

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DYREKTOR  
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

**Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017**

**Strona internetowa UMS – [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)** – na której  
opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje  
dotyczące prowadzonego postępowania.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**WYKONANIE OPASKI BRZEGOWEJ ZABEZPIECZAJĄCEJ KLIF W TRZĘSACZU KM 373.00 –  
373.70.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: **PO – II – 370/ZZP-3/16/09**

nazwa zadania: Wykonanie opaski brzegowej zabezpieczającej klif w Trzęsaczu km 373.00 –  
373.70.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.

**SZCZECIN 2009**

**SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełnienia. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy;
- Załącznik nr 3 - wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia
- Załącznik nr 4 - wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5 - wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 6 - Opracowanie projektowe opaski zabezpieczającej klif w Trzęsaczu i przedmiar robót
- Załącznik nr 7 - wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. **Zamawiający przewiduje** możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem **15/07/2009r., godz. 11:00**

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/16/09

Przetarg na: Wykonanie opaski brzegowej zabezpieczającej klif w Trzęsaczu – km 373.00 – 373.70.

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** ust. 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** ust. 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z

- ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami hydrotechnicznymi będącą członkiem Izby Inżynierów Budownictwa.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

- 4) Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ust.1 pkt 3), posiadają wymagane uprawnienia tj kserokopia uprawnień i kserokopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

- 5) **Wykaz wykonanych, robót budowlanych** w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty – np. referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał minimum **dwie prace** podobne do objętych przedmiotem zamówienia.

**Przez roboty podobne do przedmiotu zamówienia, należy rozumieć roboty związane z budową umocnień brzegowych w tym:**

- jedna robota wykonana w strefie bezpośredniego oddziaływania morza metodą narzutu kamiennego,
- jedna robota polegająca na wykonaniu opaski brzegowej w strefie bezpośredniego oddziaływania morza (na plaży) o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł. każda.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 6) **Wykaz Podwykonawców – Załącznik nr 5**, Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.
  - 7) **Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż **2 mln zł**. Polisa lub inny dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia. Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia ww. dokumentu najpóźniej przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w **ust 1**, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I ust. 3 SIWZ**  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1 SIWZ** ;  
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
  - 3) kosztorys ofertowy, sporządzony zgodnie z opracowanie projektowym opaski zabezpieczającej klif w Trzęsaczu i przedmiarem robót będącym Załącznikiem nr 6 do SIWZ  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
  - 4) **dowód wniesienia wadium tj:**
    - a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,
    - b) dowód zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu poświadczającego wniesienie wadium
4. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 3 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – **do 30 listopada 2009 roku.**

Zamawiający informuje, że prace związane z wykonaniem opaski brzegowej zabezpieczającej klif w Trzęsaczu – km 373.00 – 373.70 będą mogły się rozpocząć od **15 września 2009 roku.**

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. wniosek o wydanie SIWZ,
  - b. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - c. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.



9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 091 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
14. Wymagania dotyczące wadium
  - 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **50 000,00 zł** (słownie złotych :pięćdziesiąt tysięcy ).
  - 2) Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
    - a. pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie  
Bank PEKAO S.A. II O/Szczecin Nr 43124039271111000040990439 w Banku Pekao S.A. II/ O Szczecin
    - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c. gwarancjach bankowych;
    - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
  - 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
  - 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
  - 5) Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**
  - 6) Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:
    - a) upłynie termin związania ofertą;
    - b) zostanie zawarta umowa i wniesione zostanie zabezpieczenie należytego wykonania umowy;

- c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wniesienia.
- 7) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy :
- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
- 9) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - c) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 10) Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.

Warunki, forma i termin wniesienia a także zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy (**Załącznik nr 7** do SIWZ).

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + 0% podatku VAT.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr **110**, w terminie do **15/07/ 2009 r., do godz. 10:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **15/07/2009r, o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/16/09 z dnia 18.06.2009r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto.**
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
  - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
  - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust.1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w formie pisemnej w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 6,
  - do upływu terminów, o których mowa w ust. 2.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącym protest.
9. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
11. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień SIWZ,
  - wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
12. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest będzie dotyczył treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie.
13. Odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego :
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty.

14. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
15. Kopię odwołania Zamawiający przekaże jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopię Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
18. Odwołujący się może cofnąć odwołanie.
19. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.
20. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.
21. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opaski brzegowej **zabezpieczającej klif w Trzęsaczu km: 373.00 ÷ 373.70**

Symbol kategorii CPV - **45243100-3**.

1. Projektowana opaska brzegowa ma za zadanie ochronę stopy klifu przed erozją morską, deszczową i wiatrową.
2. Roboty należy wykonać zgodnie z Opracowaniem projektowym opaski zabezpieczającej klif w Trzęsaczu na odcinku od km 373.00 do 373.70 – nr projektu F-93 - **w części obejmującej jedynie odcinek od przekroju T-7 do przekroju T-31** (Załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Zakres robót przewidziany do wykonania przez niniejszą SIWZ obejmuje:
  - 3.1. wykonanie palisady z pali drewnianych podtrzymujących opaskę z głowicą z płyt YOMB,

- 3.2. wyprofilowanie skarpy przy pomocy pospółki,
- 3.3. ułożenie geowłókniny
- 3.4. ułożenie warstwy żwiru,
- 3.5. ułożenie dwóch warstw kamienia łamanego,
- 3.6. wykonanie zabudowy biologiczną skarpy powyżej opaski.

Zamawiający informuje, że prace związane z wykonaniem opaski brzegowej zabezpieczającej klif w Trzęsaczu – km 373.00 – 373.70 będą mogły się rozpocząć od 15 września 2009 roku.

ZATWIERDZIŁ  
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie opaski brzegowej zabezpieczającej klif w Trzęsaczu  
km 373.00 – 373.70.**

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:  
wartość netto .....zł (słownie złotych: .....  
.....) powiększona o podatek VAT 0%  
wartość brutto ..... zł (słownie złotych:.....  
.....)
2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do 30 listopada 2009 roku
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w SIWZ – wzór umowy.
6. Zobowiązuję się do przedstawienia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres trwania zamówienia najpóźniej przed podpisaniem umowy.

7. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

.....  
.....

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na :

**Wykonanie opaski brzegowej zabezpieczającej klif w Trzęsaczu km 373.00 – 373.70.**

Oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawię pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Kwalifikacje</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>
<b>1</b>			

\* dla osób wyszczególnionych należy załączyć kserokopie dokumentów poświadczających wymagane uprawnienia

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ROBÓT PODOBNYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Minimum dwie roboty podobne to takie, które są związane z budową umocnień brzegowych w tym: - jedna robota wykonana w strefie bezpośredniego oddziaływania morza metodą narzutu kamiennego, - jedna robota polegająca na wykonaniu opaski brzegowej w strefie bezpośredniego oddziaływania morza (na plaży) o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 zł. każda.</b>	<b>Zamawiający</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Całkowita wartość</b>
1				
2				

\* do prac wyszczególnionych należy załączyć referencje potwierdzające ich należyte wykonanie

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

LP.	Część części prac powierzonych Podwykonawcom

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Opracowanie projektowe wraz z przedmiarem robót**

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY  
OW/5120/...../09  
PO – II – 370/ZZP-3/16/09**

W dniu ..... 2009r. w Szczecinie została zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie pl. Batorego 4, reprezentowanym przez:

mgr inż. Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu,

a Wykonawcą :

.....

reprezentowanym przez:

.....

umowa następującej treści:

§1

Przedmiotem umowy jest wykonanie opaski brzegowej **zabezpieczającej klif w Trzęsaczu km: 373.00 ÷ 373.70.**

1. Projektowana opaska brzegowa ma za zadanie ochronę stopy klifu przed erozją morską, deszczową i wiatrową.
2. Roboty należy wykonać zgodnie z „Opracowaniem projektowym opaski zabezpieczającej klif w Trzęsaczu na odcinku od km 373.00 do 373.70” – nr projektu F-93 - w części obejmującej jedynie odcinek od przekroju T-7 do przekroju T-31 stanowiącym załączniki nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zakres robót przewidziany do wykonania przez niniejszą umowę obejmuje:
  - 3.1. wykonanie palisady z pali drewnianych podtrzymujących opaskę z głowicą z płyt YOMB,
  - 3.2. wyprofilowanie skarpy przy pomocy pospółki,
  - 3.3. ułożenie geowłókniny
  - 3.4. ułożenie warstwy żwiru,
  - 3.5. ułożenie dwóch warstw kamienia łamanego,
  - 3.6. wykonanie zabudowy biologiczną skarpy powyżej opaski.



