NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA	DA DE		
	"WDROŻENIE INNOWACYJNYCH E-USŁUG O WYSOKIM POZIOMIE DOJRZAŁOŚCI W ZAKRESIE REJESTRACJI JACHTÓW I INNYCH JEDNOSTEK PŁYWAJĄCYCH O DŁUGOŚCI DO 24 M" NUMER PROJEKTU: POPC.02.01.00-00-0084/18-00		
Umowa	Umowa z dnia 6 lutego 2019 r. o zaprojektowanie, implementację oraz wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m		

DOKUMENTACJA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU REJA24







Metryka dokumentu – Historia zmian:

Autor	Alicja Grzeca
Tytuł	Dokumentacja użytkownika Systemu REjA24
Projekt	REJA24
Wersja	2.02
Liczba stron	130
Data utworzenia	2020-04-03
Data ost. modyfikacji	2020-08-27
Odbiorca dokumentu	Urząd Morski w Szczecinie
Kontakt do uwag	Dorota Formańska
Nazwa pliku	DU_2020814_Dokumentacja_uzytkownika_v2.02.docx

Wersja	Data Wersji	Autor	Opis
1.00	2020-04-20	Alicja Grzeca, Dorota Formańska	Utworzenie dokumentu
2.00	2020-05-08	Alicja Grzeca	Dostosowanie do uwag Zamawiającego
2.01	2020-06-08	Alicja Grzeca, Paweł Zalewski	Dostosowanie do uwag Zamawiającego
2.02	2020-08-14	Małgorzata Piórkowska	Dosostowanie do uwag Zamawiającego. Przekazanie do Zamawiającego.







Spis treści

1 Wstęp	.5
2 Aplikacje Systemu REJA24	.5
Aplikacja Administracja	5
Aplikacja Organ Rejestrujący	6
Aplikacja Uprawniony Organ	7
Aplikacja Konto Interesanta	9
3 Komponenty Systemu REJA241	11
Platforma Szkoleniowa1	1
Portal Publiczny1	2
4 Pojęcia i skróty używane w dokumentacji1	13
4.1 Założenia ogólne	6
4.1.1 Obsługa plików cookies1	9
4.1.2 Rozpoczynanie i kończenie pracy w systemie2	21
4.1.2.1 Aplikacja Administracja, Aplikacja Organy Rejestrujące, Aplikacja Uprawniony	
Organ	21
4.1.2.2 Aplikacja Konto Interesanta	!/
4.2 Interrejs uzytkownika	5 5
4.2.1 Rodzaje ekranow	60 10
4.2.2 Opis elementow interrejsu Systemu REJA24	13
4.2.2.1 Gorny pasek informacyjny	4
4.2.2.2 Doiny pasek informacyjny	15
4.2.2.3 Menu funkcjonalne aplikacji	10
4.2.2.4 Pomoc kontekstowa	10
4.2.2.5 Powladoffilenia	10
4.2.3 Elementy obszału toboczego	50
4.2.3.1 Wyszukiwanie danych	:2
4.2.3.2 Wyszukiwalile zaawalisowalie	5
4.2.3.4 Stronicowanie danych	;0 ;0
4 2 3 5 Filtrowanie i sortowanie danych	;a
4 2 3 6 Elementy pawigacyine	
4 2 3 7 Komunikaty	32
4.2.3.8 Dostępne przyciski	54







Spis r	ysunków	99
Spis ta	abel	98
5 Pods	sumowanie	97
4	.6.2 Przegląd i pobieranie otrzymywanych dokumentów	95
4	.6.1 Przegląd korespondencji związanej z wnioskiem	93
4.6 Po	odpisywanie wniosków	88
4.5 OI	bsługa płatności on-line	86
4	.4.2 Wypełnianie wniosków w oparciu o formularz	85
4	.4.1 Rodzaje wniosków	84
4.4 W	nioski	80
4.3 O	dzyskiwanie hasła do konta	74
4	.2.5 Zgłoszenie błędu działania aplikacji	72
4	.2.4 Dostosowanie aplikacji do wymagań WCAG	64







1 Wstęp

Niniejszy dokument jest częścią dokumentacji, jaka powstała w ramach projektu "Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m", zwanego dalej **Systemem REJA24**.

Dokument jest przeznaczony dla użytkowników **Systemu REJA24**, realizujących funkcje związane z rejestracją jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 metrów.

Dokument ma na celu przedstawienie dostępnych modułów: aplikacji i komponentów oraz ogólnych zasad korzystania z nich w systemie i ich funkcjonalności.

2 Aplikacje Systemu REJA24

Główne moduły systemu REJA24 odpowiedzialne są za gromadzenie danych o jachtach i innych jednostkach pływających o długości do 24 m w postaci rejestru, weryfikację poprawności wprowadzanych danych oraz udostępnianie tych danych podmiotom i organom do tego uprawnionym. Podzielone zostały na Aplikacje:

- o Administracja
- o Organ Rejestrujący
- o Uprawniony Organ
- o Konto Interesanta
- o interfejs komunikacyjny REJA_WS

oraz Komponenty:

- o Portal Publiczny
- o Platforma Szkoleniowa

Aplikacja Administracja

Aplikacja Administracja stanowi zbiór funkcjonalności odpowiedzialnych za administrowanie systemem, w tym obsługę kont Użytkowników, w szczególności: składanie i obsługę wniosków dotyczących konta w systemie, przechowywanie danych kont oraz informacji spersonalizowanych, udostępnianie funkcjonalności administracyjnych, raportowanie i audyty, prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych.







	gov.pl	Rejestr jachtów i i 24 metrów	nnych jednostek	a pływających	o długości do	
÷	REJA24	Administracja			Małgorzata Szkoleniowa 8	🖂 🕁 🗚 🗛 🚭 📟
Upr	awnienia	📤 Strona główna / Karte	oteka użytkowników			
Þ	Kartoteka użytkowników	Użytkownicy				
*	Zarządzanie rolami	Aktualnie zalogowani u	żytkownicy			
=	Słowniki	Wyszukiwanie za	awansowane 🗸			
	Instytucje					
Para	ametry systemowe	Login 7	Imie	Nazwisko	E-mail	Aktywny Zalogowany do
\$	Parametry systemowe					
•	Parametry załączników	admin_lokalny	Admin	Lokalny	przemek@wp.pl	Aktywne
•	Szablony korespondencji		Administrator	Lokalay	d forms@wo.pl	Altours
\$	Konfiguracja pomocy		Administrator	Lokainy	d.ioima@wp.pi	Aktywne
	kontekstowej	lokalny	Admin	Lokalny	dformanska@sygnity.pl	Aktywne
•	Eaycja tresci pomocy kontekstowej	lokalny01	Admin	Lokalny	dformanska@sygnity.pl	Aktywne
¢	Konfiguracja widoków tabelarycznych	rnadminLokalny	Robert	Niesłuchowski	rniesluchowski@sygnity.pl	Aktywne
۵	Dostęp do systemu	asm_admin_lok	AI	Mot	amotyka@sygnity.pl	Aktywne
Adn	ninistracja	obertlokalny	Robert	Niesłuchowski	rniesluchowski@sygnity.pl	Aktywne
-	Sprzeciwy					1 do 7 z 7 K < strona 1 z 1 > >
₽	Udostępnianie danych	1				Wierszy na stronie: 10 🔻
=	Wyniki wyszukiwania					
Ŀ	Zgłoszenia błędów					
	Powiadomienia dla użytkowników					
	Rejestr zdarzeń biznesowych					
Ľ	Rejestr zdarzeń danych osobowych					
B	Historia logowania					
3	Zamówienia do PWPW					
di	Wskaźniki projektu					
REJA24	.gov.pl Platforma szkoleniov	va Portal publiczny Kon	takt Polityka Prywatnos	ści Regulamin .	Zgłoś błąd	Wersja 1.0 build 4

Rysunek 1. Widok strony głównej po zalogowaniu się do aplikacji Administracja

Aplikacja Organ Rejestrujący

Aplikacja Organów Rejestrujących to moduł stanowiący główny punkt dostępu pracowników Organów Rejestrujących (poprzez profilowane konto w systemie) do usług wymagających autoryzacji.







Aplikacja umożliwia pracownikom Organów Rejestrujących obsługę procedur administracyjnych określonych w Ustawie oraz aktach wykonawczych wobec Interesantów, którzy mogą osobiście stawiać się w siedzibie Organu Rejestrującego lub mogą kontaktować się z Organem Rejestrującym w drodze komunikacji elektronicznej.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Aplikacja Uprawniony Organ

Aplikacja Uprawniony Organ przeznaczona jest dla uprawnionych podmiotów i stanowi główny punkt dostępu pracowników uprawnionych podmiotów (poprzez profilowane konto w Systemie) do usług wymagających autoryzacji.

Aplikacja umożliwia pracownikom uprawnionych organów przeszukiwanie zawartości rejestru na podstawie podawanych przez nich danych referencyjnych dotyczących jednostki pływającej i/lub jej właściciela.

Rysunek 2. Widok strony głównej po zalogowaniu się do aplikacji Organ Rejestrujący.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Rysunek 3. Widok strony głównej po zalogowaniu się do aplikacji Uprawniony Organ – pozwolenia radiowe.

Fundus Europe Polska Cyfr	ze Rzecz jskie Polsk	pospolita U a r	nia Europ e Europejski F Rozwoju Regior	ejska Fundusz halnego	ж. _{ж.}
👷 gov.pl	Rejestr jachtów i innych jednostek 24 metrów	pływających o długośc	i do	MGMŻ Właśtroże Cognić i Żugiej Śródziew	S m oti Manduq
REJA24	Uprawniony Organ		9	می ای	A A 🔁 📟
Pulpit Rejestr jednostek Rozbieżności Nadajniki sygnału	 Strona główna / Rejestr jednostek Szczegóły jednostki Wyszukiwanie zaawansowane ~ Wyszukiwanie zaawansowane ~ 				
niebezpieczeństwa	Wyszukiwalite V				> (\$)
	Numer rejestracyjny Numer dowodu re	jestrac Numer identyfikacyji	ny je Nazwa		Właściciel
	▼	▽ ▲ Brak danych	▽	7	•
				0 do 0 z 0 K K Wien	strona 0 z 0 > >i szy na stronie: 10 ▼
REJA24.gov.pl Platforma szkoleniowa	Portal publiczny Kontakt Polityka Prywatnośc	i Regulamin Zgłoś błąd			Wersja 1.0 build 4108
Funduzze Europejskie rolski Ofines	Projekt współfinansowany przez Unie Europeiska w rama	^{Azeczpospolika} ^{oloka}	Cyfrows na lata 2014	Unia Europejska Europejski Furdusz Rozvoju Regional/rego)

Rysunek 4. Widok strony głównej po zalogowaniu się do aplikacji Uprawniony Organ – nadajniki sygnału niebezpieczeństwa.

Aplikacja Konto Interesanta

System REJA24 składa się m.in. z modułu Aplikacja **Konto Interesanta**, który dedykowany jest dla obywateli i przedsiębiorców. Umożliwia dostęp do elektronicznej obsługi obowiązku rejestracji oraz aktualizacji danych jednostek pływających (jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m). Dostęp dla Interesantów, obywateli oraz przedsiębiorców, a także innych odbiorców systemu odbywa się poprzez sieć Internet.

Aplikacja REJA24 umożliwia, dla użytkowników bez logowania się do aplikacji, dostęp do serwisów Platformy szkoleniowej, Portalu publicznego, wyszukiwania Danych jednostek pływających, umożliwia wprowadzenie danych dobrowolnych: dodatkowych danych o osobistych nadajnikach sygnału niebezpieczeństwa, danych kontaktowych oraz cech charakterystycznych przy użyciu "kodu dostępowego".

Aplikacja **Konto Interesanta** umożliwia Interesantom (właścicielom jednostek pływających) zainicjowanie procedury rejestracji jachtów oraz innych jednostek pływających o długości do 24 m. oraz zgłoszenie elektronicznie zawiadomienia o zbyciu jednostki lub zmiany danych zamieszonych w rejestrze, które nie wymagają wydania nowego dokumentu rejestracyjnego. Możliwe jest również wyszukiwanie danych o wprowadzonych do rejestru jednostkach.

Profilowane konto w systemie dla użytkowników, umożliwia dostęp Interesanta do usług wymagających autoryzacji, umożliwia im wgląd do ich własnych wniosków, spraw oraz stanów







ich rozpatrzenia. Prowadzenie indywidualnego konta w systemie ułatwia kontakt z Organami Rejestrującymi, co zdecydowanie skraca czas obsługi spraw. Interesant może śledzić online status wytworzenia dokumentów oraz termin ich odbioru w siedzibie Organu Rejestrującego. Aplikacja **Konto Interesanta** usprawnia wydawanie dokumentów rejestracyjnych i/lub numerów identyfikacyjnych i ich wtórników, bez konieczności wizyty w siedzibie Organu Rejestrującego.

Aplikacja **Konto Interesanta** realizuje funkcję Podpisu Elektronicznego, która umożliwia Interesantowi podpisywanie dokumentów z wykorzystaniem Profilu Zaufanego, podpisu osobistego oraz podpisu kwalifikowanego. W aplikacji obsługiwane są płatności online. Na podstawie wprowadzonych danych Interesant otrzymuje wyliczoną wysokość należnej opłaty, którą może przekazać elektronicznie przez Operatora Płatności Elektronicznych.



Rysunek 5. Widok strony głównej po zalogowaniu się do aplikacji Konto Interesanta.

Dokumentacja użytkownika powyższych aplikacji znajduje się w oddzielnych podręcznikach dedykowanych dla tych aplikacji.







3 Komponenty Systemu REJA24

Platforma Szkoleniowa

Komponent **Platforma szkoleniowa** stanowi pomocniczy punkt dostępu Użytkowników do wyszukiwania i pobierania różnorodnych (sprofilowanych do pełnionych ról w systemie) treści szkoleniowych oraz powiązanych z nimi informacjami z bazy wiedzy i zaawansowanych pytań (FAQ). **Platforma szkoleniowa** umożliwia pobieranie wybranych przez użytkowników elementów obszarów tematycznych, które prezentowane są w podziale na treści przeznaczone dla Interesanta, Organu Rejestrującego, Organu Uprawnionego. Wykorzystuje dostęp do elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Komponent ma funkcjonalność analogiczną do stosowanych w systemach e-learning.



Pozostałe artykuły



Rysunek 6. Widok strony głównej po zalogowaniu się do komponentu Platforma szkoleniowa.







Portal Publiczny

Komponent Portal publiczny stanowi główny punkt dostępu Interesantów do informacji na temat realizacji Systemu REJA24 oraz informacji dotyczących jego użytkowania (instrukcje obsługi, baza wiedzy, FAQ).

Dostęp do zasobów portalu jest publiczny i nie wymaga autoryzacji.

Dokumentacja powyższych modułów znajduje się w oddzielnych dokumentach dedykowanych dla tych modułów.





4 Pojęcia i skróty używane w dokumentacji

Dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy przyjmuje się znaczenie pojęć określonych w:

- Umowie z dnia 6 lutego 2019 r. o zaprojektowanie, implementację oraz wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m, § 1 Definicje (Załącznik nr 2 SIWZ),
- Załączniku nr 1 do SIWZ, Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, Słownik terminów.

W celu lepszego zrozumienia zawartości dokumentu ww. słownik pojęć i skrótów uzupełnia się o zawartość Tabeli nr 1.

Pojęcie/Skrót	Opis
CRWDE	Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych
ESP	Elektroniczna Skrzynka Podawcza
GUI	Graficzny Interfejs Użytkownika - interfejs, w którym użytkownik komunikuje się z systemem za pomocą elementów graficznych.
нѕм	Sprzętowy moduł bezpieczeństwa (ang. Hardware security module)
Interesant	Dowolna osoba, która chce założyć konto w systemie REJA, w celu ewentualnej rejestracji jednostek pływających, zmiany ich danych, wykreślania jednostek z Rejestru, pozyskiwania Wyciągów/Odpisów z Rejestru, występowania o wydanie wtórników Dokumentów rejestracyjnych, zawiadamiania o zbyciu/nabyciu jednostki pływającej.
KSIP	Krajowy System Informacji Policji
OPE	Operator Płatności Elektronicznych

Tabela 1. Pojęcia i skróty









UPD	Jeden z dwóch dokumentów realizujących Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). UPD to Urzędowe Poświadczenie Doręczenia będące poświadczeniem chęci przesłania przez podmiot publiczny dokumentu elektronicznego do odbiorcy - podmiotu innego niż publiczny. Jest elektronicznym awizo zawierającym podpis. W systemie REJA24 UPD jest wystawiane w procesach inicjowanych przyjęciem poniższych wniosków:
	 Wniosku o rejestrację jednostki, Wniosku o zmianę stanu faktycznego jednostki, Wniosku o wydanie wtórnika Dokumentu rejestracyjnego, Wniosku o wydanie Odpisu lub Wyciągu z Rejestru, Wniosku o wykreślenie jednostki z Rejestru, Wniosku o rezerwację Numeru rejestracyjnego i opcjonalnie Nazwy. UPD jest wystawiane i przesyłane do Wnioskodawcy w momencie gdy system chce do Wnioskodawcy wysłać jeden z poniższych dokumentów elektronicznych:
	 Zaświadczenie, Wyciąg lub Odpis, Decyzja, Informacja o błędzie. Informuje o gotowym dokumencie do odbioru.
UPO	Urzędowe Poświadczenie Odbioru. Dokument wysyłany przez podmiot publiczny w celu potwierdzenia otrzymania lub wysyłania dokumentu elektronicznego. Jest realizowany poprzez dwa dokumenty UPP - Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia oraz UPD - Urzędowe Poświadczenie Doręczenia.
UPP	 Jeden z dwóch dokumentów realizujących Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). UPP to Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia będące poświadczeniem otrzymania przez podmiot publiczny dokumentu elektronicznego złożonego przez nadawcę - dowolny podmiot. W systemie REJA24 UPP jest wystawiane w procesach inicjowanych przyjęciem poniższych wniosków: Wniosku o rejestrację jednostki, Wniosku o zmianę stanu faktycznego jednostki, Wniosku o wydanie wtórnika Dokumentu rejestracyjnego, Wniosku o wydanie Odpisu lub Wyciągu z Rejestru, Wniosku o rezerwację Numeru rejestracyjnego i opcjonalnie Nazwy, Zawiadomienia o zbyciu lub nabyciu jednostki
Ustawa	Ustawa z dnia 12 kwietnia 2018 r. o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m - Dz.U. 2018 poz. 1137





Rzeczpospolita Polska





Wniosek	Wniosek to dokument składany przez Wnioskodawcę w celu:
	 rejestracji jednostki pływającej zmiany stanu faktycznego jednostki pływającej wykreślenia z Rejestru jednostki pływającej wydania wtórnika Dokumentu rejestracyjnego rezerwacji Numeru rejestracyjnego i opcjonalnie nazwy zawiadomienia o zbyciu lub nabyciu jednostki wydania Wyciągu lub Odpisu z rejestru Ostatni z wniosków może być składany nie tylko przez Wnioskodawcę, ale także przez osobę zainteresowaną.
Wnioskodawca	Osoba składająca do Organu Rejestrującego Wniosek sprawy dotyczący procedur rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m w zakresie określony w Ustawie.
Zaświadczenie	Zaświadczenie wystawiane na czas do wydania dokumentu rejestracyjnego, służące jako tymczasowy dokument rejestracyjny. Wzór Zaświadczenia o złożeniu wniosku jest załącznikiem Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w sprawie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24m
Moduł	Wydzielona część funkcjonalna Systemu (Aplikacja lub Komponent) zawierająca zdefiniowany interfejs, implementację typów wartości, klas, zmiennych, stałych oraz treści procedur i funkcji
Aplikacja	Moduł Oprogramowania Dedykowanego Systemu wykonany przez wykonawcę, niezależnie wytworzony, skompilowany (z ukrytymi szczegółami implementacyjnymi) moduł programowy, udostępniający swą funkcjonalność za pomocą jednoznacznie zdefiniowanego interfejsu, zdolny do współdziałania z większą całością (systemem) oraz innymi komponentami. Do celów realizacji projektu zostały wyodrębnione następujące Aplikacje: Konto Interesanta, Organ Rejestrujący, Uprawniony Organ, Administracja oraz interfejs komunikacyjny REJA_WS.
Komponent	Moduł, w którym do implementacji określonego zakresu funkcjonalnego Systemu zostało wykorzystane Oprogramowanie Standardowe. Do celów realizacji projektu zostały wyodrębnione następujące Komponenty: Portal Publiczny oraz Platforma Szkoleniowa.





