

REGULAMIN

STACJI PILOTOWEJ W KOŁOBRZEGU

§ 1

Stacja pilotowa

2. Stacja Pilotowa w Kołobrzegu organizuje i koordynuje świadczenie usług pilotowych w pilotażu obowiązkowym lub dobrowolnym w rejonie pilotowym Kołobrzeg, w szczególności poprzez przyjmowanie zleceń na wykonywanie usług pilotażu morskiego oraz przydzielanie ich do wykonania pilotom morskim posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia pilotowe.
3. Stacja prowadzi praktyki pilotowe dla kandydatów na pilotów morskich na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
4. Minimalna liczba pilotów uprawnionych do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym Kołobrzeg wynosi 2 osoby.

§ 2

Wyjaśnienie terminów

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) Stacji - oznacza to Stację Pilotową w Kołobrzegu;
- 2) Szefie pilotów - oznacza to Szefa Stacji Pilotowej w Kołobrzegu;
- 3) Przepisach portowych - oznacza to przepisy Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie wydane na podstawie art. 84 ust.2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 515 z późn. zm.);
- 4) pilocie lub pilocie morskim - oznacza to osobę uprawnioną do świadczenia usług pilotowych w pilotażu morskim w rejonie pilotowym Stacji;
- 5) świadczeniu lub wykonywaniu usług pilotowych – oznacza to wykonywanie przez pilota morskiego czynności polegających na udzielaniu kapitanowi statku informacji o warunkach portowo-żeglugowych oraz rady w prowadzeniu statku z uwagi na warunki nawigacyjne panujące w rejonie pilotowym, które pilot

wykonuje na podstawie umowy pilotowej zawartej przez armatora statku z przedsiębiorcą świadczącym usługi pilotowe;

- 6) liście pilotów – oznacza to listę pilotów prowadzoną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie dla rejonu pilotowego Kołobrzeg;
- 7) rejonie pilotowym Kołobrzeg – oznacza to obszar działania Stacji, który zasięgiem terytorialnym obejmuje akweny:
 - a) redy portu Kołobrzeg,
 - b) portu Kołobrzeg.
- 8) Regulaminie lub Regulaminie Stacji – oznacza to niniejszy Regulamin

§ 3

Organizacja Stacji

1. W skład Stacji wchodzi:
 - 1) Szef pilotów;
 - 2) piloci wpisani na listę pilotów morskich w rejonie pilotowym Kołobrzeg, prowadzoną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie;
 - 3) personel pomocniczy Stacji, jeżeli jest niezbędny do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Stacji.
2. Stacja:
 - 1) pozostaje w gotowości do świadczenia usług pilotowych przez całą dobę;
 - 2) utrzymuje stałą łączność umożliwiającą przyjmowanie zleceń na usługi pilotowe;
 - 3) utrzymuje dedykowaną Stacji stronę internetową na której opublikowane są dane kontaktowe Stacji oraz podstawowe dane dotyczące zasad świadczenia usług pilotowych, w tym cennik opłat;
 - 4) zapewnia, by piloci świadczyli usługi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności w zakresie zachowania przepisanych norm czasu pracy i odpoczynku.
3. Stacją kieruje Szef pilotów, w zakresie:
 - 1) organizacji i koordynacji wykonywania usług pilotowych;
 - 2) organizacji przyjmowania i przydzielania zleceń na wykonanie usługi pilotowej;

- 3) organizacji pracy pilotów i przestrzegania przez nich zasad bezpieczeństwa i higieny wykonywania usług pilotowych;
 - 4) jakości świadczenia usług pilotowych;
 - 5) odpowiedzialności dyscyplinarnej pilotów;
 - 6) organizacji praktyk pilotowych.
4. Szef pilotów, w zakresie określonym w ust. 3, jest przełożonym i przedstawicielem wszystkich pilotów świadczących usługi pilotowe w rejonie pilotowym Kołobrzeg, stanowiącym obszar działania Stacji.

§ 4

Przyjmowanie zleceń na usługę pilotową

1. Zlecenie na wykonanie usługi pilotowej kierowane jest do Stacji.
2. Sposób przekazywania i potwierdzania zlecenia, o którym mowa w ust. 1 oraz termin jego składania i odwoływania określa Szef pilotów w porozumieniu z Kapitanem portu Kołobrzeg. Informacje te Szef pilotów podaje do wiadomości zainteresowanym.

§ 5

Tryb powoływania i odwoływania Szefa pilotów

1. Szefa pilotów powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie spośród pilotów morskich wpisanych na listę pilotów morskich prowadzoną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, świadczących usługi pilotowe w rejonie pilotowym Kołobrzeg, po zasięgnięciu opinii organizacji społeczno - zawodowej pilotów.
2. Szefem pilotów może być pilot morski czynny zawodowo w zakresie świadczenia usług pilotowych, posiadający dyplom kapitana żeglugi wielkiej, uprawnienia pilotowe przez okres minimum pięciu lat i co najmniej pięcioletni staż pracy w pilotowaniu statków na akwenach objętych zakresem działania Stacji.

