

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której

opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA WIĘKSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 NA :**

**DOSTAWY PALIWA NAPĘDOWEGO: ON- 270 000 l, E95- 43 000 l, E98- 12 000 l
DLA URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE
NA OKRES 24 MIESIĘCY.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: **PO- II– 370/ZZP-3/30/09**

nazwa zadania: **Dostawy paliwa napędowego: ON - 270 000 l, E95 – 43 000 l, E98 -
12 000 l dla Urzędu Morskiego w Szczecinie na okres 24 miesięcy.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2009

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, wymagania dotyczące wadium;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – formularz oferty
- Załącznik nr 2** – oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 3** – wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655; z późn. zmianami), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
 2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
 3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
 4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
 5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
 7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
 8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia prac Podwykonawcom.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
 14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110
Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin
z dopiskiem : Nie otwierać przed dniem : **06/01/2010r., godz. 11:00**
Przetarg na: **Dostawy paliwa napędowego: ON - 270 000 l, E95 – 43 000 l, E98 - 12 000 l dla Urzędu Morskiego w Szczecinie na okres 24 miesięcy**
Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/30/09
- Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust. 14 pkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć .
3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego Rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust. 1, Pzp lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust. 1 Pzp zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **ofertę cenową** – Formularz oferty, zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 SIWZ
Załącznik Nr 1;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 SIWZ;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej

- 3) **Kserokopia aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi**, obowiązująca przez cały okres trwania zamówienia.

W przypadku gdy termin koncesji wygasa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca powinien załączyć do oferty oświadczenie, w którym zobowiązuje się przedłużyć koncesję na obrót paliwami do końca trwania realizacji zamówienia.

- 4) **Wykaz stacji paliw Wykonawcy** (akceptujących karty flota), które będą wydawały paliwo pojazdom Zamawiającego na terenie takich miejscowości jak: Szczecin, Świnoujście, Międzyzdroje, Wolin, Niechorze, Nowe Warpno oraz w promieniu 30 km od nich.
- 5) **Dowód wniesienia wadium**, tj.:
 - a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,
 - b) dowód, zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentów poświadczających wniesienie wadium.
4. Ofert, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust.3 pkt 1 i 5 zostaną odrzucone zgodnie z art.89 ust.1, pkt 1 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 :
 - 1) pkt 2 ,3 i 5 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) pkt 4 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8.
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urządza w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) wnioski o wydanie SIWZ,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 3) modyfikacje treści SIWZ,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie **pisma związane z postępowaniem** były kierowane wyłącznie na ten adres dopiskiem – **Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110**.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Joanna RajECKa, tel. 091 4403 523, w godz. 7.30- 15.00, fax 091 4404 441. (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

14. Wymagania dotyczące wadium:

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie : **15.000,00** PLN (słownie złotych : piętnaście tysięcy).
- 2) Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie
Bank Pekao S.A.II O/Szczecin ,
Nr rachunku 43124039271111000040990439.
Przelew musi mieć adnotację: dot. przetargu na sztuczne zasilanie plaży w Rewalu: nr przetargu P-II-370/ZZP-3/4/09
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
- 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 5) Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy załączyć potwierdzenie złożenia wadium w kasie Zamawiającego.
- 6) Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
 - a) upłynie termin związania ofertą;
 - b) zostanie zawarta umowa i wniesione zostanie zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wniesienia.
- 7) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy :
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 9) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1 Pzp, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

- 10) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, kwotę wynagrodzenia określając cenę netto dostawy powiększoną o podatek VAT i cenę brutto dostawy.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, Wydział Prawny Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. Nr 110, **w terminie do dnia 06/01/2010., do godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu

otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w **dn. 06/01/2010r., o godz. 11:00 w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 sala 116.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu, wniosek - Nr PO-II-370/ZZP-3/30/09 z dnia 26.10.2009 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty zawarą w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto** poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonymi w SIWZ.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 11 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 3) Niniejsza umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 13.01.2010r.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia okresu trwania umowy do trzech miesięcy, w przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w formie pisemnej, terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 6,
 - do upływu terminów, o których mowa w ust. 2.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście.
Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię
Wykonawcy wnoszącym protest.
9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności

- Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protest zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
 11. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - treści ogłoszenia,
 - postanowień SIWZ,
 - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej ofertyw terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza również natronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie.
 13. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie.
 14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
 15. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
 16. Wykonawca może zgłosić przystąpienia do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 17. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawić w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
 18. Odwołujący się może cofnąć odwołanie.
 19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

Symbol kategorii CPV: 09134200-8 paliwo diesla,
09132100-4 benzyna bezołowiowa.