• System REJA24 pracuje na przeglądarkach, których parametry w zakresie wspieranych wersji są konfigurowane w części administracyjnej systemu:

Rodzaj przeglądarki	Minimalna wersja wspieranej przeglądarki
Google Chrome	64
Mozilla Firefox	6
Microsoft Edge	17
Safari	11
iOS Safari	10
Opera	50

- Zastosowano jednolity styl i rozmiar czcionek w formularzach ekranowych.
- Złożone ekrany wykorzystują mechanizmy grupujące w celu bardziej przejrzystej organizacji ekranu. Pierwszym mechanizmem są tzw. "sekcje" poziome niebieskie "belki", które grupują tematycznie pewien zakres pól, pól wyboru (ang. *radiobutton*), pól informacyjnych itp. Użytkownik może zwijać i rozwijać zawartość sekcji przy pomocy ikonek z prawej strony belki. Nie powoduje to utraty danych, które zostały wypełnione w ramach sekcji. Poniżej rozwinięta belka w ekranie prezentującym nieodpłatne pobranie danych dotyczących jednostki w Aplikacji Konto Interesanta.

7. Napęd	•
8. Podstawowe wymiary i parametry	•
9. Marka i model lub typ	·
Marka jednostki	
Model jednostki	

Rysunek 7. Złożone ekrany - wykorzystanie sekcji.

W przypadku jeszcze bardziej złożonych ekranów, tj. formularzy wniosków (wprowadzania, edycji, podglądu szczegółów) zastosowano grupowanie w postaci kolejnych kroków i sekcji. Formularz wypełniany jest w kilku "krokach", które grupują tematycznie pewien zakres danych np.: dane wnioskującego ("WNIOSKUJĄCY"), dane właścicieli ("WŁAŚCICIELE"), dane armatora ("ARMATOR"), dane jednostki pływającej ("DANE JEDNOSTKI"). W ramach kroku stosowane są również sekcje, które grupują mniejsze zestawy danych. Przejście do następnego kroku możliwe jest po wypełnieniu wszystkich wymaganych danych w danym kroku. W przypadku braku wypełnienia wszystkich pól obligatoryjnych, pod przyciskiem kroku wskazywane są na czerwono sekcje, które wymagają uzupełnienia. Poniżej formularz wniosku o rejestrację jednostki, w kroku "DANE JEDNOSTKI" w trakcie wypełniania jednej z sekcji o nazwie "Obszar i cel eksploatacji".

Fundusze Europejski Polska Cyfrowa	e Rz Po	eczpospolita Jska	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
Wnioski	Strona główna / Rejestracja jednostk	ci		
Rezerwacja numeru	Formularz składania Wniosku	o rejestrację jednostki		$\langle \cdot \rangle$
Ê Rejestracja jednostki	Szczegóły wniosku:			
Zmiana danych jednostki	Rodzaj wniosku: Wnio	osek o rejestracje jednostki pływająci	el.	
Ddpis-wyciąg	Status wniosku: Zare Czy elektroniczny? TAK	jestrowany		
Nydanie wtórnika	Identyfikator wniosku: 1465 Data złożenia wniosku: 2020	5000/REJESTR_JEDN_PLYW/377/6	/2020	
🗴 Zawiadomienie o zbyciu				
🗴 Zawiadomienie o nabyciu	WNIOSKUJĄCY · WŁAŚCICIELE	e · Armator · D4	ANE JEDNOSTKI ZAŁĄCZNIKI	
🕅 Wykreślenie z rejestru	Inne reiestry			–
D Wnioski robocze				
🗅 Kartoteka spraw	Obszar i cel eksploatacji			<u>^</u>
	Obarra daritada al		. Cal alexalation	
Rejestracja	Na wodach śródlądowych	-	Jednostka do połowu ryb	-
E Zamówienia				
Balaste	Cel użytkowania Połowy rybackie	~	Typ jednostki Jednostka rybacka	
	Oświadczam, że nie posiadam dek	klaracji zgodności CE		🔿 Tak 🔘 Nie
Rozbieznosci				

Rysunek 8. Złożone ekrany - wykorzystanie kroków i sekcji.

- System pracuje w trybie jednookienkowym tzn. w jednym oknie i jednej karcie przeglądarki i nie powinien powodować otwierania dodatkowych okien bądź kart. Taki sposób zachowania jest wykorzystywany tylko w uzasadnionych przypadkach, kiedy jest niezbędny np. przy wyświetlaniu pomocy kontekstowej.
- Wszystkie dokumenty bądź raporty są generowane przez System w formacie PDF. Po wygenerowaniu przez System pliku w formacie PDF na serwerze, jest on ściągany przez przeglądarkę na urządzenie, na którym pracuje użytkownik. Z wykorzystaniem darmowej aplikacji Acrobat Reader zainstalowanej na stacji roboczej, użytkownik może obejrzeć dokument lub raport, a także wydrukować go na drukarce. Przykładowo w Aplikacji Administracja, w opcji Wyniki wyszukiwania, po wyszukaniu wyników wyszukiwania (jednostek przez pracowników Uprawnionego Organu) Administrator wskazuje na liście konkretne wyszukanie i ma możliwość przy pomocy przycisku "UTWÓRZ RAPORT" wygenerować raport, który następnie w postaci pliku w formacie PDF zostanie ściągnięty na stację roboczą użytkownika (poniżej ściągnięty plik w przeglądarce Chrome, zaprezentowany w lewym, dolnym rogu okna przeglądarki).



Rysunek 9. Generowanie dokumentów i raportów w formacie PDF.

Następnie plik można otworzyć w aplikacji Acrobat Reader i z jej poziomu obejrzeć zawartość dokumentu lub raportu oraz wydrukować.



Rysunek 10. Oglądanie i drukowanie dokumentów i raportów z poziomu Acrobat Reader.

 Użytkownik ma możliwość odświeżenia strony w zakresie prezentowanych danych bez konieczności odwoływania się do mechanizmów dostępnych w przeglądarkach (np. przycisk F5, czy opcje menu przeglądarki). Do odświeżenia dowolnej strony w zakresie prezentowanych danych służy element nawigacyjny (ang. *breadcrumbs*) znajdujący się poniżej górnego paska informacyjnego, a dokładnie ostatni człon elementu nawigacyjnego reprezentujący aktualną stronę, na której znajduje się użytkownik. Przykładowo w Aplikacji Administracja użytkownik mając wyświetloną stronę z Kartoteką użytkowników może wcisnąć ostatni człon elementu nawigacyjnego "Kartoteka użytkowników" i zainicjować odświeżenie strony wraz z listą użytkowników.

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa	Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	$ \langle \rangle $
gov.pl	Rejestr jachtów i innych jed 24 metrów	nostek pływających o	o długości do
REJA24	Administracja		Paweł
Uprawnienia	Strona główna / Kartoteka użytko	wników	
Kartoteka użytkowników	Użytkownicy		
🗳 Zarządzanie rolami	Aktualnie zalogowani użytkownicy		



4.1.1 Obsługa plików cookies

Po wyświetleniu strony Aplikacji Systemu REJA24 w przeglądarce internetowej pojawia się informacja o wykorzystywaniu plików cookies (ciasteczka). Należy się z nią zapoznać i potwierdzić przyciskiem ROZUMIEM, ZAMKNIJ, aby móc korzystać z aplikacji.

gov.pl	Rejestr jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 metrów	MGMŻŚ (?) Volgowia Gradałi Malaj 1 Żając Setzdawa
REJA24	Administracja	
	Mam już konto - Logowanie	
	Identyfikator użytkownika * Wpisz identyfikator użytkownika	
	Hasło * 💿	
	Informujemy, że aplikacja Administracja Systemu REJA24 działająca pod adresem admin.reja24.go cookies. Używamy plików cookies, aby umożliwić Ci korzystanie z naszego serwisu oraz do cełów statystycz się na ich użycie oraz zapisanie w pamięci urządzenia. Pamiętaj, że możesz samodzielnie zarządze Więcej informacji znajdziesz w Polityce prywatności >>.	v.pl do poprawnego działania wymaga plików nych. Jeśli nie blokujesz tych plików, to zgadzasz ać cookies, zmieniając ustawienia przeglądarki.
	ROZUMIEM, ZAMKNIJ	

Rysunek 12. Informacja o wykorzystywaniu plików cookies.

Po zaakceptowaniu informacji, przy ponownym wyszukaniu strony w tej samej wyszukiwarce, informacja już się nie pojawi. Jeżeli zostanie użyta inna wyszukiwarka, wówczas sytuacja powtórzy się.







W przypadku, kiedy w ustawieniach przeglądarki zostało zablokowane wykorzystywanie plików cookies, po wyszukaniu strony aplikacji pojawi się komunikat o konieczności odblokowania plików cookies w celu poprawnego działania Aplikacji Administracja:





Drogi Użytkowniku,

informujemy, że aplikacja Administracja Systemu REJA24 do poprawnego działania wymaga plików cookies. Zablokowanie plików cookies uniemożliwia pracę z aplikacją. Zmień ustawienia przeglądarki i odśwież stronę.

zespół REJA24

Rysunek 13. Komunikat o konieczności odblokowania plików cookies w celu poprawnego działania Aplikacji.

Użytkownik powinien w ustawieniach przeglądarki dotyczących witryn, odblokować pliki cookies.

Ponadto, w celu umożliwienia otwierania wiadomości otrzymywanych na skrzynkę pocztową z Systemu REJA24, należy w ustawieniach włączyć możliwość otrzymywania powiadomień, które są generowane automatycznie.







4.1.2 Rozpoczynanie i kończenie pracy w systemie

4.1.2.1 Aplikacja Administracja, Aplikacja Organy Rejestrujące, Aplikacja Uprawniony Organ

Aktywacja konta - korzystanie z aplikacji w Systemie REJA24 jest możliwe poprzez wpisanie adresu strony w przeglądarce internetowej – nastąpi otwarcie ekranu logowania dla użytkownika, który, aby móc korzystać z dostępnych funkcjonalności, musi uwierzytelnić swój dostęp poprzez wpisanie identyfikatora użytkownika w polu 'Identyfikator użytkownika' i hasła w polu 'Hasło'.

Konta użytkowników w systemie nadaje administrator systemu. Przed pierwszym logowaniem do systemu konto użytkownika jest nieaktywne. Każdy użytkownik, który posiada założone przez administratora konto w Systemie REJA24, otrzymuje na swoją skrzynkę pocztową wiadomość e-mail zawierającą instrukcję postepowania podczas aktywowania konta.

REJA24 Aktywacja kon	nta				
REJA24	Rejestr jachtów oraz innych jednostek pływających o długości do 24 m Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać				
Szanowny Uż	Szanowny Użytkowniku!				
Witamy w Aplikacji "A	Witamy w Aplikacji "Administracja" systemu REJA24.				
Aktywacja konta	Aktywacja konta				
Administrator Systemu REJA24 utworzył dla Ciebie konto użytkownika.					
W celu dokończenia procesu rejestracji prosimy o aktywowanie konta oraz ustanowienie dla niego unikalnego hasła.					
AKTYWUJ KONTO					
Jeśli strona nie wyśw	ietla się poprawnie kliknij poniższy link lub skopiuj go do okna przeglądarki.				
https://admin-reja24.s	sygnity.pl/aktywacja-konta/1bd60dbd0ec14bb882338c1c2c8e1e51/MOD_ORG				

Rysunek 14. Przykładowa wiadomość mailowa – REJA24 Aktywacja konta.





Nadanie hasła – po użyciu przycisku 'Aktywuj konto' nastąpi aktywacja konta i będzie możliwość nadania hasła do konta. Wyświetla się okno 'Aktywacja konta', w którym widnieje link do utworzenia hasła do konta.

gov.pl	Rejestr jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 metrów	MGM/25 m Nationshot Capatibal Minister 1 Jaging Sindadeway
REJA24	Administracja	
	Aktywacja konta	
	Aktywacja konta przebiegła pomyślnie	
	Podaj hasło do konta	

Rysunek 15. Aktywacja konta - ekran z linkiem do nadania hasła do konta.

Uruchomienie linku <u>hasło do konta</u> wywołuje ekran 'Nowe hasło', w którym użytkownik wpisuje dwukrotnie nowe hasło - zgodne z informacją jaka pojawia się nad polami oraz pod polem, o sile hasła prezentowanej kolorami i tekstem na pasku postępu i dozwolonych znakach.









Nowe hasło
Wprowadź nowe hasło
Hasło powinno składać się conajmniej z 5 znaków zawierać liczbę, duże i małe litery oraz znaki specjalne.
Nowe hasio *
Hasło powinno składać się z 2 dużych liter, 1 małych liter, 2 cyfr, 2 znaków specjalnych
Średnie
To pole jest wymagane!
ZAPISZ

Rysunek 16. Nadanie hasła do konta użytkownika.

Po wpisaniu dwukrotnie nowego hasła i kliknięciu w przycisk 'Zapisz', hasło do konta zostaje zapisane w systemie, pojawia się komunikat o zapisaniu hasła i następuje przekierowanie do ekranu logowania do dedykowanej aplikacji.

Użytkownik może się zalogować do swojego konta, wpisując identyfikator użytkownika i hasło.

W przypadku wprowadzenia przez użytkownika błędnego (nieistniejącego) identyfikatora, system wyświetli komunikat: Nieprawidłowa nazwa użytkownika lub hasło.

System weryfikuje, czy konto do którego następuje logowanie nie jest zablokowane lub nieaktywne oraz czy logujący się użytkownik nie jest już zalogowany do systemu.

W takich przypadkach system powiadamia o tym fakcie użytkownika wyświetlając stosowny komunikat.

Polska C	usze Dejskie Syfrowa	Rzeczpospolit Polska	a Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
gov.pl ➡REJA24	Rejestr jachtów i innych jedi 24 metrów Organ Rejestrujący	nostek pływających o	długości do	MCMŻŚ (?) Teretrova Cogneta Monary Zegrę Sobojskaj AAA A CO 🖭
	Mam już konto - Logowanie			0
	Identyfikator użytkownika * Pole jest wymagane			
	Hasto * Pole jest wymagane	0		
	ZALOGUJ SIĘ	0		
	Problem z logowaniem? Nie pamiętam	hasła.		
REJA24.gov.pl Platforma szkoleniow	va Portal publiczny Kontakt Polityk	a Prywatności Regulamin :	Zgłoś błąd	Wersja 1.0 build 4108
Fundusze Europejski Posta Cytowe	e Projekt współfinansowany przez Unię Euro	Breczpospolita Potsas pejską w ramach Programu Operz	Unia Europe Romedia for Reserved Regional Reserved Regional coyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020	ska dar wap

Rysunek 17. Przykładowy ekran logowania.

W polu Hasło wpisywane znaki są ukryte i wyświetlane jako *. Pod postacią ikonki oprezentowana jest funkcja podglądu hasła. Jej użycie umożliwi użytkownikowi zweryfikowanie

poprawności wpisanego hasła. Gdy hasło jest dostępne do odczytu, wyświetla się ikonka 🤷 , jej użycie pozwoli na ponowne ukrycie treści hasła.

Po zakończeniu pracy użytkownik naciska przycisk **Wyloguj**, znajdujący się na górnym pasku ekranu:





Po wykorzystaniu linku aktywującego konto w Systemie, link zostaje dezaktywowany. Ponowne kliknięcie w przycisk AKTYWUJ KONTO powoduje wyświetlenie informacji dla użytkownika o aktywacji konta:



Rysunek 19. Informacja o aktywacji konta.

Użytkownik może przejść do Aplikacji klikając w link Przejdź do strony głównej.







W sytuacji braku aktywacji konta w wymaganym czasie, wiadomość e-mail REJA24 Aktywacja konta, po kliknięciu AKTYWUJ KONTO zawiera informację o wygaśnięciu linku:



Rysunek 20. Wiadomość o wygaśnięciu linku.

Użytkownik powinien zwrócić się z prośbą do administratora o ponowne utworzenie konta.







4.1.2.2 Aplikacja Konto Interesanta

REJA24	Rejestr jachtów oraz innych jednostek pływających o długości do 24 m Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać
Szanowny U Witamy w Aplikacji ,	żytkowniku! "Konto Interesanta" systemu REJA24.
Aktywacja konta Administrator Syste	mu REJA24 utworzył dla Ciebie konto użytkownika.
W celu dokończenia AK	a procesu rejestracji prosimy o aktywowanie konta oraz ustanowienie dla niego unikalnego hasła. TYWUJ KONTO
Jeśli strona nie wyś	wietla się poprawnie kliknij poniższy link lub skopiuj go do okna przeglądarki.

Rysunek 21. Przykładowa wiadomość mailowa – REJA24 Aktywacja konta Interesanta

4.1.2.2.1 Menu użytkownika przed zalogowaniem i po zalogowaniu

Aplikacja Konto interesanta umożliwia, dla użytkowników bez logowania się do aplikacji, dostęp do serwisów Platformy szkoleniowej, Portalu publicznego, wyszukiwania Danych jednostek pływających, umożliwia wprowadzenie danych dobrowolnych: dodatkowych danych o osobistych nadajnikach sygnału niebezpieczeństwa, danych kontaktowych oraz cech charakterystycznych przy użyciu "kodu dostępowego".



Rysunek 22. Aplikacja Konto Interesanta – ekran przed zalogowaniem.

Konta interesantów zakładane są przez nich osobiście. Przyjęto założenie, że rejestracji konta będzie mogła dokonać osoba posiadająca Profil Zaufany, Podpis kwalifikowany lub Podpis osobisty (e-dowód).

