

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której
opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje
dotyczące prowadzonego postępowania.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

***PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ SANITARNO-HIGIENICZNYCH W LATARNI MORSKIEJ W
ŚWINOUJŚCIU***

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:
numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/6/2010

nazwa zadania: Przebudowa pomieszczeń sanitarno-higienicznych w Latarni Morskiej w
Świnoujściu

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

S Z C Z E C I N 2 0 1 0

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym,
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24. ust.1;
- Załącznik nr 4 - wykaz prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia ;
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 6 - wykaz części powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 7 - zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne;
- Załącznik nr 8 - wzór umowy;
- Załącznik nr 9 - przedmiar robót;
- Załącznik nr 10- Projekt budowlano-wykonawczy „Przebudowa pomieszczeń higieniczno-sanitarnych ul. Bunkrowa, 70-270 Świnoujście

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem **26.04.2010r. godz. 11:00**

Oferta na przetarg nieograniczony : Przebudowa pomieszczeń sanitarno-higienicznych w Latarni Morskiej w Świnoujściu

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/6/2010

Na kopercie wewnętrznej powinny być umieszczone nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom, którzy je złożyli.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
 - 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

- 1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
- 5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełnienia. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru** , wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ .
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **2 prace podobne do przedmiotu zamówienia**, o wartości co najmniej **40 000 zł każda**.
W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 5) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższe wymaganie, jeżeli wykaże, iż zatrudnia kierownika budowy z uprawnieniami o specjalności konstrukcyjno-budowlanej z praktyką zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości będącą członkiem Izby Inżynierów Budownictwa. **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 6) **Oświadczenie** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
- 7) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ (art. 26 ust.2b ustawy).
- 8) **Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia aktualnej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty – **Załącznik Nr 1**, pkt 1.
Polisa lub inny dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ.- **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1** SIWZ ;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do 15 czerwca 2010r.

Okres gwarancji - 60 miesięcy na roboty posadzkowe i pokrywcze
- 24 miesiące na pozostałe roboty

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. **Zamawiający przewiduje spotkanie z Wykonawcami mające na celu zapoznanie Wykonawców z obiektem będącym przedmiotem zamówienia. Termin spotkania ustala się na dzień : 16.04.2010 godz.: 10:00 na terenie Latarni Morskiej w Świnoujściu ul. Bunkrowa 1 Świnoujście-Warszów**
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna Rajecka, tel. 091 4403 523, w godz. 7:30 – 15:00, fax: 091 4403 441 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + 22% podatku VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do **26.04.2010r godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **26.04.2010r o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/6/2010r. z dnia 09.03.2010r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen**.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert najniższa cena brutto.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleni zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu

składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

CPV 45430000-0

Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa pomieszczeń sanitarno-higienicznych zlokalizowanych na parterze Latarni Morskiej przy ul. Bunkrowej 1 w Świnoujściu-Warszów.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

1. PRZEDMIOT I ZAKRES SPECYFIKACJI

1.1. Nazwa zadania

Nazwa inwestycji: „**Przebudowa sanitariatów w budynku zabytkowej Latarni Morskiej w Świnoujściu**”, na działce nr 56 obręb 11, 70 – 270 Świnoujście - Warszów, ul. Bunkrowa nr 1

1.2. Przedmiot i zakres robót

Przedmiotem robót jest przebudowa istniejących toalet wraz z sąsiadującym pomieszczeniem magazynowym, zlokalizowanymi na parterze w północnej części budynku Latarni Morskiej przy ul. Bunkrowej w Świnoujściu .

Zakres robót obejmuje wykonanie w miejscu istniejących pomieszczeń sanitarnych i magazynowych, sanitariatów męskich, damskich oraz dla osób niepełnosprawnych. Opisany on jest w kosztorysie inwestorskim, (do którego przedmiar robót stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ) opracowanym w grudniu 2009 roku.

