

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon: +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której
opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje
dotyczące prowadzonego postępowania.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**SKANOWANIE LASEROWE MORSKIEJ STREFY BRZEGOWEJ W GRANICACH
ADMINISTRACYJNYCH URZĘDÓW MORSKICH W SZCZECINIE I GDYNI DLA POTRZEB
MONITORINGU (EDYCJA 2009)**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: **P – II – 370/ZZP-3/9/09**

nazwa zadania: Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach
administracyjnych Urzędów Morskich w Szczecinie i Gdyni dla potrzeb
monitoringu (edycja 2009)

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2009

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty.
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
Rozdział III	Oferty wspólne.
Rozdział IV	Jawność postępowania.
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni.
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty.
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert.
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej.
Rozdział XII	Zawarcie umowy.
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty.
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy.
- Załącznik nr 3 - wykaz prac podobnych.
- Załącznik nr 4 - wykaz części zamówienia powierzonych podwykonawcom.
- Załącznik nr 5 - mapa obszarów objętych przedmiotem zamówienia.
- Załącznik nr 6 - wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem **25/06/2009r., godz. 11:00**

Numer sprawy: P – II – 370/ZZP – 3/9/09

Przetarg na: „Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych Urzędów Morskich w Szczecinie i Gdyni dla potrzeb monitoringu (edycja 2009)”.

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** ust. 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** ust. 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,

jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot;

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności) wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich **trzech lat** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np.: referencje).

Wykonawca winien wykazać się realizacją projektów o charakterze i wartości zbliżonych do przedmiotu zamówienia niniejszego postępowania, a w szczególności:

a) zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat zadanie w zakresie wykonywania fotogrametrycznych zdjęć lotniczych kamerą cyfrową o wielkości piksela terenowego nie większej niż 10 cm, dla obszaru powierzchni fotografowanej nie mniejszej niż 100 km², przy czym wartość pracy zrealizowanej przez Wykonawcę w tym zakresie, w ciągu ostatnich trzech lat nie może być niższa niż **100.000 zł**,

b) zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat zadanie w zakresie skanowania z użyciem lotniczego skanera laserowego LIDAR, o powierzchni skanowania nie mniejszej niż 100 km²; przy czym wartość pracy zrealizowanej przez Wykonawcę w tym zakresie, w ciągu ostatnich trzech lat nie może być niższa niż **200.000 zł**,

c) zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat co najmniej jedno zadanie w zakresie produkcji ortofotomapy o wielkości piksela terenowego nie większej niż 10 cm, o powierzchni nie mniejszej niż 100 km², przy czym wartość pracy zrealizowanej przez Wykonawcę w tym zakresie, w ciągu ostatnich trzech lat nie może być niższa niż **100.000 zł**,

d) zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat zadanie w zakresie przetwarzania lotniczych danych LIDAR, o powierzchni przetwarzanego obszaru nie mniejszej niż 100 km², przy czym wartość pracy zrealizowanej przez Wykonawcę w tym zakresie, w ciągu ostatnich trzech lat nie może być niższa niż **100.000 zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

4) **Polisa lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli kwota/suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia OC nie będzie niższa niż **wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu zamówienia, określone przez Wykonawcę w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia wyżej wymienionego dokumentu niepóźniej niż w dniu podpisania umowy.

Polisa lub inny dokument ubezpieczenia musi obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

5) **Wykaz Podwykonawców – Załącznik nr 4**, Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **ust. 1**, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) ofertę cenową (**Formularz oferty – Załącznik nr 1**) zgodnie z **Rozdziałem I ust. 3 SIWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1 SIWZ**;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej:

- 3) **dowód wniesienia wadium tj:**
 - a) t.j. kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego;
 - b) dowód zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu poświadczającego wniesienie wadium.
4. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt.1 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

Termin wykonania zamówienia – **do 15 listopada 2009 roku.**

Wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji – **12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.**

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wniosek o wydanie SIWZ,
 - b) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,

- c) modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna RajECKa, tel.: 091 4403 523, w godz. 7:30 – 15:00, fax: 091 4403 441 (czynny całą dobę).
 10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
 14. Wymagania dotyczące wadium
 - 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **10.000,00** PLN (słownie złotych :dziesięć tysięcy złotych).
 - 2) Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie
Bank PEKAO S.A. II O/Szczecin Nr 43124039271111000040990439 w Banku Pekao S.A. II/ O Szczecin;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 5) Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**
- 6) Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
- a) upłynie termin związania ofertą;
 - b) zostanie zawarta umowa i wniesione zostanie zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wniesienia.
- 7) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 9) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.
- Warunki, forma i termin wniesienia a także zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy (**Załącznik nr 6** do SIWZ).

