



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 sierpnia 2023 r.

Poz. 4528

ZARZĄDZENIE NR 5 DYREKTORA URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

z dnia 28 sierpnia 2023 r.

Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie w sprawie Regulaminów funkcjonowania Stacji Pilotowych w Darłowie i w Kołobrzegu

Na podstawie art. 47 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 960) w związku z art. 229 § 3 ustawy z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (Dz. U. 2023 r. poz. 1309) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin funkcjonowania Stacji Pilotowej w Darłowie, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustanawia się Regulamin funkcjonowania Stacji Pilotowej w Kołobrzegu, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 5 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 22 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu stacji pilotowych Kołobrzeg, Darłowo, Ustka (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3840 oraz Dz. Urz. Woj. Pomorskiego poz. 3422; zm.: Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2021 r. poz. 2053).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Wojciech Zdanowicz

ZAŁĄCZNIK NR 1

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA STACJI PILOTOWEJ W DARŁOWIE

§ 1

Stacja pilotowa

1. Stacja Pilotowa w Darłowie organizuje i koordynuje świadczenie usług pilotowych w pilotażu obowiązkowym lub dobrowolnym w rejonie pilotowym Darłowo, w szczególności poprzez przyjmowanie zleceń na wykonywanie usług pilotażu morskiego oraz przydzielanie ich do wykonania pilotom morskim posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia pilotowe.
2. Stacja prowadzi praktyki pilotowe dla kandydatów na pilotów morskich na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
3. Minimalna liczba pilotów uprawnionych do pilotowania statków w rejonie pilotowym Darłowo wynosi 2 osoby.

§ 2

Wyjaśnienie terminów

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Stacji - oznacza to Stację Pilotową w Darłowie;
- 2) Szefie Stacji- oznacza to Szefa Stacji Pilotowej w Darłowie;
- 3) Przepisach portowych - oznacza to przepisy zarządzenia nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 6 kwietnia 2023 r. - Przepisy Portowe (Dz. Urz. Zachodniopom. z 2023 r. poz. 2321 wraz z późn.zm.);
- 4) pilocie lub pilocie morskim - oznacza to osobę uprawnioną do pilotowania statków w rejonie pilotowym Stacji;
- 5) świadczeniu lub wykonywaniu usług pilotowych – oznacza to wykonywanie przez pilota morskiego czynności polegających na udzielaniu kapitanowi statku informacji o warunkach portowo-żeglugowych oraz rady w prowadzeniu statku, z uwagi na warunki nawigacyjne panujące w rejonie pilotowym, które pilot wykonuje na

- podstawie umowy pilotowej, zawartej przez armatora statku z przedsiębiorcą świadczącym usługi pilotowe;
- 6) liście pilotów – oznacza to listę pilotów morskich prowadzoną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie dla rejonu pilotowego Darłowo;
 - 7) Regulaminie lub Regulaminie Stacji – oznacza to niniejszy Regulamin.

§ 3

Organizacja Stacji

1. W skład Stacji wchodzi:
 - 1) Szef Stacji;
 - 2) piloci wpisani na listę pilotów.
2. Stacja:
 - 1) pozostaje w gotowości do świadczenia usług pilotowych przez całą dobę;
 - 2) utrzymuje stałą łączność umożliwiającą przyjmowanie zleceń na usługi pilotowe;
 - 3) ogłasza, w sposób zwyczajowo przyjęty, informacje zawierające dane kontaktowe Stacji oraz podstawowe dane dotyczące zasad świadczenia usług pilotowych.
3. Stacją kieruje Szef Stacji, w zakresie:
 - 1) organizacji i koordynacji wykonywania usług pilotowych;
 - 2) organizacji przyjmowania i przydzielania zleceń na wykonanie usługi pilotowej;
 - 3) organizacji pracy pilotów i przestrzegania przez nich zasad bezpieczeństwa i higieny wykonywania usług pilotowych;
 - 4) jakości świadczenia usług pilotowych;
 - 5) organizacji praktyk pilotowych.
4. Szef Stacji, w zakresie określonym w ust. 3, pełni rolę przełożonego wszystkich pilotów świadczących usługi pilotowe w rejonie pilotowym Darłowo.