1.2.1. Zgodność robót z dokumentacją projektową.

Dokumentacja projektowa wymieniona w pkt 1.2. oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez Inspektora nadzoru Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich, są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentach kontraktowych, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Inspektora nadzoru, który dokona odpowiednich zmian i poprawek.

Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną

Dane określone w dokumentacji projektowej będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowli muszą być jednorodne i wykazywać zgodność z określonymi wymaganiami, a rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku, gdy roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub specyfikacją techniczną i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementów budowli, to takie roboty nie zostaną odebrane. A Wykonawca pociągnięty do odpowiedzialności zgodnie z zawartą umową i Kodeksem cywilnym.

1.2.2. zakres rzeczowy i rodzaj robót budowlanych:

1.2.2.1. roboty rozbiórkowe

- w zakresie burzenia – kod CPV 45111100 – 9
- w zakresie usuwania gruzu – kod CPV 45421134 - 2

1.2.2.2. instalacje kanalizacyjne z rur z tworzyw sztucznych – kod CPV 45332300 - 6

1.2.2.3. instalacje wodociągowe z tworzyw sztucznych – kod CPV 45332200 - 5

1.2.2.4. ścianki działowe w konstrukcji lekkiej – kod CPV 45421141 - 4

1.2.2.5. roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych – kod CPV 45310000 – 3

1.2.2.6. pokrywanie podłóg i ścian – CPV 45430000 – 0

1.2.2.7. układanie płytek na podłogach i na ścianach – kod CPV 45431000 - 7

1.2.3. Zabezpieczenie terenu budowy i warunki bhp

Roboty należy organizować w sposób gwarantujący bezpieczeństwo wykonującym pracownikom i innym osobom w rejonie robót. Robotami mogą kierować oraz wykonywać osoby posiadające właściwe przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonujący prace winni być przeszkoleni w zakresie bezpiecznego wykonania robót. Przewidzieć należy szkolenie na stanowisku pracy.

1.2.3.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

1.2.3.2. Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót (do wydania potwierdzenia ich zakończenia przez Inspektora nadzoru). Wykonawca będzie utrzymywać roboty w niezmiennym stanie do czasu odbioru ostatecznego.

1.2.4. Zaplecze dla potrzeb Wykonawcy

Organizacja placu budowy, wynajem terenu i pomieszczeń pod zaplecze placu budowy należy do obowiązków Wykonawcy, a koszt organizacji placu budowy winien mieścić się w kosztach pośrednich.

1.2.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania budowy Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

2. MATERIAŁY I URZĄDZENIA

2.1. Wymagania ogólne

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone do użytku.

Wszelkie materiały użyte do robót będą mieć aprobatę techniczną wydaną przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określającą brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłaste) mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych wbudowania. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej.

2.2. Pochodzenie materiałów

1. Wszystkie materiały użyte do robót powinny być pobrane przez Wykonawcę ze źródeł przez niego wybranych.
2. Materiały mogą być pobierane tylko ze źródeł zaakceptowanych przez Przedstawiciela Zamawiającego.

3. Jeżeli materiały z zaakceptowanego uprzednio źródła są niejednorodne lub o niezadowalającej jakości, Wykonawca powinien zmienić źródło zaopatrzenia w materiały.
4. Wszystkie materiały miejscowe powinny być zaaprobowane przez Przedstawiciela Zamawiającego przed ich użyciem do budowy i spełniać adekwatne parametry techniczne materiału wymagane przepisami.

2.3. Kontrola materiałów

1. Wszystkie materiały przewidziane do użycia podczas budowy będą przed dopuszczeniem do robót podlegać inspekcji i ewentualnej dyskwalifikacji przy stwierdzeniu niezadowalającej jakości.
2. Jakikolwiek roboty, do których użyto nie badanych materiałów, bez zgody Przedstawiciela Zamawiającego, będą traktowane jako wykonane na ryzyko Wykonawcy. Materiały o niewłaściwych cechach zostaną usunięte i wymienione na właściwe na koszt Wykonawcy.
3. Jeżeli nie wskazano inaczej, wszystkie odsyłacze do norm, instrukcji i wytycznych zawarte w Umowie dotyczą ich wydania aktualnego w dniu podpisania Umowy.