§ 6**Zakres obowiązków Szefa pilotów**

1. Do zadań Szefa pilotów należy zapewnienie sprawnego całodobowego funkcjonowania Stacji, a w szczególności:
 - 1) wyznaczanie pilotów do świadczenia usług pilotowych w rejonie pilotowym Kołobrzeg;
 - 2) ustalenie systemu pracy pilotów morskich i personelu pomocniczego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) ustalenie szczegółowego systemu pracy pilotów w porozumieniu z organizacją społeczno-zawodową pilotów oraz kontrola jego przestrzegania;
 - 4) określenie wymagań w zakresie ubioru i oznakowania pilota morskiego oraz jego wyposażenia w środki ratunkowe i łączności niezbędne w czasie świadczenia usług pilotowych;
 - 5) służenie pilotom radą i udzielanie konsultacji w kwestiach zawodowych;
 - 6) dbanie o jakość i rzetelność usług wykonywanych przez pilotów morskich;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad tym, by piloci posiadali wymagane, aktualne dokumenty kwalifikacyjne oraz świadectwo zdolności do wykonywania pracy na statkach morskich w charakterze pilota;
 - 8) składanie do Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie wniosków o ograniczenie uprawnień lub zawieszenie pilota, którego postępowanie zagrażało bezpieczeństwu morskemu;
 - 9) informowanie - w formie pisemnej - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie o:
 - a) przypadkach naruszenia bezpieczeństwa żeglugi lub przepisów portowych zgłaszanych przez pilotów,
 - b) realizacji wniosków pokontrolnych;
 - 10) współpracowanie z kapitanatem portu w Kołobrzegu, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa żeglugi, ochrony środowiska i porządku portowo-żeglugowego;
 - 11) wydawanie opinii w zakresie określonym w Przepisach portowych, w tym dotyczących bezpieczeństwa żeglugi na obszarze właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie;

- 12) organizowanie i koordynowanie oraz nadzorowanie przebiegu wymaganych praktyk kandydatów na pilotów morskich prowadzonych przez Stację;
 - 13) wydawanie opinii zawodowych pilotom i praktykantom pilotowym;
 - 14) wyznaczanie pilotów nadzorujących praktyki pilotowe;
 - 15) uczestniczenie osobiście lub poprzez wyznaczonego pilota w pracach zespołu ds. naboru kandydatów na szkolenia na pilotów i praktyki pilotowe;
 - 16) zapewnianie, by piloci otrzymywali na bieżąco wiadomości nawigacyjne, hydrometeorologiczne oraz inne informacje o wszelkich zmianach warunków żeglugowych w porcie i na redzie.
 - 17) wykonywanie innych obowiązków prawem przypisanych Szefowi pilotów.
2. Szef pilotów świadczy usługi pilotowe na obszarze działania Stacji oraz odpowiada za prawidłowe jej funkcjonowanie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami Regulaminu.
 3. Szef pilotów - na czas swojej nieobecności - wyznacza zastępcę spośród pilotów, informując o tym Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie. Zastępca Szefa pilotów, w czasie zastępowania Szefa pilotów posiada jego uprawnienia i obowiązki.

§ 7

Zakres obowiązków pilota morskiego

1. Pilot morski wpisany na listę pilotów morskich z uwagi na posiadane uprawnienia pilotowe może świadczyć usługi na akwenach: redy portu Kołobrzeg i portu Kołobrzeg.
2. Pilot morski obowiązany jest przestrzegać przepisy dotyczące bezpieczeństwa morskiego, w tym Przepisy portowe, postanowienia Regulaminu Stacji, zarządzenia kapitana i bosmanów portu w Kołobrzegu, polecenia Szefa pilotów, a także postępować zgodnie z zasadami dobrej praktyki morskiej.
3. Do podstawowych obowiązków pilota morskiego należy:
 - 1) wykonywanie usługi pilotowej z należytą starannością;
 - 2) śledzenie na bieżąco i aktualizowanie wiedzy na temat warunków nawigacyjnych panujących w rejonie pilotowym;

- 3) systematyczne podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności zawodowych, które mają wpływ na rzetelne wykonywanie usług pilotowych;
- 4) zapoznanie się - przed przystąpieniem do świadczenia usługi pilotowej - z aktualnymi warunkami żeglugowymi na trasie i w porcie, ruchem statków oraz warunkami hydrometeorologicznymi;
- 5) zweryfikowanie informacji dotyczących zanurzenia statku,
- 6) uzyskanie od kapitana pilotowanego statku - niezwłoczne po wejściu na statek - informacji wymaganych Kartą Pilotową (Pilot Card),
- 7) omówienie z kapitanem pilotowanego statku planu manewrów, doboru właściwych holowników i ich użycia oraz omówienie planu cumowania/odcumowania statku przy nabrzeżu/od nabrzeża;
- 8) utrzymywanie - w czasie manewrów, na trasie i w porcie - prawidłowej komunikacji z załogą statku, z załogami holowników oraz z cumownikami, a także ze służbą dyżurną kapitanatu portu i dysponentami nabrzeży;
- 9) powiadomienie kapitanatu portu w Kołobrzegu o brakach pilotowanego statku, które mogłyby zagrażać bezpieczeństwu statku lub stanowić zagrożenie dla środowiska morskiego;
- 10) powiadomienie służby dyżurnej kapitanatu portu w Kołobrzegu o przypadkach nieuwzględnienia przez kapitana pilotowanego statku rad udzielanych przez pilota;
- 11) odmówienie wykonania czynności pilotowej w sytuacjach określonych w przepisach oraz zagrażających bezpieczeństwu morskemu; w takim przypadku pilot ma obowiązek powiadomić niezwłocznie służbę dyżurną kapitanatu portu w Kołobrzegu i Szefa pilotów o odmowie wykonania usługi pilotowej i jej przyczynie,
- 12) niezwłoczne podejmowanie odpowiednich czynności, w przypadku zaistnienia wypadku lub incydentu morskiego (np. wejścia pilotowanego statku na mieliznę, jego awarii lub kolizji z inną jednostką albo obiektem stałym lub pływającym) zmierzających do zminimalizowania zagrożenia dla załogi statku i innych uczestników zdarzenia oraz ograniczenia jego skutków i wpływu na środowisko naturalne lub eksploatację portu, a nadto niezwłoczne powiadomienie służby dyżurnej właściwego kapitanatu portu oraz Szefa pilotów o zdarzeniu;

13) w sytuacji opisanej w pkt 12 sporządzenie pisemnego raportu o zdarzeniu - bezpośrednio po zakończeniu wykonywania usługi pilotowej - który należy niezwłocznie przekazać kapitanatowi portu w Kołobrzegu oraz Szefowi pilotów;

14) przestrzeganie - w trakcie wykonywania czynności pilotowania statku - zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności korzystanie z kamizelki ratunkowej w czasie przejść z pilotówki na pilotowany statek i z pilotowanego statku na pilotówkę;

15) utrzymywanie ważności dokumentów kwalifikacyjnych i innych dokumentów uprawniających do świadczenia usług pilotowych.

4. Pilot morski ma obowiązek uczestniczyć w szkoleniu kandydatów na pilotów morskich lub osób ubiegających się o zwolnienie z pilotażu obowiązkowego, o ile zostanie do tego wyznaczony przez Szefa pilotów. W takim przypadku, do zadań pilota morskiego należy nadto:

1) prowadzenie nadzoru nad praktyką pilotową oraz potwierdzanie swoim podpisem praktyk, w których uczestniczył kandydat na pilota morskiego;

2) wydawanie opinii o osobach ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia o zwolnieniu z pilotażu obowiązkowego (PEC), które samodzielnie prowadziły statek pod jego nadzorem.

§ 8

Czas pracy pilota

1. Piloci morscy zobowiązani są świadczyć usługi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności w zakresie zachowania przypisanych norm czasu pracy i odpoczynku.
2. W celu zapewnienia świadczenia usług pilotowych w sposób bezpieczny, minimalny sumaryczny czas odpoczynku pilota, w okresie dowolnych 24 godzin, nie powinien być krótszy niż 10 godzin, przy czym co najmniej jeden okres nieprzerwanego odpoczynku nie powinien być krótszy niż 6 godzin.
3. Maksymalny czas wykonywania pojedynczej usługi pilotowej nie powinien być dłuższy niż 8 godzin.

§ 9**Zmiany Regulaminu**

Zmiana Regulaminu może być dokonana z urzędu lub na wniosek Szefa pilotów, w trybie określonym w art. 229 § 3 Kodeksu morskiego¹.

§ 10**Przepisy końcowe**

1. Szef pilotów zobowiązany jest zapoznać pilotów morskich i personel pomocniczy Stacji z Regulaminem.
2. Niezależnie od postanowień Regulaminu, piloci wykonujący usługi pilotowe w rejonie działania Stacji, obowiązani są przestrzegać obowiązujące przepisy, w szczególności przepisy Kodeksu morskiego i ustawy o bezpieczeństwie morskim², oraz stosować zasady dobrej praktyki morskiej.

**Dyrektor Urzędu Morskiego
w Szczecinie**

¹ Ustawa z dnia 18 września 2001 r. Kodeks morski (. Dz. U. z 2018 r. poz. 2175 z późn. zm.)

² Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz. U. z 2022 r. poz. 515 z późn. zm.).