

Znak: DIM.72.6.20(1)

Szczecin, 17.08.2020 r.

Organy Rejestrujące wg rozdzielnika

Dotyczy: wdrożenia systemu teleinformatycznego REJA24 dedykowanego rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – dodatkowe szkolenia dla merytorycznych pracowników organów rejestrujących.

Szanowni Państwo,

wychodząc naprzeciw zgłaszanym przez Was potrzebom dotyczącym organizacji dodatkowych szkoleń, poza pulą dotychczas zrealizowanych, pragniemy poinformować o finalizowanych uzgodnieniach z Generalnym Wykonawcą systemu REJA24 organizacji dodatkowych szkoleń dedykowanych Waszym pracownikom wyznaczonym do merytorycznej obsługi rejestru, którzy z uwagi na okres wakacyjny nie mogli uczestniczyć w poprzednio zaproponowanych terminach. Szkolenia odbędą się w terminie od 31.08.2020 r. do 11.09.2020 r. (w dni robocze), w układzie 10 grup 12-osobowych, po jednej grupie dziennie, czyli dla maksymalnie 120 osób. Planowane godziny szkolenia: 8:30 – 15:30.

Mając na uwadze cel, jakim jest przeszkolenie jak najszerzej grupy pracowników organów rejestrujących, oraz założenia projektowe, prosimy o zgłaszanie udziału w szkoleniach **osób, które nie uczestniczyły w dotychczas organizowanych szkoleniach.**

Szkolenia utrzymają formułę wykładu i instruktażu stanowiskowego. Prowadzone będą w formie wideokonferencji z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams, instruktaż stanowiskowy realizowany przy wykorzystaniu komputera uczestnika szkolenia oraz dostępu za pomocą sieci Internet oraz szkoleniowej instalacji Systemu REJA24 (analogicznie do pierwszej tury szkoleń).

W dniu dzisiejszym uruchamiamy nabór na szkolenia – w procesie rezerwacji miejsc/terminów liczy się kolejność zgłoszeń. W obecnej turze szkoleń nie będziemy wykorzystywali aplikacji do rezerwacji terminów, a zgłoszenia uczestników proszę przysyłać za pomocą poczty elektronicznej, na adres:

szkolenia@reja24.gov.pl

Prosimy o przekazanie następującego zakresu danych (używając załączonego wzoru formularza):

1. Nazwisko i imię
2. Reprezentowany organ rejestrujący
3. Adres e-mail (personalny), który będzie używany podczas połączenia szkoleniowego

4. Telefon kontaktowy(służbowy)
5. Preferowany termin szkolenia
6. Adres korespondencyjny organu(w celu przesłania certyfikatu uczestnictwa)

Informację potwierdzającą zakwalifikowanie do szkolenia w wybranym terminie, jak też dalsze instrukcje dotyczące szkolenia oraz materiały szkoleniowe prześlemy uczestnikom na zgłoszone adresy e-mail.

Równocześnie przekazujemy Państwu link do materiałów umożliwiających przygotowanie się do udziału w szkoleniu:

https://szkolenie-rejestracja.reja24.gov.pl/materiały/Instrukcje_dla_Organu_Rejestrującego.pdf

Z poważaniem
z upoważnienia
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
Przemysław Lenard
Z-ca Dyrektora ds. Inspekcji Morskiej
/podpisano elektronicznie/

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a

Załączniki:

- 1) Formularz zgłoszeniowy