

ZAMAWIAJĄCY:

**Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Morskim
w Szczecinie Administracja Budyneków
70-207 Szczecin, Pl. Batorego 4
tel. (0-91) 4403 478; fax. (0-91) 43 44 363**

godziny urzędowania : 7.15-15.15

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Numer sprawy: GP/ZP-2/370/2/09**

**Remont klatek schodowych owalnych w budynku Czerwonego
Ratusza**

TRYB POSTĘPOWANIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY

**WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA MNIEJSZA OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

ZATWIERDZIŁ:

**Dyrektor Administracji Budyneków
Andrzej Duszyński
Szczecin, dnia 2009r.**

Szczecin, sierpień 2009r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacje ogólne;
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział III	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział IV	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
Rozdział V	Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
Rozdział VI	Opis sposobu przygotowywania ofert;
Rozdział VII	Termin związania ofertą;
Rozdział VIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział IX	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów;
Rozdział X	Zmiana i wycofywanie oferty;
Rozdział XI	Opis sposobu obliczenia ceny oferty;
Rozdział XII	Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert;
Rozdział XIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – oświadczenie art. 22,
- Załącznik nr 3 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
- Załącznik nr 4 – wykaz części prac powierzonych podwykonawcom,
- Załącznik nr 5 – wykaz prac podobnych,
- Załącznik nr 6 – wzór umowy,
- Załącznik nr 7 – przedmiar robót (jako materiał pomocniczy do ewentualnego wykorzystania),
- Załącznik nr 8 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Załącznik nr 9 – rysunki poglądowe klatek schodowych nr 1,2,3,5,20,23,25,26,30,31

I. Informacje ogólne

1. **Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Morskim w Szczecinie Administracja Budynek, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin** zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**REMONT KLATEK SCHODOWYCH OWALNYCH W BUDYNKU CZERWONEGO RATUSZA,**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej *siwz*.
2. Postępowanie jest prowadzone wg przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r., Nr 164, poz.1163 ze zmianami), zwanej dalej *pzp*.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont klatek schodowych owalnych w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie przy pl. Batorego 4, zgodnie z projektem budowlanym i aneksem na, „Remont ciągów komunikacji ogólnej oraz klatek schodowych Czerwonego Ratusza”, wykonany przez "Studio Projekt", Paweł Łuczejko. Budynek wpisany jest do rejestru zabytków. Na prace remontowe wydane jest pozwolenie na budowę WUiAB/IIB/BB/75531/105/04 oraz aneks do pozwolenia nr WUiAB/IIB/BB/75531/40/05. Prace będą prowadzone pod nadzorem konserwatorskim.

2. Planowany zakres robót:

- 1) demontaż okładziny schodów, spoczników, podestów z lastriko – 165 m²,
- 2) demontaż okładziny podestów i słupów z płytek terakotowych – 190 m²,
- 3) demontaż i utylizacja metalowych balustrad i pochwytów – 219 mb,
- 4) wyrównanie posadzki na podestach i spocznikach oraz uzupełnienie stopni zaprawą cementową grubości około 5 cm – 140 m²,
- 5) ułożenie płytek gresowych 40x40 cm na stopniach, spocznikach i podestach – 255 m²,
- 6) zerwanie, ułożenie, malowanie cokolików cementowych – 150 mb,
- 7) montaż na stopniach listew antypoślizgowych – 317 mb,
- 8) oczyszczenie, szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów – 1400 m²,
- 9) wymiana parapetów lastrykowych na parapety z granitu – 22 szt.,
- 10) czyszczenie i flekowanie schodów z granitu – 35 m²,
- 11) wykonanie i montaż balustrad – 70.6 mb,
- 12) wykonanie i montaż pochwytów między balustradami – 20.4 mb,
- 13) wykonanie i montaż pochwytów – 127.2 mb,
- 14) roboty towarzyszące.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. **Dokumentacja projektowa – dostępna w formacie pdf załącznik do SIWZ:**

Rysunki poglądowe:

- 1.1 Rzuty parteru i I piętra , wzory układania płytek– rys. nr 1,
- 1.2 Rzuty II, III i IV piętra , wzory układania płytek – rys. nr 2,
- 1.3 Stopnie klatki schodowej, parter, I, II i III piętro, podział płytki stopnia i podstopnia – rys. nr 3,
- 1.4 Stopnie klatki schodowej z III na IV piętro, podział płytki dla stopnia – rys. nr 5,
- 1.5 Kolorystyka klatek schodowych owalnych i spiralnych – rys. nr 20,
- 1.6 Klatka schodowa w prawym skrzydle balustrady – rys. nr 23,

- 1.7 Wzory balustrad – rys. 25,
- 1.8 Wypełnienie balustrad – rys. 26,
- 1.9 Proponowany podział balustrady - rys. 30,
- 1.10 Wspornik pochwyty – rys. 31.