Dla Interesanta, który nie posiada konta w systemie REJA24 dostępny jest wybór funkcji **Zarejestruj się >>.**



Rysunek 23. Aplikacja Konto Interesanta – Zarejestruj się.

Poprzez kliknięcie w link Zarejestruj się, System REJA24 inicjuje proces zakładania konta, otwiera okno **Zarejestruj Konto Interesanta**, w którym użytkownik autoryzuje swoje dane.





Rzeczpospolita Polska





Zarejestruj Konto Interesanta

A Strona główna

Potwierdź swoją tożsamość korzystając z:

Warunkiem zarejestrowania Konta Interesanta w Systemie REJA24 jest potwierdzenie tożsamości osoby wnioskującej przy wykorzystaniu platformy login.gov.pl lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

LOGIN.GOV.PL	PODPIS KWALIFIKOWANY	
Czym jest login.gov.pl?	Czym jest kwalifikowany podpis elektroniczny?	
Wiecei informacii na temat logowania i reiestracii znaidziesz na		

Portalu Publicznym

Rysunek 24. Zarejestruj Konto Interesanta – wybór metody potwierdzenia tożsamości.

Warunkiem zarejestrowania konta dla Interesanta w Systemie REJA24 jest potwierdzenie tożsamości osoby wnioskującej przy wykorzystaniu platformy login.gov.pl lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Interesant posiadający zarejestrowane konto na profilu zaufanym lub elektroniczny podpis wybiera jeden z przycisków wyzwalających procedurę autoryzacji:

- LOGIN.GOV.PL
- PODPIS KWALIFIKOWANY

Po wykonaniu procedury podpisującej następuje powrót do strony głównej aplikacji **Konto Interesanta** i wyświetlenie formularza z danymi kontaktowymi dla konta Interesanta









Dane kontaktowe dla Konto Interesa	nta		
Pierwszy krok rejestracji Twojego konta przebiegł pomyślnie. Dane, które		Imię/Imiona	Bartłomiej
otrzymaliśmy będą stanowiły integralną część Twojego na Interesanta.	owego Konta	Nazwisko	Nowak
		PESEL	86021335727
		Data urodzenia	1986-02-13
Dane kontaktowe			
Twój e-mail *			
Wpisz e-mail			
Powtórz e-mail *			
Wpisz e-mail			
Telefon			
Wpisz telefon			
Nazwa ulicy Nu	mer budynku *		Numer lokalu
Wpisz nazwę ulicy Wp	isz numer budynku		Wpisz numer lokalu
Kraj *			
Kod pocztowy *	ejscowość *		Poczta *
Wpisz kod pocztowy Wp	isz miejscowość		Wpisz pocztę

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w Aplikacji "Konto Interesanta" Systemu REJA24 zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1) na potrzeby rejestracji i uzyskania danych z rejestru jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin.
- Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Politykę prywatności.
- Zgadzam się na otrzymywanie na podany adres poczty elektronicznej informacji dotyczących procesu rejestracji Konta Interesanta oraz korespondencji dotyczącej Wniosków składanych w drodze komunikacji elektronicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1954 ze zm.), ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123. Ze zm.) oraz Kodeksu postępowania administracyjnego. Wyrażenie zgody jest dobrowolne jednak niezbędne dla utworzenia Konta Interesanta.

To już wszystko.

W celu zakończenia procesu zarejestrowania Konta Interesanta wybierz funkcję 'Zapisz'.

Na podany przez Ciebie podczas rejestracji adres poczty elektronicznej wyślemy mail z instrukcją dalszego postępowania. Sprawdź skrzynkę poczty elektronicznej.

Pamiętaj, że masz 24 godziny na aktywowanie konta. Jeżeli go nie aktywujesz, zostanie ono automatycznie usunięte po tym okresie. Do zobaczenia

ZAPISZ







Rysunek 25. Formularz z danymi kontaktowymi dla konta interesanta.

Należy wypełnić pola wymagane (oznaczone gwiazdką) i potwierdzić przyciskiem ZAPISZ.

W przypadku braku wypełnienia wymaganych pól, System nie umożliwi dokończenia procesu zakładania konta.

Wymagane pola zostaną zakreślone na czerwono oraz pojawi się informacja "To pole jest wymagane"

Zarejestrowanie danych konta sprawi, że na adres poczty podany w danych kontaktowych wysłany zostanie e-mail 'REJA24 Aktywacja konta' z instrukcją i linkiem aktywacyjnym dla założonego konta.



Rejestr jachtów oraz innych jednostek pływających o długości do 24 m

Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać

Szanowny Użytkowniku!

Witamy w Aplikacji "Konto Interesanta" systemu REJA24.

Aktywacja konta

Administrator Systemu REJA24 utworzył dla Ciebie konto użytkownika.

W celu dokończenia procesu rejestracji prosimy o aktywowanie konta oraz ustanowienie dla niego unikalnego hasła.

AKTYWUJ KONTO

Jeśli strona nie wyświetla się poprawnie kliknij poniższy link lub skopiuj go do okna przeglądarki.

Rysunek 26. Przykładowa wiadomość mailowa – REJA24 Aktywacja konta Interesanta.

Użycie przycisku AKTYWUJ KONTO spowoduje wyświetlenie komunikatu: Konto zostało aktywowane.

Po wywołaniu aplikacji w przeglądarce internetowej, po wykonaniu procedury podpisującej następuje powrót do strony głównej aplikacji **Konto Interesanta** i wyświetlenie dostępnych funkcji Aplikacji Konto Interesanta.







Użytkownik, który ma założone konto w aplikacji, po wywołaniu aplikacji w przeglądarce internetowej, aby móc korzystać z dostępnych funkcjonalności aplikacji **Konto Interesanta,** musi uwierzytelnić swój dostęp poprzez wykonanie procedury podpisującej.

gov.pl	Rejestr jachtów i innych jednostek pły 24 metrów	wających o długości do	MGMŻŚ (m. Westerne Gayatałi Manilaj 1 Zepus Sindzewaj
REJA24	Konto Interesanta		AAA) 🔺 A 🚭 📟
	Portal ten został zbudowany aby u jachtów do 24 m.	isprawnić procesy rejestracji	
	Po zalogowaniu będziesz mógł w łatwy sposób wypełnić wnioski i wysłać je do weryfikacji.		
	Mam juž konto - Logowanie		
	LOGIN.GOV.PL	PODPIS KWALIFIKOWANY	
	Nie posiadasz jeszcze ł Zarejestruj s	konta w REJA24? się >>	
	Serwisy REJA24 oraz dostęp do REJA24 bez logo	wania	
	Platforma szkoleniowa Szkolenia, które podnoszą Twoje kwalifikacje	Portal publiczny Więcej informacji na temat projektu REJA24	
	Dane jednostek Nieodpłatny dostęp do danych jednostek w Rejestrze.	Wprowadź dane dobrowolne Posiadasz kod dostępowy? Przekaż dane dla zwiększenia skuteczności działań ratowniczych.	

Rysunek 27. Logowanie z potwierdzeniem tożsamości.

Wybór funkcji weryfikującej (potwierdzonej tożsamości obywatela)

LOGIN.GOV.PL

w przypadku posiadania Profilu zaufanego. Funkcja umożliwia przekierowanie do strony gov.pl, do Serwisu Polskiego Rządu i dokonanie logowania do usług cyfrowych poprzez aplikację Login.gov.pl (wpisując Imię, Nazwisko, PESEL, datę urodzenia) i potwierdzenie przez Profil zaufany

PODPIS KWALIFIKOWANY

wybór funkcji weryfikującej w przypadku posiadania Podpisu kwalifikowanego (podpisu elektronicznego), która umożliwia przekierowanie do strony podpisu elektronicznego Szafir SDK Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.





Rzeczpospolita Polska







Rysunek 28. Widok strony głównej po zalogowaniu się do aplikacji Konto Interesanta.

Jeżeli Interesant wpisze niepoprawny login, wówczas pojawia się komunikat: Brak konta użytkownika – należy usunąć komunikat klikając 'x' i spróbować ponownie.

Po wykorzystaniu linku aktywującego konto w Systemie, link zostaje dezaktywowany. Ponowne kliknięcie w przycisk AKTYWUJ KONTO powoduje wyświetlenie informacji dla użytkownika o wygaśnięciu linku. Interesant powinien założyć nowe konto interesanta.





Rzeczpospolita Polska





Po zakończeniu pracy użytkownik naciska przycisk **Wyloguj**, znajdujący się na górnym pasku

Rysunek 29. Informacja o aktywacji konta.

W przypadku upłyniecia czasu wymaganego do aktywowania konta, wyświetlona wiadomość,

po użyciu przycisku AKTYWUJ KONTO, informuje o dezaktywowaniu linku:



Rysunek 30. Zakończenie pracy w systemie – przycisk Wyloguj.

Wylogowanie zostaje potwierdzone komunikatem: 'Sukces! Zostałeś poprawnie wylogowany'.

4.2 Interfejs użytkownika

ekranu:









4.2.1 Rodzaje ekranów

Ekrany wywoływane przez użytkownika charakteryzują się różnym sposobem obsługi dostępnym w danym typie ekranu, można je podzielić na kilka grup:

Ekran logowania - umożliwia przejście do strony głównej aplikacji i wyświetlenie ekranu powitalnego. Logowanie odbywa się poprzez formularz uwierzytelnienia z podaniem nazwy użytkownika i hasła dla Aplikacji Administracja, Aplikacja Organy Rejestrujące, Aplikacja Uprawniony Organ

	gov.pl	Rejestr jachtów i innych jednostek 24 metrów	pływających o długości do	MGMŻŚ ſŗ Visterveze Grandeli Markirj 12giug Składawaj
₽R	EJA24	Administracja		AAA 🗛 🕶 📟
		Mam już konto - Logowanie		
		Identyfikator użytkownika *		
		Haslo *		
		To pole jest wymagane!		
		ZALOGUJ SIĘ		
		Problem z logowaniem? Nie pamietam basła		

Rysunek 31. Ekran logowania – przykładowy.


Ekran logowania do aplikacji Konto Interesanta - wymaga autoryzacji danych: Profil Zaufany lub Podpis kwalifikowany.

-

Nieodpłatny dostęp do danych

jednostek w Rejestrze.

Po wywołaniu aplikacji w przeglądarce internetowej i poprawnym zalogowaniu się użytkownika do systemu, udostępnione zostają funkcje menu właściwe dla zakresu uprawnień danego użytkownika.

Rysunek 32. Ekran logowania do aplikacji Konto Interesanta.

dane dla zwiększenia skuteczności

działań ratowniczych.

Ekrany rejestracji danych - służą do wprowadzania nowych danych do systemu lub modyfikacji danych wprowadzonych wcześniej do systemu. mają postać formularzy z polami do uzupełnienia, polami słownikowymi i weryfikacją poprawności wprowadzonych danych.





Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego



gov.pl	Rejestr jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 metrów	MGM25 (5) Manuna Capath Main Lipper Faithers
REJA24	Konto Interesanta Dorota Agnieszka Formańska 😝	📼 😒 🗛 🗛 🕛
Whiteki	Strona główna / Rezerwacja numeru	
🗊 Rezerwacja numeru	Formularz składania Wniosku o rezerwację numeru	kroki wprowadzania
Rejestracja jednostki	WLAŚCICIELE · DANE JEDNOSTKI · ZAŁĄCZNIKI · OŚWADOZENIC · PODPIS ·	wniosku
 Zmiana danych jednostki Dotnia musican 	Waściciel 1 © Dane jednostki © Załączniki © Pouczenia © Oświadczenia ©	
Wydanie wtórnika	Podpis elektroniczny @	
Zawładomienie o zbyciu		ZAPISZ DO ROBOCZYCH
🖄 Zawładomienie o nabyciu	Sposób wypełnienia wniosku	**
Wykreślenie z rejestru	sekcia	
Trigling gowing without		
Moje dokumenty	Organ Rejestrujący	.
H Whioski robocze	Wnioskujący	*
 Rozpetrzone 		
		NASTEPNY
Dane dobrowolne	przyciski – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	
Dane jednostek		

Rysunek 33. Rezerwacja numeru – Formularz składania wniosku o rezerwację numeru jednostki pływającej.

Kroki wprowadzania wniosku – kolejne etapy uzupełniania danych. Przejście do następnego kroku jest możliwe po uzupełnieniu wymaganych danych.

Sekcje - w postaci "belek", gdzie na każdej belce znajduje się ikonka – strzałka służąca rozwinięciu części ze szczegółami.

Przyciski:

– przycisk nawigacyjny NASTĘPNY, a w kolejnych krokach również przycisk POPRZEDNI.
 Przyciski te służą do poruszania się pomiędzy krokami wniosku.

- przycisk funkcyjny – umożliwia wykonanie przypisanej mu funkcji. Nad pierwszą belką jest widoczny przycisk ZAPISZ DO ROBOCZYCH, umożliwiający zapisanie roboczej wersji wniosku.





Rzeczpospolita Polska





Wnioskujący

Imię: Drugie Nazwi E-mai Czy oso Czy oso Typ Iu	e imię: isko: l: uba składa ub rodzaj Jednostka	Jan Nowak dformanska@sygnity.pl jąca wniosek działa w swoim ir wnioskodawcy a organizacyjna nieposiadająca	Wnioskodawca w imieniu wła dla nowo budowanej jednost mieniu i jest jedynym właśc osobowości prawnej	asnym lub z upowaźnienia ki o niżej podanej nazwie cicielem jednostki?	właściciela wnosi o zarezerwow	wanie numeru rejestracyjnego Tak O Nie
۲	Osoba fizj	yczna				
0	Osoba pra	awna				
Dane	wniosko	dawcy			POBIERZ 2	ZREGON
	NIP			PESEL		
				01320702003		
	Rodzaj id	entyfikatora podmiotu	•	Identyfikator wn	ioskodawcy	
	Nazwa			Nazwisko wnioskoda Nowak		
	imig wniosk: Jan	odawey *		Drugie imię wnie	oskodawcy	
Adres	wnioska	odawcy				
	Mejscowość Warszawi	2.* B	Ulice Miła		Numer budynku *	Numer lokalu
	Polska	-	04-133		Warszawa	
Adres d	lo korespo	ndencji różny od adresu zamie:	szkania lub siedziby			🔿 Tak 💿 Nie
	Adres skr	zynki pocztowej wnioskodawcy	/	Numer telefonu	wnioskodawcy	
	Prosimy o uzupelnienie adresu e-mail			Prosimy dodatkow	ro o wprowadzenie numeru tele	fonu
					NAS1	EPNY

Rysunek 34. Ekran rejestracji danych – szczegóły po rozwinięciu sekcji Wnioskujący.

Ekrany wyszukiwania - służą do wyszukania danych wg kryteriów wprowadzonych przez Użytkownika i zaprezentowania ich w postaci listy. Służą do przeglądu szczegółowych danych jednej z wyszukanych pozycji. Wyszukane dane prezentowane są w formie tabeli i zależą od kontekstu wyszukiwania.

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa	Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
Polska Cyfrowa		Rozwoju Regionalnego	2007 10 0755

Konto Interesanta	1	Dorota Agnie	eszka Formańska 😫	🗛 🔥 🗛	A 🔁 📟
🛔 Strona główna / Wnioski r	obocze				
Lista wniosków robocz	rych	tal	bela - lista wyszukan	ych danych	0 🗢
Identyfikator wniosku	Wnioskodawca 🗸	Data zapisu 🕆	Rodzaj sprawy	Organ Rejestrujący	Status ⊽
	dor 🛛 🗸	7		⊽	rob 🗸 🗸
9008	Dorota Formańska	2020-03-04 08:52:5	Wniosek o rezerwację	PZŻ	Roboczy
9342	Dorota Formańska	2020-03-13 15:48:0	Wniosek o rezerwację	UM Stołecznego Warszawy	Roboczy
10016	Dorota Formańska	2020-04-01 22:27:1	Wniosek o rezerwację	PZŻ	Roboczy
9830	Dorota Formańska	2020-04-15 19:00:1	Wniosek o rejestrację j	PZŻ	Roboczy
16446	Dorota Formańska	2020-04-23 09:23:4	Wniosek o rezerwację	PZŻ	Roboczy
16724	Dorota Formańska	2020-05-07 17:55:2	Wniosek o zmianę dan	SP w Bartoszycach	Roboczy
				1 do6 z 6 K strona Wierszy na s	1 z 1 > >i tronie: 10 ▼

Rysunek 35. Przykładowy ekran wyszukiwania danych wniosków roboczych.

Ekrany informacyjne – służą do prezentacji informacji, np. dotyczących wyszukanej sprawy.







📥 Strona główna / Wnioski złożone / Szczegóły wniosku

Sprawa numer: 1465000/ODPIS_Z_REJESTRU/1244/7/2020

Rodzaj wniosku

Wniosek o wydanie odpisu lub wyciągu z rejestru

Data złożenia wniosku

2020-07-27

Status sprawy

Obsługiwana

Lista dokumentów powiązanych ze sprawą



Rodzaj dokumentu	Organ Rejestrujący	Numer identyfikacyjny jednostki	Data dokumentu	Rodzaj sprawy	Status
▽	▽		⊽	▼	7
UPP	Urząd Miasta Stołeczneg	PL-PL1000P8G020	2020-07-27 11:22	Wniosek o wydanie	-
Wniosek 1465000/ODPI	Urząd Miasta Stołeczneg	PL-PL1000P8G020	2020-07-27 11:22	Wniosek o wydanie	Zarejest
•					•
			1 do 2 z 2	K < strona 1 z 1 Wierszy na stronie	> >i

Rysunek 36. Przykładowy ekran informacyjny sprawy i dokumentów z nią powiązanych.

Ekran kalendarza – służy do wyboru dat zgodnych z kalendarzem; w polach typu "data" jest możliwe wpisanie daty: ręcznie, bez otwierania kalendarza lub po naciśnięciu ikony kalendarza i wyborze konkretnej daty.







Data v	Data wystąpienia błędu							
2020	0 🔻				<	>		
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd		
MAF	2					1		
2	3	4	5	6	7	8		
9	10	11	12	13	14	15		
16	17	18	19	20	21	22		
23	24	25	26	27	28	29		
30	31							

Rysunek 37. Przykładowy ekran kalendarza.

Ekrany słowników - są ekranami podpowiedzi do pól na formularzach, umożliwiają wybór jednej z wartości słownika.

Szczegóły pozycji słownikowej r ^{Rodzaj instytucji *}	
Organ Rejestrujący	Î
Policja	
Uprawniony Organ	
Urząd Komunikacji Elektronicznej	
Urząd Lotnictwa Cywilnego	. 1
Urząd Morski w Szczecinie	-

Rysunek 38. Przykładowy ekran wyboru ze słownika 'Rodzaj instytucji'.

Ekrany podpowiedzi kontekstowych - są ekranami podpowiedzi do pól ekranowych, np. przyczyna walidacji pola.