2.4. Przechowywanie materiałów

1. Materiały powinny być przechowywane w sposób zapewniający zachowanie ich jakości i przydatności do robót. Składowane materiały, jeżeli nawet były badane przed rozpoczęciem przechowywania, mogą być powtórnie badane przed włączeniem do robót. Składowanie powinno być prowadzone w sposób umożliwiający inspekcję materiałów.
2. Składowanie materiałów może odbywać się w granicach Placu Budowy. Dodatkowe powierzchnie, jeżeli okażą się konieczne, powinny być uzyskane przez Wykonawcę na jego koszt.

3. SPRZĘT I TRANSPORT

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takiego sprzętu, który nie wpłynie niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości materiałów. Ilość sprzętu i środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji projektowej, wskazaniach inspektora nadzoru, w terminie przewidzianym umową.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do terenu budowy.

4. WYKONANIE ROBÓT

4.1. Kolejność wykonania robót ujęta jest w projekcie budowlanym oraz w kosztorysie inwestorskim.

4.2. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową oraz poleceniami inspektora nadzoru.

4.3. Decyzje inspektora nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy i dokumentacji projektowej.

4.4. Polecenia inspektora nadzoru dotyczące realizacji robót będą wykonywane przez Wykonawcę nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, pod groźbą wstrzymania robót. Skutki finansowe z tytułu wstrzymania robót w takiej sytuacji ponosi Wykonawca.

5. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Kontrola jakości, badania oraz odbiór poszczególnych etapów robót powinny przebiegać zgodnie z wytycznymi zawartymi w Warunkach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlano-Montażowych.

6. ODBIÓR ROBÓT

Odbiór robót nastąpi w trzech etapach, z tym, że trzeci, jako odbiór końcowy. Badania jakości i prawidłowości wykonanych robót należy przeprowadzać w czasie odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót. W czasie odbioru częściowego należy dokonywać odbioru tych robót, do których późniejszy dostęp będzie niemożliwy. Na podstawie wyników badań należy sporządzić protokoły odbioru robót częściowych i końcowych. Jeżeli wszystkie badania dały wyniki dodatnie, wykonane roboty należy uznać za zgodne z wymaganiami normowymi. Jeżeli choć jedno badanie dało wynik ujemny, wykonane roboty należy uznać za niezgodne z wymaganiami norm i Umowy. W takiej sytuacji wykonawca obowiązany jest doprowadzić roboty do zgodności z normą i Umową oraz przedstawić je do ponownego odbioru.

7. PODSTAWA PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest wartość skalkulowana przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym oraz kosztorysie powykonawczym.

Wartość kosztorysowa będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tych robót w dokumentacji projektowej wykonawczej i powykonawczej.

Rozliczenie Wykonawcy z Zamawiającym nastąpi fakturami przejściowymi i fakturą końcową na podstawie protokołów odbiorów częściowych rozliczanych robót i odbioru końcowego.

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych.

W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia w ustalonym terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienie, w wysokości ustawowej.

8.PRZEPISY ZWIĄZANE

8.1. dokumenty i instrukcje

1. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2003r
2. Warunki techniczne wykonania i odbioru sieci i instalacji – 2001r
3. Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych – 1989 – 1990r (tom I do V)

8.2. ustawy

1. Prawo budowlane – 2003r
2. Prawo zamówień publicznych – 2004r

Zamawiający przewiduje spotkanie z wykonawcami mające na celu zapoznanie Wykonawców z obiektem będącym przedmiotem zamówienia. Termin spotkania ustala się na dzień : 16.04.2010 godz.: 10:00 na terenie Latarni Morskiej w Świnoujściu ul. Bunkrowa 1 Świnoujście-Warszów

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO
W SZCZECINIE

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)
tel.:
fax:.....