Przedmiary robót:

- 2. Przedmiar robót budowlanych, zestawienie materiałów i sprzętu jako materiał pomocniczy do ewentualnego wykorzystania

3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót:

Specyfikacja techniczno – budowlana

4. Informacje i wymagania Zamawiającego, które należy uwzględnić w ofercie:

- 1) Koszt ewentualnego zastosowania rusztowań (bezpiecznych) Wykonawca zawrze w cenie robocizny.
- 2) Wszelkie odpady budowlane Wykonawca wywiezie i zutylizuje we własnym zakresie, a całe koszty uwzględni w kosztach wynagrodzenia ryczałtowego.
- 3) Koszt ewentualnego zajęcia pasa drogowego w celu składowania materiałów lub do innych celów jest kosztem własnym Wykonawcy. Fakt zajęcia pasa drogowego należy zgłosić Zamawiającemu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 4) Prace hałaśliwe i pyłące można wykonywać w dni robocze po godzinach pracy Urzędu Morskiego tj. po godzinie 15.00 do godziny 5.00 dnia następnego.
- 5) Oświetlenie klatek Zamawiający zdemontuje i zamontuje we własnym zakresie.
- 6) Remontowane klatki schodowe na czas wykonywania robót należy wyłączyć z komunikacji i oddzielić szczelnie folią ochronną w celu zabezpieczenia pozostałych ciągów komunikacyjnych przed zapyleniem.
- 7) Wykonawca zamontuje nowe balustrady i pochwyty po wykonaniu pierwszej powłoki malarskiej oraz okładzin schodów.
- 8) Zamawiający zapewni pomieszczenie socjalne i sanitarne dla pracowników Wykonawcy odpłatnie, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości 20 zł netto/dzień, na podstawie odrębnej umowy.

4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45410000–4 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych, tynkowanie;
45442100–8 roboty malarskie;
45431000–7 kładzenie płytek;
28823000–7 bariery ochronne.

5. Warunki gwarancji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił **minimum 60 miesięcznej** gwarancji na prace posadzkowe oraz pokrywcze liczone od dnia odbioru robót, **minimum 24 miesięcznej** gwarancji na pozostałe prace remontowo-budowlane liczone od dnia odbioru robót.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).

12. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

13. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
 - b) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - c) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczać teren robót przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Materiały użyte do wykonania zamówienia winny odpowiadać, co do jakości wymogom obowiązujących norm, przepisom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 i 105 ustawy Prawo budowlane, posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania oferowanego w budownictwie.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.

14. Prace będą prowadzone w obiekcie czynnym. Wykonawca musi brać pod uwagę obostrzenia wynikające ze specyfiki tego obiektu, w szczególności dłuższy niż normatywny czas pracy.

15. Roboty wykonywane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, jednak Zamawiający może wskazać źródło ich odbioru.

16. Miejsce wykonania zamówienia – województwo zachodniopomorskie.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp, w tym:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:

w okresie ostatnich 5 lat (przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonali minimum dwa zamówienia polegające na wykonaniu robót budowlanych we wszystkich branżach polegających na remoncie lub/i adaptacji odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie niższej **niż 200 000,00 zł każde**, w tym jedno w obiekcie użyteczności publicznej wpisanym do rejestru zabytków.

1.3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

Wykonawca musi wykazać, że do realizacji zamówienia dysponować będzie odpowiednimi zasobami osobowymi, w szczególności:

- kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia budowlane do prowadzenia robót budowlanych bez ograniczeń, przynależnym do właściwej izby samorządu zawodowego.