§ 2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
  - 1.1. Termin rozpoczęcia prac - 15.09.2009r.
  - 1.2. Bezusterkowe zakończenie prac - 30.11.2009r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia robót w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych powodujących podniesienie się poziomu wody i zanik plaży. Stan wody przy którym nie jest możliwe kontynuowanie prac zależy od aktualnej rzędnej plaży (poziomu piasku).
3. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności termin zakończenia robót zostanie przesunięty o rzeczywisty czas trwania przeszkód.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o niemożliwości kontynuowania prac z przyczyn atmosferycznych.

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

§ 3

1. Do kontroli i nadzoru nad prowadzonymi robotami Zamawiający ustala Inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie Jacka Stodolnego.
2. Zamawiający będzie uzgadniał wszystkie dokumenty stanowiące podstawę do rozliczeń finansowych w terminie 5 dni do daty ich otrzymania.

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z dokumentacją projektową otrzymaną od Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami, niniejszą umową oraz zaleceniami inspektora nadzoru, a następnie przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę robót przy udziale podwykonawców, Wykonawca w terminie trzech dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającym do zatwierdzenia wykaz podwykonawców wraz z zakresem powierzonych im robót oraz projekt umowy.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników jak za działania własne i swoich pracowników.
4. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wykonany zgodnie z art. 21a. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
5. Wykonawca odpowiada za warunki BHP i ochronę własnego mienia w zakresie robót realizowanych na podstawie niniejszej umowy, a w szczególności zabezpieczy plac budowy przed dostępem osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska podczas prowadzenia robot budowlanych.
7. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie .....

## **WYNAGRODZENIE**

### § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ..... zł. netto (słownie: .....zł.). Zleczone zadanie, jako związane z ochroną środowiska morskiego, opodatkowane jest stawką "0" podatku VAT, zgodnie z art. 83 ust. 1, p. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku, o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z dnia 05 kwietnia 2004 roku).
2. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu robót stosownie do rzeczywistych potrzeb.
4. Zmniejszenie zakresu robót, o którym mowa w pkt 3 nie będzie traktowane jako zmiana warunków umowy i nie może stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę Wynagrodzenia za niewykonany zakres robót ani innych roszczeń z tego tytułu.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, zastosowanie mają przepisy ustawy z art. 67 ust.1, pkt 6. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - 1) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - 2) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego,
  - 3) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## **ODBIORY I SPOSÓB ROZLICZENIA ROBÓT**

### § 6

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe za wykonane roboty. Podstawę do wystawienia faktury częściowej stanowić będzie protokół odbioru wykonanych robót, potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
2. Strony ustalają, że odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu całości prac objętych umową. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
3. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego najpóźniej w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
4. Ustala się termin płatności faktur na 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ODSZKODOWAWCZA**

### § 7

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
    - a) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
    - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
    - c) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto – z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
  - 3) Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych żądanie odszkodowania przez każdą ze stron jest dopuszczalne na zasadach ogólnych.

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **§ 8**

1. Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia całkowitego umowy tj. .... zł. (słownie: ..... złotych) w formie ..... zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.).
2. Zamawiający zaliczy całość zabezpieczenia na swoje dobro w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nawet jeżeli potrącone kary umowne nie wyczerpują kwoty zabezpieczenia.
3. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ma być bezwarunkowa i nieodwołalna.

### **UBEZPIECZENIE**

#### **§ 8**

1. Wykonawca zapewni na czas realizacji umowy polisy ubezpieczeniowe obejmujące w szczególności:
  - 1) ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowane działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców,

- 2) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowane działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców w odniesieniu do:
  - a) osób upoważnionych do przebywania na placu budowy,
  - b) osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na placu budowy,
- 3) ubezpieczenie od zniszczeń robót objętych umową, materiałów i sprzętu.
2. Kwota ubezpieczenia nie może być mniejsza niż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie realizacji robót, uzgodnień i odbiorów, dotyczących wykonywanych robót objętych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa polskiego, a w szczególności :
  - 1) Kodeksu Cywilnego
  - 2) Prawa budowlanego
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**