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + 0 % podatku VAT.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr **110**, w terminie do **25/06/2009 r., do godz. 10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **25/06/2009r, o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116**.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku P – II – 370/ZZP – 3/9/09 z dnia 05.05.2009r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen**.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - ostała złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

- 1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w formie pisemnej w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 6,
 - do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącym protest.
9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
11. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie.
13. Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego :
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
15. Kopię odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
18. Odwołujący się może cofnąć odwołania.
19. Orzeczenie Izby , po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
20. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

21. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

Symbol kategorii CPV: 79961300-1

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a. Wykonanie **numerycznego modelu terenu (NMT)**.
 - b. Wykonanie **numerycznego modelu pokrycia terenu (NMPT)**.
 - c. Wykonanie barwnej, cyfrowej **ortofotomapy** dla obszarów wybrzeża morskiego wskazanych w punkcie 2.1.a.
 - d. Opracowanie wyników prac w formie plików wraz z ich instalacją na komputerach Zamawiającego:
 - dla danych wektorowych – DGN, SHP,
 - dla skanowania laserowego – LAS, ASCII,
 - dla ortofotomapy – GEOTIFF, ECW wraz z plikami TAB, TAF, TFW.
 - e. Dostarczenie 1 prawa do aktualizacji wersji oprogramowania Quick Terrain Modeler przez okres 1 roku.
2. W celu wykonania zamówienia należy przeprowadzić następujące prace:

2.1. PRACE TERENOWE

- a. **wykonanie skanowania laserowego** wybrzeża obejmujące pas lądu o szerokości 500m, licząc od linii wody, dla wymienionych odcinków:
 - **obszar 1** – brzeg Morza Bałtyckiego od granicy Państwa na zachodzie (Świnoujście) do ujścia kanału łączącego J. Resko Przymorskie z morzem (załącznik nr 2 do umowy),
 - **obszar 2** – brzeg Morza Bałtyckiego od granicy Państwa na wschodzie (km 1,0) do wschodniego krańca Półwyspu Helskiego (załącznik nr 2 do umowy),

Lp.	Nazwa	WGS 84		WGS 84		Długość odcinka
		φ	λ	φ	λ	
1.	Obszar 1	53° 55' 43" N	14° 13' 38" E	54° 09' 32" N	15° 23' 17" E	~ 84 km
2.	Obszar 2	54° 35' 36" N	18° 48' 33" E	54° 27' 06" N	19° 37' 41" E	~ 159 km

- b. **wykonanie cyfrowych zdjęć lotniczych** skanowanego obszaru (obejmującym dodatkowo obszar wody o szerokości co najmniej 50 m) o rozdzielczości

przestrzennej nie mniejszej niż 10 cm (wielkość piksela winna wynosić nie więcej niż 10 cm w terenie),

- c. **pomiar poprawki GPS** (stacje referencyjne nie rzadziej niż co 40 km).

Wymienione prace terenowe powinny być przeprowadzone łącznie (równocześnie) i wykonane z zachowaniem wyznaczonych przez Zamawiającego dokładności (punkt 3). Przynajmniej jedna linia nalotu musi przebiegać nad linią wody, ze względu na konieczność rejestracji pionowej powierzchni klifu.

2.2. PRACE KAMERALNE

Opracowanie pozyskanych danych:

- a. **wykonanie numerycznego modelu terenu** wybrzeża (NMT),
- b. **wykonanie numerycznego modelu pokrycia terenu** (NMPT),
- c. **wykonanie ortofotomapy** zgodnie z opisem technicznym zawartym w aktualnych wytycznych technicznych, dopuszczalny średni błąd kwadratowy (RMS) poziomego położenia obiektów nie większy niż 20 cm.

3. Dokładność danych pomiarowych:

- a. skanowanie laserowe pasa brzegu – dokładność nie mniejsza niż: współrzędne $x, y - 0,20$ m, $z - 0,15$ m (gęstość skanowania nie mniejsza niż 4 punkty / m²),
- b. zdjęcia lotnicze – piksel terenowy nie większy niż 10 cm, wraz z rejestracją środków rzutów.