§ 4

Przyjmowanie zleceń na usługę pilotową

1. Zlecenie na wykonanie usługi pilotowej kierowane jest do Stacji.
2. Sposób przekazywania i potwierdzania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 oraz termin jego składania i odwoływania określa Szef Stacji. Informacje te Szef Stacji podaje do wiadomości zainteresowanym.

§ 5

Tryb powoływania i odwoływania Szefa Stacji

1. Szefa Stacji powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, spośród pilotów morskich wpisanych na listę pilotów, po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno-zawodowych pilotów. Powołanie Szefa Stacji następuje na okres 5- letniej kadencji określonej w akcie powołania, co nie narusza prawa do jego odwołania w trakcie kadencji.
2. Szefem Stacji może być pilot morski czynny zawodowo w zakresie świadczenia usług pilotowych, posiadający dyplom kapitana żeglugi wielkiej lub kapitana na statkach o pojemności brutto od 500 do 3000 i uprawnienia pilotowe przez okres minimum pięciu lat oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w pilotowaniu statków na akwenach objętych zakresem działania Stacji.

§ 6

Zakres obowiązków Szefa Stacji

1. Do zadań Szefa Stacji należy zapewnienie sprawnego całodobowego funkcjonowania Stacji, a w szczególności:
 - 1) wyznaczanie pilotów do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym Darłowo;
 - 2) ustalenie szczegółowego systemu pracy pilotów, po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno-zawodowych pilotów, oraz kontrola jego przestrzegania;
 - 3) nadzorowanie, by pilot morski przestrzegał wymagań w zakresie odpowiedniego ubioru, oznakowania oraz wyposażenia w środki ratunkowe i łączności, które są niezbędne w czasie wykonywania usługi pilotowej;
 - 4) służenie pilotom radą i udzielanie konsultacji w kwestiach zawodowych;
 - 5) dbanie o należyłą jakość i rzetelność czynności pilotowych wykonywanych przez pilotów morskich;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad tym, by piloci posiadali wymagane, aktualne dokumenty kwalifikacyjne oraz świadectwo zdolności do wykonywania pracy na statkach morskich w charakterze pilota;
 - 7) informowanie - w formie pisemnej - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie o:
 - a) przypadkach naruszenia zasad bezpieczeństwa żeglugi lub Przepisów portowych zgłaszanych przez pilotów,

- b) postępowaniu pilota morskiego, które zagrażało lub mogło stworzyć zagrożenie bezpieczeństwa morskiego oraz o przypadkach naruszenia przez pilota Regulaminu Stacji,
 - c) realizacji wniosków pokontrolnych;
 - 8) współpracowanie z kapitanatem portu w Darłowie, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi, ochrony środowiska i porządku portowo-żeglugowego;
 - 9) wydawanie opinii w zakresie określonym w Przepisach portowych, w tym dotyczących bezpieczeństwa żeglugi na obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie;
 - 10) organizowanie i koordynowanie oraz nadzorowanie przebiegu wymaganych praktyk kandydatów na pilotów morskich prowadzonych przez Stację;
 - 11) wydawanie opinii zawodowych pilotom i praktykantom pilotowym, wraz z uzasadnieniem;
 - 12) wyznaczanie pilotów nadzorujących praktyki pilotowe;
 - 13) uczestniczenie osobiście lub wyznaczenie pilota do udziału w pracach zespołu ds. naboru kandydatów na szkolenia na pilotów i praktyki pilotowe;
 - 14) wykonywanie innych obowiązków prawem przypisanych Szefowi Stacji .
2. Szef Stacji:
- 1) odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Stacji;
 - 2) jest uprawniony do pilotowania statków na obszarze działania Stacji na zasadach określonych w § 7.
3. Szef Stacji - na czas swojej nieobecności - wyznacza zastępcę spośród pilotów wpisanych na listę pilotów, informując o tym Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz pilotów. Zastępca Szefa Stacji, w czasie zastępowania Szefa Stacji posiada jego uprawnienia i obowiązki.

