



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

### OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: **Starszy Robotnik (w zakresie konserwator oznakowania nawigacyjnego)  
w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: **1 etat**

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wykonanie prac związanych z konserwacją i remontami oznakowania nawigacyjnego;
- wykonywanie prac związanych z konserwacją i utrzymaniem prawidłowego stanu technicznego urządzeń, maszyn i narzędzi wchodzących w skład wyposażenia warsztatu technicznego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie;
- wykonywanie prac związanych z konserwacją i utrzymaniem prawidłowego stanu technicznego urządzeń, maszyn i narzędzi na jednostkach pływających.

#### Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- praca w podstawowym 8-godzinnym wymiarze czasu pracy;
- praca wymagająca pełnej zdolności ruchowej;
- praca fizyczna w zmiennych warunkach atmosferycznych;
- praca na wysokości powyżej 3 m;
- praca w hałasie.

#### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca na hali warsztatowej, znakach nawigacyjnych w terenie, jednostkach pływających;
- praca w zakresie terytorialnym Urzędu Morskiego w Szczecinie.

#### Wykształcenie:

- podstawowe

#### Inne wymagania niezbędne:

- brak

#### Wymagania dodatkowe:

- posiadanie uprawnień do obsługi urządzeń transportu bliskiego;
- posiadanie uprawnień do obsługi dźwignic;
- doświadczenie w zakresie prac ślusarskich oraz spawalniczych:
- spawanie acetylenowo- tlenowe (311),
- spawanie metodą MIG (131)
- spawanie metodą MAG (135);
- spawanie metodą TIG (141)
- posiadanie uprawnień w zakresie cięcia palnikiem.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:**

- podanie o zatrudnienie;
- życiorys;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko.

### **W związku z zagrożeniem związanym z wirusem SARS-CoV-2 dokumenty należy przesyłać na adres:**

Urząd Morski w Szczecinie  
Plac Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin

**w terminie do: 19 sierpnia 2022 r.**

### **Dane osobowe – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: [IOD@ums.gov.pl](mailto:IOD@ums.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U z 2018 poz. 917)

### **Inne informacje:**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).  
Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 44-03-324.  
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 44-03-411.

**Wynagrodzenie zasadnicze 3 100,00 zł + 15 % premii + dodatek stażowy.**