I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odpłatna dostawa przez Wykonawcę dla potrzeb Zamawiającego:

1) olej napędowy ON zgodnie z aktualną normą PN-EN 590	270 000 l
2) benzyna bezołowiowa E 95 zgodnie z aktualną normą PN-EN 228	43 000 l
3) benzyna bezołowiowa E 98 zgodnie z aktualną normą PN-EN 228	12 000 l

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości paliwa określonej w ust.1, bez odszkodowania dla Wykonawcy.

II. Termin wykonania.

1. Termin wykonania zamówienia ustala się na 24 miesiące od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia
2. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających Zamawiający przewiduje wydłużenie okresu obowiązywania umowy do 27 miesięcy.

III. Jakość paliwa.

1. Wykonawca oświadcza, że oferowane paliwo, odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane paliwo, odpowiada wymogom jakościowym dla paliw ciekłych obowiązującym na obszarze RP (Dz. U. nr 216, poz. 1825 z późn. zm.) oraz aktualnym edycjom norm: PN-EN 590; PN-EN 228.

IV. Warunki odbioru paliwa.

1. Oferowane paliwo, będzie odbierane ze stacji paliw określonych w **Wykazie stacji paliw Wykonawcy** przez uprawnione pojazdy i maszyny Zamawiającego przy użyciu kart flotowych.
2. Wykonawca na swój koszt w ciągu 7 dni od zawarcia umowy, wystawi karty flotowe na uprawnione do poboru paliwa pojazdy i maszyny Zamawiającego.
3. Wskazane przez Wykonawcę stacje paliw będą wydawały paliwo pojazdom Zamawiającego na terenie takich miejscowości jak : Szczecin, Świnoujście, Międzyzdroje, Wolin, Niechorze, Nowe Warpno oraz w promieniu 30 km od nich.
4. Pojazdy i maszyny do poboru paliwa oraz rodzaj paliwa używanego do ich napędu określone są w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.
5. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojazdów i maszyn uprawnionych do poboru paliwa.
6. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze wyłonionemu Wykonawcy uaktualniony Wykaz pojazdów i maszyn uprawnionych do pobierania paliwa ze wskazaniem rodzaju paliwa używanego do ich napędu.

V. Warunki rozliczenia za pobrane paliwo.

1. Okres rozliczeniowy obejmuje 15 dni kalendarzowych.
2. Po upływie każdego okresu rozliczeniowego, Wykonawca wystawi zgodnie z rzeczywistą liczbą pobranych litrów paliwa, zbiorczą fakturę VAT za dostarczone Zamawiającemu paliwo.
3. Ceny za paliwo dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę, będą naliczane według cen obowiązujących na stacji, na której dokonano bezgotówkowej transakcji w dniu dokonania tejże transakcji. Faktura wystawiona za dany okres rozliczeniowy będzie zawierać uśrednioną cenę za 1 litr danego paliwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania producenta dostarczanego paliwa. W przypadku zmiany producenta paliwa Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury VAT.
6. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
7. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek, w wysokości ustawowej.

