

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR

Gospodarstwa Pomocniczego przy Urzędzie Morskim w Szczecinie

Administracja Budynków

Telefon: (091) 4403478; faks: (091) 4403365

NIP: 852-040-08-10, REGON: 000145017-00039

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE WIĘKSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP NA**

REMONT SALI KONFERENCYJNEJ

W BUDYNKU CZERWONEGO RATUSZA W SZCZECINIE.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: **GP/ZP-2/370/1/10**

nazwa zadania: REMONT SALI KONFERENCYJNEJ W BUDYNKU

CZERWONEGO RATUSZA W SZCZECINIE

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2010

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział II	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział III	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
Rozdział IV	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
Rozdział V	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
Rozdział VI	Termin związania ofertą;
Rozdział VII	Opis sposobu przygotowania ofert;
Rozdział VIII	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
Rozdział IX	Opis sposobu obliczenia ceny;
Rozdział X	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert;
Rozdział XI	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
Rozdział XII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 - wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 5 - wykaz prac powierzonych podwykonawcom

Załącznik nr 6 - wykaz zrealizowanych prac

Załącznik nr 7 - wzór umowy

Załącznik nr 8 - przedmiar robót elektrycznych i budowlanych (jako materiał do ewentualnego wykorzystania)

Załącznik nr 9 - STWiORB

Załącznik nr 10- dokumentacja projektowa

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. nr 223, 1655 z późniejszymi), zwana dalej ustawą.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont sali konferencyjnej w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie przy pl. Batorego 4, zgodnie z projektem budowlanym "Projekt aranżacji wnętrza sali konferencyjnej w budynku Urzędu Morskiego w Szczecinie", wykonany przez "Pracownię Architektoniczno-Konserwatorską GOTYK",. Budynek wpisany jest do rejestru zabytków. Na prace remontowe wydane jest pozwolenie na budowę WUiAB/II/MK/75531/512/09. Prace będą prowadzone pod nadzorem konserwatorskim.

2. Planowany zakres robót:

- 1) demontaż sufitu podwieszanego na ruszcie metalowym – ok. 196 m²,
- 2) demontaż boazerii płytynowej – ok. 208 m²,
- 3) demontaż ścianek z płyt GK na ruszcie – ok. 103 m²,
- 4) rozebranie posadzki z deszczulek – ok. 230 m²,
- 5) rozebranie podkładu betonowego – ok. 16 m³,
- 6) zeszkobanie i zmycie starej farby na ścianach i sufitach – ok. 381 m²,
- 7) zeszkobanie kleju bitumicznego Subit z posadzki – ok. 34 m²,
- 8) wykonanie warstwy szczepnej pod tynki akustyczne – ok. 128 m²,
- 9) wykonanie tynków akustycznych – ok. 128 m²,
- 10) wykonanie tynków jednowarstwowych gipsowych – ok. 202 m²,
- 11) wykonanie gładzi gipsowych dwuwarstwowych – ok. 74 m²,
- 12) ochrona narożników wypukłych – ok. 157 mb,
- 13) wykonanie i montaż listew dekoracyjnych – ok. 90 mb,
- 14) wykonanie i montaż fryzów dekoracyjnych – ok. 44 mb,
- 15) montaż tkaniny napinanej na ruszcie – ok. 50 mb,
- 16) montaż sufitu podwieszanego z płyt z włókna mineralnego – ok. 196 m²,
- 17) montaż sufitu podwieszanego wyspowego – ok. 104 m²,
- 18) okładziny stropu płytami GK na ruszcie stalowym, sufit wyspowy – ok. 23 m²,
- 19) gruntowanie powierzchni poziomych i pionowych – ok. 460 m²,
- 20) dwukrotne malowanie powierzchni wewnętrznych – ok. 460 m²,
- 21) wykonanie warstwy z zaprawy samopoziomującej – ok. 200 m²,
- 22) gruntowanie podłoża – ok. 34 m²,
- 23) szpachlowanie podłoża - przygotowanie pod panele – ok. 34 m²,
- 24) izolacje z pianki pod panele – ok. 34 m²,
- 25) wykonanie posadzki z paneli podłogowych – ok. 34 m²,
- 26) wykonanie podkładów betonowych pod posadzki – ok. 16 m³,
- 27) zbrojenie posadzki siatką stalową – ok. 196 m²,
- 28) izolacje z folii poziome pod posadzkowe – ok. 196 m²,
- 29) wykonanie warstwy z zaprawy samopoziomującej – ok. 200 m²,
- 30) gruntowanie podłoża pod parkiet – ok. 200 m²,
- 31) ułożenie posadzki z deszczulek na kleju – ok. 200 m²,
- 32) mechaniczne szlifowanie posadzek z deszczulek – ok. 200 m²,
- 33) lakierowanie posadzek i parkietów – ok. 200 m²,
- 34) wykonanie bruzd pod instalacje elektryczne – ok. 155 mb,
- 35) montaż rur instalacyjnych – ok. 531 mb,
- 36) montaż przewodów kabelkowych – ok. 568 mb,
- 37) montaż opraw oświetleniowych żarowych – 6 szt.,
- 38) montaż kinkietów – 9 szt.,
- 39) montaż opraw oświetleniowych w sufitach podwieszanych – 54 szt.,
- 40) montaż gniazd instalacyjnych wtyczkowych – 5 szt.,
- 41) montaż sterowników oświetlenia – 2 szt.,
- 42) montaż puszek podłogowej – 1 szt.,