1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.

posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 175 000,00 zł,

1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pzp [załącznik nr 2 do SIWZ];

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: W przypadku Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej wymagane dokumenty rejestracyjne winny dotyczyć wszystkich współników.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

1.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, z podaniem zakresu prac przewidzianych do wykonania przez te osoby wraz z załączonymi zaświadczeniami z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającymi aktualną przynależność do Izby oraz uprawnieniami budowlanymi w wymaganych specjalnościach, [wg załącznika nr 3 do SIWZ].

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób.

1.4 wykaz robót budowlanych zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia [wg załącznika nr 4 do SIWZ]; z przedstawionego wykazu oraz dokumentów potwierdzających, iż roboty te zostały wykonane należyście musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w sposób nie budzący żadnych wątpliwości;

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz robót.

- 1.5 **wykaz Podwykonawców** zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wykazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom **[załącznik nr 4 do SIWZ]**;
- 1.6 **aktualną polisę** lub inny dokument potwierdzający, iż Wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w wymaganej wysokości;

W przypadku składania oferty wspólnej dokumenty składa ten Wykonawca, który odpowiada za spełnienie przedmiotowego warunku lub każdy z członków składających ofertę wspólną jeżeli suma ubezpieczenia będzie minimum wymaganej wysokości.

2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się również wszystkich wspólników spółki cywilnej. W związku z powyższym oferta złożona przez spółkę cywilną powinna spełniać następujące wymagania: oferta spółki winna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki osobno dla każdego z jej wspólników, chyba, że spółka dysponuje tylko jednym z ww. dokumentów wystawianych łącznie dla wszystkich wspólników.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać:

1.1 wypełniony formularz ofertowy **[wg załącznika nr 1 do SIWZ]**;

1.2 dokumenty wymienione w rozdz. **V SIWZ**;

1.3 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z treści oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów w zakresie zamówień publicznych **(dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, np. spółki cywilnej, konsorcjum)**.

2. **Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.**

2.1 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

2.2 w przypadku podpisywania oferty lub w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

Nie jest dopuszczalne poświadczenie za zgodność pełnomocnictwa przez osobę upoważnioną na jego podstawie.

- 2.3 w przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2.4 **oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym.**
3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (stosowne oświadczenie zawarte jest na formularzu ofertowym).
6. **Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.**
7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne**, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 11.1. przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do

reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

- 12.1 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 12.2 wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „ np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika.
- 12.3 w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi** udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9** ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605).
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

VII. Termin związania oferta

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi **30 dni**.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Gospodarstwie Pomocniczym przy Urzędzie Morskim w Szczecinie AB, pok. nr 9 w terminie najpóźniej do dnia **21.09.2009r., do godz. 10³⁰** z tym, że **zewnętrzna koperta** powinna być zaadresowana jak niżej:

**Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Morskim w Szczecinie
Administracja Budynków, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin
Oferta w postępowaniu na remont klatek schodowych owalnych
w budynku Czerwonego Ratusza.
Otworzyć na publicznej sesji w dniu 21.09.2009 r. GODZ 11⁰⁰**

bez nazwy i pieczętki firmy.

- 1.1. **Na kopercie wewnętrznej** powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.
- 1.2. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 1.1 i 1.2. oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Morskim w Szczecinie
Administracja Budynków, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin
Oferta w postępowaniu na remont klatek schodowych owalnych
w budynku Czerwonego Ratusza.**

**DOSTARCZYĆ DO POK. NR 9
DO DNIA 21.09.2009 r., DO GODZ. 10³⁰**

- 1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 1.4. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 1.5. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 1.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w Siedzibie Zamawiającego w Sali nr 116 w dniu 21.09.2009 r., o godzinie 11⁰⁰**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informację z sesji otwarcia.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami i przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Ewa Wasiewicz, tel. (0-91) 44-03-363 w godz. 7.30-15.00, fax. (0-91) 44-03-363**
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, w tym ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, (podając numer postępowania, tj. **GZ/ZP-2/370/2/09**). Zapytania można:
 - a) przesłać pocztą pod adres:
**Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Morskim w Szczecinie
Administracja Budynków, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin**
 - b) złożyć osobiście w Siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 9 w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰, w tym przypadku Wykonawca, na jego pisemny wniosek, otrzyma na kopii pisma pokwitowanie jego złożenia;
 - c) przesłać faksem pod numer: **(0-91) 44-03-363** i **niezwłocznie** potwierdzić treść przesłanego faksu poprzez przesłanie oryginału pisma pocztą pod adres jw.;

