



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

### OGŁOSZENIE O PRACY

**STANOWISKO: Robotnik Specjalista (K/M)**

**w Urzędzie Morskim w Szczecinie**

**- Obwód Ochrony Wybrzeża Międzyzdroje**

**- Obchód Ochrony Wybrzeża Świnoujście**

Adres miejsca wykonywania pracy: **ul. Wybrzeże Władysława IV 7, 72-600 Świnoujście**

**(umowa o pracę na czas zastępstwa)**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- wykonywanie bieżących prac leśnych, hydrotechnicznych i gospodarczych wyznaczonych przez przełożonego,
- czynny udział w akcjach przeciwsztormowych i przeciwpowodziowych,
- wykonywanie zadań określonych i aktualizowanych dla zajmowanego stanowiska w obowiązujących aktach normatywnych oraz zarządzeniach wewnętrznych.

**Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:**

praca w podstawowym 8 godzinnym systemie czasu pracy, praca na wysokości powyżej 3m, praca fizyczna w środowisku wydmowo-leśnym, w zmiennych warunkach atmosferycznych w warunkach szkodliwych - wilgotność powietrza  $\geq 80\%$ , występujące szkodliwe czynniki biologiczne - możliwość ukąszenia kleszcza i zarażenie boreliozą, praca wymagająca pełnej zdolności ruchowej.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- praca w zakresie właściwości terytorialnej Obchodu Ochrony Wybrzeża Świnoujście,
- brak podjazdu, wejście schodami,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

**Wykształcenie:**

- minimum podstawowe i kurs odpowiedniej specjalności

**Inne wymagania niezbędne:**

- prawo jazdy kat. B
- uprawnienia pilarza-drwala

**Wymagania dodatkowe:**

- uprawnienia do prowadzenia ciągnika z przyczepami

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:**

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe,
- kopia dokumentu prawa jazdy kategorii B,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełniania wymagań na dane stanowisko,
- **Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.**

### **Dokumenty należy przesyłać na adres:**

Urząd Morski w Szczecinie  
Plac Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin

lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu, I piętro pok. 130

**w terminie do: 13 lutego 2026r.**

### **Dane osobowe – Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 277).

### **Inne informacje:**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

**Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie, życiorys i oświadczenie powinny być własnoręcznie podpisane.**

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 32 80 119, 605 686 056

Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91 44 03 210

**Wynagrodzenie: 5272,00 zł wynagrodzenie zasadnicze + 15 % premii + dodatek za usługę lat – przy spełnieniu wymagań od 5% do 20%**