VI. Reklamacje wynikające ze stwierdzenia wad jakościowych paliwa.

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych paliwa, Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu z podaniem uzasadnienia. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
2. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę produktu wadliwego na wolny od wad, na koszt Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od daty uznania reklamacji przez Zamawiającego.
Do koordynacji spraw związanych z zamówieniem Zamawiający upoważnia Pana Piotra Odziomka Kierownika Oddziału Transportu UMS, tel. 91 42 15 270 wew. 156, faks 91 421 52 42, e-mail: podziomek@ums.gov.pl

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz pojazdów i maszyn Urzędu Morskiego w Szczecinie uprawnionych do pobierania paliwa w systemie kart flotowych

L.p.	Marka, typ,	Nr rejestracyjny	Rodzaj pojazdu	Rodzaj paliwa
1.	Suzuki Swift	ZS 1933L	osobowy	bezoł. PB 95
2.	Daewoo Nubira	ZS 3669G	osobowy	bezoł. PB 95
3.	Daewoo Nubira	SMN 3222	osobowy	bezoł. PB 95
4.	Nissan T31 X-trail	ZS 8759N	osobowy	ON
5.	Daewoo Leganza	ZS 9370K	osobowy	bezoł. PB 95
6.	Ford Mondeo	ZS 2148L	osobowy	ON /ON Verva
7.	Citroen C5	ZS 61422	osobowy	bezoł. PB 95/ PB 98
8.	Ford Transit	ZS 71823	ciężarowy	ON
9.	Ford Transit	SMA 1072	ciężarowy	ON
10.	FSC Starachowice Star 200	SCI 1455	ciężarowy	ON
11.	Kia Carnival	ZS 97895	osobowy	ON
12.	Nissan Terrano II	ZS 97802	ciężarowy	ON
13.	Ford Transit	ZS 6469H	Osobowy	ON
14.	Ford Transit	ZS 8005H	Osobowy	ON
15.	Ford Transit	ZS 2149L	ciężarowy	ON
16.	TOYOTA HILUX	ZS 7450R	ciężarowy	ON
17.	Ciągnik Ursus C – 360	ZS 3069	ciągnik rolniczy	ON
18.	Tarpan Honker 2324	SCU 2156	ciężarowy	ON
19.	Ciągnik rolniczy Yamaha Rino	ZS 4633	Ciągnik rolniczy	bezoł. PB 95
20.	Star 1142 FSC Starachowice	ZS 06064	ciężarowy	ON
21.	Ciągnik Białoruś MTZ-82	SCT 3613	ciągnik rolniczy	ON

22.	Mitsubishi L200	ZS 7140H	Ciężarowy	ON
23.	Przyczepa OPC-1 "Bonanza"	ZS 6064A	przyczepa ciężarowa	ON
24.	Ciągnik Ursus 4512	SCT 4287	ciągnik rolniczy	ON
25.	Tarpan Honker 2324	SCU 1879	ciężarowy	ON
26.	Ciągnik rolniczy Yamaha Grizzly	ZS 4627	Ciągnik rolniczy	bezoł. PB 95
27.	Ciągnik rolniczy Yamaha Rino	ZS 4632	Ciągnik rolniczy	bezoł. PB 95
28.	Przyczepa OPC-1 "Bonanza"	ZS 3531A	przyczepa ciężarowa	ON
29.	Tarpan Honker 2324	SCU 2155	ciężarowy	ON
30.	Ciągnik rolniczy Yamaha Rhino	ZS 4636	Ciągnik rolniczy	bezoł. PB 95
31.	Star 1142 FSC Starachowice	ZS 07158	ciężarowy	ON
32.	Ciągnik ogrodniczy MTZ 06	nie posiada	ciągnik ogrodniczy	bezoł. PB 95
33.	Przyczepa OPC-1 "Bonanza"	ZS 2528A	przyczepa specjalizacyjna przewóz osób	ON
34.	Mitsubishi L200	ZS 7138H	Ciężarowy	ON
35.	Ciągnik rolniczy Zetor 11441	ZS 4619	Ciągnik rolniczy	ON
36.	Koparko-ładowarka JCB	brak	Inny Wolnobieżny	ON
37.	Ciągnik rolniczy Yamaha Grizzly	ZS 4626	Ciągnik rolniczy	bezoł. PB 95
38.	Ciągnik Zetor Proxima Plus	ZS 8261	Ciągnik rolniczy	ON
39.	Przyczepa OPC-1 Bonanza	ZS 2481A	przyczepa specjalna	ON
40.	Ciągnik rolniczy Yamaha Rino	ZS 4630	Ciągnik rolniczy	bezoł. PB 95
41.	Ciągnik rolniczy Yamaha Rino	ZS 4635	Ciągnik rolniczy	bezoł. PB 95
42.	Ciągnik rolniczy Yamaha Grizzly	ZS 4628	Ciągnik rolniczy	bezoł. PB 95
43.	Tarpan Honker 2324	SCU 2157	ciężarowy	ON
44.	Ciągnik rolniczy Yamaha Rino	ZS 4634	Ciągnik rolniczy	bezoł. PB 95