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie.
4. **Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.**
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
7. Dokonane wyjaśnienia i modyfikacje SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.ums.gov.pl.
8. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

X. Zmiana i wycofywanie oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca określi cenę na formularzu oferty (zał. Nr 1 do SIWZ). Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru robót sporządzonego przez Wykonawcę. Zamawiający udostępnia przedmiar robót jako materiał pomocniczy do ewentualnego wykorzystania.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. Opis kryteriów wyboru oferty z podaniem ich znaczenia i opis sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium zasadnicze	Opis	Waga - udział % w cenie
1.	Cena brutto	Cena brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	100%

2. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „ Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do oferty.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 100\text{pkt}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i jest najkorzystniejsza.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

W załączeniu projekt umowy.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, a także o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.ums.gov.pl
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy ma dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy (uproszczony).
4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. **Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp – „Środki ochrony prawnej”.**
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

4. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ust. pzp Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
5. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
9. Protest inny, niż wymieniony w ust. 1 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
10. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 1 i 2, uznaje się za jego oddalenie.
11. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której jest udostępniana.
12. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - a) niezwłocznie - jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania;
 - b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu - jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
13. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
14. Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny, spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania oraz odrzucenie oferty przysługuje odwołanie na podstawie art. 184 -193a ustawy pzp.

Załącznik Nr 1 do SIWZ - formularz OFERTOWY

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **REMONT KLATEK SCHODOWYCH OWALNYCH W BUDYNKU CZERWONEGO RATUSZA**, zgodnie z wymaganiami określonymi w *SIWZ*:

1. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ*

kwota netto PLN (słownie:złotych),
plus podatek VAT ... % w kwocie PLN (słownie:złotych),
kwota brutto PLN (słownie :złotych),

2. oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. oświadczamy, że wolą naszą jest wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami *SIWZ*, a w przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy treścią naszej oferty, a treścią *SIWZ* w nazwach oferowanych materiałów oraz ilości robót oświadczamy, że wolą naszą jest wykonanie zamówienia z materiałem i w ilości wynikającej z dokumentacji projektowej oraz *STWIOR*, a także zobowiązujemy się podpisać umowę wg wzoru załączonego do *SIWZ* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
4. przedmiot niniejszego zamówienia będziemy zrealizować w terminie podanym w *SIWZ*;
5. akceptujemy warunek, iż zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania faktury;
6. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią *SIWZ* (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
7. oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r., Nr 164, poz.1163 ze zmianami);
8. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*;
9. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

10. Udzielimy:

- a)miesiący gwarancji / minimum 60 miesięcy / na wykonane prace posadzkowe i pokrywcze.
- b) miesięcy gwarancji / minimum 24 miesiące / na wykonane pozostałe prace remontowo-budowlane.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty***.

- 1/.....
- 2/.....
- 3/.....
- 4/.....
- 5/.....

Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
/upoważniony(ieni) przedstawiciel(e) Wykonawcy/

* CENA OFERTOWA stanowi wynagrodzenie ryczałtowe

** niepotrzebne skreślić

*** należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

- jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Działając w imieniu
[nazwa wykonawcy]

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **REMONT KLATEK SCHODOWYCH OWALNYCH W BUDYNKU CZERWONEGO RATUSZA**, wymienione w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje, potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 Ustawy pzp.

W imieniu Wykonawcy

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	NUMER I RODZAJ UPRAWNIEŃ*	ZAKRES CZYNNOŚCI PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA	NUMER EWIDENCYJNY PRZYNALEŻNOŚCI DO WŁAŚCIWEJ IZBY SAMORZĄDU ZAWODOWEGO*
1.	2.	3.	4.	5.

.....
(podpis upewnomocnionych(ego) przedstawiciel(i)a Wykonawcy)

Uwaga:

- do wykazu należy dołączyć uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie potwierdzające aktualną przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ CZĘŚCI PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

LP.	Cześć prac powierzonych Podwykonawcom

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz zrealizowanych prac przez Wykonawcę w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dwóch zamówień podobnych*, co do charakteru jak w niniejszym postępowaniu.