- 43) transport i składowanie odpadów budowlanych – ok. 36 m³,
- 44) roboty towarzyszące.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) **Dokumentacja projektowa** – dostępna w formacie pdf załącznik nr 10 do SIWZ:

Rysunki poglądowe:

- Inwentaryzacja – rzut sali– rys. nr 1.1
- Inwentaryzacja – kład ściany A – rys. nr 1.2
- Inwentaryzacja – kład ściany B – rys. nr 1.3
- Inwentaryzacja – kład ściany C – rys. nr 1.4
- Inwentaryzacja – kład ściany D – rys. nr 1.5
- Projekt – rzut sufitu - rys. nr 2.1
- Projekt – rzut aranżacji wnętrza – rys. nr 2.2
- Projekt – rzut posadzki – rys. nr 2.3
- Projekt – kład ściany A – rys. nr 2.4
- Projekt – kład ściany B – rys. nr 2.5
- Projekt – kład ściany C – rys. nr 2.6
- Projekt – kład ściany D – rys. nr 2.7
- Detal 1 – rys. nr 3.1
- Detal 2 – rys. nr 3.2
- Szczegóły systemu Ecophon Focus – rys. nr 3.3
- Szczegóły montażu materiału napinanego na ścianę rys. nr 3.4
- Kolorystyka – rys. nr 4.1
- Wizualizacje – rys. nr 4.2

Przedmiary robót:

- 1.19 Przedmiar robót elektrycznych i budowlanych (jako materiał pomocniczy do ewentualnego wykorzystania) – dostępny w formacie pdf załącznik nr 8 do SIWZ

- 2) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót:**

Ogólna Specyfikacja Techniczna i Szczegółowa Specyfikacja Techniczna, załącznik nr 9 do SIWZ

- 3) **Informacje i wymagania Zamawiającego, które należy uwzględnić w ofercie:**

- 3.1 Koszt ewentualnego zastosowania rusztowań (bezpiecznych) Wykonawca zawrze w cenie robocizny,
- 3.2 Wszelkie odpady budowlane Wykonawca wywiezie i zutylizuje we własnym zakresie, a całe koszty uwzględni w wynagrodzeniu ryczałtowym,
- 3.3 Koszt ewentualnego zajęcia pasa drogowego w celu składowania materiałów lub do innych celów jest kosztem własnym Wykonawcy. Fakt zajęcia pasa drogowego należy zgłosić Zamawiającemu z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
- 3.4 Prace hałaśliwe i pyłące można wykonywać w dni robocze po godzinach pracy Urzędu Morskiego tj. po godzinie 15.00 do godziny 5.00 dnia następnego.
- 3.5 Zamawiający zapewni pomieszczenie socjalne i sanitarne dla pracowników Wykonawcy odpłatnie, za wynagrodzeniem ryczałtowym w wysokości 20 zł netto/dzień, na podstawie odrębnej umowy.

- 4. Nazwa i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45310000-3 roboty instalacyjne;
45410000-4 tynkowanie;

45432100-5 kładzenie i wykładanie podłóg;
45442100-8 roboty malarskie.

5. Warunki gwarancji:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielał **minimum 60 miesięcznej** gwarancji na prace posadzkowe oraz pokrywcze liczone od dnia odbioru robót, **minimum 24 miesięcznej** gwarancji na pozostałe prace remontowo-budowlane liczone od dnia odbioru robót.

6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
12. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
13. Wymagania stawiane Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z:
 - a) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
 - b) warunkami wynikającymi z przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - c) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczać teren robót przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 3) Materiały użyte do wykonania zamówienia winny odpowiadać, co do jakości wymogom obowiązujących norm, przepisom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art.10 i 105 ustawy Prawo budowlane, posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania oferowanego w budownictwie.
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania prac.
14. Prace będą prowadzone w obiekcie czynnym. Wykonawca musi brać pod uwagę obostrzenia wynikające ze specyfiki tego obiektu, w szczególności dłuższy niż normatywny czas pracy.
15. Roboty wykonywane będą generalnie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, jednak Zamawiający może wskazać źródło ich odbioru.
16. Miejsce wykonania zamówienia – województwo zachodniopomorskie.

II. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp, w tym:
 - 1.1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
 - 1.2. **posiadają wiedzę i doświadczenie tj.:**

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał **minimum dwa zamówienia** polegające na wykonaniu robót budowlanych we wszystkich branżach polegających na remoncie lub/i adaptacji odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia o wartości nie niższej **niż 300 000,00 zł każde**, w tym jedno w obiekcie użyteczności publicznej wpisanym do rejestru zabytków. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia referencji lub innego dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie zamówienia.
 - 1.3. **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub mogą polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w szczególności:**
 - kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia budowlane do prowadzenia robót budowlanych bez ograniczeń, przynależnym do właściwej izby samorządu zawodowego,
 - dyplomowanym konserwatorem zabytków o specjalności w zakresie konserwacji i restauracji elementów i detali architektonicznych, posiadającym, co najmniej 12 miesięczną praktykę w konserwacji tych zabytków (Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. Dz.U. 2004, Nr 150, poz. 1579).
 - 1.4. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**

tj. posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 350 000,00 zł,
 - 1.5. **jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.**
 - 1.6. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 pzp.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt.1.6 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1. Oświadczenie Wykonawcy** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych art. 22 ust. 1 pkt. 1- 4 ustawy pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 1.2. Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 1.4. Wykaz robót budowlanych zrealizowanych** w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia **[wg załącznika nr 6 do SIWZ]; z przedstawionego wykazu oraz dokumentów potwierdzających, iż roboty te zostały wykonane należycie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego w sposób nie budzący żadnych wątpliwości;**

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz robót.

- 1.6. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,** że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 1.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Izabela Żłobicka, tel. (0-91) 44-03-364 w godz. 7.30-15.00**
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, w tym ze sposobem przygotowania i złożenia oferty, (podając numer postępowania, tj. **GZ/ZP-2/370/1/10**). Zapytania można:
 - a) przesłać pocztą pod adres:
Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Morskim w Szczecinie
Administracja Budynków, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin
 - b) złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 9 w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰, w tym przypadku Wykonawca, na jego pisemny wniosek, otrzyma na kopii pisma pokwitowanie jego złożenia;
 - c) przesłać faksem pod numer: **(0-91) 44-03-365** i **niezwłocznie** potwierdzić treść przesłanego faksu poprzez przesłanie oryginału pisma pocztą pod adres jw.;
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują, **zgodnie z wyborem Zamawiającego**, pisemnie lub faksem.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej **niezwłocznie potwierdza** fakt ich otrzymania.
5. W przypadku, braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
6. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania.**
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej www.ums.gov.pl.
9. **Zamawiający przewiduje spotkanie z Wykonawcami mające na celu zapoznanie Wykonawców z obiektem będącym przedmiotem zamówienia. Termin spotkania ustala się na dzień: 16.06.2010 godz. 10.00-10.30 w sali konferencyjnej w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie pl. Batorego 4.**

VI. Termin związania oferta

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

VII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Oferta musi zawierać:**
 - 1.1 wypełniony formularz ofertowy **[wg załącznika nr 1 do SIWZ]**;
 - 1.2 dokumenty wymienione w rozdz. IV SIWZ ;
 - 1.3 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z treści oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów w zakresie zamówień publicznych (**dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, np. spółki cywilnej, konsorcjum**).
2. **Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy.**
 - 2.1 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 2.2 w przypadku podpisywania oferty lub w przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

Nie jest dopuszczalne poświadczenie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę upoważnioną na jego podstawie.

