



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE
Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: Robotnik w Wydziale Gospodarczo-Administracyjnym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- wykonywanie prac porządkowych i gospodarczych w pomieszczeniach piwnicznych,
- wykonywanie prac transportowo-przeładunkowych,
- znakowanie składników majątkowych objętych ewidencją majątkową za wyjątkiem sprzętu komputerowego,
- bieżąca konserwacja i drobne naprawy instalacji sanitarnych wraz z armaturą,
- montaż i demontaż mebli oraz sprzętu biurowego.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

• **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- w budynku znajduje się podjazd schodowy dla osób niepełnosprawnych oraz windy,
- brak toalet przystosowanych dla osób niepełnosprawnych

Wykształcenie:

- podstawowe z kursem robót ogólnobudowlanych

Inne wymagania niezbędne:

- wysoka kultura osobista.
- rzetelność, dokładność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

- udokumentowane doświadczenie przy wykonywaniu podobnych prac minimum jeden rok

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełnienia wymagań na dane stanowisko.

W związku z zagrożeniem związanym z wirusem SARS-CoV-2 dokumenty należy przesyłać na adres:

Urząd Morski w Szczecinie
Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

w terminie do: 10 marca 2023 r.

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).
Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 4403 465
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 4403 210

Wynagrodzenie zasadnicze 3035 zł + 15 % premii + dodatek stażowy.