Nazwa i adres Wykonawcy:

L.p	Rodzaj zamówienia	Wartość brutto zamówienia (PLN)	Termin realizacji zamówienia (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

UWAGA:

*** zgodnie z zapisami SIWZ !!!**

.....
(podpis upelnomocnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

**Uwaga: do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż prace te zostały wykonane z należytą starannością
(brak dokumentu spowoduje nie uznanie zamówienia za zrealizowane)**

**Z przedstawionego wykazu oraz załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać,
że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego**

Załącznik nr 6 do SIWZ

Projekt umowy

Umowa nr AB/GR/232/...../09

zawarta w dniu 2009 r. w Szczecinie pomiędzy:

Gospodarstwem Pomocniczym przy Urzędzie Morskim w Szczecinie Administracja Budynków, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, reprezentowanym przez:

Andrzeja Duszyńskiego – Dyrektora Administracji Budynków

Zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą

.....z siedzibą

Zarejestrowaną w KRS/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr,

reprezentowaną przez:

.....-

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **remont klatek schodowych owalnych w budynku Czerwonego Ratusza.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy robót stanowiących przedmiot umowy określają: opis przedmiotu umowy, Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. Roboty budowlane związane z remontem klatek schodowych będą wykonywane:
 - we wszystkie dni tygodnia w godzinach 7.00 – 20.00
 - prace hałaśliwe i pyłące można wykonywać w dni robocze w godzinach 15.30 – 5.00 dnia następnego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w §1 w terminie 90 dni od zawarcia umowy.
2. Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do dwóch dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest p. Sławomir Górkiewicz.
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest p.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i uprawnienia odpowiadające rodzajowi prowadzonych prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp.
4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszczerbku na zdrowiu, uszkodzeń mienia wyrządzone działaniem lub zaniedbaniem przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie przewidzianym przez kodeks cywilny.

§ 5

1. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi placu budowy i uwzględnił je w swojej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
 - 1)
 - 2)
3. Przy pomocy podwykonawców Wykonawca wykona następujący zakres robót:
 - 1) robota pn..- nazwa i adres podwykonawcy,
 - 2) robota pn..- nazwa i adres podwykonawcy.
4. W związku z ustaleniem ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umów zawartych z podwykonawcami lub ich projektów celem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na ich zawarcie,
 - 2) przedłożenie wykazu robót zleconych podwykonawcom,
 - 3) określenie w fakturach kwot należnych podwykonawcom za wykonane roboty.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za działania bądź zaniechania podwykonawcy jak za własne działania bądź zaniechania.
6. Ewentualna zmiana podwykonawcy wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania placu budowy przekaże Wykonawcy odpłatnie:
 - a) zamykane pomieszczenia (w zakresie posiadanych możliwości) przeznaczone na cele socjalne i magazynowe.
2. Rozliczenie za zużyte media nastąpi na podstawie zainstalowanych podliczników lub ustalonego w dniu przekazania placu budowy ryczału.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazane pomieszczenia w zakresie ochrony przed pożarem, kradzieżą lub innymi szkodami wynikłymi podczas realizacji zlecenia.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić nadzór inwestorski.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z

obowiązującymi normami i zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.

- b) w czasie realizacji robót utrzymywać teren budowy robót w należyłym porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować w ustalonym miejscu wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz usuwać odpady i śmieci, po codziennych pracach montażowych, sprzątać ciągi komunikacyjne.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy stosując materiały i urządzenia spełniające wymogi dopuszczające je do stosowania w budownictwie.
2. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
3. Zastosowane materiały będą posiadać atesty i świadectwa dopuszczające do stosowania ich w budownictwie - wydane przez upoważnione instytucje - zgodnie z art. 10 i 105 Ustawy „Prawo Budowlane”. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom na placu budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu. W przypadku, gdy zbadane materiały nie będą spełniały norm technicznych i jakościowych, przewidywanych obowiązującymi przepisami, koszty tych badań opłaci Wykonawca.

§ 9

1. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej inspektora nadzoru o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót.

§ 10

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego lub ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) w przypadku wad umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy i nadających się do usunięcia, Zamawiający dokonuje odbioru i wyznacza termin do usunięcia tych wad,
 - b) o ile wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, żądając kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 12 ust. 2. lit. b),
 - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego obniżając odpowiednio wynagrodzenie,
 - d) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy, żądając kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 2. lit. a).

