

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z dnia 14 września 2006 roku) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego :

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NR PO-II-370/ZZP-3/58/10

Nazwa i adres Zamawiającego : URZĄD MORSKI w Szczecinie, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, Woj. Zachodniopomorskie

Osoba upoważniona do kontaktów : Elżbieta Oblacińska, tel. 091 4403 523, fax 091 4403 441, e-mail: EOblacinska@ums.gov.pl

Tryb i rodzaj zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY – usługa

Całodobową ochronę fizyczną osób i mienia w budynkach : *Czerwonego Ratusz – Szczecin pl. Batorego 4, Kapitanatu Portu – Szczecin, ul. Jana z Kolna 9, Kapitanatu Portu – Świnoujście ul. Nabrzeże Władysława IV 7 oraz monitoringu systemu alarmowego w Kapitanacie Portu w Świnoujściu.*

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : www.ums.gov.pl

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia, sprawowanie nadzoru technicznego nad urządzeniami będącymi w systemie kamer monitorujących znajdujących się w chronionych obiektach:

UWAGA :

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na część 1 lub część 2 bądź na obie części zamówienia.

Część 1- dot. budynku Czerwonego Ratusza i Kapitanatu Portu Szczecin

- a) Urząd Morski w Szczecinie Plac Batorego 4, Szczecin (budynek Czerwonego Ratusza):
- powierzchnia całkowita działki – 0,4498 ha
 - powierzchnia zabudowy (budynek Czerwonego Ratusza) – 2422 m²
 - kondygnacje nadziemne – 5
 - kondygnacje podziemne – 2

Budynek posiada monitorujący system kamer wewnętrznych i zewnętrznych.

Ochronie podlegać będzie także teren objęty zasięgiem kamer zewnętrznych na którym znajdują się miejsca parkingowe dla samochodów służbowych i prywatnych należących do pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie.

- b) Kapitanat Portu Szczecin, ul. Jana z Kolna 9, Szczecin:

- powierzchnia całkowita działki – 0.7803 ha
- powierzchnia zabudowy– 602 m² (budynek Kapitanatu wraz z garażami)
- kondygnacje nadziemne – 3

Na terenie nieruchomości znajduje się monitorujący system kamer zewnętrznych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) utrzymania stałych posterunków:

- 2-osobowego w budynku (Czerwony Ratusz) przy pl. Batorego 4 w Szczecinie przez całą dobę we wszystkie dni robocze i wolne od pracy,

- 1-osobowego w budynku Kapitanatu Portu w Szczecinie przez całą dobę we wszystkie dni robocze i wolne od pracy,
 - b) wykonywania napraw i konserwacji systemów monitorujących składających się z kamer zewnętrznych i wewnętrznych znajdujących się w budynku Czerwonego Ratusza oraz kamer zewnętrznych znajdujących się na posesji Kapitanatu Portu w Szczecinie, przy pokryciu udokumentowanych kosztów materiałowych przez Zamawiającego,
 - c) wykonania Planu ochrony dla poszczególnych chronionych jednostek w dwóch egzemplarzach w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, według wytycznych zawartych w art. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zmianami) z uwzględnieniem wewnętrznych procedur postępowania określonych przez Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa (m.in. zasady alarmowania, zasady ewakuacji),
 - d) wykonywania czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia pracownikami z odpowiednimi licencjami pracowników ochrony fizycznej lub pracowników zabezpieczenia technicznego,
 - e) sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony,
 - f) zadbania o to aby personel ochrony w czasie pracy w poszczególnych jednostkach był wyposażony w jednolity ubiór tj.: mundur, garnitur itp., elementy identyfikujące firmę,
 - g) zainstalowania na czas usługi i na własny koszt, w portierniach chronionych obiektów, systemu antynapadowego wraz z pilotami antynapadowymi dla pracowników ochrony, w oparciu o łączność radiową z Systemem Monitorowania Alarmów Wykonawcy i załogą interwencyjną,
 - h) wyposażenia pracowników ochrony w niezbędny sprzęt przymusu bezpośredniego oraz środki łączności z centralą,
 - i) dbałości o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony,
 - j) okresowego kontrolowanie stałych posterunków przez patrol/załogę interwencyjną w godzinach 22⁰⁰ a 6⁰⁰, z wpisem osób kontrolujących do książki dyżuru. Wskazane jest aby przedmiotowe kontrole przeprowadzać raz na tydzień,
 - k) przestrzegania obowiązujących na terenie Urzędu Morskiego w Szczecinie ładu i dyscypliny pracy i zakazu spożywania alkoholu lub stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź innego środka odurzającego,
2. Ochrona fizyczna osób i mienia jednostek chronionych polegać będzie między innymi na:
- natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu,
 - zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, najemcom oraz interesantom i gościom Urzędu Morskiego,
 - ochronie siedziby poszczególnych jednostek przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.,
 - w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłocznym powiadomianiu Dyrektora Urzędu lub innych osób przez niego upoważnionych, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony,
 - zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 5 minut od zgłoszenia,

- zleconej obsłudze urządzeń systemu włamania i napadu, kontroli dostępu, p. poż. oraz telewizji przemysłowej w przypadku ich występowania w chronionym obiekcie.
3. Główne obowiązki pracownika ochrony:
- niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - informowanie interesantów odnośnie osoby i miejsca załatwienia spraw i ich pokierowanie,
 - podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia,
 - przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych,
 - sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
 - kontroli ruchu osobowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektów oraz podejmowaniu działań,
 - wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych oraz ich ochrona,
 - nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem miejsc parkingowych należących do poszczególnymi chronionych jednostek oraz niedopuszczenie do korzystania z miejsc parkingowych przez osoby nieuprawnione (nie będące pracownikami Urzędu Morskiego),
 - sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć i plomb,
 - czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony,
 - prowadzenie książki służby ochrony mienia,
 - przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
 - egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektów przepisów porządkowych , p. poż. itp.,
 - obchód obiektów i sprawdzanie czy po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy:
 - pozamykane są okna,
 - zakręcone są kurki od wody,
 - pogaszone są światła ,
 - na terenie poszczególnych jednostek nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
 - zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych, bram wjazdowych, szlabanów itp.,
 - reagowania na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.) Sposób reagowania zostanie określony w Planie Ochrony,
 - Posiadania podczas wykonywania obowiązków służbowych aktualnej licencji.

Część 2 - dot. Kapitanatu Portu Świnoujście

Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna osób i mienia, całodobowy monitoring systemu alarmowego wraz z interwencją patrolu oraz sprawowanie nadzoru technicznego nad urządzeniami będącymi w systemie alarmowym znajdującym się w chronionym obiekcie tj.:

Kapitanat Portu Świnoujście Wybrzeże Władysława IV 7, Świnoujście:

- powierzchnia całkowita działki – 0.3291 ha
- powierzchnia zabudowy budynku – 750 m²
- kondygnacje nadziemne – 2
- kondygnacje podziemne – 1

Budynek objęty systemem alarmowym (czujki ruchu).

Budynek Kapitanatu będzie podlegał ochronie poprzez całodobowe monitorowanie systemu alarmowego i pracownika ochrony w dni robocze od godz. 6.30 do godz. 16.30, a także teren poprzez okresowe patrolowanie przez w/w pracownika ochrony.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) utrzymania stałego 1-osobowego posterunku w budynku Kapitanatu Portu w Świnoujściu w dni robocze od godz. 6.30 do godz. 16.30,
- b) dwutorowego przesyłania sygnału od systemu alarmowego zainstalowanego w budynku Kapitanatu do Systemu Monitorowania Alarmów Wykonawcy:
 - drogą radiową po zainstalowaniu własnego modułu radiowego,
 - po linii telefonicznej
- c) całodobowego monitorowania przez Alarmowe Centrum Odbiorcze (System Monitorowania Alarmów) Wykonawcy systemu alarmowego znajdującego się w Kapitanacie Portu w Świnoujściu, we wszystkie dni (również w dni robocze w godzinach przebywania pracownika ochrony) wraz z interwencją patrolu oraz:
 - 1) rejestrować określone sygnały przyjmowane z lokalnego systemu alarmowego przez okres minimum 30 dni,
 - 2) utrzymywać system alarmowy przez cały czas trwania umowy w stanie przydatnym do użytkowania,
 - 3) dokonywać odpowiednich napraw, czynności konserwacyjnych i przeglądów okresowych oraz w ramach tych czynności testować system, przy pokryciu udokumentowanych kosztów materiałowych przez Zamawiającego,
- d) wykonania Planu ochrony dla chronionego obiektu w dwóch egzemplarzach w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, według wytycznych zawartych w art. 7 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 ze zmianami) z uwzględnieniem wewnętrznych procedur postępowania określonych przez Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa (m.in. zasady alarmowania, zasady ewakuacji),
- e) wykonywania czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia pracownikami z odpowiednimi licencjami pracowników ochrony fizycznej lub pracowników zabezpieczenia technicznego,
- f) sprawowania nadzoru i kontroli nad realizacją zadań służby ochrony,
- g) zadbania o to aby personel ochrony w czasie pracy był wyposażony w jednolity ubiór tj.: mundur, garnitur itp., elementy identyfikujące firmę,
- h) zainstalowania na czas usługi i na własny koszt, w portierni chronionego obiektu, systemu antynapadowego wraz z pilotami antynapadowymi dla pracowników ochrony, w oparciu o łączność radiową z Systemem Monitorowania Alarmów Wykonawcy i załogą interwencyjną,
- i) wyposażenia pracowników ochrony w niezbędny sprzęt przymusu bezpośredniego oraz środki łączności z centralą,
- j) dbałości o dyscyplinę pracy i schludny wygląd zewnętrzny podległych pracowników ochrony,
- k) okresowego kontrolowania stałego posterunku przez patrol/załogę interwencyjną z wpisem osób kontrolujących do książki dyżuru. Wskazane jest aby przedmiotowe kontrole przeprowadzać raz na tydzień,

l) przestrzegania obowiązujących na terenie Urzędu Morskiego w Szczecinie ładu i dyscypliny pracy i zakazu spożywania alkoholu lub stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź innego środka odurzającego,

2. Ochrona fizyczna osób i mienia jednostek chronionych polegać będzie między innymi na:

- natychmiastowym reagowaniu na wszelkie (również telefoniczne) zgłoszenia zagrożenia osób lub obiektu,
- zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom, najemcom oraz interesantom i gościom Urzędu Morskiego,
- ochronie siedziby przed napadem, włamaniem, penetracją osób niepożądanych, kradzieżą, atakami wandalizmu, terroryzmu itp.,
- w przypadku jakichkolwiek zagrożeń niezwłocznym powiadomianiu Kapitana Portu lub innych osób upoważnionych przez Dyrektora Urzędu, Policji, Straży Pożarnej i innych służb oraz współdziałanie z ww. w celu zapewnienia prawidłowej ochrony,
- zapewnieniu wsparcia grupy interwencyjnej w przypadku działań wzmocnienia ochrony stacjonarnej w czasie nie dłuższym niż 5 minut od zgłoszenia,
- zleconej obsłudze urządzeń systemu włamania i napadu, kontroli dostępu, p. poż. oraz telewizji przemysłowej w przypadku ich występowania w chronionym obiekcie.

