



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: Robotnik Specjalista w Ośrodku Szkolno- Wypoczynkowym w Pobierowie w Wydziale Gospodarczo-Administracyjnym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- utrzymanie ładu i porządku na terenie ośrodka: prace porządkowe w obiektach, sprząkanie i utrzymywanie czystości chodników, trawników i otoczenia budynków, odśnieżanie chodników, koszenie trawy i grabienie liści, oczyszczanie dachów z zanieczyszczeń, liści, śniegu, dokonywanie przeglądu drzewostanu,
- przygotowywanie domków i pomieszczeń do udostępnienia wczasowiczom,
- sprawdzanie stanu pomieszczeń i wyposażenia oraz prace porządkowe po opuszczeniu domków przez wczasowiczów,
- dozоровanie ośrodka: gospodarowanie kluczami, zamykanie bram wejściowych i wjazdowych, codzienny obchód nieruchomości ze sprawdzeniem wystąpień usterek, dbałość i podejmowanie czynności związanych z zabezpieczeniem ośrodka w zakresie bhp i p.poż,
- wykonywanie bieżących napraw, konserwacji oraz usuwanie usterek nie wymagających specjalistycznych umiejętności,
- wykonywanie drobnych prac w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno-pomiarowym urządzeń energetycznych,
- należyte zabezpieczanie sprzętu, urządzeń, wyposażenia oraz instalacji wodno-kanalizacyjnej przed sezonem zimowym,
- zgłaszanie potrzeb w zakresie materiałów niezbędnych do wykonywania powierzonych zadań,
- obsługa ciągnika ogrodniczego do koszenia trawy, w tym dokonywanie zakupu paliwa, rozliczanie paliwa, wypełnianie kart drogowych,
- przygotowywanie składników majątkowych do inwentaryzacji i czynności kasacyjnych,
- współpraca z posterunkiem bezpośredniej ochrony fizycznej zlokalizowanym na terenie ośrodka w zakresie zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa nieruchomości.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- praca wymagająca pełnej sprawności fizycznej;
- praca w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- brak wind, wejścia schodami;
- brak odpowiednio przystosowanych toalet dla potrzeb osób niepełnosprawnych;
- praca na wysokościach z użyciem drabin.

Wykształcenie:

- podstawowe

Inne wymagania niezbędne:

- świadectwo kwalifikacyjne kat. E do 1 kV;
- wysoka kultura osobista;
- komunikatywność;
- dokładność przy wykonywaniu zadań.

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko.

W związku z zagrożeniem związanym z wirusem SARS-CoV-2 dokumenty należy przysyłać na adres:

Urząd Morski w Szczecinie
Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

w terminie do: 17 września 2021 r.

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).
Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 4403 479
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 4403 210

Wynagrodzenie zasadnicze 2 800,00 zł + 15 % premii + dodatek stażowy.