Rzeczpospolita Polska





Formularz składania wniosku						
WNIOSKUJĄCY > DANE JEDNOSTKI > ZAŁĄCZ	ZNIKI SOŚWIADCZENIA I PODPIS					
Organ Rejestrujący 🤗 Dane jednostki 🤗 Załączniki	Ø Pouczenia Ø					
Wnioskujący 🛛 🛇	Oświadczenia 🛛 🔒					
Adres wnioskodawcy	Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 ustawy					
	z dnia 6 czerwca 1997 r Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz 1137 z późn. zm.)	ZAPISZ DO ROBOCZYCH				
	wymagane zaznaczenie TAK					
Pouczenia	KLAUZULA INFORMACYJNA					
	1. Administratorem Pani/Pana danych					
	w Szczecinie, z siedziba w Szczecinie, plac					
Zgodnie z art. 8 Ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o rejestrac	Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.	no długości do 24 m. Właściciel może złożyć				
wniosek o przydzielenie i rezerwację numeru rejestracyjnego	2. W sprawach z zakresu ochrony danych	przypadku jachtu morskiego - również o				
rezerwację nazwy. Numer rejestracyjny lub nazwa dla jednos	osobowych może Pan/Pani kontaktować	est na okres nieprzekraczający 7 miesięcy licząc				
od dnia wydania decyzji o rezerwacji numeru i po upływie teg	się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: IOD@urns.gov.pl, tel: +48	nie będzie mógł być wykorzystany).				
Rezerwowany numer rejestracyjny jest nadawany przez Orga	91 44 03 309. y w związku z czym Wniosł	odawca nie może wprowadzić proponowanego				
przez siebie numeru. Aby wykorzystać zarezerwowany nume	3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wskonania obowiazków wynikających	i jednostki, wprowadzić zarezerwowany numer				
do Wniosku o rejestrację jednostki i dostarczyć decyzję o rez	między innymi z: ustawy z dnia 12 kwietnia	estrujący.				
Zgodnie z Rozdziałem 2 §3 Rozporządzenia z dnia MGI Nazwa jednostki pływającej nadana przez właściciela, powin	2018 r. o rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24	n jednostek pływających o długości do 24 m, u polskim, cyfr arabskich lub rzymskich, nie				
może być dłuższa niż 33 znaki, nie może być identyczna (w p	administracvinego przez Administratora	vanymi do oznaczenia służb ratowniczych i ich				
działań ani zawierać słów lub zwrotów obraźliwych lub obsce	organy rejestrujące oraz inne podmioty					

Rysunek 39. Przykładowy ekran podpowiedzi kontekstowej.

4.2.2 Opis elementów interfejsu Systemu REJA24

Opis elementów interfejsu ekranów omówiono poniżej na przykładach aplikacji Organ Rejestrujący.





Rzeczpospolita Polska





	Rejestr jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 metrów
	Organ Rejestrujący Robert 🕒 🕒 🕙 🕛 👫 🏠 🚭 📟
Wnioski	Strona główna górny pasek informacyjny element nawigacyjny
 Rejestracja jednostki Zmiana danych 	Najwaźniejsze informacje Poniżej znajdują się linki do najnowszych informacji, które pojawiły się na Twoim koncie do obsłużenia
jednostki Odpis-wyciąg Wydanie wtórnika	Sprawdź korespondencje w sprawie Sprawdź korespondencje w sprawie
 Zawiadomienie o zbyciu Zawiadomienie o 	Wnioski Rozbieżności Dokumenty do odbioru E: Rozbieżności zarejestrowane dla jednostek
nabyciu Wykreślenie z rejestru	obszar roboczy
Winioski robocze Kartoteka spraw	panei boczny menu suwak przewijania
Rejestr	
 Rejestr jednostek Rozbieżności 	
	dolny pasek informacyjny
REJA24.gov.pl Platforma szkoleniow	va Portal publiczny Kontakt Polityka Prywatności Regulamin Zgłoś błąd Wersja 1.0 build 4108
Fundusse Europejskie Possi Ofree	e Unia Europejska Brezpospolita Polska Unia Europejska Brandshidenska Brandshidenska
	Rysunek 40. Przykładowy ekran z oznaczeniem elementów interfejsu

4.2.2.1 Górny pasek informacyjny



Rysunek 41. Górny pasek informacyjny Aplikacji Uprawniony Organ.







Górny pasek ekranu zawiera informacje o nazwie systemu oraz loga instytucji współtworzących system takich jak Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, Urząd Morski w Szczecinie.

Gov.pl – to link do portalu Serwisu Rzeczpospolitej Polskiej

REJA24

nazwa portalu do rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 metrów

Konto Interesanta Ib Uprawniony Organ Ub Organ Rejestrujący to nazwa aplikacji

Za nazwą aplikacji wyświetlana jest sekcja danych użytkownika.

Imię i Nazwisko - po kliknięciu ikonki (imienia i nazwiska) jest możliwość przejścia do profilu użytkownika i edycja danych użytkownika



- kliknięcie ikonki umożliwia odczyt powiadomień dla użytkownika

U - użycie ikonki umożliwia wylogowanie się Użytkownika z aplikacji

Dostępne skróty narzędzi do wykorzystania na ekranie:



- możliwość powiekszenia tekstu wyświetlanego na ekranie



możliwość zmiany kontrastu tła wyświetlanego ekranu



- możliwość rozszerzenia odstępów pomiędzy literami tekstu.

......

możliwość zapoznania się z opisem skrótów klawiszowych, które mogą być używane w aplikacji. Uruchomienie skrótów poprzez kliknięcie myszą otwiera Opis skrótów klawiszowych.

4.2.2.2 Dolny pasek informacyjny



Rysunek 42. Przykładowy dolny pasek informacyjny Aplikacji

Na dolnym pasku informacyjnym znajdują się skróty/odnośniki do usług serwisowych, zakresów informacyjnych takich, jak Polityka prywatności, Regulamin, Kontakt; funkcjonalności Zgłoś błąd; komponentów Platforma Szkoleniowa oraz Portal Publiczny. Na pasku dostępna jest także informacja o aktualnej wersji aplikacji.







Część informacyjną zamykają loga instytucji współfinansujących projekt.

4.2.2.3 Menu funkcjonalne aplikacji

Po zalogowaniu się użytkownika do aplikacji wyświetlana jest strona główna danej aplikacji.

- Panel boczny – zawiera menu dostępne dla zalogowanego użytkownika. Poszczególne funkcje prezentowane są w podziale na: Wnioski (rodzaje wniosków), Rejestracja, Rejestr. Wybór funkcji z menu otwiera dostęp do wykonywania czynności przypisanych dla tych funkcji.

- Strona główna – to obszar ekranu gdzie prezentowany jest element nawigacyjny - ścieżka dostępu do ekranu, który jest aktualnie wyświetlany.

- Obszar roboczy - to obszar ekranu, gdzie prezentowane są wybrane przez użytkownika funkcje, informacje o możliwości działań użytkownika lub wyświetlane listy wyszukanych danych.

Cześć robocza, po zalogowaniu do aplikacji, przedstawia zakres informacji dla zagadnień prowadzonych w danym czasie przez użytkownika. Każdy z widocznych na ekranie elementów jest (poza elementem informacyjnym) linkiem otwierającym właściwe miejsce w aplikacji:

Najważniejsze informacje

Poniżej znajdują się linki do najnowszych informacji, które pojawiły się na Twoim koncie do obsłużenia



Rysunek 43. Widok obszaru roboczego aplikacji Organ Rejestrujący.

- Suwak przewijania - z prawej strony ekranu prezentowany jest pionowy pasek umożliwiający przewijanie zakresu wartości po kliknięciu strzałek przewijania lub po przeciągnięciu suwaka przewijania.

4.2.2.4 Pomoc kontekstowa

Pomoc kontekstowa to informacja o aktualnie wykonywanej operacji, która ukazuje się w małym oknie na ekranie komputera. Użytkownik uruchamia funkcjonalność przeglądu pomocy

kontekstowej za pomocą przycisku ze znakiem ¹ lub <u>2</u>. W systemie wykorzystywane są różne typy pomocy kontekstowej, a ich treści są konfigurowane w Aplikacji Administracja. Użytkownik aplikacji Konto Interesanta ma możliwość włączenia samodzielnie pomocy kontekstowej, edytując Dane konta użytkownika:







Dane konta



Rysunek 44. Włączenie pomocy kontekstowej przez Interesanta.

Przykładowe ikonki z pomocą kontekstową znajdują się na ekranie logowania.

gov.pl	Rejestr jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 metrów	MGCMZŹŚ @ Manarotar Comparisati Manalaj + Zeginga Visiologiawa i
REJA24	Organ Rejestrujący	
	Mam już konto - Logowanie	0
	Identyfikator użytkownika *	
	Wpisz identyfikator użytkownika ikonki pomocy konteks	towej
	Hasko *	
	Wpisz hasło 2ALOGUJ SIĘ	

Rysunek 45. Przykładowe ikonki pomocy kontekstowej.

Innym rodzajem pomocy jest prezentowany na szarym tle opis, np. dostępny po najechaniu kursorem na pole, dla którego zdefiniowano podpowiedź kontekstową. Nie zawiera linków – odwołań do zewnętrznych zasobów informacyjnych,

Opis dostępny po naciśnięciu przycisku ze znakiem zapytania _____, opis jest związany z obiektem (przycisk, sekcja), dla którego zdefiniowano podpowiedź kontekstową. Może zawierać

link – odwołanie do zewnętrznych zasobów informacyjnych, np.

Pole informacyjne - tekst dla podsekcji, dla której zdefiniowano podpowiedź kontekstową. Wyświetlana w sposób trwały (bez konieczności najeżdżania kursorem, przyciskania

ZALOGUJ SIĘ





przycisków) w momencie pojawienia się formularza. Może zawierać link – odwołanie do

zewnętrznych zasobów informacyjnych, np. Wyczyść formularz Ov

Informacja o stronie - wyświetlana w kontekście danej strony po naciśnięciu przycisku "Informacja o stronie" na górze ekranu. Może zawierać link – odwołanie do zewnętrznych

zasobów informacyjnych, np.

4.2.2.5 Powiadomienia

Na górnym pasku informacyjnym okna aplikacji znajduje się ikona \square - Powiadomienia, sygnalizująca powiadomienia związane z ważnymi sytuacjami w systemie – na rysunku w czerwonej ramce.

Kliknięcie na ikonkę pozwala na przeglądanie treści pojawiających się informacji.



Rysunek 46. Powiadomienia w aplikacji.

Liczba przy ikonie oznacza liczbę powiadomień nie przeczytanych przez użytkownika.



Rysunek 47. Liczba nieprzeczytanych powiadomień.

Po kliknięciu w ikonę koperty otworzy się okno w którym będą zawarte wiadomości oraz opcja "Pokaż wszystkie".



Rysunek 48. Widok po kliknięciu w ikonę powiadomień.







Użytkownik może zapoznać się z informacją dostępną w powiadomieniu poprzez wskazanie rekordu powiadomienia na rozwiniętej liście i kliknięcie w wybrany wiersz. Zostanie wyświetlona treść wiadomości i informacja:

Infor	macja	
Zarząd	zam dzień wolny od pracy	
	ROZUMIEN	M ZMINIMALIZUJ

Rysunek 49. Informacja z treścią powiadomienia.

W oknie dostępne są dwa przyciski:

- ROZUMIEM wybranie tej opcji oznacza zapoznanie się z informacją i skutkuje automatycznym zredukowaniem liczby wyświetlanych powiadomień w czerwonym kółku oraz (w tle) zmianą oznaczenia wiadomości na przeczytana w Obszarze Powiadomień – widoczne na poniższym rysunku;
- ZMINIMALIZUJ powoduje zamknięcie okna.

Po wybraniu przez użytkownika opcji "Pokaż wszystkie" ukaże się okno z powiadomieniami.

Strona główna / Powiadomienia	
Obszar Powiadomień	
✓ Nowe ➤ Przeczytane ➤ Wszystkie ≔	(\times) (\diamond) (\blacklozenge)
Treść powiadomienia	
1. Wiadomość testowa	
	1 do1z1 K ≤ strona1z1 > > Wierszy na stronie: 10 ❤

Rysunek 50. Widok okna powiadomień.

Powiadomienia prezentowane są w formie tabelarycznej – domyślnie lista zawiera powiadomienia: nowe, przeczytane oraz wszystkie w podziale na zakładki. Każde powiadomienie jest wyświetlane jako odrębny rekord w wierszu Można filtrować listę powiadomień poprzez wybranie zakładki Nowe lub Przeczytane.

W celu zapoznania się z treścią powiadomienia należy kliknąć w wybrany wiersz na liście, a następnie, w otwartym oknie wybrać dostępną opcję: ROZUMIEM lub ZMINIMALIZUJ.







4.2.3 Elementy obszaru roboczego

4.2.3.1 Wyszukiwanie danych

Wyszukiwanie danych pozwala na szybki dostęp do informacji zgromadzonej w formie elektronicznej w systemie REJA24. Odbywa się poprzez wybór kryteriów wyszukiwania na postawie szczegółowych atrybutów właściwych dla szukanego elementu.

Gromadzeniu danych służą wszelkiego rodzaju kartoteki takie, jak Kartoteka użytkowników, Kartoteka jednostek, Kartoteka zamówień. Wprowadzone przez użytkownika kryteria wyszukiwania (wyboru) danych, po wciśnięciu przycisku WYSZUKAJ, dostarczają kolekcję danych spełniających warunek wyboru, która zostaje zaprezentowana w postaci tabelarycznej.

W niektórych ekranach istnieje predefiniowany zestaw kryteriów, może mieć postać filtrów,

takich jak np. w Kartotece Spraw - zakładki nad widokiem tabelarycznym o nazwach

"Zarejestrowane", "Wygasające", "W obsłudze" itd., pozwalają na wybranie spraw o odpowiednich statusach.

Strona główna / Kartoteka spraw			
Lista spraw			
Wyszukiwanie zaawansowane ${\scriptstyle\lor}$			
✓ Zarejestrowane ັ Wygasające Ö W obsłudze ► Roz	zpatrzone i Zakończone 🔗 🛛 Wsz	zystkie ≔	$\rightarrow \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc \bigcirc$
Numer sprawy Wnioskodawca Numer identy	/fikacyjny jednostki Data	a złożenia Rodzaj	j wniosku Status sprawy
	▽	▽	
1465000/REJESTR Dorota Formańska	2020)-06-07 14:14 Wniose	ek o rejestrację Utworzona

Rysunek 51. Wyszukiwanie proste – filtry.

W innych kartotekach, warunki wyboru użytkownik może wpisywać do pól ponad widokiem tabelarycznym. Przykładowo w Kartotece jednostek są całe sekcje

- Wyszukiwanie\Dane właściciela,
- Wyszukiwanie\Dane armatora,
- Wyszukiwanie\Dane jednostki

z dostępnymi polami. Wypełniając poszczególne pola użytkownik kompletuje warunek wyszukania zbioru danych. Np. wypełniając jako kryteria wyboru w sekcji danych właściciela w polu Imię wartość "Jan", w polu Nazwisko wartość "Kowalski" powoduje wyszukanie wszystkich jednostek, gdzie właściciel spełnia kryterium imie='Jan' AND nazwisko='Kowalski'. Oczywiście





warunek można dowolnie rozwijać wypełniając więcej pól wyboru, ale w zakresie dostępnych pól wyszukiwania "prostego". Wszystkie elementy warunku są zawsze połączone operatorem AND.

Rejestr jednostek							
Wyszukiwanie zaawansowane 🗸							
Wyszukiwanie ^							
Dane właściciela: ^							
Rodzaj właściciela		•					
Imię	Nazwisko						
Jan	Kowalski						
Wpisz imię	Wpisz nazwisko						
Nazwa właściciela	Data urodzenia	-					

Rysunek 52. Wyszukiwanie proste - kryteria wyboru.

Wciśnięcie przycisku WYSZUKAJ powoduje wyszukanie przez system wpisów spełniających zadane kryteria oraz prezentację wpisów na liście.

Fundusze Europejsk Polska Cyfrowa	ie F	Rzeczpospolita Polska	Unia Euro Europejs Rozwoju Reg	p ejska ki Fundusz gionalnego		
Przewiń w dół 💉		WYSZUKAJ		Wycz	yść formularz	C
	Znale	ziono 3 pasujące rekordy				
Zakres dat określających wysz	zukiwanie jednostek wraz z	historią zmian				
Zakres dat służy wyszukiwaniu jednost Data od	ki w rejestrze oraz historycznych dar	nych w podanym zakresie				
Określ dane do wyświetlenia lub wybierz	z filtry poniżej niebieskiego pola					
Historyczne i Wyrejestrowane 🛅	Aktualne 🕓 🗸	Wszystkie ≔) (۵ ک
Numer rejestracyjny Num	ier dokumentu rejestracyjnego	Numer identyfikacy	rjny jednostki	Armat ⊽	Nazwa	Status
PL0000EQ PL00	106GP	PL-PL1000MAE020		ja ⊽ Jan Nowak	Radio Reda	wy
POL00005Q 5654	654	PL-PL1000PLG020		Jan Nowak	Neptun	🛅 His
POL00005Q		PL-PL1000PLG020		Jan Nowak	Neptun	🕓 Zar
4			1(do3z3 K wi	< strona 1 z 1	> > 10 ¥

Rysunek 53. Przykładowy ekran z listą wyszukanych rekordów.

Można określić widok dla danych i wybrać zapisy Aktualne, Historyczne i Wyrejestrowane lub Wszystkie.

Dostępne są następujące akcje, przyciski prezentowane nad tabelą:

- 🕐 Przejdź do szczegółów,
- Przywróć ustawienia tabeli,
- 🙂 Ustawienia tabeli.

Można wybrać rekord z listy, klikając dwukrotnie myszką na dowolne jego pole lub użyć przycisku ^O'Przejdź do szczegółów' znajdującego się nad tabelą. Jeśli liczba kolumn tabeli jest większa niż rozmiar obszaru roboczego, na dole strony prezentowany jest poziomy pasek przewijania umożliwiający przewijanie zakresu wartości po kliknięciu strzałek przewijania lub po przeciągnięciu suwaka przewijania.







4.2.3.2 Wyszukiwanie zaawansowane

W określonych ekranach wyszukiwania mamy możliwość zamiennego (w stosunku do wyszukiwania prostego) skorzystania z wyszukiwania zaawansowanego. Użytkownik może skompletować warunek wyboru w rozszerzonym zakresie. Zamiast zestawu filtrów lub pól, do których można wpisać wartości (np. Imię - 'Jan', Nazwisko - 'Kowalski') można wykorzystać poszerzony zakres pól o predefiniowany zestaw pól z tabel, które są biznesowo powiązane z główną tabelą, którą przeszukujemy. Jeśli podstawową tabelą jest np. tabela jednostek (Kartoteka jednostek), to będzie biznesowo uzasadnionym przeszukiwanie jej po atrybutach jednostki, ale również po atrybutach wielu tabel powiązanych z nią, podrzędnych, np. rozbieżności, dokument rejestracyjny, pozwolenia, nadajniki i wiele słowników. W wyszukiwaniu zaawansowanym mamy dodatkowo możliwość łączenia członów wyrażenia nie tylko przy pomocy AND, jak w wyszukiwaniu prostym, ale także przy pomocy OR. Czyli np. imie = 'Jan' OR imie = 'Rafał'. Żeby jeszcze poszerzyć możliwości budowania dowolnych wyrażeń logicznych możemy stosować nawiasy otwierające i zamykające. Przykładowo możemy chcieć wyszukać zestaw jednostek spełniających poniższe kryteria dotyczące Armatora:

(imie='Jan' OR (imie='Zdzisław' AND nazwisko='Nowak')) OR (nazwisko='Kowalski' AND (imie='Paweł' OR imie='Jacek')).

Dodatkowo, operatorem relacji nie musi być tylko znak '='. Dla pól tekstowych dostępna jest szeroka paleta zależności: '=', '!=' (czyli 'nie równa się'), 'zaczyna się', 'nie zaczyna się', 'kończy się', 'nie kończy się', 'zawiera ciąg znaków' itp. Daje to np. możliwość wyszukiwania

typu: (imie = 'Jan' AND nazwisko 'nie kończy się' 'ski').

Tego typu wyrażenie możemy - przekładając na mechanizmy dostępne w sekcji wyszukiwania zaawansowanego - kompletować poprzez wskazywanie kolejnych członów. Każdy człon składa się z wiersza, w którym dostępne są poniższe elementy:

- ewentualne nawiasy otwierające np. "(", "(((". "(((",
- nazwa pola,
- operator relacji np. "=", "<", ">", 'zaczyna się', 'nie zaczyna się', 'kończy się', 'nie kończy się', 'zawiera ciąg znaków'
- zakres danych,
- ewentualne nawiasy zamykające np. ")", "))", "))",
- operator logiczny np. "ORAZ", "LUB",
- Akcja Usuń,
- ⁽¹⁾ akcja Kolejny warunek..

Kompletując poszczególne wiersze ze składowymi warunku wyboru ("Warunek 1", "Warunek 2", itd.) mamy możliwość budowania dowolnego warunku złożonego. Przykład poniżej:

(Armator.Imię = 'Jan' LUB

(Armator.Imię = 'Rafał' ORAZ

Armator.Nazwisko = 'Nowak')) LUB







(Armator.Nazwisko = 'Kowalski' ORAZ

(Armator.Imię = 'Paweł' LUB

Armator.Imię = 'Jacek'))

Dla ułatwienia, w trakcie wprowadzania każdego powyższego wiersza-członu, w polu pod nimi kompletowany jest i na bieżąco prezentowany cały warunek wyboru, jak poniżej:

"(Armator.Imię = 'Jan' LUB (Armator.Imię = 'Rafał' ORAZ Armator.Nazwisko = 'Nowak')) LUB (Armator.Nazwisko = 'Kowalski' ORAZ (Armator.Imię = 'Paweł' LUB Armator.Imię = 'Jacek'))".

Poniżej prezentowane jest okno z wyszukiwaniem zaawansowanym z przykładowymi danymi:

📤 Strona główna / Rejestr jednostek

Szczegóły jednostki

Wyszukiwanie zaawansowane ^

Warunek	:1						
Nawlas	Pole	Operator relacji	Zakres danych	Nawias	Operator logiczny		\bigcirc
(*	Długość 🔹	> *	16	•	ORAZ	*	(\times)
Warunek	: 2						
	Pole	Operator relacji	Zakres danych	Nawlas			\odot
N 🔻	Liczba kadłubów 🏾 👻	= *	1) 🔻	Operator logi	czny 🔻	\otimes (\pm)
(Długo	ść > 16 ORAZ Liczba kad	łubów = 1)					
		_					
	ANULUJ			WYSZUKAJ			
Wyszu	kiwanie 🗸						
							۲

Numer rejestracyjny	Numer dowodu rejestrac	Numer identyfikacyjny je	Nazwa	Właściciel
		□ 7		▽
		🔺 Brak danych		
•				•
			0 do 0 z 0	I< < strona 0 z 0 > >I Wierszy na stronie: 10 ❤

Rysunek 54. Rejestr jednostek – wyszukiwanie zaawansowane.

Użytkownik po wypełnieniu wiersza danymi naciska przycisk WYSZUKAJ.





Pojawia się lista wyszukanych rekordów lub informacja brak danych. Jeżeli Użytkownik nie korzysta z wyszukiwania zaawansowanego, wówczas naciska pole 'Wyszukiwanie'.

Przed wysłaniem warunku wyboru do serwera system sprawdza poprawność występowania nawiasów w warunku wyboru. W przykładzie poniżej zastosowano nawias otwierający, który nie został "sparowany" nawiasem zamykającym.

Rejestr jednostek							
Wyszukiwanie zaawansowane ^							
Sprawdź poprawność nawiasowania. Warunek 1							
Nawias Pole Operator relacji Zakres (* Armator.Adres * zaczyna się http	danych Nawias brak 👻 Operator I brak 👻						
(Armator.Adres strony WWW zaczyna się http							
ANULUJ	WYSZUKAJ						

Rysunek 55. Wyszukiwanie zaawansowane - kontrola nawiasów.

4.2.3.3 Ustawienia tabeli

Lista wyszukanych wartości prezentowana jest na ekranie w formie tabelarycznej. W poszczególnych kolumnach prezentowane są atrybuty opisujące dane wyszukanego elementu. W wierszach prezentowane są wyszukane rekordy.

Elementem nawigacji są ikonki znajdujące się nad tabelami, które mają zastosowanie do

obsługi zawartości tabeli, np.: OPrzejdź do szczegółów.

Konfiguracja widoków tabel może być wykonana przez Administratora centralnego, jak i każdego użytkownika, który zechce zmodyfikować widok tabeli dla siebie, w aplikacji, do której jest zalogowany.

Użytkownik może zmienić widok tabeli poprzez zdefiniowanie:

- widoczności kolumn, spośród tych, które administrator określił jako widoczne dla użytkowników,
- liczby widocznych wierszy w widoku,
- kolejności kolumn w widoku,
- szerokości poszczególnych kolumn widoku,
- oznaczenia kolumny, wg której następuje sortowanie widoku.

Wartości te mogą być resetowane do wartości określonych jako domyślne dla poziomu Systemu REJA24 – określonych przez administratora lub jeśli ten nie określił wskazań dla danego widoku, do ustawień proponowanych przez wykonawcę systemu.







Dostępne są akcje nad tabelą:

- Przywróć ustawienia tabeli,
- Ustawienia tabeli.

Widoczność kolumn użytkownik może określić po naciśnięciu ikony Ustawienia tabeli. W zakresie kolumn dostępnych, użytkownik może zaznaczać/odznaczać widoczne kolumny.

entyfikacyjny jedno	 Numer rejestracyjny Numer dowodu rejestracy 	cvinego	
0LRE020	Numer identyfikacyjny jednostki	-	
0LRE020	☑ Nazwa ☑ Właściciel	c	
0LSE020	Armator	c	
0LTE020	Resetuj	Zapisz	

Rysunek 56. Ustawienia tabeli - widoczność kolumn.

Ustawienia liczby wyświetlanych na liście pozycji może być zmienione przez wybór wartości podpowiedzi znajdującej się poniżej tabeli w polu 'Wierszy na stronie'. Dostępne są następujące wartości do wyboru: 10, 20, 50 lub 100 wierszy.

	PL0000EA	ABCD260520	PL-PL1000LWE020	Amber	Paweł Bernat	Paweł B
	POL00004P		PL-PL1000LXE020	Amber RA	Siergiej Andrus:	Michał (
4				1 do 10 z 61	i< ≤ strona 1 z 7 Wierszy na stroni	> >i e: 10 v

Rysunek 57. Ustawienia tabeli - liczba widocznych wierszy.

Kolumny prezentowane na liście można przestawiać klikając przyciskiem myszy w nagłówek kolumny, przytrzymać przycisk myszy, przesunąć kolumnę w nowe miejsce i puścić przycisk. Jak na ilustracji poniżej, gdzie przesuwana jest w prawo kolumna Numer rejestracyjny.

Fund Europ Polska C	usze Dejskie Cyfrowa	Rzeczpospo Polska	olita l	Jnia Europej Europejski Fur Rozwoju Regiona	iska **** ndusz *** Inego	
Historyczne i Wyrejestrowa	ane 🛅 Aktualne 🔇	✓ Wszystkie ≔				0 🔹
+‡+ Numer rej	estracyjny ner doku Nu	mer identyfikacy	Nazwa	Właściciel ♥	Armator	Status
PL0000E6	DF44776 PL-	PL1000LRE020	Samantha	Dorota Formańs	Dorota Formańska	History

Rysunek 58. Ustawienia tabeli - kolejność kolumn.

Użytkownik może zmodyfikować szerokość kolumn określoną w ustawieniach domyślnych bądź zdefiniowaną przez administratora. Zmiana szerokości może zostać dokonana poprzez przytrzymanie przycisku myszy na separatorze między nagłówkami kolumn i przesunięcie go w prawo lub w lewo w stosunku do pierwotnych ustawień.

Historyczne i Wyrejestro	owane 🛅 🛛 Aktualne 🕓	✓ Wszystkie \equiv				0 🔹
Numer rejestracyjny	Numer doku	Numer identyfikacy	Nazwa	Właściciel	Armator	Status
	▽ ▽	▽	▽	V		
PL0000E6	DF44776	PL-PL1000LRE020	Samantha	Dorota Formańs	Dorota Formańska	History

Rysunek 59. Ustawienia tabeli - szerokość kolumn.

Użytkownik ma również możliwość określenia kolumny, według której sortowany będzie widok tabelaryczny. Sortowanie widoku uzyskuje się przez kliknięcie na nagłówek żądanej kolumny (ilustracja poniżej). Możliwe jest przez kliknięcie na nagłówek nadanie sortowania rosnącego, malejące bądź powrót do stanu brak sortowania.

Historyczne i Wyrejestrowane	Aktualne 🕓	✓ Wszystkie ≔) () (
Numer rejestracyjny	Numer doku	Numer identyfik †	Nazwa	Właściciel	Armator	Status
▽		∇				
PL0000E6	DF44776	PL-PL1000LRE020	Samantha	Dorota Formańs	Dorota Formańska	History

Rysunek 60. Ustawienia tabeli – sortowanie danych wg kolumny.







Ê	Rejestracja jednostki	Wyszukiwanie z	aawansowane			
0	Zmiana danych jednostki	Wyszukiwanie				
Ē	Odpis-wyciąg	1190201110				
•	Wydanie wtórnika	Określ dane do wyświetlenia	lub wybierz filtry poniżej niebie:	skiego pola		
\$	Zawiadomienie o zbyciu	Historyczne i Wyrejestro	wane 🛅 🛛 Aktualne 🕓	✓ Wszystkie ≅	=	
\$	Zawiadomienie o nabyciu					
8	Wykreślenie z rejestru	Numer rejestracyjny	Numer doku	Numer identyfik 🕇	Nazwa V	☑ Numer rejestracyjny
Þ	Wnioski robocze		▽		⊽ [Numer dokumentu rejestracyjnego
- -	Kartoteka spraw	PL0000E6	DF44776	PL-PL1000LRE020	Samantha D	Numer identyfikacyjny jednostki
Rej	jestracja	POL00004M	DF3344	PL-PL1000LRE020	Samantha D	🗹 Nazwa
=	Zamówienia	POL00004M		PL-PL1000LRE020	Samantha D	☑ Właściciel ☑ Armator
Rej	jestr	POL00004M		PL-PL1000LRE020	Samantha D	Status
È	Rejestr jednostek	POL00004M		PL-PL1000LRE020	Samantha D	Resetuj Zapisz
- U	Rozbiezności					

Rysunek 61. Ustawienia tabeli – zapis ustawień.

Konfiguracja przez użytkownika własnych ustawień widoku tabeli (niezależnie od tego, który parametr został zmodyfikowany: widoczność kolumn, kolejność kolumn, szerokość kolumn itp.), może zostać zapamiętana po naciśnięciu przycisku Zapisz w ustawieniach tabeli. Po naciśnięciu przycisku Resetuj przywracane są ustawienia domyślne.

Oprócz opisanych wyżej konfigurowalnych cech prezentowania danych, użytkownik ma możliwość filtrowania wyników prezentowanych w widoku. Służą do tego pola kryteriów zawężania wyboru znajdujące się między nagłówkiem, a pierwszym wierszem tabeli. Wartości te nie są zapisywane w personalnych ustawieniach widoku, gdyż mogłoby stanowić element dezinformacyjny przy kolejnych prezentacjach danego widoku.

Historyczne i Wyrejestrowane	Aktualne 🕓	✓ Wszystkie ≔	:) () ()
Numer rejestracyjny	Numer do 🏾	Numer identyfik 🕇	Nazwa	Właściciel	Armator	Status
	DF 🗸		▼		▼	
PL0000E6	DF44776	PL-PL1000LRE020	Samantha	Dorota Formańs	Dorota Formańska	🛅 History
POL00004M	DF3344	PL-PL1000LRE020	Samantha	Dorota Formańs	Dorota Formańska	History

Rysunek 62. Filtrowanie danych w tabeli.

W celu opuszczenia wyszukiwarki, należy cofnąć się do poprzedniej operacji, można kliknąć na link ścieżki nawigacyjnej lub wskazać inną pozycję menu w panelu bocznym.







4.2.3.4 Stronicowanie danych

Lista wyszukanych rekordów, przy dużej liczbie rekordów, wyświetlana jest z zastosowaniem mechanizmu stronicowania danych. Stronicowanie polega na tym, że wyszukane pozycje są dzielone na porcje wyświetlane na kolejnych stronach. Poniżej tabeli z listą wyszukanych rekordów znajduje się pasek informujący o liczbie prezentowanych rekordów (1 do 10) z ogólnej liczby wyszukanych rekordów (141) oraz o numerze strony przeglądanej z wyszukanych (strona 1 z 15). Obok znajdują się przyciski nawigacyjne umożliwiające:

- przejście do pierwszej strony
- przejście do poprzedniej strony
- przejście do następnej strony
- przejście do ostatniej strony

PL000003		PL-PL10000AF014	Tuck	imie_5 nazwisko_4
PL000004	ABGHJ	PL-PL10000BE016	John	imie_5 nazwisko_4
			1 do 10) z 141 K K strona 1 z 15 > X
				Wierszy na stronie: 10 🔻

Rysunek 63. Przykład stronicowania danych.

4.2.3.5 Filtrowanie i sortowanie danych

Prezentowane na liście wyszukane rekordy można filtrować wybierając ikonkę lejka poniżej kolumny, dla której wprowadzany jest filtr. Otworzy się okienko, w którym należy wprowadzić kryteria filtrowania. System wyświetli rekordy spełniające wybrane kryteria.

Kryteria filtrowania można też wpisać w polu oznaczonym lejkiem z prawej strony.

Zastosowanie filtru oznacza kolumnę w nagłówku tabeli przez ikonkę lejka.

Numer rejestracyjny	Numer dowodu rejestrac	Numer identyfikacyjny je.	Nazwa ⊽	Właściciel
	,	▽	Ron	v
POL00005	AHXJG12345	PL-PL100085B918	Ron	zawiera •
PL00004Y	AHXJG12345	PL-PL1000A5C020	Iron Man	● i ● lub zawiera ▼
				filtr

Rysunek 64. Przykład filtrowania danych.







Sortowanie pozycji na liście względem kolumny (A-Z) dostępne jest po kliknięciu w nagłówku tabeli na nazwę kolumny. Zmiana sortowania (Z-A) następuje po kolejnym kliknięciu nazwy kolumny. Ponowne kliknięcie wyłącza sortowanie.

Zastosowanie sortowania oznacza kolumnę w nagłówku tabeli przez ikonkę strzałki (strzałka w górę lub strzałka w dół).

4.2.3.6 Elementy nawigacyjne

Do elementów nawigacyjnych w obszarze roboczym należy ścieżka menu, która wskazuje na

aktualną pozycję użytkownika w menu, np. 📤 Strona główna / Kartoteka spraw / Szczegóły sprawy

Wskazuje na aktualną pozycję użytkownika w menu, np. :



Rysunek 65. Ścieżka menu w aplikacji.

Ścieżka menu prezentuje informację, w którym miejscu znajduje się aktualnie użytkownik, pełni funkcję linku. Wskazanie i kliknięcie w element ścieżki (np. Kartoteka użytkowników) powoduje powrót do wskazanego menu (ekranu), a także umożliwia przejście do sekcji początkowej.

W ramach obsługi funkcjonalności zastosowano również przyciski nawigacyjne, jak np. ANULUJ, POWRÓT, NASTĘPNY – do przechodzenia pomiędzy ekranami.

W celu ułatwienia korzystania z formularzy, które są rozbudowane, dla lepszego wglądu w zawarte w nich informacje, zostały zaimplementowane strzałki do rozwijania/zwijania części formularza, np. w formularzach wniosków są 'belki' z takimi strzałkami:







Strona główna / Rejestracja jednostki	
Formularz składania Wniosku o rejestrację jednostki	
Szczegóły wniosku:	
Rodzaj wniosku:Wniosek o rejestrację jednostki pływającej.Status wniosku:ZarejestrowanyIdentyfikator wniosku:0000002/REJESTR_JEDN_PLYW/12243/4/2020Data złożenia wniosku:2020-04-27	
WNIOSKUJĄCY > DANE JEDNOSTKI > ZAŁĄCZNIKI > OPŁATY I OŚWIADCZENIA	_
Inne rejestry	·
Czy jednostka jest zarejestrowana na podstawie wygaszanych przepisów, czyli czy jest zarejestrowana w jednym z rejestrów zgodnych z poniższymi przepisami:	🔿 Tak 🔘 Nie
1. ustawa z dnia 18 kwietnia 1985 r. o 2. ustawa z dnia 21 grudnia 2000 r. o 3. ustawa z dnia 18 września 2001 r. rybactwie śródlądowym żegludze śródlądowej - Kodeks morski - art 20 ust.3 - art 19 ust.2 - art 23 § 3 - rejestry prowadzone przez - rejestr jachtów śródlądowych - rejestr jachtów morskich starostów - dokumenty rejestracyjne - dokument rejestracyjny	
Czy jednostka jest zarejestrowana w REJA24 lub innym rejestrze oprócz rejestrów wymienionych wyżej	🔿 Tak 🔘 Nie
Czy jednostka była zarejestrowana w innym rejestrze niż rejestry wymienione w opisie pola "Czy jednostka jest zarejestrowana na podstawie "wygaszanych" przepisów"	🔿 Tak 🔘 Nie
Obszar i cel eksploatacji	•

Rysunek 66. Strzałki na belkach formularza wniosku.

Podobnym elementem nawigacji są strzałki w wyszukiwarkach, rozwijające/zwijające pola do wyszukiwania:









Rysunek 67. Strzałki w wyszukiwarkach.

