

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**DYREKTOR**

**Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

**Telefon : +48 (091) 4403423; faks: +48 (091) 4403441**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017**

**Strona internetowa UMS – [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl) – na której**

**opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.**

### **ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE**

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

### **NA USŁUGĘ**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**REMONT SIECI ENERGETYCZNEJ ROZDZIELCZEJ NN 0,4 kV NA TERENIE OOW KANAŁ  
PIASTOWSKI W KARSIBORZU.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO – II – 370/ZZP-3/17/09

nazwa zadania: *REMONT SIECI ENERGETYCZNEJ ROZDZIELCZEJ NN 0,4 kV NA TERENIE  
OOW KANAŁ PIASTOWSKI W KARSIBORZU.*

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.

**S Z C Z E C I N 2 0 0 9**

**SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 - wykaz części udzielonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 4 - wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5 - projekt techniczny;
- Załącznik nr 6 - przedmiar robót;
- Załącznik nr 7 - wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** udzielanie zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem **20.08.2009r., godz. 11:00**

Przetarg na: Remont sieci energetycznej rozdzielczej.

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/17/09

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** pkt 14 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie

- odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Wykaz Podwykonawców – Załącznik nr 3**, Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy wykonanie Podwykonawcom.

4) **Wykaz wykonanych, usług** w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty – np. referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał **minimum dwie usługi** podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za usługi podobne Zamawiający uzna usługi budowy lub remontów sieci i urządzeń energetycznych **o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł każda.**

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **pkt 1** lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagania określone przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

3. Niespełnienie warunków, o których mowa w **pkt 1** bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ – **Załącznik Nr 1**;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) pełnomocnictwo o którym mowa w **Rozdziale III pkt 1** SIWZ ;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
  - 3) kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z projektem technicznym – **Załącznik Nr 5** i przedmiarem robót będącym **Załącznikiem Nr 6** do SIWZ ;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 4) **inne**: pracownicy przewidziani do prac przy wykonywaniu zamówienia muszą posiadać świadectwa kwalifikacyjne **kat. „E” i „D”**. Należy dołączyć do oferty kserokopie wymienionych uprawnień pracowników przewidzianych do tych prac.
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

#### **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

#### **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja**

Termin wykonania zamówienia – **nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia do 30 października 2009 roku.**

Gwarancja – 24 miesiące od odbioru ostatecznego robót przez Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. wniosek o wydanie SIWZ,
  - b. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - c. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. **Adres do korespondencji** jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 091 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę),
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.



## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi w Formularzu oferty (Zał. Nr 1 do SIWZ), kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + przynależna wysokość stawki podatku VAT.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
9. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do **20.08. 2009 r., do godz. 10:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **20.08.2009r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116.**

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/17/09 z dnia 22.07.2009r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen**.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt.3 ustawy

- P.z.p.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

### **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w formie pisemnej w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związkę przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 6,
  - do upływu terminów, o których mowa w pkt 2.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącym protest.
9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

11. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień SIWZ,
  - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie.
13. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
15. Kopię odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
18. Odwołujący się może cofnąć odwołanie.
19. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
20. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.
21. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

## **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia - kod CPV 50532400-7**

Przedmiotem zamówienia jest remont rozdzielni i sieci energetycznej rozdzielczej nn 0,4 kV na terenie OOW Kanał Piastowski w Karsiborzu w rejonie km od 13.450 do 13.650 toru wodnego Świnoujście-Szczecin.

Zamówienie obejmuje również wykonanie i montaż awaryjnego układu zasilania SZR sieć-agregat.

Wszystkie roboty Wykonawca wykona zgodnie z Załącznikiem Nr 5 i Nr 6 oraz z polskimi normami.

Szczegółowe rozwiązania techniczne i zestawienia linii kablowych, rozdzielni oraz urządzeń przewidzianych do remontu zawarte są w projekcie technicznym i przedmiarze robót (Zał. Nr 5 i Nr 6).

Prace remontowe powinny być prowadzone w ten sposób, aby zapewnić ciągłość zasilania elektrycznego wskazanych przez użytkownika odbiorów, ze szczególnym uwzględnieniem oświetlenia brzegowego toru wodnego.

Wszelkie wyłączenia i załączenia trafostacji Wykonawca będzie uzgadniał z dostawcą sieciowym – Rejon Dystrybucji Międzyzdroje.

Odbiór techniczny przedmiotu zamówienia podlega odbiorowi technicznemu przez dostawcę sieciowego ENEA Operator.

Do odbioru końcowego robót Wykonawca dostarczy wszystkie wymagane uzgodnienia, instrukcje, atesty i certyfikaty.

Merytorycznie odpowiedzialny za wykonanie zamówienia jest Naczelnik Wydziału Energetycznego Pan Marian Buczko – nr telefonu 091 42 10 300 w godz. Od 8:00 do 14:00.

ZATWIERDZA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

.....  
(data i podpis)

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

.....  
składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:  
wartość netto .....zł (słownie: .....złotych)  
powiększona o podatek VAT w kwocie \* ..... zł (słownie: .....złotych),  
wartość brutto .....zł (słownie : .....złotych).
2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie – nieprzekraczalnym do 30 października 2009 roku.
3. Udzielę gwarancji na 24 miesiące od odbioru ostatecznego przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....  
.....