- 2.3 w przypadku załączania do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2.4 **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym.**

3. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie ze sposobem reprezentacji.
7. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
10. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one **zgodne**, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wykonawcy, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną wykluczeni z ubiegania się o niniejsze zamówienie lub też ich oferty zostaną odrzucone.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
12. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
13. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 13.1. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
 - 13.2. Wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu, np., „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane

dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie pełnomocnika.

- 13.3. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie** musi udokumentować, **że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1- 9** ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz. U. Nr 87, poz. 605).
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 pzp.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Gospodarstwie Pomocniczym przy Urzędzie Morskim w Szczecinie AB, pok. nr 9 w terminie najpóźniej do dnia **25.06.2010r., do godz. 10³⁰** z tym, że **zewnątrzna koperta** powinna być zaadresowana jak niżej:

**Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Morskim w Szczecinie
Administracja Budynków Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin
Oferta w postępowaniu na remont sali konferencyjnej w budynku
Czerwonego Ratusza w Szczecinie.
Otworzyć na publicznej sesji w dniu 25.06.2010 r. GODZ 11⁰⁰**

bez nazwy i pieczętki firmy.

- 1.1. **Na kopercie wewnętrznej** powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.
- 1.2. Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej należy przygotować w sposób określony w ppkt. 1.1 i 1.2. oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

**Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Morskim w Szczecinie
Administracja Budynków Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin
Oferta w postępowaniu na remont sali konferencyjnej w budynku
Czerwonego Ratusza w Szczecinie.**

**DOSTARCZYĆ DO POK. NR 9
DO DNIA 25.06.2010 r., DO GODZ. 10³⁰**

- 1.3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

- 1.4. Przez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwia osobom postronnym, czyli jakiegokolwiek osobie, zapoznanie się przed upływem terminu otwarcia ofert z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę.
- 1.5. Wykonawca na życzenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 1.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 1.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich zasad, jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 1.8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi umieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali nr 116 w dniu 25.06.2010 r., o godzinie 11⁰⁰**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, **na jego pisemny wniosek**, informację z sesji otwarcia.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wykonawca określi cenę na formularzu oferty (zał. Nr 1 do SIWZ). Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie przedmiaru robót sporządzonego przez Wykonawcę. Zamawiający udostępni przedmiar robót jako materiał pomocniczy do ewentualnego wykorzystania.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie zostanie poddana cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i podana w „Formularzu cenowym”, stanowiącym załącznik do oferty.
2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów.
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:
$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{Cena najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena ofertowa badana}} \times 100 \text{ pkt}$$
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i jest najkorzystniejsza.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, a także o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o

Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej www.ums.gov.pl

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy ma dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy (uproszczony).
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy ma dostarczyć Zamawiającemu kopie uprawnień oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wyszczególnione w **załączniku nr 4 do SIWZ**.
5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

W załączeniu projekt umowy.

XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej – odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2- 4 ustawy, pzp wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcą uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej (www.ums.gov.pl), na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy
 8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienia o uwzględnieniu albo o oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
 10. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 niniejszego rozdziału nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
 11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres* :

TEL.*

REGON* :

NIP* :

FAX* na który zamawiający ma przesłać korespondencję

*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**Gospodarstwo Pomocnicze przy
Urzędzie Morskim w Szczecinie
Administracja Budynków
Plac Batorego 4
70-207 Szczecin**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

REMONT SALI KONFERENCYJNEJ W BUDYNKU CZERWONEGO RATUSZA

W SZCZECINIE

Zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

1. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową*

kwota netto PLN (słownie:złotych),

plus podatek VAT ... % w kwocie PLN (słownie:złotych),

kwota brutto PLN (słownie :złotych),

2. oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
3. oświadczamy, że wolą naszą jest wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami SIWZ, a w przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy treścią naszej oferty, a treścią SIWZ w nazwach oferowanych materiałów oraz ilości robót oświadczamy, że wolą naszą jest wykonanie zamówienia z materiałem i w ilości wynikającej z dokumentacji projektowej oraz STWIOR, a także zobowiązujemy się podpisać umowę wg wzoru załączonego do SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
4. przedmiot niniejszego zamówienia będziemy zrealizować w terminie podanym w SIWZ;

5. akceptujemy warunek, iż zapłata za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **30 dni** licząc od daty otrzymania faktury;
6. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
7. oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
8. w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. Oświadczamy, że oferta zawiera /nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
10. Udzielimy:
 - a) miesięcy gwarancji / minimum 60 miesięcy / na wykonane prace posadzkowe i pokrywcze.
 - b) miesięcy gwarancji / minimum 24 miesiące / na wykonane pozostałe prace remontowo-budowlane.
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty***.
 - 1/.....
 - 2/.....
 - 3/.....
 - 4/.....
 - 5/.....

Oferta została złożona na.... stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr

.....
/upęłnomocniony(ieni) przedstawiciel(e) Wykonawcy/

- * **cena ofertowa** stanowi wynagrodzenie ryczałtowe
- ** niepotrzebne skreślić
- *** należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

- jeżeli są dołączone kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia

.....

Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
Podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	NUMER I RODZAJ UPRAWNIEŃ*	ZAKRES CZYNNOŚCI PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA	NUMER EWIDENCYJNY PRZYNALEŻNOŚCI DO WŁAŚCIWEJ IZBY SAMORZĄDU ZAWODOWEGO*
1.	2.	3.	4.	5.

.....
(podpis upewnomocnionych(ego) przedstawiciel(i)a Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ CZĘŚCI PRAC POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

LP.	Cześć prac powierzonych Podwykonawcom

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

Wykaz zrealizowanych prac przez Wykonawcę w okresie 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dwóch zamówień podobnych*, co do charakteru jak w niniejszym postępowaniu.

Nazwa i adres Wykonawcy.....

L.p.	Rodzaj zamówienia	Wartość brutto zamówienia (PLN)	Termin realizacji zamówienia (podać miesiąc i rok)		Nazwa i adres Zamawiającego
			Rozpoczęcie	Zakończenie	

UWAGA:

*** zgodnie z zapisami SIWZ !!!**

.....
(podpis upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy)

Uwaga: do wykazu należy dołączyć dokumenty, potwierdzające, iż prace te zostały wykonane z należytą starannością (brak dokumentu spowoduje nie uznanie zamówienia za zrealizowane)

Z przedstawionego wykazu oraz załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunek postawiony przez Zamawiającego

Załącznik nr 7 do SIWZ

Projekt umowy

Umowa nr AB/GR/232/.../10

zawarta w dniu 2010 r. w Szczecinie pomiędzy:
Gospodarstwem Pomocniczym przy Urzędzie Morskim w Szczecinie Administracja Budynków, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, reprezentowanym przez:

Andrzeja Duszyńskiego – Dyrektora Administracji Budynków

Zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a firmą

.....z siedzibą

Zarejestrowaną w KRS/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr,

reprezentowaną przez:

.....-

Zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **remont sali konferencyjnej w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie**.
2. Szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy robót stanowiących przedmiot umowy określają: opis przedmiotu umowy, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiące odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
3. Roboty budowlane związane z remontem sali konferencyjnej będą wykonywane:
 - we wszystkie dni tygodnia w godzinach 7.00 – 20.00
 - prace hałaśliwe i pyłące można wykonywać w dni robocze w godzinach 15.00 – 5.00 dnia następnego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy opisany w § 1 w terminie 90 dni od zawarcia umowy.
2. Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do dwóch dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest p. Sławomir Górkiewicz.

2. Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest p.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i uprawnienia odpowiadające rodzajowi prowadzonych prac.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nie przestrzegania przepisów bhp.
4. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszczerbku na zdrowiu, uszkodzeń mienia wyrządzone działaniem lub zaniedbaniem przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie przewidzianym przez kodeks cywilny.

§ 5

1. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi placu budowy i uwzględnił je w swojej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy robót:
 - 1)
 - 2)
3. Przy pomocy podwykonawców Wykonawca wykona następujący zakres robót:
 - 1) robota pn..- nazwa i adres podwykonawcy,
 - 2) robota pn..- nazwa i adres podwykonawcy.
4. W związku z ustaleniem ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umów zawartych z podwykonawcami lub ich projektów celem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na ich zawarcie,
 - 2) przedłożenie wykazu robót zleconych podwykonawcom,
 - 3) określenie w fakturach kwot należnych podwykonawcom za wykonane roboty.
5. Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za działania bądź zaniechania podwykonawcy jak za własne działania bądź zaniechania.
6. Ewentualna zmiana podwykonawcy wymaga każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

2. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania placu budowy prześle Wykonawcy odpłatnie:
 - a) zamykane pomieszczenia (w zakresie posiadanych możliwości) przeznaczone na cele socjalne i magazynowe.
3. Rozliczenie za zużyte media nastąpi na podstawie zainstalowanych podliczników lub ustalonego w dniu przekazania placu budowy ryczału.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazane pomieszczenia w zakresie ochrony przed pożarem, kradzieżą lub innymi szkodami wynikłymi podczas realizacji zlecenia.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić nadzór inwestorski.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
 - b) w czasie realizacji robót utrzymywać teren budowy robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować w ustalonym miejscu wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz usuwać odpady i śmieci, po codziennych pracach montażowych, sprzątać ciągi komunikacyjne.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy stosując materiały i urządzenia spełniające wymogi dopuszczające je do stosowania w budownictwie.
2. Wykonawca zrealizuje roboty będące przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
3. Zastosowane materiały będą posiadać atesty i świadectwa dopuszczające do stosowania ich w budownictwie - wydane przez upoważnione instytucje - zgodnie z art. 10 i 105 Ustawy „Prawo Budowlane”. Na każde żądanie Zamawiającego materiały te zostaną poddane badaniom na placu budowy lub też w określonym przez Zamawiającego miejscu. W przypadku, gdy zbadane materiały nie będą spełniały norm technicznych i jakościowych, przewidywanych obowiązującymi przepisami, koszty tych badań opłaci Wykonawca.

§ 9

Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie poinformować w formie pisemnej inspektora nadzoru o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót.

§ 10

1. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego lub ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) w przypadku wad umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy i nadających się do usunięcia, Zamawiający dokonuje odbioru i wyznacza termin do usunięcia tych wad,
 - b) o ile wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, żądając kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 16 ust. 2. lit. b),
 - c) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego obniżając odpowiednio wynagrodzenie,
 - d) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy, żądając kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 2. lit. a).

§ 11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
kwota **netto**.....zł (słownie:),
plus podatek VAT...%, w kwocie (słownie:),
kwota **brutto**.....zł (słownie:).
zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Uzgodniona cena obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy. Obejmuje ona wszelkie koszty, w tym materiałowe, związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej oraz nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do celu, jakiemu ma służyć przedmiot umowy. Ryzyko prawidłowości ustalenia kosztów wykonania przedmiotu umowy obciąża Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi dokumentami dotyczącymi zakresu jego prac, oświadcza, że powyższe dokumenty nie zawierają błędów lub niejasności.

§ 12

1. Ustala się, że rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi maksymalnie w trzech ratach, na podstawie faktur: przejściowych i końcowej.
2. Podstawą do wystawienia faktur przejściowych będzie bezusterkowy protokolarny odbiór częściowy robót określonych w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik do SIWZ, podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron.
3. Faktura końcowa zostanie wystawiona po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego podpisanego bez zastrzeżeń przez strony.
4. Ustala się termin na zapłatę faktur na 30 dni od daty wystawienia.
5. Należność z tytułu faktury będzie regulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 13

Podczas realizacji przedmiotu umowy zastosowane będą:

1. odbior końcowy, którego przedmiot stanowi całkowite zakończenie prac objętych umową, dokonany będzie przez uprawnionych przedstawicieli obu stron, w ciągu 10 dni od pisemnego powiadomienia o zakończeniu robót przez Wykonawcę,
2. odbior ostateczny, polegający na ocenie wykonania robót związanych z ewentualnym usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancji bądź rękojmi, dokonany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 10 dni po upływie rękojmi.

§ 14

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest podatnikiem VAT - NIP 852-040-08-10.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,

- różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 15

Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 16

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
 - zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,30% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- Strona, która naruszyła postanowienia umowy obowiązana jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z należności Wykonawcy.
- Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - szkoda powstała z innych przyczyn niż określona w ust. 1 i 2.

§ 17

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
- Okres gwarancji ustala się na:
 - ... miesięcy na roboty posadzkowe i pokrywcze,
 - ... miesiące na pozostałe roboty,
liczonych od daty odbioru końcowego
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:
 - wady fizyczne zmniejszające wartości użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - usunięcie tych wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi rozszerza się odpowiednio na:
 - ... miesiące - na roboty posadzkowe i pokrywcze,
 - ... miesięcy – na pozostałe roboty,
tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

§ 18

- Strony ustalają, że ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy lub w związku z nią, będą rozstrzygnięte w pierwszej kolejności polubownie.

2. Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
3. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustaw Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych.

