



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: **KIEROWNIK STATKU I KATEGORII**
w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: **1 etat**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Praca w charakterze Kierownika statku I kat. (statek wielozadaniowy) oraz na jednostkach pływających będących w dyspozycji Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- Praca na statku wymagająca pełnej sprawności psychofizycznej.
- Praca w zakresie właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Praca w równoważnym systemie czasu pracy do 12 godzin.
- Narażenie na promieniowanie elektromagnetyczne (praca w otoczeniu radarów oraz przy użyciu radiotelefonów nadawczo-odbiorczych i innych urządzeń nawigacyjnych).

Wykształcenie:

- minimum średnie

Inne wymagania niezbędne:

- minimum dyplom kapitana na statkach o pojemności brutto 500 do 3000,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualnych technik ratunkowych,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej podstawowy,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie elementarnych zasad udzielenia pierwszej pomocy medycznej,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej,
- świadectwo sprawowania opieki medycznej nad chorym,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej,
- świadectwo wykorzystania radaru i ARPA na poziomie zarządzania,
- certyfikat DPO1,
- świadectwo nautycznego dowodzenia statkiem,
- świadectwo ratownika,
- świadectwo ogólnego operatora GMDSS.

Wymagania dodatkowe:

- brak

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko.

W związku z zagrożeniem związanym z wirusem SARS-CoV-2 dokumenty należy przesłać na adres:

Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

w terminie do: 25 listopada 2022 r.

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UEL 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
 - kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
 - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U z 2018 poz. 917)

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91/ 44-03-513, 91/ 44-03-520, 91/ 44-03-519
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91/ 44-03-411.

**Wynagrodzenie zasadnicze: 5 220,00 zł. + dodatek funkcyjny 500,00 zł. + 10 % premii
+ dodatek stażowy.**