

# **R E G U L A M I N**

## **STACJI PILOTOWEJ W SZCZECINIE**

### **§ 1**

#### **Stacja pilotowa**

1. Stacja Pilotowa w Szczecinie organizuje i koordynuje świadczenie usług pilotowych w pilotażu obowiązkowym lub dobrowolnym w rejonie pilotowym Świnoujście-Szczecin oraz w pilotażu pełnomorskim, w szczególności poprzez przyjmowanie zleceń na wykonywanie usług pilotażu morskiego oraz przydzielanie ich do wykonania pilotom morskim posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia pilotowe.
2. Stacja prowadzi szkolenie pilotów morskich i kandydatów na pilotów morskich oraz praktykę pilotową na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
3. Minimalna liczba pilotów uprawnionych do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym Świnoujście-Szczecin wynosi 40 osób.

### **§ 2**

#### **Wyjaśnienie terminów**

Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Stacji - oznacza to Stację Pilotową w Szczecinie;
- 2) Szefie pilotów - oznacza to Szefa Stacji Pilotowej w Szczecinie;
- 3) Przepisach portowych - oznacza to przepisy Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie wydane na podstawie art. 84 ust.2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 515 z późn. zm.);
- 4) pilocie lub pilocie morskim - oznacza to osobę uprawnioną do świadczenia usług pilotowych w pilotażu morskim w rejonie pilotowym Stacji lub w pilotażu pełnomorskim;
- 5) świadczeniu lub wykonywaniu usług pilotowych – oznacza to wykonywanie przez pilota morskiego czynności polegających na udzielaniu kapitanowi statku informacji o warunkach portowo-żeglugowy oraz rady w prowadzeniu statku

z uwagi na warunki nawigacyjne panujące w rejonie pilotowym, które pilot wykonuje na podstawie umowy pilotowej zawartej przez armatora statku z przedsiębiorcą świadczącym usługi pilotowe;

- 6) liście pilotów – oznacza listę pilotów prowadzoną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie dla rejonu pilotowego Świnoujście-Szczecin;
- 7) rejonie pilotowym Świnoujście-Szczecin - oznacza obszar działania Stacji, który zasięgiem terytorialnym obejmuje akweny:
  - a) toru wodnego na odcinku od redy portu Świnoujście i Szczecin do portu Szczecin,
  - b) portu Szczecin,
  - c) portu Świnoujście,
  - d) portu Police
  - e) portów: Dziwnów, Mrzeżyno i Kamień Pomorski wraz z torami podejściowymi do nich,
  - f) portów Zalewu Szczecińskiego wraz z torami podejściowymi do nich.
- 8) Regulaminie – oznacza to niniejszy Regulamin.

### § 3

#### Organizacja Stacji

1. W skład Stacji wchodzi:
  - 1) Szef pilotów;
  - 2) piloci wpisani na listę pilotów morskich w rejonie pilotowym Świnoujście – Szczecin, prowadzoną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie;
  - 3) Dyspozytorzy Stacji.
2. Stacja posiada dwa punkty dyspozycyjne, jeden w Świnoujściu i jeden w Szczecinie.
4. Stacja:
  - 1) pozostaje w gotowości do świadczenia usług pilotowych przez całą dobę;
  - 2) utrzymuje stałą łączność umożliwiającą przyjmowanie zleceń na usługi pilotowe;
  - 3) utrzymuje dedykowaną Stacji stronę internetową na której opublikowane są dane kontaktowe Stacji oraz podstawowe dane dotyczące zasad świadczenia usług pilotowych, w tym taryfa opłat za usługi pilotowe;

- 4) zapewnia, by piloci świadczyli usługi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności w zakresie zachowania przepisanych norm czasu pracy i odpoczynku.
5. Stacją kieruje Szef pilotów, w zakresie:
  - 1) organizacji i koordynacji wykonywania usług pilotowych;
  - 2) organizacji przyjmowania i przydzielania zleceń na wykonanie usługi pilotowej;
  - 3) organizacji pracy pilotów i przestrzegania przez nich zasad bezpieczeństwa i higieny wykonywania usług pilotowych;
  - 4) jakości świadczenia usług pilotowych;
  - 5) odpowiedzialności dyscyplinarnej pilotów;
  - 6) organizacji praktyk pilotowych i szkolenia pilotów.
6. Szef pilotów, w zakresie określonym w ust. 4i ust.5, jest przełożonym i przedstawicielem wszystkich pilotów świadczących usługi pilotowe w rejonie pilotowym Świnoujście –Szczecin.

