

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DYREKTOR  
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

**Telefon : +48 (091) 4403423; faks: +48 (091) 4403441**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 0001450170**

**Strona internetowa UMS – [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl) – na której**

opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA DOSTAWĘ**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

***DOSTAWĘ PODWODNEJ SONDY MONITORUJĄCEJ PRĘDKOŚĆ I KIERUNEK  
NURTU ORAZ STAN WODNY WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM.***

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: PO- II – 370/ZZP-3/12/09

nazwa zadania: Dostawę podwodnej sondy monitorującej prędkość i kierunek nurtu oraz stan wodny wraz z oprogramowaniem.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**S Z C Z E C I N 2 0 0 9**

**SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja ;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom,
- Załącznik nr 4 - wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008r. Nr 171, poz. 1058), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. **Zamawiający nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.
13. **Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnątrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem **08.07. 2009r, godz. 11:00**

Przetarg na: Dostawę podwodnej sondy monitorującej prędkość i kierunek nurtu oraz stan wodny wraz z oprogramowaniem.

Numer sprawy: PO- II – 370/ZZP-3/12/09

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa

- każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

**ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ:  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego** rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Pełnomocnictwo** o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ ;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
  - 3) **Załącznik nr 3** – wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ – **Załącznik nr 1**,  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) pełną informację dotyczącą dostarczanego przedmiotu zamówienia (dane techniczne i montażowe)
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierających błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na

wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja**

1. Termin wykonania zamówienia – 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Termin gwarancji producenta (gwarancja minimalna): - 24 miesiące liczone od daty podpisania protokołu ostatecznego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach:
  - od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. Wniosek o wydanie SIWZ

- b. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - c. modyfikacje treści SIWZ,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
  8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
  9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 091 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę),
  10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
  12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ kwotę netto za dostawę wraz z montażem plus przynależny podatek VAT oraz kwotę brutto.



2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie zł.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **08.07.2009 r., do godz. 10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dnia **08.07.2009r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie Nr wniosku PO-II-370/ZZP-3/12/09 z dnia 20.05.2009 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty

z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może w ofercie poprawić inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, które nie powodują zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

- 6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującą istotnych zmian w treści oferty
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert .
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
13. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

**2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym niż 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

**ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt 6,
  - do upływu terminów, o których mowa w pkt 2.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącym protest.
9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w

- postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt 6 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
  11. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
    - treści ogłoszenia,
    - postanowień SIWZ,
    - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
  12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie.
  12. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
    - 1) opisu sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
    - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
    - 3) odrzucenia oferty.
  13. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
  14. Kopię odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
  15. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  17. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
  18. Odwołujący się może cofnąć odwołanie.
  19. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
  20. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

21. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

## **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Symbol kategorii CPV dla zamówienia :  
38100000-6 Przyrządy nawigacyjne i meteorologiczne  
38111000-6 Urządzenia do ustalania kierunku  
38114000-7 Echosondy

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa i montaż nowej podwodnej sondy monitorującej prędkość i kierunek nurtu oraz stan wodny wraz z oprogramowaniem umożliwiającym archiwizację i prezentację danych.

3. Przeznaczenie:

Podwodna sonda, zamontowana w dnie, do monitoringu prędkości i kierunku nurtu wody, oraz jej stanu (fixed bottom frame mooring).

4. Zakres prac które przeprowadzi Wykonawca:

- 4.1 dostawa podwodnej sondy monitorującej wraz z terminalem i wyświetlaczem LCD oraz oprogramowaniem do Punktu Obserwującego w Świnoujściu,
- 4.2 montaż sondy na istniejącym postumencie betonowym ułożonym na dnie rzeki,
- 4.3 podłączenie zasilania sondy pomiarowej oraz zapewnić przekaz danych pomiędzy sondą podwodną, a terminalem z wyświetlaczem LCD - wzmocnionym kablem podwodnym o długości ca 150 m, wyposażonym w odpowiednie złącza. Nowy kabel będzie przedłużeniem istniejącego kabla lądowego 4 – ro żyłowego o długości 300m prowadzącego do Punktu Obserwacyjnego w Świnoujściu,
- 4.4 zdanie Zamawiającemu sondy monitorującej w działaniu, przeprowadzenie prób,
- 4.5 przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi podwodnej sondy monitorującej oraz—oprogramowania w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odbioru montażu sondy o której mowa w & 5 pkt. 2 umowy.

