- 1) prowadzenia nadzoru nad przestrzeganiem przepisów portowych przez jednostki zacumowane w porcie oraz innych użytkowników portu;

- 2) weryfikacji wejścia/wyjścia statku w oparciu o rejestry i informacje dostępne w systemie eDOK oraz zgłoszenia w systemie NSW;
- 3) wydawania zgody na wejście / wyjście statków oraz sporządzanie adekwatnego zapisu w bazie DMIS (nie dotyczy warunków hydrometeorologicznych);
- 4) kontaktu z agentem w celu zaaranżowania, na wniosek IRM, miejsca postoju statku zatrzymanego lub na którym mają zostać przeprowadzone czynności dochodzeniowe;
- 5) wspomaganie Zespołu ds. Nabrzeży w zabezpieczaniu śladów i dowodów w przypadku kolizji jednostki z nabrzeżem;
- 6) redagowania ostrzeżeń nawigacyjnych;
- 7) informowania Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich o sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa żeglugi, ludzi lub środowiska naturalnego;
- 8) współpracy z oficerami ochrony obiektów portowych w zakresie ochrony portu zgodnie z wymogami ISPS;
- 9) realizacji zapisów - dot. zajętości akwenu w związku z prowadzonymi pracami hydrotechnicznymi – znajdujących się w uzgodnionych planach bezpieczeństwa;
- 10) współpracy m.in. z Marynarką Wojenną, Strażą Graniczną, SAR, Policją, Służbą Celną, Portową Strażą Pożarną, Miejskim Centrum Reagowania Kryzysowego oraz Centrum Reagowania Kryzysowego Wojewody;
- 11) prowadzenia Dziennika Portowego;
- 12) przeprowadzania w sytuacjach awaryjnych działań zgodnie z procedurami przypisanymi Służbie Dyżurnej Kapitanatu Portu oraz sporządzanie raportów do tych procedur;
- 13) udzielania zgody na wejście/wyjście z portu statków nie korzystających z systemu VTS;
- 14) prowadzenia korespondencji radiowej zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 15) przeprowadzania doraźnych inspekcji akwenów portowych i zacumowanych statków w zakresie kontroli przestrzegania przepisów portowych oraz posiadania wymaganych dokumentów;
- 16) przyjmowania oraz weryfikacji zgłoszeń prac podwodnych;
- 17) przyjmowania zgłoszeń o operacjach ładunkowych dotyczących ładunków niebezpiecznych i zanieczyszczających, oraz operacjach bunkrowych;
- 18)
- 19) przyjmowania zgłoszeń dotyczących pływających przeszkód nawigacyjnych oraz aranżowania ich usunięcia;
- 20) współpraca z FSC/PSC, OŚ i IBRM w zakresie zgłoszeń naruszenia przepisów portowych;
- 21) sporządzania raportów dobowych dla ministerstwa właściwego ds. gospodarki morskiej, po otrzymaniu pisemnych informacji od właściwych komórek Urzędu; przygotowania raportu o sytuacji lodowej po otrzymaniu pisemnych informacji od kapitanatów portów oraz IRM."

3) § 37 otrzymuje brzmienie:

„§ 37 KAPITANAT PORTU ŚWINOUJŚCIE (symbol: KPe)

1. Do zakresu działania Kapitanatu Portu Świnoujście należą sprawy wymienione w § 36 ust. 1 pkt 1 – 25, z wyłączeniem pkt 5b).
2. W skład Kapitanatu wchodzi:
 - Kapitan Portu Świnoujście,
 - Z-ca Kapitana Portu Świnoujście,
 - Sekretariat Kapitanatu Portu Świnoujście,

- Zespół ds. Inspekcji (symbol: KPe-I),
- Zespół ds. Nabrzeży (symbol: KPe-II),
- Służba Dyżurna Kapitanatu Portu Świnoujście:
 - Oficerowie Portu (symbol: KPe- IV- O)
 - Oficer Portu ds. małych portów (symbol: Kpe –IV-Omp)
 - Bosmani Portu (symbol: KPe- IV- B),
 - Oficer portu (ds. ewidencji danych i zgłoszeń ruchu statków)(symbol:KPe-IV-ED).

