



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

### OGŁOSZENIE O PRACY

**STANOWISKO: Robotnik Specjalista w Wydziale Gospodarczo-Administracyjnym w Darłowie,  
ul. Zachodnia 2, Darłowo**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- roboty ogólnobudowlane: układanie podłóg z paneli, glazury, terrakoty, naprawa pokryć dachowych, roboty montażowe drzwi i okien, malowanie ścian wew. i elewacji,
- remonty i naprawy infrastruktury kubaturowej i technicznej,
- wykonywanie robót transportowych załadowczo-wyładowczych,
- prace konserwatorskie przy instalacjach wod. – kan.

**Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- brak wind, wejścia schodami;
- brak odpowiednio przystosowanych toalet dla potrzeb osób niepełnosprawnych;

**Wykształcenie:**

- podstawowe z kursem robót budowlanych

**Inne wymagania niezbędne:**

- wysoka kultura osobista.
- rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.
- praca w terenie (delegacje w granicach woj. zachodniopomorskiego).

**Wymagania dodatkowe:**

- udokumentowane doświadczenie przy wykonywaniu robót ogólnobudowlanych minimum jeden rok
- prawo jazdy kat. B

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:**

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko.

**Dokumenty należy przesyłać na adres:**

Urząd Morski w Szczecinie  
Plac Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin

lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu, I piętro p. 130

**w terminie do: 19 maja 2023 r.**

**Dane osobowe – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: [IOD@ums.gov.pl](mailto:IOD@ums.gov.pl),
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 4403 271

Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 4403 210

**Wynagrodzenie zasadnicze 3 225 zł + 15 % premii + dodatek stażowy.**