45.	Ciągnik rolniczy C – 360 Ursus	SZG 911H	ciągnik rolniczy	ON
46.	Ciągnik rolniczy Ursus 4512	SZG 896U	ciągnik rolniczy	ON
47.	Mitsubishi L200	ZS 7137H	Ciężarowy	ON
48.	Ciągnik rolniczy Zetor 11441	ZS 4618	Ciągnik rolniczy	ON
49.	Koparko-ładowarka JCB	brak	Inny wolnobieżny	ON
50.	Ciągnik rolniczy Yamaha Grizzly	ZS 4629	Ciągnik rolniczy	bezoł. PB 95
51.	Ciągnik Rolniczy Zetor Proxima Plus	ZA 8260	Ciągnik rolniczy	ON
52.	Mitsubishi L200	ZS 7139H	Ciężarowy	ON
53.	Daewoo FSO Lublin 3352	SMN 6710	ciężarowy	ON
54.	Ciągnik Ursus 4512	ZS 3046	ciągnik rolniczy	ON
55.	Koparko-ładowarka typNK 0451B Ostrówek	nr fabr. 167295	koparko-ładowarka	ON
56.	Ciągnik rolniczy Yamaha Rino	ZS 4631	Ciągnik rolniczy	bezoł. PB 95
57.	Daewoo FSO Lublin 3324	SMC 2307	ciężarowy	ON
58.	Ford Transit	SCS 8754	ciężarowy	ON
59.	FSC Starachowice Star 200	ZS 78962	ciężarowy	ON
60.	Ford Transit	ZS 6468H	Osobowy	ON
61.	Łódź hybrydowa	ŁM UMS -9		bezoł. PB 95
62.	Ponton motorowy	PN-UMS-2		bezoł. PB 95
63.	Łódź motorowa „WANDA”			bezoł. PB 95
64.	Maszyny i urządzenie BONn			bezoł. PB 95

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

.....

Adres siedziby Wykonawcy

.....
.....

Nr telefonu.....

Nr faxu

FORMULARZ OFERTY

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

Dostawy paliwa napędowego: ON - 270 000 l, E95 – 43 000 l, E98 -12 000 l dla Urzędu Morskiego w Szczecinie na okres 24 miesięcy.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w siwz za cenę brutto (słownie
.....zł). W tym 22 % VAT (słownie:.....
.....wartość netto:.....(słownie :
.....zł).
2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczam że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy – Załącznik nr 3 dołączonym do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że oferta zawiera / nie zawiera* informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na :

Dostawy paliwa napędowego: ON - 270 000 l, E95 – 43 000 l, E98 -12 000 l dla Urzędu Morskiego w Szczecinie na okres 24 miesięcy.

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Wzór umowy
PO – II – 370 /ZZP-3/30/09**

W dniu..... w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a firmą :
z siedzibą w, ul.....,..... kod pocztowy
(zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod nr KRS...../ wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem.....)
reprezentowaną przez:

..... -
zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655; z późn. zmianami), strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatna dostawa przez Wykonawcę dla potrzeb Zamawiającego:

a) oleju napędowego ON	w ilości	270 000 l
b) etyliny bezołowiowej E 95	w ilości	43 000 l
c) etyliny bezołowiowej E 98	w ilości	12 000 l

zwanym dalej „paliwem”, zgodnie z opisem przedmiotu umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia..... stanowiącymi odpowiednio załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Umowa obowiązuje w okresie 24 miesięcy od daty jej zawarcia lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia tj. kwoty wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1.
3. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających Zamawiający przewiduje wydłużenie okresu obowiązywania umowy do 27 miesięcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości paliwa określonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje z tego powodu prawo do odszkodowania.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że określone w § 1 paliwo odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolne od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczone do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane paliwo, o którym mowa w § 1 odpowiada wymaganiom jakościowym określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 X 2005 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. nr 216, poz. 1825 z późniejszymi zmianami) oraz aktualnym edycjom norm: PN-EN 590 i PN-EN 228.