W Systemie Reja24 istnieje również nawigacja pomiędzy poszczególnymi modułami, dzięki linkom zamieszczonym na stronie głównej każdej aplikacji na dolnej belce. Przykładem jest Portal publiczny – link przenosi użytkownika na stronę komponentu Portal informacyjny oraz Platforma Szkoleniowa – link do strony komponentu Platforma szkoleniowa.



Ponadto Polityka Prywatności, Regulamin, Kontakt są linkami do stron informacyjnych.

4.2.3.7 Komunikaty

W obszarze roboczym aplikacji, wyświetlane są przez system komunikaty następujących typów:

- potwierdzenie poprawnego wykonania czynności, na zielonym tle





Rzeczpospolita Polska





Sukces! <u>Zostałeś popr</u>awnie wylogowany

Rysunek 68. Przykładowy komunikat potwierdzający.

- komunikaty ostrzegawcze, na pomarańczowym tle



Rysunek 69. Przykładowy komunikat ostrzegawczy.

– komunikaty o błędach, na czerwonym tle – błędy te mogą mieć charakter biznesowy/merytoryczny, jak poniższy komunikat o błędzie "Hasło straciło ważność" lub techniczny np. "Wewnętrzny błąd aplikacji" opisany Kodem błędu, czasem wystąpienia oraz Numerem seryjnym błędu, które pomagają administratorowi odnaleźć zapisy w logach i sprawdzić szerszy kontekst ich pojawienia się. Kod błędu oraz Numer seryjny błędu należy wykorzystać podczas zgłaszania błędu administratorowi systemu. Do zgłaszania błędów systemu służy link <u>Zgłoś błąd</u> znajdujący się w stopce aplikacji.

Uwaga!	×
Hasło straciło ważność	

Rysunek 70. Przykładowy komunikat o błędzie.



Rysunek 71. Przykładowy komunikat o błędzie technicznym.

- komunikaty informacyjne - w przypadku niepotwierdzenia zapisu danych, wyświetlany jest komunikat o charakterze informacyjnym, umożliwiający akcję użytkownika

UWAGA!		
Operacja nieodwracalna!		
W przypadku niepotwierdzenia zapisu, wprowadzone dane zostaną usunięte. chcesz anulować?	Czy na pev	vno
	NIE	ТАК

Rysunek 72. Przykładowy komunikat informacyjny.







4.2.3.8 Dostępne przyciski

Dla użytkownika w obszarze roboczym aplikacji dostępne są przyciski funkcyjne, które umożliwiają realizację konkretnych funkcjonalności w systemie. Prezentowane przyciski są zależne od funkcji, w jakiej są wywoływane, rodzaju obsługiwanego elementu (np. wniosku) – ZAPISZ WNIOSEK, ZAPISZ DECYZJĘ



Rysunek 73. Przykładowe przyciski funkcyjne.

Poniżej znajdują się przyciski funkcyjne, dla których opisane akcje, np. 'Rejestracja jednostki' są nieaktywne. Ich aktywacja zależy od etapu procedowania sprawy lub rodzaju wniosku jaki jest rozstrzygany.

Rejestracja jednostki
PODGLĄD ZAŚWIADCZENIA
PODPISZ I ZATWIERDŹ
Odmowa rejestracji
PRZYGOTUJ DECYZJĘ ODMOWNĄ
PODPISZ I WYŚLIJ DECYZJĘ
Korekta do wniosku
PODGLĄD WEZWANIA
PODPISZ I WYŚLIJ WEZWANIE

Rysunek 74. Przykładowe przyciski funkcyjne nieaktywne.

4.2.4 Dostosowanie aplikacji do wymagań WCAG

Aplikacja została dostosowana dla użytkowników z niepełnosprawnościami.

Istnieje zarówno możliwość powiększenia tekstu, zmiany kontrastu oraz zwiększenia odstępów po między literami w tekście.









Użycie symboli widocznych na górnym pasku informacyjnym wywołuje akcję ułatwiającą korzystanie z Aplikacji.

- możliwość powiększenia tekstu wyświetlanego na ekranie

Tekst standardowy

Konto Interesanta

Portal ten został zbudowany aby usprawnić procesy rejestracji jachtów do 24 m.

Po zalogowaniu będziesz mógł w łatwy sposób wypełnić wnioski i wysłać je do weryfikacji.

Jest to duża oszczędność czasu dla Ciebie bez potrzeby wychodzenia z domu.

Rysunek 75. Tekst standardowy.

Tekst powiększony

Konto Interesanta

Portal ten został zbudowany aby usprawnić procesy rejestracji jachtów do 24 m.

Po zalogowaniu będziesz mógł w łatwy sposób wypełnić wnioski i wysłać je do weryfikacji.

Jest to duża oszczędność czasu dla Ciebie bez potrzeby wychodzenia z domu.

Rysunek 76. Tekst powiększony.











Wersja standardowa

gov.pl	Rejestr jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 metrów	Kanaka Capabili Manin	
REJA24	Konto Interesanta		
	Portal ten został zbudowany aby usprawnić procesy rejestracji jachtów do 24 m.		
	Po zalogowaniu będziesz mógł w łatwy sposób wypełnić wnioski i wysłać je do weryfikacji.		
	Jest to duża oszczędność czasu dla Ciebie bez potrzeby wychodzenia z domu.		
	Mam juž konto - Logowanie		
	LOGIN.GOV.PL PODPIS KWALIFIKOWANY		
Nie posiałacz jeszcza konta w DE IA040			

Rysunek 77. Tło standardowe.

Wersja kontrastowa

gov.pl	Rejestr jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 metrów	MGM ¹ ŻŚ m Mikitryse Grandel Mariki 12ging Sidademy	
REJA24	Konto Interesanta	AAA 📣 😅 📟	
	Portal ten został zbudowany aby usprawnić procesy rejestracji jachtów do 24 m.		
	Po zalogowaniu będziesz mógł w łatwy sposób wypełnić wnioski i wyslać je do weryfikacji.		
	Jest to duża oszczędność czasu dla Clebie bez potrzeby wychodzenia z domu.		
	Mam juž konto - Logowanie		
	LOGIN.GOV.PL PODPIS KWALIFIKOWANY		

Rysunek 78. Tło z kontrastem.







- możliwość rozszerzenia odstępów pomiędzy literami tekstu.

Wersja standardowa

Serwisy REJA24 oraz dostęp do REJA24 bez logowania

Platforma szkoleniowa Szkolenia, które podnoszą Twoje kwalifikacje	Ę	Portal publiczny Więcej informacji na temat projektu REJA24
Dane jednostek Posiadasz kod? Nieodpłatny dostęp w rejestrze		Wprowadź dane dobrowolne Przekaż dane do działań ratowniczych

Rysunek 79. Odstępy pomiędzy literami – wersja standardowa.

Wersja z powiększonymi odstępami pomiędzy literami



Rysunek 80. Odstępy pomiędzy literami – wersja z powiększonymi odstępami pomiędzy literami.







....

w aplikacji. Uruchomienie skrótów poprzez kliknięcie myszą otwiera Opis skrótów klawiszowych

Użytkownik ma możliwość poruszania się po Systemie REJA24 za pomocą klawiatury.

W tym celu zostały zaprogramowane skróty klawiaturowe ułatwiające korzystanie z Systemu REJA24.



Rysunek 81. Skróty klawiszowe.







Użycie kombinacji przycisków Shift +Alt +1 oraz Shift+Alt+2 to skróty, dzięki którym użytkownik będzie mógł sprawnie poruszać się po stronie pomiędzy nagłówkami, zapewniają orientację oraz umożliwiają pomijanie treści.

Utwórz konto nagłówek 1

		(*)
Dane użytkownika nagłówek 2		
lmię *	Drugie imię	Nazwisko *
Wpisz imię	Wpisz drugie imię	Wpisz nazwisko
Identyfikator użytkownika *	E-mail *	Numer telefonu
Nadaj identyfikator użytkownika	Podaj e-mail	Podaj numer telefonu
Nazwa organu administracji publicznej *		
Grupa uprawnień nagłówek 2		
Wybierz grupę uprawnień		
Uprawnienia	•	
Pomoc kontekstowa nagłówek 2		
Czy włączyć pomoc kontekstową?		



Skrót Shift+Alt+3 przenosi użytkownika na górę strony ustawiając się na logo gov.pl

gov.pl	Rejestr jachtów i innych jedno do 24 metrów	ostek pływających o długości		6	MGM ¹ ŻŚ [] Ministerstwo Gospodaki Me i Zeglugi Śródłądowej	instal
REJA24	Administracja	Dorota	θ		لمهم الم	A <mark>A</mark> 🛃 📟
Uprawnienia	Strona główna / Kartoteka użytkowników	w / Nowy użytkownik				
Kartoteka użytkowników	Utwórz konto					
Zarządzanie rolami						
Słowniki	Dens ut dennika					\bigcirc
≕ Instytucje	Dane uzytkownika					









Skrót Shift+Alt+4 umożliwia użytkownikowi przemieszczenie się do menu bocznego. Zaznaczony zostaje pierwszy element menu.

gov.pl	Rejestr jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 metrów		MCM/ŻŚ Ch Ministerstero Cargadaki Mansilej U Zegiaji Sridzdewy		
REJA24	Administracja	Dorota	0		ر 🗛 🗛 🛃 🖼
Uprawnienia	Strona główna / Słowniki				
🗅 Kartoteka użytkowników	Słowniki				
🐣 Zarządzanie rolami					
≕ Słowniki					
≡ ⊨ Instytucje	Biznesowe predefiniowane Biznesowe niepredefiniow	ane			

Rysunek 84. Użycie skrótów klawiszowych - Shift+Alt+4.

Skrót Shift +Alt+5 po zaznaczeniu wiersza w tabeli umożliwia użytkownikowi skorzystanie z przycisków akcji umieszczonych nad tabelą.

Numer seryjny	Kod błędu	Zgłaszający ⊽↓	Data i godzina wystąpie	n Aplikacja
	▼	⊽ bartek	▽	▽
567242		bartek bartek	2020-04-02 12:22:00	Aplikacja Administra
543431		bartek bartek	2020-04-02 22:02:00	Aplikacja Administra
•	III			۱.
			1 do 2 z 2	< < strona 1 z 1 > >)
				Wierszy na stronie: 10 💌

Rysunek 85. Użycie skrótów klawiszowych - Shift+Alt+5.

Skrót Shift +Alt+6 po zaznaczeniu wiersza w tabeli umożliwia użytkownikowi wybór opcji znajdujących się pod tabelą.

ł	Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa	Rzeczpospolita Polska	Unia Europejski Europejski Fundus Rozwoju Regionalneg	a (****) z (****) o
123	123	12321 123123	2020-04-09 11:11:00	Aplikacja Organów F
11	111	Admin Admin	2020-04-15 11:11:00	Aplikacja Uprawnion
•	III			۱. ۴
			1 do 10 z 58	< < strona 1 z 6 > >i
			1	Nierszy na stronie: 10 💌

Rysunek 86. Użycie skrótów klawiszowych - Shift+Alt+6.

Natomiast skrót Shift +Alt+7 wylogowuje użytkownika z Aplikacji Systemu REJA24.







4.2.5 Zgłoszenie błędu działania aplikacji

Z poziomu każdej strony systemu, po wyborze na dolnym pasku informacyjnym usługi <u>Zgłoś</u> <u>bład</u>, użytkownik ma możliwość przesłania wiadomości o błędzie administratorowi systemu.

REJA24.gov.pl Platforma szkoleniowa Portal publiczny Kontakt Polityka Prywatności Regulamin Zgłoś błąd	
--	--

Rysunek 87. Menu Zgłoś błąd.

Służy do tego formularz, który po wypełnieniu wymaganych danych, może zostać wysłany wraz z załączeniem zrzutu ekranu oraz załączeniem dodatkowych plików/informacji. W przypadku niewypełniania pól obligatoryjnych dla formularza, pola te zostają oznaczone na czerwono, jak na zrzucie poniżej. Dla formularza zgłoszenia błędu pola wymagane to: Data wystąpienia błędu, Godzina wystąpienia błędu, Opis błędu.

Strona główna / Zgłoś błąd					
Zgłoszenie błędu działania aplikacji					
W tym miejscu możesz zgłosić nam błędy lub prob	lemy, jakie pojawiły się w trakcie korzystania z aplikacji. Pomóż nam udoskonalić ją dla Ciebie.				
Data wystąpienia błędu *	Godzina wystąpienia błędu *				
Pole jest wymagane	Pole jest wymagane				
Kod błędu	Numer seryjny błędu				
Wpisz kod błędu wyświetlony w treści komunikatu	Wpisz numer seryjny błędu wyświetlony w treści komunikatu				
Opis błędu *	"				
Pole jest wymagane					
DODAJ ZAŁĄCZNIK Akceptowane formaty: PDF, JPG, PNG Dostępne 99 MB z 99 MB	Dodane przez Ciebie załączniki				
ANULUJ	ZAPISZ				

Rysunek 88. Formularz zgłoszenia błędu dla użytkownika zalogowanego.




Jeżeli zgłoszenie błędu dotyczy czerwonego komunikatu "Wewnętrzny błąd aplikacji", który system prezentuje zwyczajowo w prawej, górnej części ekranu, to wartości pól Kod błędu oraz Numer seryjny błędu powinny zostać podane na podstawie informacji zaznaczonych na poniższym zrzucie:

Wewnętrzny błąd aplikacji	×
Kod błędu: ISE_AVA/SERV_AVA	
Czas wystąpienia: 10 kwi 2020 21:47	
Numer seryjny błędu: 6EBRB4XJ-5R2I- ZQNPXHYG-Y1GPRKWP69TZ	

Użytkownik, który nie jest zalogowany do aplikacji, również może zgłosić administratorowi problemy jakie napotkał. Po wyborze na dolnym pasku informacyjnym linku Zgłoś błąd otwierany jest ekran formularza. Po wypełnieniu opisu błędu, dodaniu danych osobowych i adresu e-mail, zgłoszenie może zostać wysłane wraz z załączeniem zrzutu ekranu do administratora systemu.

W przypadku niewypełniania pól obligatoryjnych dla formularza, pola te również zostają oznaczone na czerwono. Dla formularza zgłoszenia błędu użytkownika niezalogowanego pola wymagane to: Data wystąpienia błędu, Godzina wystąpienia błędu, Opis błędu, Imię, Nazwisko oraz Adres e-mail. W przypadku użytkownika zalogowanego Imię, Nazwisko oraz e-mail pochodzą z danych konta.

Polska Cyfrowa	ie	Rzeczpospolita Polska	Unia Europejski Fundusz Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
·····				
, Strona główna / Zgłoś błąd głoszenie błędu działania aplika	acji		Wewnętrzi Kod błędu: Czas wystą Numer sep ZONDWOW	y błąd aplikacji x ISE_AVA/SERV_AVA ojenia: 10 kwi 2020 21:47 jny błędu: 6EBRB4XJ-SR2I- V/CDPUMEGTZ
tym miejscu możesz zgłosić nam błędy lub pro	oblemy, jakie pojawiły się w trakcie korzys Godzina wystąpienia błedu *	tania z aplikacji. Pomóż nam udoskoni	alić ją dla Ciebie.	-13FKWP0912
Vprowadź datę wystąpienia błędu	-: Wprowadź godzinę wystąpienia błędu			
(od błędu	Numer serviny błedu			
Npisz kod błędu wyświetlony w treści	Wpisz numer seryjny błędu wyświetlony w	w treści		
Jpis błędu *				
Nprowadź dodatkowe informacje na temat błędu				
mię *	Nazwisko *			
Nprowadź imię	Wprowadź nazwisko			
Adres e-mail *				
Nprowadź adres e-mail				
DODAJ ZAŁĄCZNIK	Dodane przez Ciebie załączniki			
reptowane formaty: sstępne z MB				
ANULUJ	ZAPISZ			

Rysunek 89. Formularz zgłoszenia błędu aplikacji bez logowania.

4.3 Odzyskiwanie hasła do konta

Użytkownik, który nie może się zalogować do Aplikacji Administracja, Organ Rejestrujący, Uprawniony Organ, ponieważ utracił hasło, może skorzystać z opcji resetowania hasła poprzez użycie linku znajdującego się pod przyciskiem ZALOGUJ SIĘ: <u>Problem z logowaniem? Nie pamiętam hasła.</u>



Rysunek 90. Funkcja problem z logowaniem.

Zostanie otwarte okno Problem z logowaniem:

Organ Rejestrujący



Rysunek 91. Okno resetowania hasła.





Użytkownik wpisuje swój identyfikator i naciska przycisk WYŚLIJ LINK.

W przypadku podania niewłaściwego identyfikatora użytkownika wyświetlony zostaje komunikat o błędzie "Nieprawidłowy identyfikator użytkownika":

			-
KEJA24	Organ Rejestrujący	Błąd! Nieprovidkuw identyfikator utodkownika	×
	Problem z logowaniem		
	Strona główna / Problem z logowaniem		
	Nie pamiętam hasła		
	W celu zresetowania hasła i wprowadzenia nowego podaj swój identyfikator użytkownika. Szczegółowe		
	instrukcje dalszego postępowania wyślemy Ci na adres poczty elektronicznej.		
	Twój identyfikator użytkownika *		
	zły_id		
	Wpisz identyfikator użytkownika		
	WYŚLIJ LINK		

Rysunek 92. Zmiana hasła - nieprawidłowy identyfikator użytkownika.

W przypadku podania właściwego identyfikatora użytkownika, wiadomość z linkiem do nadania nowego hasła zostanie wysłana na adres poczty elektronicznej, który został zapisany w danych pracownika podczas zakładania konta.

Wiadomość otrzymana w poczcie ma tytuł REJA24 Zmiana hasła i prezentuje się następująco:







REJA24 Zmiana hasła



Rejestr jachtów oraz innych jednostek pływających o długości do 24 m

Wiadomość wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać

Szanowny Użytkowniku!

Otrzymaliśmy żądanie resetowania hasła.

Resetowanie hasła

W celu dokończenia procedury prosimy zresetować hasło. System umożliwi Ci wprowadzenie nowego hasła

Pamiętaj o wpisaniu hasła spełniającego wskazane wymagania minimalne.

RESETUJ HASŁO

Jeśli strona nie wyświetla się poprawnie kliknij poniższy link lub skopiuj go do okna przeglądarki.

https://admin-reja24.sygnity.pl/login/nowe-haslo/f24f6c1e0bac47068d110d9b17a6337e/MOD_ORG

W razie potrzeby skontaktuj się z nami:

Rysunek 93. Wiadomość w poczcie użytkownika o zmianie hasła: REJA24 Zmiana hasła.

Wiadomość nie ma określonego okresu ważności, jak ma to miejsce podczas aktywacji konta. Natomiast ponowne wykorzystanie opcji zmiany i wysłanie nowej wiadomości umożliwiającej resetowanie hasła, unieważnia poprzednio wysłany link. W celu resetowania hasła zawsze należy skorzystać z ostatniej wiadomości wygenerowanej przez system.

Użycie przycisku RESETUJ HASŁO w wiadomości spowoduje otwarcie okna Nowe hasło.