*\*Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na :

..... ,  
Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

.....  
(data i podpis Wykonawcy)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI PRAC POWIERZONYCH  
PODWYKONAWCOM**

LP.	Części prac powierzonych do wykonania Podwykonawcom

..... dn. ....

.....

(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ PRAC PODOBNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Prace podobne – minimum dwie usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia. Za usługi podobne Zamawiający uzna usługi budowy lub remontów sieci i urządzeń energetycznych o wartości nie mniejszej niż 50 000 zł każda.</b>	<b>Zamawiający</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Całkowita wartość</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				

\* do prac wyszczególnionych należy załączyć referencje potwierdzające ich należyte wykonanie

....., dn. ....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załączniki nr 5 do SIWZ**

**PROJEKT TECHNICZNY**

**Załączniki nr 6 do SIWZ**

**PRZEDMIAR ROBÓT**

**Załączniki nr 7 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

Umowa nr                      zawarta w dniu .....r. w Szczecinie

pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie,  
Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym  
a  
reprezentowanym przez:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji prace polegające na:  
Remontie sieci energetycznej rozdzielczej NN 0,4kV na terenie OOW Kanał  
Piastowski w Karsiborzu, zgodnie z dokumentacją techniczną Zał. Nr 1,  
przedmiarem robót Zał. Nr 2 i złożoną ofertą z dnia .....Zał. nr 3

§ 2

1. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonywania przedmiotu umowy upoważniony jest:
2. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do prowadzenia uzgodnień i kontroli nad wykonywaniem przedmiotu umowy są:
  - Marian Buczko – Naczelnik Wydziału Energetycznego,
  - Edward Pasik – Kierownik Oddziału Elektrycznego Świnoujście

3. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego przedstawić posiadane przez pracowników wykonujących przedmiot umowy uprawnienia do wykonywania prac.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia prac, będących przedmiotem umowy ustala się na dzień  
.....f.

1. Termin zakończenia prac będących przedmiotem umowy ustala się na dzień ..... r.

#### § 4

1. Wykonawca dostarczy wszystkie urządzenia i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy
2. Wykonawca zapewni oraz pokryje koszty transportu materiałów i urządzeń na plac budowy niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że prawidłowo zabezpieczy przed kradzieżą lub zniszczeniem materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania terenu budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad:
  - a) zapewni bezpieczeństwo wszystkim osobom upoważnionych do przebywania na placu budowy,
  - b) dostarczy i utrzyma na własny koszt wszelkie skuteczne zabezpieczenia miejsca wykonywania przedmiotu umowy jak znaki informacyjne, ostrzegawcze itp.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się stosować przy wykonywaniu robót budowlanych wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art.10 ust.1 oraz ust.2 ustawy z dnia 11 lipca 2003r.(prawo budowlane) z późniejszymi zmianami.

#### § 7

Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględnił je w ofercie.

#### § 8

Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub opóźnienie terminu zakończenia robót.

### § 9

Podczas realizacji przedmiotu umowy stosowane będą:

1. Odbiory częściowe robót ulegających zakryciu po zgłoszeniu ich do odbioru z jednodniowym wyprzedzeniem przed ich zakryciem.
2. Odbiór końcowy obejmujący całkowicie zakończone prace, dokonany będzie przez przedstawicieli Zamawiającego i osoby reprezentujące Wykonawcę w ciągu 7 dni od powiadomienia pisemnego przez Wykonawcę o zakończeniu prac, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru końcowego, przez obie strony umowy.
3. Odbiór ostateczny, polegający na ocenie wykonania robót związanych z ewentualnym usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 7 dni od pisemnego powiadomienia przez Wykonawcę, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru ostatecznego, przez obie strony umowy.
4. Warunkiem dokonania odbioru ostatecznego jest dostarczenie protokołu odbioru technicznego dokonanego przez dostawcę sieciowego ENEA S.A i włączenie sieci energetycznej do eksploatacji.
5. W przypadku pozytywnego odbioru prac odbiór końcowy będzie traktowany jako odbiór ostateczny.

### § 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł (słownie: ..... ) + 22% VAT t.j. ....zł brutto (słownie: .....), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie przyjęty i podpisany protokół odbioru ostatecznego prac określonych w § 9, ust. 2 i 3
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

### § 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
2. Zamawiający jest podatnikiem VAT – NIP 8520409053
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).  
W szczególności wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - a) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz zamawiającego za wykonanie usługi,
  - c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## § 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancję na jakość wykonywanych robót na okres 24 miesięcy od daty ostatecznego odbioru robót.
2. Okres rękojmi strony ustalają na 27 miesięcy od ostatecznego odbioru robót – tj. na 3 miesiące ponad okres gwarancji.

## § 13

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający
  - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
4. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wartość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym – odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie umowy.

## § 14

Niezależnie od wcześniejszych postanowień Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na warunkach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 15

Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 16

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

§ 18

Integralną część umowy stanowią załączniki Nr 1, Nr 2 i Nr 3

§ 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY