



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: Robotnik Specjalista w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Praca w charakterze Robotnika Specjalisty w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu.

- utrzymywanie porządku i czystości na terenie Bazy,
- koszenie trawy, pielęgnacja terenów zielonych i drzewostanu na podległym terenie,
- odśnieżanie dróg i chodników na terenie administrowanym,
- wykonywanie drobnych napraw hydraulicznych, stolarskich i ślusarskich,
- dbałość o należyty stan studzienek i odpływów kanalizacyjnych na terenie Bazy,
- czyszczenie dachów i systemu rynnowego,
- pomoc przy za i wyładunku samochodów służbowych oraz wykonywanie prac porządkowych na placu magazynowym.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:
Praca w podstawowym 8-godzinnym czasie pracy.
Praca wymagająca pełnej zdolności ruchowej,
Praca fizyczna w zmiennych warunkach atmosferycznych,
Praca na wysokości powyżej 3 m.
- Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:
Praca w podstawowym 8-godzinnym czasie pracy.
Praca na wysokości powyżej 3 m.
Praca w zmiennych warunkach atmosferycznych.
- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
Praca na terenie BON Świnoujście, hali warsztatowej, znakach nawigacyjnych w terenie,
Praca w zakresie terytorialnym Urzędu Morskiego w Szczecinie.
Brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych oraz brak możliwości przystosowania istniejących. Brak ciągów komunikacyjnych budynku dla osób niepełnosprawnych.

Wykształcenie:

- podstawowe

Inne wymagania niezbędne

- Umiejętności/przeszkolenia w obsługiwaniu kosiarek, kosi spalinowej, odśnieżarki.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko.

W związku z zagrożeniem związanym z wirusem SARS-CoV-2 dokumenty należy przesyłać na adres:

Urząd Morski w Szczecinie
Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

w terminie do: 15 lutego 2023 r.

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy , że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91/440513.

Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91/4403411

Wynagrodzenie zasadnicze 3 310 zł + 15 % premii + dodatek stażowy.