4. Opracowanie danych zostanie wykonane, odpowiednio dla obszarów, w odniesieniu do elipsoidy WGS 84 (UTM 33N lub 34N) oraz w układach odniesienia PUWG 1992 i PUWG 1965 (strefa 2 i 3), z podziałem na sekcje dostarczonym przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dane pozyskane dla obszarów 1 i 2:

- a. źródłowe dane pomiarowe skanowania laserowego,
- b. cyfrowe zdjęcia lotnicze wraz ze współrzędnymi środków rzutów,
- c. numeryczny model terenu,
- d. numeryczny model pokrycia terenu,
- e. ortofotomapy.

6. Dane zostaną wgrane na dyski zewnętrzne w następujący sposób:

- 1 dysk – całość danych dotyczących obszarów 1 i 2,
- 1 dysk – dane wynikowe dla obszaru 1,
- 1 dysk – całość danych dotyczących obszaru 2,
- 1 dysk – dane wynikowe dla obszaru 2.

Uwaga

1. *Na obszarach objętych przedmiotem umowy mogą wystąpić tereny zamknięte administrowane przez Ministerstwo Obrony Narodowej. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowane dane z pominięciem terenów zamkniętych.*
2. *Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmie następujące pola eksploatacji:*
 - *zwielokrotnianie i utrwalanie otrzymanych danych poprzez wytwarzanie określoną techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,*
 - *wprowadzenie do pamięci komputera,*
 - *udostępnienie ich w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,*
 - *wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu otrzymanych danych.*

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR
URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

Działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na

**„Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych
Urzędów Morskich w Szczecinie i Gdyni dla potrzeb monitoringu (edycja 2009)”**

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
wartość nettoZł (słownie:
.....złotych)
powiększona o podatek VAT (0 %) w kwocie * Zł (słownie:
.....złotych),
wartość bruttoZł (słownie :.....
.....złotych.
2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do dnia 15 listopada 2009 roku.
3. Udzielam gwarancji na okres 12 miesięcy od dnia odbioru końcowego.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty, w dniu podpisania umowy złożę polisę, lub inny dokument ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wartość nie niższą niż wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu zamówienia, określone przez Wykonawcę w formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ.

6. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że oferta zawiera / nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....
.....

** Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

Lp.	Rodzaj zadania (Zgodnie z opisem SIWZ rozdz. V ust. 1 pkt.3 lit. a)b)c)d) str. 6,7	Opis pracy podobnej	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita wartość
1.	Zadanie a) Projekt minimum 100.000 zł				
2.	Zadanie b) Projekt minimum 200.000 zł				
3.	Zadanie c) Projekt minimum 100.000 zł				
4.	Zadanie d) Projekt minimum 100.000 zł				

** do prac wyszczególnionych w wykazie należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

(Zgodnie z art. 36 ust.4 Pzp)

Lp.	Nazwa części zamówienia powierzonego Podwykonawcom <small>(wypełnia Wykonawca, jeżeli zamierza część zamówienia powierzyć Podwykonawcom)</small>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych
Urzędów Morskich w Szczecinie i Gdyni dla potrzeb monitoringu (edycja 2009)

Załącznik nr 5 do SIWZ



o ustanowieniu programu wieloletniego „Program ochrony brzegów morskich” (Dz. U. Nr 67, poz. 621). jako związane z ochroną środowiska morskiego, opodatkowane jest stawką 0 % podatku VAT, zgodnie z art. 83 ust. 1, p. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r., O podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z dnia 5 kwietnia 2004r.).

3. Szczegółowy zakres prac objętych umową oraz uwagi dotyczące ich wykonania określa opis przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w jego siedzibie do dnia 15 listopada 2009r.

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przedstawioną ofertą i z wymogami zawartymi w SIWZ otrzymanej od Zamawiającego, oraz z niniejszą umową, a następnie przekazać Zamawiającym przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca odpowiada za warunki BHP i ochronę własnego mienia w zakresie prac realizowanych na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności zabezpieczy dane otrzymane w trakcie pracy przed dostępem osób trzecich.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dokument ubezpieczenia – polisę OC lub inny tj., ważny przez okres trwania umowy na wartość zł.
4. W razie wątpliwości co do jakości wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania uzupełnienia bądź poprawienia przedmiotu umowy w terminie 30 dni w trakcie trwania okresu gwarancji pod rygorem zastosowania sankcji, o których mowa w § 5 umowy.
5. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy są upoważnieni:
6. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy są upoważnieni:
7. Zamawiający protokolarnie potwierdzi odbiór przedmiotu umowy, o ile Wykonawca wywiąże się z obowiązku określonego w ust. 4.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: zł. netto + podatek % VAT

- (słownie: złote netto) + podatek % VAT,
..... zł. brutto (słownie: złote brutto).
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowane po zakończeniu całości prac objętych umową. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, przyjęty i podpisany przez upoważnionych przedstawicieli oby stron, sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Zamawiający protokołarnie potwierdzi odbiór zamówienia, o ile Wykonawca wywiąże się z obowiązku określonego w § 3 ust. 4. Protokół odbioru przedmiotu umowy będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
 3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swego podpisu w następstwie otrzymania protokołu odbioru, o którym mowa w treści ust 2.
 4. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego najpóźniej w terminie dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
 5. Zapłata za wykonaną pracę nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT - numer identyfikacji podatkowej (NIP:).
 7. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - a) wadliwym wystawieniem faktury VAT;
 - b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego;
 - c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.
 8. Z chwilą dokonania zapłaty za wykonane przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego przedmiotu umowy oraz prawa do korzystania przez Zamawiającego z otrzymanych danych na niżej wymienionych polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo domagania się dodatkowego wynagrodzenia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) zwielokrotnianie i utrwalanie otrzymanych danych poprzez wytwarzanie określoną techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - c) udostępnienie ich w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d) wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem otrzymanych danych.
 9. Ustalone niniejszą umową wynagrodzenie obejmuje przejście na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z korzystaniem przez Zamawiającego otrzymanych danych na ww. polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo domagania się dodatkowego wynagrodzenia.
 10. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie danych (lub ich części) w innych pracach stworzonych przez Zamawiającego bądź wykonanych na jego zlecenie.

KARY UMOWNE

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości:
 - 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie pierwszych 10 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto w okresie kolejnych 10 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki,
 - 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny dzień zwłoki powyżej 20 dni.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji:
 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę – strona, po której zaistniały przyczyny odstąpienia od umowy, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym - odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, GWARANCJA, RĘKOJMIA

§ 6

1. Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego umowy, tj.zł (słownie.....zł) w formie zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).
2. Zamawiający zalicza całość zabezpieczenia na swoje dobro w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nawet jeżeli potrącone kary umowne nie wyczerpują kwoty zabezpieczenia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty.

4. Okres gwarancji jakości ustala na 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
5. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi zostaje określony na 15 miesięcy, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonanie.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie przekroczy 30 % wysokości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 tj. złotych.
8. Kwota o której mowa w ust. 7 zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie realizacji zamówienia, uzgodnień i odbiorów objętych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w tekście niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - a) opis przedmiotu umowy – załącznik nr 1;
 - b) mapa obszarów objętych przedmiotem umowy – załącznik nr 2.

.....

W Y K O N A W C A

.....

Z A M A W I A J Ą C Y

Załącznik nr 1 do Umowy

Opis przedmiotu umowy.

Symbol kategorii CPV: 79961300 -1

1. Przedmiot umowy obejmuje:

- a) wykonanie **numerycznego modelu terenu (NMT)**;
- b) wykonanie **numerycznego modelu pokrycia terenu (NMPT)**;
- c) wykonanie barwnej, cyfrowej **ortofotomapy** dla obszarów wybrzeża morskiego wskazanych w punkcie 2.1.a,
- d) opracowanie wyników prac w formie plików wraz z ich instalacją na komputerach Zamawiającego:
 - dla danych wektorowych – DGN, SHP,
 - dla skanowania laserowego – LAS, ASCII,
 - dla ortofotomapy – GEOTIFF, ECW wraz z plikami TAB, TAF, TFW;
- e) dostarczenie 1 prawa do aktualizacji wersji oprogramowania Quick Terrain Modeler przez okres 1 roku.