§ 3

1. Paliwo wymienione w § 1 będzie odbierane ze stacji paliw Wykonawcy wyszczególnionych w wykazie stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy przez uprawnione pojazdy i maszyny Zamawiającego na podstawie kart flotowych dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Wydawanie paliwa i rozliczanie dostaw następować będzie w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych wydanych przez Wykonawcę dla uprawnionych pojazdów i maszyn Zamawiającego, określonych w wykazie stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
3. Stacje paliw o których mowa w ust. 1, będą wydawały paliwo pojazdom Zamawiającego na terenie takich miejscowości jak : Szczecin, Świnoujście, Międzyzdroje, Wolin, Niechorze, Nowe Warpno oraz w promieniu 30 km od nich.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian pojazdów i maszyn uprawnionych do poboru paliwa.

§ 4

1. Strony ustalają dwa okresy rozliczeniowe w każdym miesiącu kalendarzowym:
 - a) pierwszy- za paliwo odbierane pomiędzy 1 i 15 dniem miesiąca,
 - b) drugi- za paliwo odbierane pomiędzy 16 i ostatnim dniem miesiąca
2. Po upływie każdego okresu rozliczeniowego, Wykonawca wystawi zgodnie z rzeczywistą liczbą pobranych litrów paliwa, zbiorczą fakturę VAT za dostarczone Zamawiającemu paliwo.
3. Ceny za paliwo dostarczone Zamawiającemu będą naliczane według cen obowiązujących na stacji, na której dokonano transakcji przy użyciu karty flotowej w dniu dokonania tejże transakcji. Faktura wystawiona za dany okres rozliczeniowy będzie zawierać uśrednioną cenę za 1 m³ poszczególnych paliw.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania producenta dostarczanego paliwa. W przypadku zmiany producenta paliwa Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie:.....(słownie złotych:..... 00/100)

w tym netto :plus 22% podatek od towarów i usług VAT, ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia....., stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonych faktur VAT Wykonawcy, które Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami) oraz § 4 niniejszej umowy, po dostawie paliwa w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek, w wysokości ustawowej.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada NIP:.....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT , nr NIP 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do zapisów w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawienia faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 95, poz.798 z późn. zm.)

§ 7

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych paliwa Zamawiający zgłosi niezwłocznie reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu z podaniem uzasadnienia. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację we wskazanym terminie uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
2. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę paliwa wadliwego na wolne od wad na koszt Wykonawcy, w terminie 14 dni licząc od daty uznania reklamacji przez Zamawiającego .
Do koordynacji spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia Pana Piotra Odziomka, Kierownika Oddziału Transportu UMS, tel. 91 42 15 270, faks 91 421 52 42, e-mail: podziomek@ums.gov.pl .

§ 8

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. W przypadku, gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym- odpowiednio prawo do odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Niezależnie od formy rozliczenia - potrącenie z faktury lub przelew bankowy- Zamawiający wystawi notę księgową na wysokość kary umownej.
5. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do umowy mogą nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) i Kodeksu cywilnego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu umowy - załącznik Nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia..... - załącznik Nr 2,
 - 3) Wykaz stacji paliw Wykonawcy akceptujących karty flotowe - załącznik Nr 3,
 - 4) Wykaz pojazdów i maszyn Zamawiającego uprawnionych do pobierania paliwa - załącznik Nr 4,

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy PO-II-370/ZZP-3/30/09

Symbol kategorii CPV: 09134200-8 paliwo diesla,
09132100-4 benzyna bezołowiowa.

I. Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest odpłatna dostawa przez Wykonawcę dla potrzeb Zamawiającego:

1) olej napędowy ON zgodnie z aktualną normą PN-EN 590	270 000 l
2) benzyna bezołowiowa E 95 zgodnie z aktualną normą PN-EN 228	43 000 l
3) benzyna bezołowiowa E 98 zgodnie z aktualną normą PN-EN 228	12 000 l

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości paliwa określonej w ust.1, bez odszkodowania dla Wykonawcy.

II. Termin wykonania umowy.

1. Termin wykonania umowy ustala się na 24 miesiące od daty podpisania umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia
2. W przypadku wystąpienia zamówień uzupełniających Zamawiający przewiduje wydłużenie okresu obowiązywania umowy do 27 miesięcy.

III. Jakość paliwa.

1. Wykonawca oświadcza, że oferowane paliwo, odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane paliwo, odpowiada wymogom jakościowym dla paliw ciekłych obowiązującym na obszarze RP (Dz. U. nr 216, poz. 1825 z późn. zm.) oraz aktualnym edycjom norm: PN-EN 590; PN-EN 228.

IV. Warunki odbioru paliwa.

1. Oferowane paliwo, będzie odbierane ze stacji paliw określonych w **Wykazie stacji paliw Wykonawcy** przez uprawnione pojazdy i maszyny Zamawiającego przy użyciu kart flotowych.
2. Wykonawca na swój koszt w ciągu 7 dni od zawarcia umowy, wystawi karty flotowe na uprawnione do poboru paliwa pojazdy i maszyny Zamawiającego.
3. Wskazane przez Wykonawcę stacje paliw będą wydawały paliwo pojazdom Zamawiającego na terenie takich miejscowości jak : Szczecin, Świnoujście, Międzyzdroje, Wolin, Niechorze, Nowe Warpno oraz w promieniu 30 km od nich.
4. Pojazdy i maszyny do poboru paliwa oraz rodzaj paliwa używanego do ich napędu określone są w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
5. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości pojazdów i maszyn uprawnionych do poboru paliwa.

6. W dniu zawarcia umowy Zamawiający przekaze wyłonionemu Wykonawcy uaktualniony Wykaz pojazdów i maszyn uprawnionych do pobierania paliwa ze wskazaniem rodzaju paliwa używanego do ich napędu - (załącznik nr 4 do umowy)

V. Warunki rozliczenia za pobrane paliwo.

1. Okres rozliczeniowy obejmuje 15 dni kalendarzowych.
2. Po upływie każdego okresu rozliczeniowego, Wykonawca wystawi zgodnie z rzeczywistą liczbą pobranych litrów paliwa, zbiorczą fakturę VAT za dostarczone Zamawiającemu paliwo.
3. Ceny za paliwo dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę, będą naliczane według cen obowiązujących na stacji, na której dokonano bezgotówkowej transakcji w dniu dokonania tejże transakcji. Faktura wystawiona za dany okres rozliczeniowy będzie zawierać uśrednioną cenę za 1 m³ danego paliwa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania producenta dostarczanego paliwa. W przypadku zmiany producenta paliwa Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, z zachowaniem formy pisemnej.
5. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury VAT.
6. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
7. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek, w wysokości ustawowej.

VI. Reklamacje wynikające ze stwierdzenia wad jakościowych paliwa.

1. W razie stwierdzenia wad jakościowych paliwa, Zamawiający zgłosi niezwłocznie pisemną reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu z podaniem uzasadnienia. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
2. Załatwienie reklamacji następować będzie poprzez wymianę produktu wadliwego na wolny od wad, na koszt Wykonawcy, w terminie 14 dni, licząc od daty uznania reklamacji przez Zamawiającego.
Do koordynacji spraw związanych z zamówieniem Zamawiający upoważnia Pana Piotra Odziomka Kierownika Oddziału Transportu UMS, tel. 91 42 15 270 wew. 156, faks 91 421 52 42, e-mail: podziomek@ums.gov.pl