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany
Działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na
„Przebudowę pomieszczeń sanitarno-higienicznych w Latarni Morskiej w Świnoujściu”

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
wartość nettoZł (słownie:złotych)
.....złotych)
powiększona o podatek VAT (22 %) w kwocie *..... Zł (słownie:złotych),
wartość bruttoZł (słownie :.....złotych).
2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do dnia 15 czerwca 2010 roku.
3. Udzielam gwarancji na okres 60 miesięcy na roboty posadzkowe i pokrywcze i 24 miesiące na pozostałe roboty.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty, w dniu podpisania umowy złożę polisę, lub inny dokument ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na wartość nie niższą niż wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu zamówienia, określone przez Wykonawcę w formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ.
6. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że oferta zawiera / nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....
.....

** Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczone, na:

„Przebudowę pomieszczeń sanitarno-higienicznych w Latarni Morskiej w Świnoujściu”

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

„Przebudowę pomieszczeń sanitarno-higienicznych w Latarni Morskiej w Świnoujściu”

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PRAC PODOBNYCH

Lp.	Opis pracy podobnej Do przedmiotu zamówienia	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita wartość
1.				
2.				

* do prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie tj. kserokopię protokołów odbioru końcowego, lub referencje

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Kwalifikacje (licencje)	Zakres wykonywanych czynności

- dla osób wyszczególnionych należy załączyć kserokopie dokumentów stwierdzających, że posiadają wymagane kwalifikacje zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

LP.	Część prac powierzonych do wykonania podwykonawcom

..... dn.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(Nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,
o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 7 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)
do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
pn.

Przebudowę pomieszczeń sanitarno-higienicznych w Latarni Morskiej w Świnoujściu

w zakresie * - wiedzy i doświadczenia,
- potencjału technicznego,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami

.....
(data i podpis składającego zobowiązanie)

**należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania.*

Załącznik nr 8 do SIWZ

WZÓR UMOWY

Umowa nr/10

zawarta w dniu 2010 r. w Szczecinie pomiędzy: **Skarbem Państwa - Urzędem Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, reprezentowanym przez:**

..... – **Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie**

Zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a firmą

.....z **siedzibą**

..... **Zarejestrowaną w KRS/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr,**

reprezentowaną przez:

.....-

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **przebudowa sanitariatów w budynku Latarni Morskiej Świnoujście .**
2. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy robót stanowiących przedmiot umowy określają: opis przedmiotu umowy, Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w §1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 czerwca 2010 roku.
2. Roboty budowlane związane z przedmiotem umowy będą wykonywane:
- we wszystkie dni tygodnia w godzinach 7.00 – 20.00

- prace hałaśliwe i pyłące można wykonywać w dni robocze w godzinach 15.30 – 5.00 dnia następnego.

3. Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do pięciu dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest p.
2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest p.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i uprawnienia odpowiadające rodzajowi prowadzonych prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp .
4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszczerbku na zdrowiu, uszkodzeń mienia wyrządzone działaniem lub zaniedbaniem przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie przewidzianym przez kodeks cywilny.

§ 5

1. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi placu budowy i uwzględnił je w swojej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
 - 1)
 - 2)
3. Przy pomocy podwykonawców Wykonawca wykona następujący zakres robót:
 - 1) robota pn..- nazwa i adres podwykonawcy,
 - 2) robota pn..- nazwa i adres podwykonawcy.
4. W związku z ustaleniami zawartymi w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umów zawartych z podwykonawcami lub ich projektów celem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na ich zawarcie,
 - 2) przedłożenie wykazu robót zleconych podwykonawcom,
 - 3) określenie w fakturach kwot należnych podwykonawcom za wyk. roboty.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za działania bądź zaniechania podwykonawcy jak za własne działania bądź zaniechania.
6. Ewentualna zmiana podwykonawcy wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania placu budowy przekaże Wykonawcy odpłatnie, w ramach posiadanych możliwości, zamknięte pomieszczenia przeznaczone na cele socjalne i magazynowe.
2. Rozliczenie za zużyte media nastąpi na podstawie zainstalowanych podliczników lub ustalonego w dniu przekazania placu budowy ryczału.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w przekazanych pomieszczeniach podczas realizacji umowy.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić nadzór inwestorski.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
 - b) w czasie realizacji robót utrzymywać teren budowy robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować w ustalonym miejscu wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz usuwać odpady i śmieci, po codziennych pracach montażowych, sprzątać ciągi komunikacyjne.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy stosując materiały i urządzenia spełniające wymogi dopuszczające je do stosowania w budownictwie.
2. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
3. Zastosowane materiały będą posiadać atesty i świadectwa dopuszczające do stosowania ich w budownictwie - wydane przez upoważnione instytucje - zgodnie z art. 10 i 105 Ustawy „Prawo Budowlane”. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom na placu budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu. W przypadku, gdy zbadane materiały nie będą spełniały norm technicznych i jakościowych, przewidywanych obowiązującymi przepisami, koszty tych badań opłaci Wykonawca.

