



**URZĄD MORSKI W SZCZECINIE**  
Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

**OGŁOSZENIE O PRACY**

**STANOWISKO: Robotnik specjalista w Wydziale Gospodarczo - Administracyjnym**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- prace instalacyjne, konserwacyjne i usuwanie skutków awarii wewnętrznej instalacji elektrycznych i urządzeń elektrycznych,
- obsługa agregatu prądotwórczego.

**Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- praca wymagająca pełnej sprawności fizycznej.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- w budynku Czerwonego Ratusza znajduje się podjazd do poziomu parteru dla osób niepełnosprawnych oraz wejście schodami,
- windy do III piętra - budynek Czerwony Ratusz,
- brak toalet przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- częsta praca na wysokości z użyciem drabin.

**Wykształcenie:**

- podstawowe

**Inne wymagania niezbędne:**

- świadectwo kwalifikacyjne kat. E do 1kV

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:**

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe,

- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko.

**W związku z zagrożeniem związanym z wirusem SARS-CoV-2 dokumenty należy przesyłać na adres:**

Urząd Morski w Szczecinie  
Plac Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin

**w terminie do: 31 maja 2021 r.**

#### **Dane osobowe – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: [IOD@ums.gov.pl](mailto:IOD@ums.gov.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.  
Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U z 2018 poz. 917)

#### **Inne informacje:**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).  
Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 4403-465.  
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 4403-456.

**Wynagrodzenie zasadnicze 2664,00 brutto zł + 15 % premii + dodatek stażowy.**