2. W celu wykonania przedmiotu umowy należy przeprowadzić następujące prace:

2.1. PRACE TERENOWE

- a) **wykonanie skanowania laserowego** wybrzeża obejmujące pas lądu o szerokości 500m, licząc od linii wody, dla wymienionych odcinków:
 - **obszar 1** – brzeg Morza Bałtyckiego od granicy Państwa na zachodzie (Świnoujście) do ujścia kanału łączącego J. Resko Przymorskie z morzem (załącznik nr 2 do umowy),
 - **obszar 2** – brzeg Morza Bałtyckiego od granicy Państwa na wschodzie (km 1,0) do wschodniego krańca Półwyspu Helskiego (załącznik nr 2 do umowy),

Lp.	Nazwa	WGS 84		WGS 84		Długość odcinka
		φ	λ	φ	λ	
1	Obszar 1	53° 55' 43" N	14° 13' 38" E	54° 09' 32" N	15° 23' 17" E	~ 84 km
2	Obszar 2	54° 35' 36" N	18° 48' 33" E	54° 27' 06" N	19° 37' 41" E	~ 159 km

- b) **wykonanie cyfrowych zdjęć lotniczych** skanowanego obszaru (obejmującym dodatkowo obszar wody o szerokości co najmniej 50 m) o rozdzielczości przestrzennej nie mniejszej niż 10 cm (wielkość piksela winna wynosić nie więcej niż 10 cm w terenie),

c) **pomiar poprawki GPS** (stacje referencyjne nie rzadziej niż co 40 km).

Wymienione prace terenowe powinny być przeprowadzone łącznie (równocześnie) i wykonane z zachowaniem wyznaczonych przez Zamawiającego dokładności (punkt 3). Przynajmniej jedna linia nalotu musi przebiegać nad linią wody, ze względu na konieczność rejestracji pionowej powierzchni klifu.

2.2. PRACE KAMERALNE

Opracowanie pozyskanych danych:

d. **wykonanie numerycznego modelu terenu** wybrzeża (NMT),

e. **wykonanie numerycznego modelu pokrycia terenu** (NMPT),

f. **wykonanie ortofotomapy** zgodnie z opisem technicznym zawartym w aktualnych wytycznych technicznych, dopuszczalny średni błąd kwadratowy (RMS) poziomego położenia obiektów nie większy niż 20 cm.

3. Dokładność danych pomiarowych:

a. skanowanie laserowe pasa brzegu – dokładność nie mniejsza niż: współrzędne x, y – 0,20 m, z – 0,15 m (gęstość skanowania nie mniejsza niż 4 punkty / m²),

b. zdjęcia lotnicze – piksel terenowy nie większy niż 10 cm, wraz z rejestracją środków rzutów.

4. Opracowanie danych zostanie wykonane, odpowiednio dla obszarów, w odniesieniu do elipsoidy WGS 84 (UTM 33N lub 34N) oraz w układach odniesienia PUWG 1992 i PUWG 1965 (strefa 2 i 3), z podziałem na sekcje dostarczony przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dane pozyskane dla obszarów 1 i 2:

a. źródłowe dane pomiarowe skanowania laserowego,

b. cyfrowe zdjęcia lotnicze wraz ze współrzędnymi środków rzutów,

c. numeryczny model terenu,

d. numeryczny model pokrycia terenu,

e. ortofotomapy.

6. Dane zostaną wgrane na dyski zewnętrzne w następujący sposób:

- 1 dysk – całość danych dotyczących obszarów 1 i 2,

- 1 dysk – dane wynikowe dla obszaru 1,

- 1 dysk – całość danych dotyczących obszaru 2,

- 1 dysk – dane wynikowe dla obszaru 2.

Uwaga

1. *Na obszarach objętych przedmiotem umowy mogą wystąpić tereny zamknięte administrowane przez Ministerstwo Obrony Narodowej. Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowane dane z pominięciem terenów zamkniętych.*
2. *Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmie następujące pola eksploatacji:*
 - *zwielokrotnianie i utrwalanie otrzymanych danych poprzez wytwarzanie określoną techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,*
 - *wprowadzenie do pamięci komputera,*
 - *udostępnienie ich w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,*
 - *wprowadzenie do obrotu, użyczenia lub najmu otrzymanych danych.*

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Skanowanie laserowe morskiej strefy brzegowej w granicach administracyjnych
Urzędów Morskich w Szczecinie i Gdyni dla potrzeb monitoringu (edycja 2009)

Załącznik nr 2 do Umowy