W przypadku, gdy program poczty elektronicznej blokuje wywołanie zewnętrznych linków, należy skopiować przy pomocy kombinacji klawiszy Ctrl+C tekst reprezentujący link do strony służącej do nadawania nowego hasła i wkleić go przy pomocy kombinacji klawiszy Ctrl+V w polu przeglądarki służącym do wskazywania adresu strony. Następnie uruchomić stronę **Nowe** *hasło*.

2	Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa	Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	
gov.pl	Rejestr jachtóv do 24 metrów	v i innych jednostek pływających o d	ługości	GMŻŚ (fr. tra Cangalaki Manilaj Saidzana)
REJA2	4 Administrac	ja		
	Nowe hasło			
	Wprowadź nowe h Hasło powinno składa Nowe hasło * Wprowadź nowe hasło	asło ś się z 2 dużych liter, 1 małych liter, 2 cyfr, 2 znaków spe o	icjalnych	
	Powtórz nowe hasio Wpisz ponownie nowe	Anaslo ZAPISZ		

Rysunek 94. Okno do nadania nowego hasła.

Wpisanie takiego samego hasła w dwa pola, umożliwi zapisanie danych i automatycznie przeniesie użytkownika do okna logowania w dedykowanej aplikacji, do której zostało nadane nowe hasło.

Powyżej pól służących do wprowadzenia hasła znajduje się tekst z zasadami wypełnienia pól dotyczących hasła. Opis tworzony jest na podstawie wartości parametrów, które ustawia administrator systemu. Parametry konfigurujące złożoność hasła to: "minimalna ilość małych liter w haśle", "minimalna ilość dużych liter w haśle", "minimalna ilość cyfr w haśle", "minimalna ilość znaków specjalnych w haśle". System weryfikuje również minimalną długość hasła, wynikającą z ustawienia parametrów.









Wprowadzenie kolejnych znaków hasła powoduje na bieżąco komunikowanie przez system tzw. siły hasła ("słabe", "średnie", "silne"). System nie pozwoli zapisać hasła niespełniającego warunków określonych przez powyższe parametry.

Nowe hasło	n ar de en Se		

Wprowadź nowe hasło

Hasło powinno składać się z 1 dużych liter, 1 małych liter, 1 cyfr, 1 znaków specjalnych

Nowe hasto *	8
Minimalna długość to 8	_ _
Średnie	
Powtórz nowe hasło *	o
Wpisz ponownie nowe hasło	

Rysunek 96. Zmiana hasła - prezentacja siły hasła oraz widoczność hasła.

Standardowo, podczas wprowadzania wartości do pól typu hasło znaki nie są widoczne. W celu uwidocznienia wprowadzanych wartości można wykorzystać ikonę znajdującą się z prawej strony pól. Po jej wciśnięciu wprowadzane znaki w polu typu hasło stają się widoczne.







4.4 Wnioski

Menu **Wnioski** jest częścią panelu bocznego aplikacji, zawierającego funkcjonalności do zainicjowania spraw, które użytkownik może obsłużyć w Systemie REJA24 oraz zamierza wysłać do Organu Rejestrującego, wypełniając odpowiedni formularz wniosku:



Rysunek 97. Panel boczny aplikacji – menu Wnioski.







Formularze wniosków można wypełniać również poprzez wybranie odpowiedniego linku w obszarze roboczym ekranu:

Informacje wprowadzające

Złóż wniosek

- Rezerwacja numeru
- Rejestracja jednostki
- Zmiana danych jednostki
- Odpis wyciąg
- Wydanie wtórnika
- Zawiadomienie o zbyciu
- Zawiadomienie o nabyciu
- Wykreślenie z rejestru



Rysunek 98. Fragment obszaru roboczego strony głównej aplikacji Konto Interesanta.

Ponadto, formularz wniosku przygotowany wcześniej w formie elektronicznej w formacie XML, może zostać wysłany do Organu Rejestrującego przy wykorzystaniu menu **Wnioski - Wgraj** gotowy wniosek:





📤 Strona główna / Wnioski elektroniczne

Wniosek na podstawie dokumentu elektronicznego

Na podstawie wcześniej przygotowanego wniosku w tym miejscu możesz wczytać i wysłać wniosek do wybranego Organu Rejestrującego. Wniosek musi zawierać podpisany wniosek wraz z załącznikami

Organ Rejestrujacy: Rodzaj wniosku:

WCZYTAJ PLIK	Dodane przez Ciebie załączniki
Akceptowane formaty: XML	
Dostępne 99 MB z 99 MB	
Rodzaj załącznika	Ŧ
DODAJ ZAŁĄCZNIK	
Akceptowane formaty: PDF, JPG, PNG, XML Dostępne 99 MB z 99 MB	
Dodane przez Ciebie załączniki	

Rozmiar	Nazwa	skrócona	Rodzaj		
	▼		▽ _		▽
		🛕 Brak	k danych		
				0 do 0 z 0	I< < strona 0 z 0 > >I Wierszy na stronie: 10 ▼
					ZŁÓŻ WNIOSEK

Rysunek 99. Wgranie wniosku na podstawie dokumentu elektronicznego.

Przycisk WCZYTAJ PLIK otwiera okno z biblioteką dokumentów, gdzie należy wskazać i pobrać plik XML wniosku.

Po wczytaniu pliku XML zostaną wypełnione pola: 'Organ Rejestrujący' i 'Rodzaj wniosku'.

Następnie w polu 'Rodzaj załącznika' zaznaczyć wymagane załączniki i załączyć je do wniosku.







Strona główna / Wnioski elektroniczne		
Wniosek na podstawie dokumentu	elektronicznego	
Na podstawie wcześniej przygotowanego Rejestrującego. Wniosek musi zawierać p	wniosku w tym miejscu możesz wczytać i wysłać wniosek do wybrane odpisany wniosek wraz z załącznikami	ego Organu
Organ Rejestrujacy: Polski Zv Rodzaj wniosku: Wniosek	ązek Żeglarski wydanie odpisu lub wyciągu z rejestru	
WCZYTAJ PLIK	Dodane przez Ciebie załączniki PTA-43.005xml 0.01 MB	
Akceptowane formaty: XML Dostępne 98.99 MB z 99 MB		
Załącznik potwierdzający pełnomocnictwo do	Iziałania w imieniu	
Załącznik poświadczający dokonanie opłaty		
Inny załącznik		
DODAJ ZAŁĄCZNIK Akceptowane formaty: PDF, JPG, PNG, XML Dostępne 99 MB z 99 MB		
Dodane przez Ciebie załączniki		
Rozmiar Nazwa sk	icona Rodzaj	
	▽ □ ▽	
	A Brak danych	

Rysunek 100. Wnioski elektroniczne – dodanie załączników.

Pobrane załączniki będą widoczne w tabeli: Dodane przez Ciebie załączniki.







Na podstawie wcześniej przygo Rejestrującego. Wniosek musi	otowanego wniosku w tym mi zawierać podpisany wniosek	ejscu możesz wo wraz z załącznik	zytać i wysłać wniose ami	k do wybranego Organu
Organ Rejestrujacy: Rodzaj wniosku:	Polski Związek Żeglarski Wniosek o wydanie odpisu lub	wyciągu z rejestru		
WCZYTAJ PLIK	Dodane prz PTA-43.005	ez Ciebie załącznii 5xml 0.01 MB 🧿	ki O	
Akceptowane formaty: XML Dostępne 98.99 MB z 99 MB				
Rodzaj załącznika	v			
DODAJ ZAŁĄCZN Akceptowane formaty: PDF, JPG, Dostępne 98.48 MB z 99 MB Dodane przez Ciebie załączniki	IK PNG, XML			
Rozmiar	Nazwa skrócona		Rodzaj	
V				⊽
0.06 MB	potwierdzenie opłaty.pdf		pełnomocnictwo do działania w imieniu, Załącznik poświadczaja	± ×
0.46 MB	pelnomocnictwo.png		pełnomocnictwo do działania w imieniu	.y <u>1</u> ×
			1 do 2 z 2	I< < strona 1 z 1 > >I Wierszy na stronie: 10 ▼
				ZŁÓŻ WNIOSEK

Rysunek 101. Kompletny wniosek elektroniczny przed wysłaniem do Organu Rejestrującego.

Po wczytaniu kompletu dokumentów należy wysłać wniosek do Organu Rejestrującego używając przycisku ZŁÓŻ WNIOSEK.

4.4.1 Rodzaje wniosków

W zależności od rodzaju sprawy, jaką zamierza wnieść Interesant, należy wybrać rodzaj wniosku. W Systemie REJA24 istnieją następujące rodzaje formularzy wniosków, które można złożyć w formie elektronicznej, wskazując poniższe pozycje menu:

- Rezerwacja numeru,
- Rejestracja jednostki,
- Zmiana danych jednostki,







- Odpis Wyciąg,
- Wydanie wtórnika,
- Zawiadomienie o zbyciu,
- Zawiadomienie o nabyciu,
- Wykreślenie z rejestru.

4.4.2 Wypełnianie wniosków elektronicznych w oparciu o formularz

Wypełnianie formularzy wniosków wymaga spełnienia następujących wspólnych zasad postępowania i wykonania kroków wymaganych w celu złożenia wniosku do Organu Rejestrującego:

- wprowadzanie kolejno w sekcjach i polach formularza wymaganych danych,
- uzupełnianie pól zgodnie z pojawiającymi się podpowiedziami i walidacjami,
- pola wymagane są oznaczone gwiazdką i niewypełnienie ich skutkuje obrysowanie pola czerwona ramką,
- przejście do kolejnego kroku formularza jest możliwe dopiero po poprawnym wypełnieniu poprzedniego kroku; wyjątek stanowi "Zmiana danych jednostki",
- zapisywanie roboczej wersji wniosku aby nie utracić wprowadzanych danych,
- załączenie skanów dokumentów zgodnie z listą wymaganych załączników wynikającą z rodzaju sprawy,
- wniesienie opłaty administracyjnej poza Systemem REJA24 lub on-line,
- podpisanie wniosku elektronicznie za pomocą usługi Profil zaufany lub Podpis kwalifikowany lub Podpis osobisty,
- wysłanie wniosku do wybranego Organu Rejestrującego.

Formularze różnych rodzajów wniosków zawierają te same sekcje, np. *Wnioskodawca*, niektóre natomiast są pozbawione pewnych sekcji, nie mających zastosowania przy wypełnianiu wniosku.



Rysunek 102. Przykładowy formularz wniosku.

Wejście do formularza otwiera widok sekcji WNIOSKUJĄCY w postaci "belek", gdzie na każdej

belce znajduje się ikonka – strzałka **kaj służąca** rozwinięciu formularza ze szczegółami.

Pod dolną belką jest widoczny przycisk nawigacyjny NASTĘPNY, a w kolejnych krokach również przycisk POPRZEDNI. Przyciski te służą do poruszania się pomiędzy krokami wniosku.

Szczegółowy opis wypełniania danych wniosków znajduje się w dokumentacji użytkownika Organ rejestrujący, Uprawniony Organ, Konto Interesanta.

4.5 Obsługa płatności on-line

Przy rejestracji wniosków związanych z pobraniem opłaty administracyjnej, system umożliwia wyliczenie wysokości należnej opłaty, którą Interesant będzie mógł przekazać elektronicznie bezpośrednio z systemu lub wykonać w dogodny dla siebie sposób, a w systemie dołączyć do wniosku poświadczenie dokonania opłaty.

Weryfikacja sposobu płatności odbywa się na etapie rejestracji wniosków. Przejście do sekcji 'Załączniki' prezentuje informacje o naliczonej opłacie administracyjnej związanej z obsługą wniosku.





Rzeczpospolita Polska



Zaznaczenie Czy płatność on-line na 'Nie', powoduje, że wymagany będzie dodatkowy dokument *Załącznik poświadczający dokonanie wpłaty*, który należy dodać w sekcji Załączników.

Opłata administracyjna		^
Opłata wynosi 80zł		
Czy płatność on-line	O Tak	Nie Nie

Rysunek 103. Formularz składania wniosku - "Wniosek o zmianę danych jednostki pływającej" – naliczona opłata.

Zaznaczenie *Czy płatność on-line* na 'Tak' umożliwi dokonanie opłaty elektronicznej po zakończeniu uzupełniania danych wniosku. W tym celu należy wybrać opcję PŁACĘ, a następnie system automatycznie przekieruje na stronę OPE oraz przekaże szczegóły i kontekst płatności.

Opłata administracyjna	
Wniosek nie został jeszcze opłacony	
Opłata wynosi 15 zł Skorzystaj z płatności internetowej lub jeśli dokonałeś płatności w inny sposób prze	sślij nam potwierdzenie
Chcę zapłacić teraz przez internet	PŁACĘ
	Piatność odbywa się poprzez zewnętrzną usługę piatności internetowej
Chcę sprawdzić status płatności	SPRAWDŹ

Rysunek 104. Przejście do płatności elektronicznej.











Rysunek 105. Realizacja płatności – usługa Paybynet.

Po zakończeniu płatności i powrocie do systemu wraz z informacją o zrealizowanej płatności on-line, realizowana jest merytoryczna obsługa wniosku.

4.6 Podpisywanie wniosków

Po zakończeniu wprowadzania danych, na formularzu składania wniosku, w sekcji Oświadczenia, należy wskazać formę podpisu wniosku: PROFIL ZAUFANY lub PODPIS KWALIFIKOWANY lub PODPIS OSOBISTY. Wniosek zostaje zapisany w bazie i oczekuje na podpis. Żeby wybrać opcję PROFIL ZAUFANY użytkownik musi mieć aktywny Profil zaufany. Żeby wybrać opcję PODPIS KWALIFIKOWANY lub PODPIS OSOBISTY użytkownik musi posiadać aktualny certyfikat podpisu.







Skorzystaj z proponowanych form podpisu wniosku w Systemie REJA24.

Podpisz przy wykorzystaniu Profilu Zaufanacio	PROFIL ZAUFANY	
Zauranogo	Musisz posladać aktywne konto.	
Podpisz przy wykorzystaniu certyfikatu kwalifikowanego	PODPIS KWALIFIKOWANY	
	Musisz posladać aktualny certyfikat.	
Podpisz przy wykorzystaniu podpisu osobistego (e-dowód)	PODPIS OSOBISTY	
	Musisz posladaó aktualny certyfikat.	
POPRZEDNI		ZŁÓŻ WNIOSEK
Rysunek 106. Formularz składania	wniosku - "Wniosek o rezerwacje num	neru rejestracyjnego" – podpisanie

wniosku.

Po wyborze PROFIL ZAUFANY następuje przekierowanie na stronę Serwisu Rzeczypospolitej Polskiej gov.pl



Rysunek 107. Logowanie potwierdzające Profil Zaufany.







Należy wybrać jedną z form logowania (za pomocą adresu e-mail lub przez konto banku) żeby potwierdzić podpis na wniosku.

Podpisywanie dok	umentu		Anuluj	Podpisz podpisem zaufanym	•
Informacje o profilu zaufanym	Pierwsze imię				
	Drugie imię				
	Nazwisko				
	PESEL				
	Identyfikator użytkownika				
	Data utworzenia	26-09-2019 15:19			
	Data wygaśnięcia	27-09-2022 00:00			
Informacje dodatkowe	Brak informacji dodatkowych.				
Dane dokumentu 1	Informacje dodatkowe Brak informacji dodatkowych.				
	Podgląd dokumentu				
	Nie udało się zwizualizować zawartości dokume poniżej.	ntu. Aby się z nią zapo	znać, możesz pot	rać dokument, korzystając z przycisl	۲u
	Pobierz dokument (xml)				

Rysunek 108. Podpisywanie podpisem zaufanym.

Użytkownik wybiera opcję "Podpisz podpisem zaufanym", wprowadza kod autoryzacyjny i naciska POTWIERDŹ.

Potwierdź podpisa	anie dokumentu	×
Wpisz poniżej kod autoryza Kod autoryzacyjny z SMS	acyjny, który wysłaliśmy na twój telefon 5-a nr 25 z dnia 15.04.2020:	
Anuluj	POTWIERDŻ	



Po wyborze PODPIS KWALIFIKOWANY następuje przekierowanie do strony elektronicznypodpis.pl Krajowej Izby Rozliczeniowej i wyświetla się informacja o obsłudze







podpisu. Użytkownik wybiera PODPISZ OŚWIADCZENIE i przechodzi procedurę potwierdzającą podpis kwalifikowany.



Rysunek 110. Potwierdzanie Podpisu Kwalifikowanego.

Po naciśnięciu przycisku PODPISZ OŚWIADCZENIE zostanie uruchomiony komponent Aplikacji Szafir, na którym należy wybrać przycisk "Podpisz"

🔤 Szafir SDI	K - komponent do składania i weryfikacji podpisów elektronicznych v1.8.4.427		
	Treść dokumentu		
	Sformatowany O Binarry Wkyłczony	Zapisz kopię	Otwórz za pomocą
	<pre></pre> (?tel version="1.0" encoding="UTF-8")> <pre>Cd8tiadcreni=> </pre> <pre>/Tel6> </pre>		
KIR. Szafır	Resizonana czywość Podpwynie dokumentu 1/1 DANE W BUROKZE 1. Prezentacja		
	Wytrałś certyfiat iwalifkowany, składasz bezpieczny podpis. Kontynuowanie operacji spowoduje złożenie bezpiecznego podpisu elektronicznego równoważnego w skutkach prawnych podpisowi własnoręcznemu.		Podpisz Pomiń
	V Pomiń prezentację kolejnych dokumentów	V Pomiń podsumowa	anie kolejnych elementów
	Certyfkat do podpisywania Wyberz		

Rysunek 111. Składanie podpisu kwalifikowanego.

W następnym kroku należy wprowadzić PIN do klucza i wybrać przycisk "Akceptuj".



Szafir SDK - Wp	rowadź PIN	×
		UTAON"
Trwały PIN	Wprowadź PIN do klucza	1
	Akceptuj Anuluj	

Rysunek 112. Wprowadzanie PINU do Klucza.

Po wyborze PODPIS OSOBISTY następuje przekierowanie do strony elektronicznypodpis.pl Krajowej Izby Rozliczeniowej. Procedura podpisywania dokumentu przy użyciu e-dowodu wygląda dokładnie tak samo jak w przypadku podpisywania podpisem kwalifikowanym, z jedyną różnicą, że do komputera musi być podłączony czytnik e-dowodu.

Po wykonaniu procedury podpisującej następuje powrót do wniosku. Wyświetlany jest komunikat informacyjny "Sukces! Dokument podpisany poprawnie."

Użytkownik naciska przycisk ZŁÓŻ WNIOSEK, który spowoduje, że formularz wniosku zostanie wysłany do wskazanego we wniosku Organu Rejestrującego.