3. Obszar właściwości terytorialnej działania Kapitanatu:

- 1) w zakresie realizacji zadań wymienionych w § 36 ust. 1 pkt 1 – 25, , z wyłączeniem pkt 5b):
 - a) port morski w Świnoujściu wraz z redą i kotwicowiskami,
 - b) podejściowe tory wodne do Świnoujścia (nie dotyczy zadań Służby VTS),
 - c) tor wodny Świnoujście – Szczecin od główek wejściowych portu Świnoujście do I Bramy Torowej (nie dotyczy zadań Służby VTS),
 - d) tory wodne cieśniny Stara Świna i jeziora Wicko do granicy z Zalewem Szczecińskim, którą jest linia równoleżnika przechodząca przez dolną stawę nabieżnika Lubin,
 - e) port morski w Lubinie, morski port rybacki w Wapnicy, morski port rybacki w Przytorze, przystań morska w Świnoujściu-Karsiborze oraz przystań morska Nr 1 w Międzyzdrojach i przystań morska w Międzyzdrojach;
- 2) w zakresie realizacji zadań wymienionych w § 36 ust. 1 pkt 19 – 25:
 - a) Kanał Piastowski, cieśnina Stara Świna i Jezioro Wicko do granicy z Zalewem Szczecińskim, którą jest linia równoleżnika przechodząca przez dolną stawę nabieżnika Lubin,
 - b) morze terytorialne od granicy państwa do południka 014°40'00" długości geograficznej wschodniej;
- 3) w zakresie realizacji zadań wymienionych w § 36 ust. 1 pkt 24 – 25, strefa przyległa i wyłączna strefa ekonomiczna polskich obszarów morskich, od granicy państwa do południka 014°40'00" długości geograficznej wschodniej.

4. Do zadań Sekretariatu Kapitanatu Portu Świnoujście należą sprawy wymienione w § 36 ust. 4 z wyłączeniem pkt 6) Regulaminu.

5. Do zadań Zespołu ds. Inspekcji (symbol: KPe-I) należą sprawy wymienione w § 36 ust. 5 pkt 1 – 13 Regulaminu.

6. Do zadań Zespołu ds. Nabrzeży (symbol: KPe-II) należą sprawy wymienione w § 36 ust. 6 Regulaminu.

7. Do zadań Służby Dyżurnej Kapitanatu (symbol: KPe-IV) należą sprawy wymienione w § 36 ust. 7 pkt 1 – 19 Regulaminu oraz:

- 1) przygotowywanie raportu o sytuacji lodowej na obszarze działania Kapitanatu;
- 2) sporządzanie informacji niezbędnych dla Kpn do przygotowania raportów dobowych dla ministerstwa właściwego ds. gospodarki morskiej;
- 3) prowadzenie rejestrów: ruchu statków rybackich (SWIŻB, Księga Ruchu Statków) oraz małych jednostek niezobowiązanych do korzystania z VTS (aparatus zgłoszeniowy);

oraz odpowiednio dodatkowo

- Oficer portu ds. małych portów:
 - a) naliczanie i pobieranie opłat portowych w portach i przystaniach wymienionych w ust. 3 pkt 1e;

- b) sporządzanie raportów dotyczących funkcjonowania i stopnia wykorzystania portowych urządzeń odbiorczych w portach i przystaniach wymienionych w ust. 3 pkt 1e;
- c) kontrola i egzekwowanie przestrzegania przepisów prawa obowiązującego w portach i przystaniach wymienionych w ust. 3 pkt 1e.
- Oficer Portu (ewidencja danych i zgłoszeń ruchu statków)
 - a) weryfikacja zgłoszeń dotyczących wejścia i wyjścia statków (w systemie NSW);
 - b) sprawdzanie zgodności danych zawartych w zgłoszeniach statków z dostępnymi bazami danych;
 - c) weryfikacja wymaganych załączników (manifesty ładunkowe, listy załogi pasażerów) pod względem zgodności danych ze zgłoszeniem ogólnym;
 - d) akceptacja i ewidencja poprawnych zgłoszeń;
 - e) prowadzenie pełnego rejestru statków zawijających do portów położonych w granicach właściwości terytorialnej Kapitanatu oraz ruchu ładunków i pasażerów;
 - f) wprowadzanie danych do bazy DMIS;
 - g) sporządzanie analiz i zestawień statystycznych z baz danych PHICS, NSW, TRANSMOR oraz DMIS;
 - h) wprowadzanie danych do programu TRANSMOR, sprawdzanie ich kompletności oraz przesyłanie drogą elektroniczną do urzędu statystycznego formularzy ewidencyjnych w transporcie morskim;
 - i) współpraca z agentami.

4) Załączniki nr 3 i 4 do Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego w życie zarządzeniem wewnętrznym Nr 17 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 17 listopada 2022 r., otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Mając na uwadze poprawę organizacji pracy zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu do przestrzegania postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Morskiego w Szczecinie.

§ 3

1. Naczelnika Wydziału Spraw Pracowniczych zobowiązuje się do dokonania odpowiednich zmian kadrowych wynikających z postanowień Regulaminu Organizacyjnego.
2. Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuje się do opracowania podległym pracownikom „Kart obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień” zgodnych z postanowieniami Regulaminu Organizacyjnego.
3. Kierowników komórek organizacyjnych zobowiązuje się do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie
Wojciech Zdanowicz