#### **§ 4**

##### **Przyjmowanie zleceń na usługę pilotową**

1. Zlecenie na wykonanie usługi pilotowej kierowane jest do Stacji za pośrednictwem punktów dyspozycyjnych.
2. Sposób przekazywania i potwierdzania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 oraz termin jego składania i odwoływania określa Szef pilotów. Informacje te Szef pilotów podaje do wiadomości zainteresowanym.

#### **§ 5**

##### **Tryb powoływania i odwoływania Szefa pilotów**

1. Szefa pilotów powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie spośród pilotów morskich wpisanych na listę pilotów morskich prowadzoną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie świadczących usługi pilotowe w rejonie pilotowym Świnoujście - Szczecin, po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno - zawodowej pilotów.
2. Szefem pilotów może być pilot morski czynny zawodowo w zakresie świadczenia usług pilotowych, posiadający dyplom kapitana żeglugi wielkiej,

uprawnienia pilotowe bez ograniczeń przez okres minimum pięciu lat i co najmniej dziesięcioletni staż pracy w pilotowaniu statków na akwenach objętych zakresem działania Stacji.

## § 6

### **Zakres obowiązków Szefa pilotów**

1. Do zadań Szefa pilotów należy zapewnienie sprawnego całodobowego funkcjonowania Stacji, a w szczególności:
  - 1) wyznaczanie pilotów do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym Świnoujście -Szczecin;
  - 2) ustalenie systemu pracy pilotów morskich oraz Dyspozytorów Stacji, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 3) ustalenie szczegółowego systemu pracy pilotów w porozumieniu z organizacją społeczno-zawodową pilotów oraz kontrola jego przestrzegania;
  - 4) ustalenie składu osobowego wachty na daną zmianę;
  - 5) określenie wymagań w zakresie ubioru i oznakowania pilota morskiego oraz jego wyposażenia w środki ratunkowe i łączności niezbędne w czasie świadczenia usług pilotowych;
  - 6) służenie pilotom radą i udzielanie konsultacji w kwestiach zawodowych;
  - 7) dbanie o należyłą jakość i rzetelność czynności pilotowych wykonywanych przez pilotów morskich;
  - 8) sprawowanie nadzoru nad tym, by piloci posiadali wymagane oraz aktualne dokumenty kwalifikacyjne, świadectwo zdolności do wykonywania pracy na statkach morskich w charakterze pilota;
  - 9) składanie do Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie wniosków o ograniczenie uprawnień lub zawieszenie pilota, którego postępowanie zagrażało bezpieczeństwu morskemu;
  - 10) informowanie - w formie pisemnej - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie o:
    - a) przypadkach naruszenia bezpieczeństwa żeglugi lub przepisów portowych zgłaszanych przez pilotów,
    - b) realizacji wniosków poaudytowych;

- 11) współpracowanie z Kapitanatami Portów w Szczecinie, w Świnoujściu, w Trzebieży oraz w Dziwnowie, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi, ochrony środowiska i porządku portowo-żeglugowego;
  - 12) wydawanie opinii w zakresie określonym w Przepisach portowych, w tym dotyczących bezpieczeństwa żeglugi na obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie;
  - 13) organizowanie i koordynowanie oraz nadzorowanie przebiegu wymaganych prawem szkoleń pilotów i praktyk kandydatów na pilotów morskich prowadzonych przez Stację;
  - 14) wydawanie opinii zawodowych pilotom i praktykantom pilotowym;
  - 15) wyznaczanie pilotów nadzorujących i prowadzących szkolenia ujęte w programie praktyk pilotowych oraz szkolenia na symulatorach;
  - 16) wyznaczanie pilotów do pilotowania zbiornikowców LNG zawijających do terminalu LNG w Świnoujściu;
  - 17) uczestniczenie osobiście lub wyznaczenie pilota do udziału w pracach zespołu ds. naboru kandydatów na szkolenia na pilotów i praktyki pilotowe;
  - 18) zapewnienie, by piloci otrzymywali na bieżąco wiadomości nawigacyjne, hydrometeorologiczne oraz inne informacje o wszelkich zmianach warunków w porcie i na redzie;
  - 19) opiniowanie minimalnej liczby pilotów morskich uprawnionych do pilotowania statków w rejonie pilotowym;
  - 20) wykonywanie innych obowiązków prawem przypisanych Szefowi pilotów.
2. Szef pilotów świadczy usługi pilotowe na obszarze działania Stacji oraz odpowiada za prawidłowe jej funkcjonowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami Regulaminu.
  3. Szef pilotów wyznacza - spośród pilotów morskich danej zmiany - pilotów do świadczenia usług w pilotażu portowym oraz działania w imieniu Szefa pilotów na danej zmianie.
  4. Szef pilotów - na czas swojej nieobecności - wyznacza zastępcę spośród pilotów świadczących usługi w pilotażu portowym informując o tym Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie. Zastępca Szefa pilotów, w czasie zastępowania Szefa pilotów posiada jego uprawnienia i obowiązki.

