



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

### OGŁOSZENIE O PRACY

**STANOWISKO: Marynarz w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1 etat**

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- praca w charakterze MARYNARZA na podległych jednostkach pływających będących w dyspozycji Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie

#### **Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- praca na statku w dziale pokładowym;
- praca na pokładzie, przy obsłudze oznakowania nawigacyjnego i w sondażu;
- praca wymagająca pełnej sprawności psychofizycznej;
- żegluga krajowa;
- delegacje.

#### **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- praca zmianowa w równoważnym systemie czasu pracy do 12 godzin;
- narażenie na promieniowanie elektromagnetyczne (praca w otoczeniu urządzeń nawigacyjnych, m.in. radarów oraz przy użyciu radiotelefonów nadawczo – odbiorczych);
- praca na wysokości powyżej 3 m;
- praca przy obsłudze pływającego oznakowania nawigacyjnego w zakresie właściwości terytorialnej UMS (pławy);
- zatrudnienie przy pracach sondażowych, m.in. pomiary ręczne, obsługa sprzętu hydrograficznego i praca na pontonie grupy sondażowej.

#### **Wykształcenie:**

- podstawowe

#### **Inne wymagania niezbędne:**

- świadectwo marynarza wachtowego;
- świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwa;
- świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualne techniki ratunkowe;
- świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrona przeciwpożarowa stopnia podstawowego;
- świadectwo przeszkolenia w zakresie elementarne zasady udzielania pierwszej pomocy;
- świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwo własne i odpowiedzialność wspólna;
- książeczka żeglarska.

### **Wymagania dodatkowe:**

- świadectwo operatora radiotelefonisty VHF;
- doświadczenie w pracach sondażowych, pomiary ręczne oraz umiejętność obsługi sprzętu pomiarowego w pracach hydrograficznych.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:**

- podanie o zatrudnienie;
- życiorys;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe;
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie;
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko.

### **Dokumenty należy przesłać na adres:**

Urząd Morski w Szczecinie  
Pl. Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin

lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu, I piętro pok. 130

**w terminie do: 31 marca 2023 r.**

### **Dane osobowe – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: [IOD@ums.gov.pl](mailto:IOD@ums.gov.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U z 2018 poz. 917)

### **Inne informacje:**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).  
Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 44-03-324.  
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 44-03-411.

**Wynagrodzenie zasadnicze 3 444,00 zł + 10 % premii + dodatek stażowy.**