3. Główne obowiązki pracownika ochrony:

- niedopuszczenie do wejścia na teren chronionego obiektu osób nieuprawnionych i będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- informowanie interesantów odnośnie osoby i miejsca załatwienia spraw i ich pokierowanie,
- podejmowanie niezbędnych interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad bezpieczeństwa ochraniających osób i mienia,
- przeciwdziałanie zaistnieniu potencjalnych zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych,
- sprawne działanie w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowych,
- kontroli ruchu osobowo-materiałowego wewnątrz i na zewnątrz obiektów oraz podejmowaniu działań,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych oraz ich ochrona,
- sprawdzanie stanu bezpieczeństwa obiektu i pomieszczeń pod kątem nienaruszalności zamknięć i plomb,
- czytelne prowadzenie dokumentacji służby ochrony,
 - prowadzenie książki służby ochrony mienia,
- przestrzeganie dyscypliny pracy oraz właściwej prezencji,
- egzekwowanie od osób przebywających na terenie obiektu przepisów porządkowych , p. poż. itp.,
- obchód obiektu i sprawdzanie czy po godzinach pracy:
 - pozamykane są okna,
 - zakręcone są kurki od wody,
 - pogaszone są światła ,
 - nie przebywają osoby, które nie mają do tego uprawnień,
- zamykanie i otwieranie drzwi wejściowych, bramy wjazdowej,
- reagowania na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych oraz na zauważone zdarzenia mogące mieć wpływ na wystąpienie strat w mieniu (zalanie pomieszczeń, uszkodzenia oświetlenia, uszkodzenia zamków, drzwi, samozamykaczy, przecieki itp.) Sposób reagowania zostanie określony w Planie Ochrony,
- posiadania podczas wykonywania obowiązków służbowych aktualnej licencji.

Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Termin wykonania zamówienia – 01.01.2011- 31.12.2011r.

Warunki udziału w postępowaniu :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru , wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) Wykaz usług – Załącznik nr 4, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usług stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz dokumenty – np. referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum trzy usługi podobne do objętych przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz .
 - 5) Wykaz osób – Załącznik Nr 5, które wykonywać będą zamówienie i posiadają wymagane licencje.
Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże :

Dla części 1 budynek Czerwonego Ratusza i Kapitanatu Portu Szczecin:

- jeden pracownik posiadający licencję II stopnia pracownika ochrony fizycznej upoważniającej do opracowania planu ochrony i kierowania zespołem pracowników ochrony (art.27 ustawy o ochronie osób i mienia Dz. U. Nr 114 poz. 740 z 1997 roku ze zm.),

- jeden pracownik posiadający minimum licencję I stopnia zabezpieczenia technicznego (naprawa i konserwacja systemu kamer monitorujących obiekty) (art.27 ustawy o ochronie osób i mienia Dz. U. Nr 114 poz. 740 z 1997 roku ze zm.),
- dwunastu pracowników ochrony fizycznej (8 pracowników – Czerwony Ratusz, 4 pracowników Kapitanat Portu Szczecin) posiadających minimum licencję pierwszego stopnia pracowników ochrony fizycznej,

Dla części 2 budynek Kapitanatu Portu Świnoujście:

- jeden pracownik posiadający licencję II stopnia pracownika ochrony fizycznej upoważniającej do opracowania planu ochrony i kierowania zespołem pracowników ochrony (art.27 ustawy o ochronie osób i mienia Dz. U. Nr 114 poz. 740 z 1997 roku ze zm.),
- jeden pracownik posiadający minimum licencję I stopnia zabezpieczenia technicznego (naprawa i konserwacja systemu kamer monitorujących obiekty) (art.27 ustawy o ochronie osób i mienia Dz. U. Nr 114 poz. 740 z 1997 roku ze zm.),
- dwóch pracowników ochrony fizycznej posiadających minimum licencję pierwszego stopnia pracowników ochrony fizycznej,

Wykonawca musi dołączyć do ofert kserokopie licencji tych osób.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólna składają jeden wspólny wykaz

- 5) Aktualna koncesja lub zezwolenie lub licencja wydana przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług objętych przedmiotem zamówienia.
 - 6) Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
 - 7) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ – Formularz oferty – Zał. Nr 1;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ ;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
 - 3) kserokopia koncesji.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

4. Kryteria oceny ofert : najniższa cena.

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Wydział Prawny – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, pok. nr 110, w terminie do dnia 29/11/2010 do godz. 10:30.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4 sala 116

Dnia 29/11/2010 r., o godz. 11:00.

Termin związania ofertą : Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Numer ogłoszenia 371814-2010 z dnia 17.11.2010r.