### **Zakres obowiązków pilota morskiego**

1. Pilot morski wpisany na listę pilotów morskich z uwagi na posiadane uprawnienia pilotowe może świadczyć usługi na akwenach:
  - 1) redy portu Świnoujście i Szczecin, toru wodnego na odcinku od redy portu Świnoujście i Szczecin do portu Szczecin, torów wodnych prowadzących do pozostałych portów Zalewu Szczecińskiego wraz z torami podejściowymi do nich oraz na obszarze tych portów, a także torów wodnych prowadzących do portów: Dziwnów, Mrzeżyno i Kamień Pomorski (pilotaż trasowy);
  - 2) portu Szczecin, portu Świnoujście i portu Police, Dziwnów, Mrzeżyno i Kamień Pomorski (pilotaż portowy).
2. Pilot morski obowiązany jest przestrzegać przepisy dotyczące bezpieczeństwa morskiego, w tym Przepisy portowe, postanowienia Regulaminu Stacji, zarządzenia kapitanów i bosmanów portów, polecenia Szefa pilotów, a także postępować zgodnie z zasadami dobrej praktyki morskiej.
3. Do podstawowych obowiązków pilota morskiego należy:
  - 1) wykonywanie usługi pilotowej z należytą starannością;
  - 2) śledzenie na bieżąco i aktualizowanie wiedzy na temat warunków nawigacyjnych panujących w rejonie pilotowym;
  - 3) systematyczne podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności zawodowych, które mają wpływ na rzetelne wykonywanie usług pilotowych;
  - 4) zapoznanie się - przed przystąpieniem do świadczenia usługi pilotowej - z aktualnymi warunkami żeglugowymi panującymi w rejonie pilotowym, w szczególności ruchem statków w porcie i na trasie oraz warunkami hydrometeorologicznymi;
  - 5) zweryfikowanie informacji dotyczących zanurzenia statku;
  - 6) uzyskanie od kapitana pilotowanego statku - niezwłocznie po wejściu na statek - informacji wymaganych Kartą Pilotową (Pilot Card);
  - 7) omówienie z kapitanem pilotowanego statku planu manewrów, w tym planu cumowania/odcumowania statku przy nabrzeżu/od nabrzeża oraz doboru właściwych holowników i ich użycia;
  - 8) utrzymywanie - w czasie manewrów na trasie i w porcie - prawidłowej komunikacji z załogą statku, z załogami holowników oraz z cumownikami, a także ze Służbą VTS i dysponentami nabrzeży;