5. Specyfikacja techniczna, minimalne parametry, wymagania:

5.1 Wymagania:

- a) minimalny zakres pomiarowy od 0 m do 30 m,
- b) odczyt danych w czasie rzeczywistym, z interwałem czasowym 10 minut  $\pm$  5 minut, na terminalu z wyświetlaczem LCD i z wyjściem danych przez port RS 232 umożliwiającym archiwizację danych,
- c) zasilanie oraz przekaz danych z sondy do terminala, wzmocnionym kablem podwodnym

o długości ca 150 m, wyposażonym w odpowiednie złącza, którego przedłużeniem w kierunku do Punktu Obserwacyjnego w Świnoujściu będzie istniejący kabel lądowy 4-ro żyłowy długości około 300 m.

5.2 Sonda wyposażona w następujące czujniki:

- a) Głowica Doppler'a do pomiaru prędkości i kierunku nurtu wody na wybranych poziomach (Doppler current profiler):
  - zakres pomiaru prędkości prądu: od 0 m/s do 3 m/s.
  - dokładność pomiaru prędkości prądu: +/- 3% mierzonej prędkości,
  - zakres pomiaru kierunku prądu: 0°-360°;
  - dokładność pomiaru kierunku prądu: +/- 5°.
- b) Czujnik poziomu wody :
  - zakres pomiaru od 0 m do 30 m,
  - wymagana dokładność pomiaru poziomu wody: +/- 4%.

5.3 Oprogramowanie do sondy:

Program do zainstalowania na komputerze PC, umożliwiający prezentację i archiwizację danych w/w sondy.

6. Miejsce dostawy :

Urząd Morski w Szczecinie – Punkt Obserwacyjny w Świnoujściu, Wybrzeże Władysława IV 7, 72-600 Świnoujściu.

ZATWIERDZA  
DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO  
W SZCZECINIE

.....  
(data i podpis)

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

***Dostawę podwodnej sondy monitorującej prędkość i kierunek nurtu oraz stan wodny wraz z oprogramowaniem***

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Za cenę brutto ..... zł,(słownie:..... złotych)

w tym

cena netto .....

(słownie: .....złotych),

+ podatek VAT według obowiązującej stawki .....%.....

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do 30 dni kalendarzowych.

3. Udzielę gwarancji (gwarancja minimalna): - 24 miesiące liczone od daty przyjęcia i podpisania protokołu z odbioru ostatecznego przez Zamawiającego

4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.

5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w wzorze umowy – Załącznik Nr 3 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)



.....  
( pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na :

..... ,  
Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
2. posiadam niezbędną wiedzę doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia , o którym mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

....., dn.....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIEŃ POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM.**

LP.	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONA PODWYKONAWCY

..... dn. ....

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wzór umowy nr PO – II - 370/ZZP-3/12/09**

zawarta w dniu ..... 2009 roku w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa – Urzędem Morskim w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, 70-207 Szczecin, plac Batorego nr 4, reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a firmą: ..... ul....., ..... (zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... / wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem .....)

reprezentowaną przez :

..... - .....

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego , zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest odpłatna dostawa i montaż fabrycznie nowej, podwodnej sondy monitorującej prędkość i kierunek nurtu oraz stan wody, wraz z oprogramowaniem umożliwiającym archiwizację i prezentację danych, zwanej dalej „sondą” , oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi sondy i oprogramowania przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio załącznik Nr 1 oraz Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że sonda określona w § 1 odpowiada, pod względem jakości, wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolna od wad

fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczona do obrotu prawnego na terytorium UE.

2. Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokona montażu sondy, podłączy zasilanie i zapewni przekaz danych pomiędzy podwodną sondą monitorującą, a panelem sterującym z wyświetlaczem LCD - wzmocnionym kablem podwodnym o długości ca 150 m, wyposażonym w odpowiednie złącza.  
Nowy kabel będzie przedłużeniem istniejącego kabla lądowego czterożyłowego o długości 300 m, prowadzącego do Punktu Obserwacyjnego w Świnoujściu.
3. Wykonawca dla potrzeb Zamawiającego przeprowadzi przeszkolenie pracowników w ilości do 5 osób w zakresie obsługi sondy oraz oprogramowania, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odbioru montażu sondy o który mowa w § 5 pkt 2.

### § 3

Wykonawca dostarczy sondę do placówki Zamawiającego : Urząd Morski w Szczecinie, Punkt Obserwacyjny w Świnoujściu, Wybrzeże Władysława IV 7, 72-600 Świnoujście, oraz zamontuje ją i podłączy w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach, na własny koszt i ryzyko, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.

### § 4

1. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę, wymienioną w ust. 2 i ust. 3, o dacie, godzinie dostawy i montażu sondy z 5-dniowym wyprzedzeniem.
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia:  
Pana Marcin Lenartowicza  
tel. (091) 44-03-428, e-mail: mlenartowicz@ums.gov.pl
3. Do odbioru zamontowanej i uruchomionej sondy Zamawiający upoważnia:  
Pana Eugeniusza Sobczaka  
tel. (091) 44-03-484 e-mail: gienek@ums.gov.pl

### § 5

Podczas realizacji przedmiotu umowy stosowane będą:

- 1) odbiór sondy, polegający na jej sprawdzeniu pod względem zgodności z opisem przedmiotu umowy oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... 2009 r.  
Odbiór sondy zostanie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu odbioru, sporządzonym w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

- 2) odbiór montażu, polegający na sprawdzeniu poprawności montażu sondy oraz kompatybilności poszczególnych jej składników i podłączenia w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach.  
Odbiór montażu zostanie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu odbioru montażu, sporządzonym w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
- 3) odbiór ostateczny, polegający na ocenie wykonania całości przedmiotu umowy, związany z ewentualnym usunięciem wad stwierdzonych podczas odbioru sondy i odbioru montażu oraz przeprowadzeniem przeszkolenia pracowników w zakresie obsługi sondy.  
Odbiór ostateczny zostanie dokonany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, zakończony przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru ostatecznego, sporządzonym w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

#### § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na działanie zamontowanej sondy o której mowa w § 1.
2. Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące, liczone od daty podpisania protokołu z odbioru ostatecznego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron umowy.
3. Okres rękojmi strony ustalają na 27 miesięcy tj. 3 miesiące ponad okres gwarancji.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady ukryte oraz wynikiłe w okresie eksploatacji sondy zmniejszające jej wartość użytkową i estetyczną.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady sondy, Wykonawca zobowiązany jest do jego nieodpłatnej naprawy lub wymiany sondy na wolną od wad, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od Zamawiającego wadliwej sondy i dostarczenie naprawionej, lub wolnej od wad, na swój koszt i ryzyko do placówki Zamawiającego, której adres został wymieniony w § 3.

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie ..... złotych (słownie złotych: .....złote .../100) w tym netto ..... zł + 22% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy nr .....z dnia ..... 2009 r stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust.1 na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami), po wykonaniu przedmiotu umowy i jego odbiorze ostatecznym.

3. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia faktury VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek, w wysokości ustawowej.
6. Do podpisania faktury ze strony Zamawiającego jest upoważniony Pan Marcin Lenartowicz.