§ 11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
kwota **netto**.....zł (słownie:),
plus podatek VAT...%, w kwocie (słownie:),
kwota **brutto**.....zł (słownie:).

zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Uzgodniona cena obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy. Obejmuje ona wszelkie koszty, w tym materiałowe, związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej oraz nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do celu, jakiemu ma służyć przedmiot umowy. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi dokumentami dotyczącymi zakresu jego prac, oświadcza, że powyższe dokumenty nie zawierają błędów lub niejasności.

§ 12

1. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi maksymalnie w trzech ratach, na podstawie faktur: przejściowych i końcowej.
2. Podstawą do wystawienia faktur przejściowych będzie bezusterkowy protokołarny odbiór częściowy robót określonych w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik do SIWZ, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron.
3. Faktura końcowa zostanie wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez strony.
4. Ustala się termin na zapłatę faktur na 30 dni od daty wystawienia.
5. Należność z tytułu faktury będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 13

Podczas realizacji przedmiotu umowy zastosowane będą:

1. odbior końcowy, którego przedmiot stanowi całkowite zakończenie prac objętych umową, dokonany będzie przez uprawnionych przedstawicieli obu stron, w ciągu 10 dni od pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót przez Wykonawcę,
2. odbior ostateczny, polegający na ocenie wykonania robót związanych z ewentualnym usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancji bądź rękojmi, dokonany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 10 dni po upływie rękojmi.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest podatnikiem VAT - NIP 852-040-08-10.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).

W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:

- wadliwym wystawieniem faktury VAT,
- brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
- różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 15

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 16

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,30% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - a) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określona w ust. 1 i 2.

§ 17

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na:
 - a) ... miesiące na roboty posadzkowe i pokrywcze,
 - b) ... miesiące na pozostałe roboty,
liczonych od daty odbioru końcowego
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - a) wady fizyczne zmniejszające wartości użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - b) usunięcie tych wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi rozszerza się odpowiednio na:
 - a) ... miesiące - na roboty posadzkowe i pokrywcze,
 - b) ... miesiące – na pozostałe roboty,tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

§ 18

1. Strony ustalają, że ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygnięte w pierwszej kolejności polubownie.
2. Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustaw Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych.

§ 19

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 pzp).
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 20

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 pzp).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 21

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Nr 1- SIWZ przekazana Wykonawcy
- 2) Nr 2- oferta Wykonawcy z dnia

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr AB/GR/ 232/.../09

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zakres zamówienia obejmuje:

1. demontaż okładziny schodów, spoczników, podestów z lastriko – 165 m²,
2. demontaż okładziny podestów i słupów z płytek terakotowych – 190 m²,
3. demontaż i utylizacja metalowych balustrad i pochwytów – 219 mb,
4. wyrównanie posadzki na podestach i spocznikach oraz uzupełnienie stopni zaprawą cementową grubości około 5 cm – 140 m²,
5. ułożenie płytek gresowych 40x40 cm na stopniach, spocznikach i podestach – 255 m²,
6. zerwanie, ułożenie, malowanie cokolików cementowych – 150 mb,
7. montaż na stopniach listew antypoślizgowych – 317 mb,
8. oczyszczenie, szpachlowanie i malowanie ścian i sufitów – 1400 m²,
9. wymiana parapetów lastrykowych na parapety z granitu – 22 szt.,
10. czyszczenie i flekowanie schodów z granitu – 35 m²,
11. wykonanie i montaż balustrad – 70.6 mb,
12. wykonanie i montaż pochwytów między balustradami – 20.4 mb,
13. wykonanie i montaż pochwytów – 127.2 mb,
14. roboty towarzyszące.

Wszystkie użyte materiały powinny posiadać aprobaty i atesty dopuszczające je do stosowania w budownictwie oraz gwarantujące prawidłowe użytkowanie. Atesty dostarczyć Zamawiającemu przed wbudowaniem materiału.

Załącznik nr 7 nr do SIWZ
jako materiał pomocniczy
do ewentualnego wykorzystania

PRZEDMIAR ROBÓT
ORAZ ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW I SPRZĘTU

strony 1 ÷ 9

Załącznik nr 8 nr do SIWZ

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

strony 1÷ 11

Załącznik nr 9 nr do SIWZ

**RYSUNKI POGLĄDOWE KLATEK SCHODOWYCH NR:
1, 2, 3, 5, 20, 23, 25, 26, 30, 31**