§ 9

1. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej inspektora nadzoru o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót.

§ 10

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego lub ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) w przypadku wad umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy i nadających się do usunięcia, Zamawiający dokonuje odbioru i wyznacza termin do usunięcia tych wad,
 - b) o ile wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, żądając kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 16 ust. 2. lit. b),
 - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego obniżając odpowiednio wynagrodzenie,
 - d) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy, żądając kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 2. lit. a).

§ 11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
kwota **netto**.....zł (słownie:),
plus podatek VAT...%, w kwocie (słownie:),
kwota **brutto**.....zł (słownie:).
zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego kosztorysem powykonawczym.
2. Uzgodniona cena obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy. Obejmuje ona wszelkie koszty, w tym materiałowe, związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej oraz nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do celu, jakiemu ma służyć przedmiot umowy. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi dokumentami dotyczącymi zakresu jego prac, oświadcza, że powyższe dokumenty nie zawierają błędów lub niejasności.

§ 12

1. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi maksymalnie w trzech ratach, na podstawie faktur: przejściowych i końcowej.
2. Podstawą do wystawienia faktur przejściowych będzie bezusterkowy protokolarny odbiór częściowy robót określonych w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik do SIWZ, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron.

3. Faktura końcowa zostanie wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez strony.
4. Ustala się termin zapłaty faktur na 14 dni od daty doręczenia ich Zamawiającemu.
5. Należność z tytułu faktury będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 13

Podczas realizacji przedmiotu umowy zastosowane będą:

1. odbior końcowy, którego przedmiot stanowi całkowite zakończenie prac objętych umową, dokonany będzie przez uprawnionych przedstawicieli obu stron, w ciągu 10 dni od pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót przez Wykonawcę,
2. odbior ostateczny, polegający na ocenie wykonania robót związanych z ewentualnym usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancji bądź rękojmi, dokonany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 10 dni po upływie rękojmi.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest podatnikiem VAT - NIP 852-040-90-53.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).

W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:

- wadliwym wystawieniem faktury VAT,
- brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
- różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 15

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,30% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,

- c) opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
- a) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określona w ust. 1 i 2.

§ 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na:
 - a) ... miesięcy na roboty posadzkowe i pokrywcze,
 - b) ... miesiące na pozostałe roboty,
liczonych od daty odbioru końcowego
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - a) wady fizyczne zmniejszające wartości użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - b) usunięcie tych wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi rozszerza się odpowiednio na:
 - a) ... miesiące - na roboty posadzkowe i pokrywcze,
 - b) ... miesięcy na pozostałe roboty,
tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.
4. Na osprzęt instalacyjny i stolarkę drzwiową strony będą respektować gwarancje producenckie.

§ 17

1. Strony ustalają, że ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygnięte w pierwszej kolejności polubownie.
2. Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustaw Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych.

§ 18

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział

możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 p. z. p.).

2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 19

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 p. z. p).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 20

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Nr 1- SIWZ przekazana Wykonawcy
- 2) Nr 2- oferta Wykonawcy z dnia

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla Zamawiającego, i jednym dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