§ 7

Zakres obowiązków pilota morskiego

- 1. Pilot morski może świadczyć usługi pilotowe w rejonie pilotowym, o ile posiada aktualny dyplom i odpowiednie uprawnienia pilota morskiego oraz jest wpisany na listę pilotów.
- 2. Pilot morski obowiązany jest przestrzegać przepisy dotyczące bezpieczeństwa morskiego, w tym Przepisy portowe, postanowienia Regulaminu Stacji, zarządzenia kapitana i

bosmanów portu w Darłowie oraz polecenia Szefa Stacji w zakresie funkcjonowania Stacji, a także postępować zgodnie z zasadami dobrej praktyki morskiej.

3. Do podstawowych obowiązków pilota morskiego należy:
 - 1) wykonywanie usługi pilotowej z należytą starannością;
 - 2) śledzenie na bieżąco i aktualizowanie wiedzy na temat warunków nawigacyjnych panujących w rejonie pilotowym;
 - 3) systematyczne podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności zawodowych, które mają wpływ na rzetelne wykonywanie usług pilotowych;
 - 4) zapoznanie się - przed przystąpieniem do świadczenia usługi pilotowej - z aktualnymi warunkami żeglugowymi panującymi w rejonie pilotowym, w szczególności wiadomościami nawigacyjnymi, ruchem statków na trasie i w porcie oraz warunkami hydrometeorologicznymi;
 - 5) zweryfikowanie informacji dotyczących zanurzenia statku;
 - 6) uzyskanie od kapitana pilotowanego statku - niezwłocznie po wejściu na statek - informacji rekomendowanych zgodnie z Rezolucją IMO A. 960(23) Annex 2, Section 5 (Master - pilot information exchange);
 - 7) przekazanie kapitanowi statku informacji dotyczących warunków przejścia statku po planowanej trasie oraz wszelkich informacji z tym związanych, mających wpływ na bezpieczeństwo żeglugi - informacji rekomendowanych zgodnie z Rezolucją IMO A.960(23) Annex 2, Section 5 (Master - pilot information exchange);
 - 8) omówienie z kapitanem pilotowanego statku planu manewrów, w tym planu cumowania/odcumowania statku przy nabrzeżu/od nabrzeża oraz doboru właściwych holowników i ich użycia;
 - 9) utrzymywanie - w czasie manewrów, na trasie i w porcie - prawidłowej komunikacji z załogą statku, z załogami holowników oraz z cumownikami, a także ze służbą dyżurną kapitanatu portu i dysponentami nabrzeży;
 - 10) powiadomienie kapitanatu portu w Darłowie o brakach pilotowanego statku, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu statku lub stanowić zagrożenie dla środowiska morskiego;
 - 11) powiadomienie służby dyżurnej kapitanatu portu w Darłowie o przypadkach nieuwzględnienia przez kapitana pilotowanego statku rad udzielanych przez pilota;
 - 12) odmówienie wykonania czynności pilotowej w sytuacjach określonych w przepisach oraz zagrażających bezpieczeństwu morskemu; w takim przypadku

- pilot ma obowiązek powiadomić niezwłocznie służbę dyżurną kapitanatu portu w Darłowie i Szefa Stacji o odmowie wykonania usługi pilotowej i jej przyczynie;
- 13) niezwłoczne podjęcie odpowiednich czynności, które mogą pomóc kapitanowi statku, w przypadku zaistnienia wypadku lub incydentu morskiego (np. wejścia pilotowanego statku na mieliznę, jego awarii lub kolizji z inną jednostką albo obiektem stałym lub pływającym), zmierzających do zminimalizowania zagrożenia dla załogi statku i innych uczestników zdarzenia oraz ograniczenia jego skutków i wpływu na środowisko naturalne lub eksploatację portu, a nadto niezwłoczne powiadomienie o zdarzeniu służby dyżurnej kapitanatu portu oraz Szefa Stacji;
 - 14) sporządzenie - w sytuacji opisanej w pkt 13 - pisemnego raportu o zdarzeniu oraz przekazanie go kapitanatowi portu w Darłowie i Szefowi Stacji, w ciągu 24 godzin od zakończenia wykonywania czynności pilotowych;
 - 15) przestrzeganie - w trakcie wykonywania czynności pilotowania statku - zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności obowiązku korzystania z kamizelki ratunkowej w czasie przejść z pilotówki na pilotowany statek i z pilotowanego statku na pilotówkę;
 - 16) utrzymywanie ważności dokumentów kwalifikacyjnych i innych dokumentów uprawniających do pilotowania statku.
4. Pilot morski ma obowiązek uczestniczyć w szkoleniu kandydatów na pilotów morskich lub osób ubiegających się o zwolnienie z pilotażu obowiązkowego, o ile zostanie do tego wyznaczony przez Szefa Stacji. W takim przypadku do zadań pilota morskiego należy nadto:
- 1) prowadzenie nadzoru nad praktyką pilotową oraz potwierdzanie swoim podpisem praktyk, w których uczestniczył kandydat na pilota morskiego;
 - 2) wydawanie opinii o osobach ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego (PEC), które samodzielnie prowadziły statek pod jego nadzorem.

§ 8

Czas pracy pilota

1. Piloci morscy zobowiązani są świadczyć usługi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności w zakresie zachowania przypisanych norm czasu pracy i odpoczynku.

2. W celu zapewnienia świadczenia usług pilotowych w sposób bezpieczny, minimalny sumaryczny czas odpoczynku pilota, w okresie dowolnych 24 godzin nie powinien być krótszy niż 10 godzin, przy czym co najmniej jeden okres nieprzerwanego odpoczynku nie powinien być krótszy niż 6 godzin.
3. Maksymalny czas wykonywania pojedynczej usługi pilotowej nie powinien być dłuższy niż 8 godzin.

§ 9

Zmiany Regulaminu

Zmiana Regulaminu może być dokonana z urzędu lub na wniosek Szefa Stacji, w trybie określonym w art. 229 § 3 ustawy z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (Dz. U. z 2023 r. poz.1309).

§ 10

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Szef Stacji zobowiązany jest zapoznać pilotów morskich z Regulaminem.
2. Niezależnie od postanowień Regulaminu, piloci wykonujący usługi pilotowe w rejonie działania Stacji, obowiązani są przestrzegać obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu morskiego i ustawy - z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 515 wraz z późn. zm.), oraz stosować zasady dobrej praktyki morskiej.
3. Szef Stacji powołany przed wejściem w życie Regulaminu nadal pełni tę funkcję. Bieg terminu jego kadencji rozpoczyna się z dniem wejścia w życie Regulaminu.

ZAŁĄCZNIK NR 2

REGULAMIN

FUNKCJONOWANIA STACJI PILOTOWEJ W KOŁOBRZEGU

§ 1

Stacja pilotowa

2. Stacja Pilotowa w Kołobrzegu organizuje i koordynuje świadczenie usług pilotowych w pilotażu obowiązkowym lub dobrowolnym w rejonie pilotowym Kołobrzeg, w szczególności poprzez przyjmowanie zleceń na wykonywanie usług pilotażu morskiego oraz przydzielanie ich do wykonania pilotom morskim posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia pilotowe.
3. Stacja prowadzi praktyki pilotowe dla kandydatów na pilotów morskich na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
4. Minimalna liczba pilotów uprawnionych do pilotowania statków w rejonie pilotowym Kołobrzeg wynosi 2 osoby.

§ 2

Wyjaśnienie terminów

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Stacji - oznacza to Stację Pilotową w Kołobrzegu;
- 2) Szefie Stacji- oznacza to Szefa Stacji Pilotowej w Kołobrzegu;
- 3) Przepisach portowych - oznacza to przepisy zarządzenia nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 6 kwietnia 2023 r. - Przepisy Portowe (Dz. Urz. Zachodniopom. z 2023 r. poz. 2321 wraz z późn.zm.);
- 4) pilocie lub pilocie morskim - oznacza to osobę uprawnioną do pilotowania statków w pilotażu morskim w rejonie pilotowym Stacji;
- 5) świadczeniu lub wykonywaniu usług pilotowych – oznacza to wykonywanie przez pilota morskiego czynności polegających na udzielaniu kapitanowi statku informacji o warunkach portowo-żeglugowych oraz rady w prowadzeniu statku, z uwagi na warunki

- nawigacyjne panujące w rejonie pilotowym, które pilot wykonuje na podstawie umowy pilotowej zawartej przez armatora statku z przedsiębiorcą świadczącym usługi pilotowe;
- 6) liście pilotów – oznacza to listę pilotów morskich prowadzoną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie dla rejonu pilotowego Kołobrzeg;
 - 7) Regulaminie lub Regulaminie Stacji – oznacza to niniejszy Regulamin.

§ 3

Organizacja Stacji

1. W skład Stacji wchodzi:
 - 1) Szef Stacji;
 - 2) piloci wpisani na listę pilotów morskich.
2. Stacja:
 - 1) pozostaje w gotowości do świadczenia usług pilotowych przez całą dobę;
 - 2) utrzymuje stałą łączność umożliwiającą przyjmowanie zleceń na usługi pilotowe;
 - 3) Ogłasza, w sposób zwyczajowo przyjęty, informacje zawierające dane kontaktowe Stacji oraz podstawowe dane dotyczące zasad świadczenia usług pilotowych.
3. Stacją kieruje Szef Stacji, w zakresie:
 - 1) organizacji i koordynacji wykonywania usług pilotowych;
 - 2) organizacji przyjmowania i przydzielania zleceń na wykonanie usługi pilotowej;
 - 3) organizacji pracy pilotów i przestrzegania przez nich zasad bezpieczeństwa i higieny wykonywania usług pilotowych;
 - 4) jakości świadczenia usług pilotowych;
 - 5) organizacji praktyk pilotowych.
4. Szef Stacji, w zakresie określonym w ust. 3, pełni rolę przełożonego wszystkich pilotów świadczących usługi pilotowe w rejonie pilotowym Kołobrzeg.

§ 4

Przyjmowanie zleceń na usługę pilotową

1. Zlecenie na wykonanie usługi pilotowej kierowane jest do Stacji.
2. Sposób przekazywania i potwierdzania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 oraz termin jego składania i odwoływania określa Szef Stacji. Informacje te Szef Stacji podaje do wiadomości zainteresowanym.

§ 5

Tryb powoływania i odwoływania Szefa Stacji

1. Szefa Stacji powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, spośród pilotów morskich wpisanych na listę pilotów, po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno - zawodowych pilotów. Powołanie Szefa Stacji następuje na okres 5- letniej kadencji określonej w akcie powołania, co nie narusza prawa do jego odwołania w trakcie kadencji.
2. Szefem Stacji może być pilot morski czynny zawodowo w zakresie świadczenia usług pilotowych, posiadający dyplom kapitana żeglugi wielkiej i uprawnienia pilotowe przez okres minimum pięciu lat oraz co najmniej pięcioletni staż pracy w pilotowaniu statków na akwenach objętych zakresem działania Stacji.

§ 6

Zakres obowiązków Szefa Stacji

1. Do zadań Szefa Stacji należy zapewnienie sprawnego całodobowego funkcjonowania Stacji, a w szczególności:
 - 1) wyznaczanie pilotów do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym Kołobrzeg;
 - 2) ustalenie szczegółowego systemu pracy pilotów po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno-zawodowych pilotów oraz kontrola jego przestrzegania;
 - 3) nadzorowanie, by pilot morski przestrzegał wymagań w zakresie odpowiedniego ubioru, oznakowania oraz wyposażenia w środki ratunkowe i łączności, które są niezbędne w czasie wykonywania usługi pilotowej;
 - 4) służenie pilotom radą i udzielanie konsultacji w kwestiach zawodowych;
 - 5) dbanie o należyłą jakość i rzetelność czynności pilotowych wykonywanych przez pilotów morskich;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad tym, by piloci posiadali wymagane, aktualne dokumenty kwalifikacyjne oraz świadectwo zdolności do wykonywania pracy na statkach morskich w charakterze pilota;
 - 7) informowanie - w formie pisemnej - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie o:
 - a) przypadkach naruszenia zasad bezpieczeństwa żeglugi lub Przepisów portowych zgłaszanych przez pilotów,