#### § 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 852 04 09 053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT) stosownie do zapisów w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 95, poz.798 z późn. zm.).

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - b) 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad,
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu całości prac Zamawiający może:
  - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy i montażu z zachowaniem prawa do kary umownej,

- b) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.
- 4. W przypadku poniesienia szkody przekraczającej karę umowną Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### § 10

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
- 3. Załączniki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część umowy.
- 4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
- 5. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy ..... z dnia .....2009r.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do wzoru umowy nr PO-II-370/ZZP-3/12/09

Opis przedmiotu umowy

Dostawa i montaż nowej podwodnej sondy monitorującej prędkość i kierunek nurtu oraz stan wodny wraz z oprogramowaniem umożliwiającym archiwizację i prezentację danych.

1. Przeznaczenie:

Podwodna sonda, zamontowana w dnie, do monitoringu prędkości i kierunku nurtu wody, oraz jej stanu (fixed bottom frame mooring).

2. Zakres prac które przeprowadzi Wykonawca:

- o dostawa podwodnej sondy monitorującej wraz z terminalem i wyświetlaczem LCD oraz oprogramowaniem do Punktu Obserwującego w Świnoujściu,
- o montaż sondy na istniejącym postumencie betonowym ułożonym na dnie rzeki,
- o podłączenie zasilania sondy pomiarowej oraz zapewne przekazu danych pomiędzy sondą podwodną, a terminalem z wyświetlaczem LCD - wzmocnionym kablem podwodnym o długości ca 150 m, wyposażonym w odpowiednie złącza. Nowy kabel będzie przedłużeniem istniejącego kabla lądowego czterożyłowego o długości 300m prowadzącego do Punktu Obserwacyjnego w Świnoujściu,
- o zdanie Zamawiającemu sondy monitorującej w działaniu, przeprowadzenie prób,
- o przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi podwodnej sondy monitorującej oraz oprogramowania w terminie 14 dni kalendarzowych od daty odbioru montażu sondy który mowa w § 5 pkt 2.

3. Specyfikacja techniczna, minimalne parametry, wymagania:

Wymagania:

- minimalny zakres pomiarowy od 0 m do 30 m,
- odczyt danych w czasie rzeczywistym, z interwałem czasowym 10 minut  $\pm$  5 minut, na terminalu z wyświetlaczem LCD i z wyjściem danych przez port RS 232 umożliwiającym archiwizację danych,
- zasilanie oraz przekaz danych z sondy do terminala, wzmocnionym kablem podwodnym o długości ca 150 m, wyposażonym w odpowiednie złącza, którego przedłużeniem w kierunku do Punktu Obserwacyjnego w Świnoujściu będzie istniejący kabel lądowy czterożyłowy długości około 300 m.

Sonda wyposażona w następujące czujniki:

- o Głowica Doppler'a do pomiaru prędkości i kierunku nurtu wody na wybranych poziomach (Doppler current profiler).



Zakres pomiaru prędkości prądu: od 0 m/s do 3 m/s.

Dokładność pomiaru prędkości prądu: +/- 3% mierzonej prędkości.

Zakres pomiaru kierunku prądu: 0°-360°.

Dokładność pomiaru kierunku prądu: +/- 5°.

- Czujnik poziomu wody

Zakres pomiaru od 0 m do 30 m,

Wymagana dokładność pomiaru poziomu wody: +/- 4%

Oprogramowanie do sondy:

Program do zainstalowania na komputerze PC, umożliwiający prezentację i archiwizację danych w/w sondy.

4. Warunki gwarancji :

Minimum 24 miesiące liczone od daty przyjęcia i podpisania protokołu z odbioru ostatecznego przez Zamawiającego

5. Miejsce dostawy :

Urząd Morski w Szczecinie, Punkt Obserwacyjny w Świnoujściu,  
Wybrzeże Władysława IV 7, 72-600 Świnoujście.