Po potwierdzeniu komunikatem informacyjnym "Wniosek został wysłany pomyślnie", system wyświetli szczegóły wniosku

Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa	Rzeczpospolita Polska	Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
Konto Interesanta	Małgorzata Szkolenio	wa 🕒 🖂 🕕 🗛 🛃 🖼 📟
Strona główna / Wnioski złożone / Szczegóły wniosku		
Sprawa numer: WYSLANY/PZZ	/roboczy-383/202	20
Rodzaj wniosku		
Wniosek o rezerwacie numeru reiestracvinego		
Data złożenia wniosku		
2020-08-05		
Status sprawy		
Utworzona		
Lista dokumentów powiązanych ze sprawą		
		 (*) (*)
Rodzaj dokumentu Organ Rejestrujący Numer	r identyfikacyjny jednostki 🛛 🛛	Data dokumentu Rodzaj sprawy Status
▼		7 V V V V
Wniosek WYSLANY/PZ	2	020-08-05 22:52 Wniosek o rezerwar Wysłany
4		•
		1 do 1 z 1 K strona 1 z 1 X Wierszy na stronie: 10 V



4.6.1 Przegląd korespondencji związanej z wnioskiem

Po wysłaniu wniosku do Organu Rejestrującego, rejestrowana jest sprawa i pojawiają się dokumenty w sprawie, z którymi wnioskodawca może zapoznać się, podpisać i odesłać do Organu Rejestrującego.

Należy wejść do listy spraw poprzez menu: Moje dokumenty – Wnioski złożone lub Moje dokumenty – Rozpatrzone.

Poniżej prezentowana jest lista spraw w formie tabelarycznej:



📤 Strona główna / Wnioski złożone

Lista spraw

Zarejestrowane 🗳 🛛 W obsłudze 🄛 🛛 Z nieprawidłowościami 🛤 🖉 Decyzje 🖄 🗸 Wsz	ystkie ≡		> (\$)
Numer sprawy Wnioskodaw 🔊 Numer identyfikacyjny jednostki	Data złożenia	Rodzaj wniosku	Status sprawy
▼ I ▼ ▼ ▼	7		
WYSLANY/PZZ/rob jan tyski	2020-08-05 22:52	Wniosek o rezerwacji	Utworzona
•			۱.
		1 do 1 z 1	rona 1 z 1 \rightarrow \rightarrow



Należy wskazać wniosek na liście wniosków i otworzyć szczegóły sprawy przy użyciu dwukliku

myszy lub wskazaniu rekordu z wnioskiem i kliknięciu ikonki ^OPrzejdź do szczegółów, która znajduje się powyżej listy wniosków.

	▲ Strona główna / Wnioski złożone / Szczegóły wniosku
Wnioski	Sprawa numer: 1465000/ODPIS_7_RE IESTRI 1/1244/7/2020
🗐 Rezerwacja numeru	
Rejestracja jednostki	Rodzaj wniosku
Zmiana danych jednostki	Wniosek o wydanie odpisu lub wyciągu z rejestru
Odpis-wyciąg	Data złożenia wniosku
Wydanie wtórnika	2020-07-27
🔦 Zawiadomienie o zbyciu	Chakushuman
🖄 Zawiadomienie o nabyciu	Obsrugiwana
🔯 Wykreślenie z rejestru	Lista dokumentów powiązanych ze sprawą
🗿 Wgraj gotowy wniosek	
Moje dokumenty	Rodzaj dokumentu Organ Rejestrujący Numer identyfikacyjny jednostki Data dokumentu Rodzaj sprawy Status
😫 Wnioski robocze	
😫 Wnioski złożone	UPP Urząd Miasta Stołeczneg PL-PL1000P8G020 2020-07-27 11:22 Wniosek o wydanie -
Rozpatrzone	Winneek 1485000/ODDI Litrad Miseta Stolectory DI DI 100008/000 2020 07 27 11-22 Winneek o wydania Zarejaet
Dane dobrowolne	1de2z2 K < strona1z1 > >
Dane dobrowolne	Wierszy na stronie: 10 V

Rysunek 115. Wnioski złożone – Szczegóły wniosku – Lista dokumentów powiązanych ze sprawą.







Można otworzyć szczegóły wniosku przy użyciu dwukliku myszy lub wskazaniu rekordu z wnioskiem i kliknięciu ikonki *Podgląd wniosku*, która znajduje się powyżej listy wniosków.

Dwuklik myszą na rekordzie dokumentu, otwiera szczegóły dokumentu powiązanego ze sprawą.

Dokument można pobrać.

Pod poniższymi przyciskami znajdują się pliki w formacie PDF i XML do pobrania dla Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia.



Pod poniższymi przyciskami znajdują się pliki w formacie PDF i XML do pobrania dla Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia

POBIERZ UPP JAKO PDF

POBIERZ UPP JAKO XML

Rysunek 116. Szczegóły UPP – dostępne akcje.

4.6.2 Przegląd i pobieranie otrzymywanych dokumentów

Po wysłaniu wniosku do Organu Rejestrującego, rejestrowana jest sprawa i pojawiają się dokumenty w sprawie, z którymi wnioskodawca może zapoznać się, podpisać i odesłać do Organu Rejestrującego.

Należy wejść do listy spraw poprzez menu: **Moje dokumenty – Wnioski złożone** lub **Moje dokumenty – Rozpatrzone**, otworzyć szczegóły sprawy przy użyciu dwukliku myszy lub

wskazaniu rekordu z wnioskiem i kliknięciu ikonki *Przejdź do szczegółów*, która znajduje się powyżej listy wniosków.







Poniżej prezentowana jest lista dokumentów w sprawie w formie tabelarycznej:

gov.pl	Rejestr jachtów i i 24 metrów	innych jednostek p	oływających o długości o	io S	MGM ¹ ŽŠ (Tr) Manzinstvo Garpatoda Maccianj 1 Zeglagi Sridžajda naj	٢
REJA24	Konto Interesa	nta	Dorota Agnieszka Fol	rmańska 😝 🍳	ر) 🗛 🗛	()
Wnioski Rezerwacja numeru Reiestracia iednostki	Strona główna / Wnic Sprawa nume Lista dokumentów powiąza	vski złożone / Szczegóły w P r: 695 nych ze sprawą	miosku			
 Zmiana danych jednostki Odpis-wyciag Mułanie utórnika 	Rodzaj dokumentu	Organ Rejestrujący	Numer identyfikacyjny jednostki	Data otrzymania	<	(2)(2)(2)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)(3)<l< th=""></l<>
Zawiadomienie o zbyciu Zawiadomienie o nabyciu	Whiosek 0000002/REJE	Polski Związek Żeglarski	⊽	2020-04-17	Wniosek o rejestrac	Zamówic
Wykreślenie z rejestru Wgraj gotowy wniosek	UPD	Polski Związek Żeglarski Polski Związek Żeglarski		2020-04-17	Wniosek o rejestrac	-
Moje dokumenty Wnioski robocze	4			1 do 3 :	z 3 K K strona 1 z Wierszy na stroni	1 > >i ie: 10 ▼
Wnioski złożone Rozpatrzone						

Rysunek 117. Lista dokumentów powiązanych ze sprawą z UPP i UPD.

Dwuklik myszą na rekordzie dokumentu UPD (Urzędowe Poświadczenie Doręczenia), otwiera szczegóły dokumentu powiązanego ze sprawą:







		-
Strona główna / Wnioski złożone / Szczegóły w	niosku / Szczegóły UPD	
Szczegóły UPD		(*)
Sprawa	Data UPD	
0000002/REJESTR_JEDN_PLYW/1003/4/2020	2020-04-17 12:59:00	
Aby odebrać UPD należy złożyć podpis elektroniczny. P Poświadczeniem Doręczenia (UPD) oraz dokumentu pr.	Po podpisaniu zostaniesz przekierowany do tego miejsc zesłanego wraz z UPD.	a z możliwością odebrania Urzędowym
PODPIS PROFILEM ZAUFANYM	PODPIS KWALIFIKOWANY	

UPD	DOKUMENT

Rysunek 118. Szczegóły UPD z dostępnymi akcjami do podpisu.

W celu podpisania UPD i pobrania załączonego dokumentu, który jest awizowany przysłanym UPD, należy nacisnąć odpowiedni dla użytkownika przycisk, np. PODPIS PROFILEM ZAUFANYM. Zostanie uruchomiona strona umożliwiająca podpisanie dokumentu i rozpocznie się procedura podpisu dokumentu UPD.

Po podpisaniu UPD, dostarczony załączony dokument, np. Zaświadczenie, pojawi się na liście dokumentów w sprawie i będzie można go pobrać. Należy zaznaczyć dokument na liście i

kliknąć ikonkę 🖆 - Pobierz, która znajduje się powyżej listy wniosków.

5 Podsumowanie

Dokument przedstawia ogólne zasady korzystania z możliwości Systemu REJA24, sposobu obsługi interfejsu i wykorzystania dostępnych funkcjonalności. Dokumentacja użytkownika Systemu REJA24 składa się z poniższych podręczników, stanowiących szczegółowe instrukcje obsługi systemu dla jego Użytkowników:

- Dokumentacja użytkownika Systemu REJA24
- Podręcznik użytkownika Systemu REJA24 Aplikacja Administracja
- Podręcznik użytkownika Systemu REJA24 Aplikacja Organ Rejestrujący
- Podręcznik użytkownika Systemu REJA24 Aplikacja Uprawniony Organ
- Podręcznik użytkownika Systemu REJA24 Aplikacja Konto Interesanta.







Spis tabel

bela 1. Pojęcia i skróty 13







Spis rysunków

Rysunek 1. Widok strony głównej po zalogowaniu się do aplikacji Administracja	6
Rysunek 2. Widok strony głównej po zalogowaniu się do aplikacji Organ Rejestrujący	7
Rysunek 3. Widok strony głównej po zalogowaniu się do aplikacji Uprawniony Organ – pozwolenia	
radiowe	8
Rysunek 4. Widok strony głównej po zalogowaniu się do aplikacji Uprawniony Organ – nadajniki sygn	iału
niebezpieczeństwa	9
Rysunek 5. Widok strony głównej po zalogowaniu się do aplikacji Konto Interesanta	10
Rysunek 6. Widok strony głównej po zalogowaniu się do komponentu Platforma szkoleniowa	11
Rysunek 7. Złożone ekrany - wykorzystanie sekcji	16
Rysunek 8. Złożone ekrany - wykorzystanie kroków i sekcji	17
Rysunek 9. Generowanie dokumentów i raportów w formacie PDF	18
Rysunek 10. Oglądanie i drukowanie dokumentów i raportów z poziomu Acrobat Reader	18
Rysunek 11. Odświeżenie strony przy pomocy elementu nawigacyjnego	19
Rysunek 12. Informacja o wykorzystywaniu plików cookies	19
Rysunek 13. Komunikat o konieczności odblokowania plików cookies w celu poprawnego działania	
Aplikacji	20
Rysunek 14. Przykładowa wiadomość mailowa – REJA24 Aktywacja konta	21
Rysunek 15. Aktywacja konta - ekran z linkiem do nadania hasła do konta	22
Rysunek 16. Nadanie hasła do konta użytkownika	23
Rysunek 17. Przykładowy ekran logowania	24
Rysunek 18. Zakończenie pracy w systemie – przycisk Wyloguj	25
Rysunek 19. Informacja o aktywacji konta	25
Rysunek 20. Wiadomość o wygaśnięciu linku	26
Rysunek 21. Przykładowa wiadomość mailowa – REJA24 Aktywacja konta Interesanta	27
Rysunek 22. Aplikacja Konto Interesanta – ekran przed zalogowaniem	28
Rysunek 23. Aplikacja Konto Interesanta – Zarejestruj się	29
Rysunek 24. Zarejestruj Konto Interesanta – wybór metody potwierdzenia tożsamości	30
Rysunek 25. Formularz z danymi kontaktowymi dla konta interesanta	32
Rysunek 26. Przykładowa wiadomość mailowa – REJA24 Aktywacja konta Interesanta	32
Rysunek 27. Logowanie z potwierdzeniem tożsamości	33
Rysunek 28. Widok strony głównej po zalogowaniu się do aplikacji Konto Interesanta	34
Rysunek 29. Informacja o aktywacji konta	35
Rysunek 30. Zakończenie pracy w systemie – przycisk Wyloguj	35
Rysunek 31. Ekran logowania – przykładowy	36
Rysunek 32. Ekran logowania do aplikacji Konto Interesanta	37
Rysunek 33. Rezerwacja numeru – Formularz składania wniosku o rezerwację numeru jednostki	
pływającej	38
Rysunek 34. Ekran rejestracji danych – szczegóły po rozwinięciu sekcji Wnioskujący	39
Rysunek 35. Przykładowy ekran wyszukiwania danych wniosków roboczych	40
Rysunek 36. Przykładowy ekran informacyjny sprawy i dokumentów z nią powiązanych	41
Rysunek 37. Przykładowy ekran kalendarza	42







Rysunek 38. Przykładowy ekran wyboru ze słownika 'Rodzaj instytucji'	. 42
Rysunek 39. Przykładowy ekran podpowiedzi kontekstowej	. 43
Rysunek 40. Przykładowy ekran z oznaczeniem elementów interfejsu	. 44
Rysunek 41. Górny pasek informacyjny Aplikacji Uprawniony Organ	. 44
Rysunek 42. Przykładowy dolny pasek informacyjny Aplikacji	. 45
Rysunek 43. Widok obszaru roboczego aplikacji Organ Rejestrujący	. 46
Rysunek 44. Włączenie pomocy kontekstowej przez Interesanta	. 47
Rysunek 45. Przykładowe ikonki pomocy kontekstowej	. 47
Rysunek 46. Powiadomienia w aplikacji	. 48
Rysunek 47. Liczba nieprzeczytanych powiadomień	. 48
Rysunek 48. Widok po kliknięciu w ikonę powiadomień.	. 48
Rysunek 49. Informacja z treścią powiadomienia	. 49
Rysunek 50. Widok okna powiadomień	. 49
Rysunek 51. Wyszukiwanie proste – filtry	. 50
Rysunek 52. Wyszukiwanie proste - kryteria wyboru	. 51
Rysunek 53. Przykładowy ekran z listą wyszukanych rekordów	. 52
Rysunek 54. Rejestr jednostek – wyszukiwanie zaawansowane	. 54
Rysunek 55. Wyszukiwanie zaawansowane - kontrola nawiasów	. 55
Rysunek 56. Ustawienia tabeli - widoczność kolumn	. 56
Rysunek 57. Ustawienia tabeli - liczba widocznych wierszy	. 56
Rysunek 58. Ustawienia tabeli - kolejność kolumn	. 57
Rysunek 59. Ustawienia tabeli - szerokość kolumn	. 57
Rysunek 60. Ustawienia tabeli – sortowanie danych wg kolumny	. 57
Rysunek 61. Ustawienia tabeli – zapis ustawień	. 58
Rysunek 62. Filtrowanie danych w tabeli	. 58
Rysunek 63. Przykład stronicowania danych	. 59
Rysunek 64. Przykład filtrowania danych	. 59
Rysunek 65. Ścieżka menu w aplikacji	. 60
Rysunek 66. Strzałki na belkach formularza wniosku	. 61
Rysunek 67. Strzałki w wyszukiwarkach	. 62
Rysunek 68. Przykładowy komunikat potwierdzający	. 63
Rysunek 69. Przykładowy komunikat ostrzegawczy	. 63
Rysunek 70. Przykładowy komunikat o błędzie	. 63
Rysunek 71. Przykładowy komunikat o błędzie technicznym	. 63
Rysunek 72. Przykładowy komunikat informacyjny	. 63
Rysunek 73. Przykładowe przyciski funkcyjne	. 64
Rysunek 74. Przykładowe przyciski funkcyjne nieaktywne	. 64
Rysunek 75. Tekst standardowy	. 65
Rysunek 76. Tekst powiększony	. 65
Rysunek 77. Tło standardowe	. 66
Rysunek 78. Tło z kontrastem	. 66
Rysunek 79. Odstępy pomiędzy literami – wersja standardowa	. 67
Rysunek 80. Odstępy pomiędzy literami – wersja z powiększonymi odstępami pomiędzy literami	. 67
Rysunek 81. Skróty klawiszowe	. 68









Rysunek 82.Użycie skrótów klawiszowych	. 69
Rysunek 83. Użycie skrótów klawiszowych - Shift+Alt+3	. 69
Rysunek 84. Użycie skrótów klawiszowych - Shift+Alt+4	. 70
Rysunek 85. Użycie skrótów klawiszowych - Shift+Alt+5	. 70
Rysunek 86. Użycie skrótów klawiszowych - Shift+Alt+6	. 71
Rysunek 87. Menu Zgłoś błąd	. 72
Rysunek 88. Formularz zgłoszenia błędu dla użytkownika zalogowanego	. 72
Rysunek 89. Formularz zgłoszenia błędu aplikacji bez logowania.	. 74
Rysunek 90. Funkcja problem z logowaniem.	. 75
Rysunek 91. Okno resetowania hasła	. 75
Rysunek 92. Zmiana hasła - nieprawidłowy identyfikator użytkownika	. 76
Rysunek 93. Wiadomość w poczcie użytkownika o zmianie hasła: REJA24 Zmiana hasła	. 77
Rysunek 94. Okno do nadania nowego hasła	. 78
Rysunek 95. Zmiana hasła - warunki zawartości	. 78
Rysunek 96. Zmiana hasła - prezentacja siły hasła oraz widoczność hasła	. 79
Rysunek 97. Panel boczny aplikacji – menu Wnioski	. 80
Rysunek 98. Fragment obszaru roboczego strony głównej aplikacji Konto Interesanta	. 81
Rysunek 99. Wgranie wniosku na podstawie dokumentu elektronicznego	. 82
Rysunek 100. Wnioski elektroniczne – dodanie załączników	. 83
Rysunek 101. Kompletny wniosek elektroniczny przed wysłaniem do Organu Rejestrującego	. 84
Rysunek 102. Przykładowy formularz wniosku.	. 86
Rysunek 103. Formularz składania wniosku - "Wniosek o zmianę danych jednostki pływającej" –	
naliczona opłata	. 87
Rysunek 104. Przejście do płatności elektronicznej.	. 87
Rysunek 105. Realizacja płatności – usługa Paybynet	. 88
Rysunek 106. Formularz składania wniosku - "Wniosek o rezerwację numeru rejestracyjnego" –	
podpisanie wniosku	. 89
Rysunek 107. Logowanie potwierdzające Profil Zaufany.	. 89
Rysunek 108. Podpisywanie podpisem zaufanym.	. 90
Rysunek 109. Potwierdzenie podpisania dokumentu	. 90
Rysunek 110. Potwierdzanie Podpisu Kwalifikowanego	. 91
Rysunek 111. Składanie podpisu kwalifikowanego	. 91
Rysunek 112. Wprowadzanie PINU do Klucza	. 92
Rysunek 113. Szczegóły wysłanego wniosku	. 93
Rysunek 114. Moje dokumenty – Wnioski złożone – Lista spraw	. 94
Rysunek 115. Wnioski złożone – Szczegóły wniosku – Lista dokumentów powiązanych ze sprawą	. 94
Rysunek 116. Szczegóły UPP – dostępne akcje.	. 95
Rysunek 117. Lista dokumentów powiązanych ze sprawą z UPP i UPD	. 96
Rysunek 118. Szczegóły UPD z dostępnymi akcjami do podpisu	. 97