- b) postępowaniu pilota morskiego, które zagrażało lub mogło stworzyć zagrożenie bezpieczeństwa morskiego oraz o przypadkach naruszenia przez pilota Regulaminu Stacji,
 - c) realizacji wniosków pokontrolnych;
 - 8) współpracowanie z kapitanatem portu w Kołobrzegu, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi, ochrony środowiska i porządku portowo-żeglugowego;
 - 9) wydawanie opinii w zakresie określonym w Przepisach portowych, w tym dotyczących bezpieczeństwa żeglugi na obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie;
 - 10) organizowanie i koordynowanie oraz nadzorowanie przebiegu wymaganych praktyk kandydatów na pilotów morskich prowadzonych przez Stację;
 - 11) wydawanie opinii zawodowych pilotom i praktykantom pilotowym, wraz z uzasadnieniem;
 - 12) wyznaczanie pilotów nadzorujących praktyki pilotowe;
 - 13) uczestniczenie osobiście lub wyznaczenie pilota do udziału w pracach zespołu ds. naboru kandydatów na szkolenia na pilotów i praktyki pilotowe;
 - 14) wykonywanie innych obowiązków prawem przypisanych Szefowi Stacji.
2. Szef Stacji:
- 1) odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Stacji;
 - 2) jest uprawniony do pilotowania statków na obszarze działania Stacji, na zasadach określonych w § 7.
3. Szef Stacji- na czas swojej nieobecności - wyznacza zastępcę spośród pilotów, informując o tym Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz pilotów. Zastępca Szefa Stacji, w czasie zastępowania Szefa Stacji posiada jego uprawnienia i obowiązki.

§ 7

Zakres obowiązków pilota morskiego

1. Pilot morski może świadczyć usługi pilotowe w rejonie pilotowym, o ile posiada aktualny dyplom i odpowiednie uprawnienia pilota morskiego oraz jest wpisany na listę pilotów.
2. Pilot morski obowiązany jest przestrzegać przepisy dotyczące bezpieczeństwa morskiego, w tym Przepisy portowe, postanowienia Regulaminu Stacji, zarządzenia kapitana i bosmanów portu w Kołobrzegu oraz polecenia Szefa Stacji w zakresie funkcjonowania

Stacji, a także postępować zgodnie z zasadami dobrej praktyki morskiej.

3. Do podstawowych obowiązków pilota morskiego należy:
 - 1) wykonywanie usługi pilotowej z należytą starannością;
 - 2) śledzenie na bieżąco i aktualizowanie wiedzy na temat warunków nawigacyjnych panujących w rejonie pilotowym;
 - 3) systematyczne podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności zawodowych, które mają wpływ na rzetelne wykonywanie usług pilotowych;
 - 4) zapoznanie się - przed przystąpieniem do świadczenia usługi pilotowej - z aktualnymi warunkami żeglugowymi panującymi w rejonie pilotowym, w szczególności wiadomościami nawigacyjnymi, ruchem statków na trasie i w porcie oraz warunkami hydrometeorologicznymi;
 - 5) zweryfikowanie informacji dotyczących zanurzenia statku;
 - 6) uzyskanie od kapitana pilotowanego statku - niezwłocznie po wejściu na statek - informacji rekomendowanych zgodnie z Rezolucją IMO A.960(23) Annex 2, Section 5 (Master - pilot information exchange);
 - 7) przekazanie kapitanowi statku informacji dotyczących warunków przejścia statku po planowanej trasie oraz wszelkich informacji z tym związanych, mających wpływ na bezpieczeństwo żeglugi - informacji rekomendowanych zgodnie z Rezolucją IMO A.960(23) Annex 2, Section 5 (Master - pilot information exchange);
 - 8) omówienie z kapitanem pilotowanego statku planu manewrów, w tym planu cumowania/odcumowania statku przy nabrzeżu/od nabrzeża oraz doboru właściwych holowników i ich użycia;
 - 9) utrzymywanie - w czasie manewrów, na trasie i w porcie - prawidłowej komunikacji z załogą statku, z załogami holowników oraz z cumownikami, a także ze służbą dyżurną kapitanatu portu i dysponentami nabrzeży;
 - 10) powiadomienie kapitanatu portu w Kołobrzegu o brakach pilotowanego statku, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu statku lub stanowić zagrożenie dla środowiska morskiego;
 - 11) powiadomienie służby dyżurnej kapitanatu portu w Kołobrzegu o przypadkach nieuwzględnienia przez kapitana pilotowanego statku rad udzielanych przez pilota;
 - 12) odmówienie wykonania czynności pilotowej w sytuacjach określonych w przepisach oraz zagrażających bezpieczeństwu morskemu; w takim przypadku pilot ma

- obowiązek powiadomić niezwłocznie służbę dyżurną kapitanatu portu w Kołobrzegu i Szefa Stacji o odmowie wykonania usługi pilotowej i jej przyczynie;
- 13) niezwłoczne podjęcie odpowiednich czynności, które mogą pomóc kapitanowi statku, w przypadku zaistnienia wypadku lub incydentu morskiego (np. wejścia pilotowanego statku na mieliznę, jego awarii lub kolizji z inną jednostką albo obiektem stałym lub pływającym), zmierzających do zminimalizowania zagrożenia dla załogi statku i innych uczestników zdarzenia oraz ograniczenia jego skutków i wpływu na środowisko naturalne lub eksploatację portu, a nadto niezwłoczne powiadomienie o zdarzeniu służby dyżurnej kapitanatu portu oraz Szefa Stacji;
 - 14) sporządzenie - w sytuacji opisanej w pkt 13 - pisemnego raportu o zdarzeniu oraz przekazanie go Kapitanatowi portu w Kołobrzegu i Szefowi Stacji, w ciągu 24 godzin od zakończenia wykonywania czynności pilotowych;
 - 15) przestrzeganie - w trakcie wykonywania czynności pilotowania statku - zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności obowiązku korzystania z kamizelki ratunkowej w czasie przejść z pilotówki na pilotowany statek i z pilotowanego statku na pilotówkę;
 - 16) utrzymywanie ważności dokumentów kwalifikacyjnych i innych dokumentów uprawniających do pilotowania statku.
4. Pilot morski ma obowiązek uczestniczyć w szkoleniu kandydatów na pilotów morskich lub osób ubiegających się o zwolnienie z pilotażu obowiązkowego, o ile zostanie do tego wyznaczony przez Szefa Stacji. W takim przypadku, do zadań pilota morskiego należy nadto:
- 1) prowadzenie nadzoru nad praktyką pilotową oraz potwierdzanie swoim podpisem praktyk, w których uczestniczył kandydat na pilota morskiego;
 - 2) wydawanie opinii o osobach ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego (PEC), które samodzielnie prowadziły statek pod jego nadzorem.

§ 8

Czas pracy pilota

1. Piloci morscy zobowiązani są świadczyć usługi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności w zakresie zachowania przypisanych norm czasu pracy i odpoczynku.

2. W celu zapewnienia świadczenia usług pilotowych w sposób bezpieczny, minimalny sumaryczny czas odpoczynku pilota, w okresie dowolnych 24 godzin, nie powinien być krótszy niż 10 godzin, przy czym co najmniej jeden okres nieprzerwanego odpoczynku nie powinien być krótszy niż 6 godzin.
3. Maksymalny czas wykonywania pojedynczej usługi pilotowej nie powinien być dłuższy niż 8 godzin.

§ 9

Zmiany Regulaminu

Zmiana Regulaminu może być dokonana z urzędu lub na wniosek Szefa Stacji, w trybie określonym w art. 229 § 3 ustawy z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (Dz. U. z 2023 r. poz.1309).

§ 10

Przepisy przejściowe i końcowe

1. Szef Stacji zobowiązany jest zapoznać pilotów morskich i personel pomocniczy Stacji z Regulaminem.
2. Niezależnie od postanowień Regulaminu, piloci wykonujący usługi pilotowe w rejonie działania Stacji, obowiązani są przestrzegać obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu morskiego i ustawy - z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 515 wraz z późn. zm.) oraz stosować zasady dobrej praktyki morskiej.
3. Szef Stacji powołany przed wejściem w życie Regulaminu nadal pełni tę funkcję. Bieg terminu jego kadencji rozpoczyna się z dniem wejścia w życie Regulaminu.