- 9) powiadomienie właściwego kapitanatu portu o brakach pilotowanego statku, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu statku lub stanowić zagrożenie dla środowiska morskiego;
  - 10) powiadomienie oficera dyżurnego kapitanatu portu o nieuwzględnieniu przez kapitana pilotowanego statku rad udzielanych przez pilota;
  - 11) odmówienie wykonania czynności pilotowej w sytuacjach określonych w przepisach oraz zagrażających bezpieczeństwu morskiemu - w takim przypadku pilot ma obowiązek powiadomić oficera dyżurnego właściwego kapitanatu portu i Szefa pilotów o odmowie wykonania usługi pilotowej i jej przyczynie;
  - 12) niezwłocznie podjęcie odpowiednich czynności, w przypadku zaistnienia wypadku lub incydentu morskiego (np. wejścia pilotowanego statku na mieliznę, jego awarii lub kolizji z inną jednostką albo obiektem stałym lub pływającym) zmierzających do zminimalizowania zagrożenia dla załogi statku i innych uczestników zdarzenia oraz ograniczenia jego skutków i wpływu na środowisko naturalne lub eksploatację portu, a nadto niezwłoczne powiadomienie oficera dyżurnego właściwego kapitanatu portu oraz Szefa pilotów o zdarzeniu;
  - 13) sporządzenie - w sytuacji opisanej w pkt 12 - pisemnego raportu o zdarzeniu oraz przekazanie go, w ciągu 24 godzin od zakończenia wykonywania usługi, właściwemu kapitanatowi portu oraz Szefowi pilotów;
  - 14) przestrzeganie - w trakcie wykonywania czynności pilotowania statku - zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności obowiązku korzystania z kamizelki ratunkowej w czasie przejść z pilotówki na pilotowany statek i z pilotowanego statku na pilotówkę;
  - 15) utrzymywanie ważności dokumentów kwalifikacyjnych i innych dokumentów uprawniających do świadczenia usług pilotowych.
5. Pilot morski, ma obowiązek uczestniczyć w szkoleniu kandydatów na pilotów morskich lub osób ubiegających się o zwolnienie z pilotażu obowiązkowego, o ile zostanie do tego wyznaczony przez Szefa pilotów. W takim przypadku do zadań pilota morskiego należy nadto:
- 1) prowadzenie nadzoru nad praktyką pilotową oraz potwierdzanie swoim podpisem praktyk, w których uczestniczył kandydat na pilota morskiego;
  - 2) prowadzenie nadzoru nad programem szkoleń dla kandydatów na pilotów realizowanym na symulatorze;

- 3) wydawanie opinii o osobach ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego (PEC), które samodzielnie prowadziły statek pod jego nadzorem.
6. Do obowiązków pilota morskiego, o którym mowa w § 6 ust. 3, należy dodatkowo:
- 1) koordynowanie świadczenia usług pilotowych wykonywanych w czasie danej zmiany oraz zastępowanie szefa pilotów w zakresie określonym w Regulaminie i upoważnieniu udzielonym przez Szefa pilotów w formie pisemnej;
  - 2) nadzorowanie właściwego funkcjonowania punktu dyspozycyjnego Stacji podczas danej zmiany;
  - 3) pilotowanie statków w sytuacjach awaryjnych zaistniałych na danej zmianie;
  - 4) współpraca z służbami Urzędu Morskiego w Szczecinie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi, ochrony środowiska i porządku portowo-żeglugowego.

## **§ 8**

### **Czas pracy pilotów**

1. Piloci morscy zobowiązani są świadczyć usługi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności w zakresie zachowania przepisanych norm czasu pracy i odpoczynku.
2. Piloci morscy pracują w systemie zmianowym.
3. W celu zapewnienia świadczenia usług pilotowych w sposób bezpieczny, minimalny sumaryczny czas odpoczynku pilota, w czasie wachty, w okresie dowolnych 24 godzin nie może być krótszy niż 10 godzin, przy czym co najmniej jeden okres nieprzerwanego odpoczynku nie może być krótszy niż 6 godzin.
4. Maksymalny czas wykonywania pojedynczej usługi pilotowej nie powinien być dłuższy niż 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą pilota, Szef pilotów może wydłużyć ten czas do 12 godzin. Czas odpoczynku pilota liczony jest od momentu zakończenia świadczenia usługi pilotowej i zgłoszenia tego faktu do operatora VTS, do momentu przystąpienia do świadczenia następczej usługi pilotowej.
5. Po 12 godzinach od rozpoczęcia wykonywania usługi pilotowej w Szczecinie lub w Świnoujściu pilot nie powinien podejmować świadczenia kolejnej usługi.



**§ 9****Zmiany Regulaminu**

Zmiana Regulaminu może być dokonana z urzędu lub na wniosek Szefa pilotów, w trybie określonym w art. 229 § 3 Kodeksu morskiego<sup>1</sup>.

**§ 10****Przepisy końcowe**

1. Szef pilotów zobowiązany jest zapoznać pilotów morskich i Dyspozytorów Stacji z Regulaminem.
2. Niezależnie od postanowień Regulaminu, piloci wykonujący usługi pilotowe w rejonie działania Stacji obowiązani są przestrzegać obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu morskiego i ustawy o bezpieczeństwie morskim<sup>2</sup> oraz do stosowania zasad dobrej praktyki morskiej.
3. Regulamin zastępuje Regulamin Stacji Pilotowej w Szczecinie z dnia 23 lipca 2015 r. wydany przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie.

**Dyrektor Urzędu Morskiego  
w Szczecinie**

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2175 z późn. zm.).

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 515 z późn. zm.).