§ 19

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 pzp).
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 20

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 pzp).
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 21

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 22

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

- 1) Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- 2) Nr 2 - SIWZ przekazana Wykonawcy
- 3) Nr 3 - oferta Wykonawcy z dnia

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr AB/GR/232/.../10

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) demontaż sufitu podwieszanego na ruszcie metalowym – ok. 196 m²,
- 2) demontaż boazerii płytynowej – ok. 208 m²,
- 3) demontaż ścianek z płyt GK na ruszcie – ok. 103 m²,
- 4) rozebranie posadzki z deszczulek – ok. 230 m²,
- 5) rozebranie podkładu betonowego – ok. 16 m³,
- 6) zeskrabanie i zmycie starej farby na ścianach i sufitach – ok. 381 m²,
- 7) zeskrabanie kleju bitumicznego Subit z posadzki – ok. 34 m²,
- 8) wykonanie warstwy szczepnej pod tynki akustyczne – ok. 128 m²,
- 9) wykonanie tynków akustycznych – ok. 128 m²,
- 10) wykonanie tynków jednowarstwowych gipsowych – ok. 202 m²,
- 11) wykonanie gładzi gipsowych dwuwarstwowych – ok. 74 m²,
- 12) ochrona narożników wypukłych – ok. 157 mb,
- 13) wykonanie i montaż listew dekoracyjnych – ok. 90 mb,
- 14) wykonanie i montaż fryzów dekoracyjnych – ok. 44 mb,
- 15) montaż tkaniny napinanej na ruszcie – ok. 50 mb,
- 16) montaż sufitu podwieszanego z płyt z włókna mineralnego – ok. 196 m²,
- 17) montaż sufitu podwieszanego wyspowego – ok. 104 m²,
- 18) okładziny stropu płytami GK na ruszcie stalowym, sufit wyspowy – ok. 23 m²,
- 19) gruntowanie powierzchni poziomych i pionowych – ok. 460 m²,
- 20) dwukrotne malowanie powierzchni wewnętrznych – ok. 460 m²,
- 21) wykonanie warstwy z zaprawy samopoziomującej – ok. 200 m²,
- 22) gruntowanie podłoża – ok. 34 m²,
- 23) szpachlowanie podłoża - przygotowanie pod panele – ok. 34 m²,
- 24) izolacje z pianki pod panele – ok. 34 m²,
- 25) posadzki z paneli podłogowych – ok. 34 m²,
- 26) podkłady betonowe pod posadzki – ok. 16 m³,
- 27) zbrojenie posadzki siatką stalową – ok. 196 m²,
- 28) izolacje z folii poziome pod posadzkowe – ok. 196 m²,
- 29) wykonanie warstwy z zaprawy samopoziomującej – ok. 200 m²,
- 30) gruntowanie podłoża pod parkiet – ok. 200 m²,
- 31) ułożenie posadzki z deszczulek na kleju – ok. 200 m²,
- 32) mechaniczne szlifowanie posadzek z deszczulek – ok. 200 m²,
- 33) lakierowanie posadzek i parkietów – ok. 200 m²,
- 34) wykonanie bruzd pod instalacje elektryczne – ok. 155 mb,
- 35) montaż rur instalacyjnych – ok. 531 mb,
- 36) montaż przewodów kabelkowych – ok. 568 mb,
- 37) montaż opraw oświetleniowych żarowych – 6 szt.,
- 38) montaż kinkietów – 9 szt.,
- 39) montaż opraw oświetleniowych w sufitach podwieszanych – 54 szt.,
- 40) montaż gniazd instalacyjnych wtyczkowych – 5 szt.,
- 41) montaż sterowników oświetlenia – 2 szt.,
- 42) montaż puszek podłogowej – 1 szt.,
- 43) transport i składowanie odpadów budowlanych – ok. 36 m³,
- 44) roboty towarzyszące.

Wszystkie użyte materiały powinny posiadać aprobaty i atesty dopuszczające je do stosowania w budownictwie oraz gwarantujące prawidłowe użytkowanie. Atesty dostarczyć Zamawiającemu przed wbudowaniem materiału.

Załącznik nr 8 do SIWZ

**jako materiał pomocniczy
do ewentualnego wykorzystania**

PRZEDMIAR ROBÓT ELEKTRYCZNYCH

PRZEDMIAR ROBÓT BUDOWLANYCH

Załącznik nr 9 do SIWZ

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA
WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

Załącznik nr 10 nr do SIWZ

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA