

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DYREKTOR**  
**Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

**Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441**

**NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017**

**Strona internetowa UMS – [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)** – na której  
opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje  
dotyczące prowadzonego postępowania.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**NA USŁUGĘ**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA WIĘKSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH  
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**Wykonanie Projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę pn.:  
„PRZEBUDOWA WEJŚCIA DO PORTU W MRZEŻYNIE”.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: **PO – II – 370/ZZP-3/7 /10**

nazwa zadania: Wykonanie Projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na  
budowę pn.: „PRZEBUDOWA WEJŚCIA DO PORTU W MRZEŻYNIE”.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na  
wyżej podane oznaczenie.

**S Z C Z E C I N 2 0 1 0**

## **SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, wymagania dotyczące wadium;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

## **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 1a – wycena poszczególnych opracowań i czynności w ramach poszczególnych etapów;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust.1 ustawy;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust.1 ustawy;
- Załącznik nr 4 - wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 6 - zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne;
- Załącznik nr 7 - granice obszaru, na którym powinno być zlokalizowane przedsięwzięcie oraz obszar usytuowania falochronów;
- Załącznik nr-8 Wariantowa koncepcja techniczno-kosztowa wraz z badaniami hydrodynamicznymi opracowana przez Biuro Hydrotechniczne Samolong & Włodarczyk s.c w roku 2009
- Załącznik nr 9 - wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą.

## **ROZDZIAŁ I Forma oferty**

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do ofert Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem **2.11.2010r., godz.12:00**

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/7 /10

Przetarg na:

Wykonanie Projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę pn.:  
„PRZEBUDOWA WEJŚCIA DO PORTU W MRZEŻYNIE”.

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres  
Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** ust. 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** ust. 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania oraz zwróci ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust.1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie z art. 24. ust.1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
  - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert., a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 8) **Wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom – Załącznik nr 4**, Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

9) **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego (referencje), że usługi zostały wykonane należycie – **Załącznik Nr 5** do SIWZ.

Wykonawca musi wykazać warunek wiedzy i doświadczenia w tym zakresie, poprzez wykaz prac podobnych do przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna za prace podobne, prace polegające na wykonaniu projektów morskich obiektów hydrotechnicznych w pełnym zakresie wraz uzyskaniem pozwolenia na budowę. Wykonawca musi wykazać **minimum dwie prace podobne** do przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż **500 000.00 zł każda**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

10) **Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy żeby suma ubezpieczenia wynikająca z opłaconej składki - na termin składania ofert - polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie była niższa od kwoty na jaką została złożona oferta w przedmiotowym postępowaniu.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I ust. 3** SIWZ;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
- 2) Wycena poszczególnych opracowań i czynności w ramach poszczególnych Etapów, zgodnie z **Załącznikiem nr 1a do SIWZ**;
- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1** SIWZ ;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej

- 4) **dowód wniesienia wadium tj:**
- a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,
  - b) dowód zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu poświadczającego wniesienie wadium
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi dokumenty podmiotów określone w ust.1 pkt 2-7 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1
- 1) pkt 4, 6 i 7 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego, miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust 1, pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

**Zamawiający ustalił wykonanie całości zamówienia w dwóch etapach:**

**etap 1 – do 17.12.2010 r.,**

**etap 2 – do 31.05.2011 r.**

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:  
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. wnioski o wydanie SIWZ,
  - b. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - c. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 091 44 03 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 44 03 441 (czynny całą dobę),
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
13. **Wymagania dotyczące wadium**
  - 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **20 000,00 zł** (słownie złotych dwadzieścia tysięcy).
  - 2) Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
    - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158. z późn. zm.).
  - 3) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

- 4) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 5) Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu – kasa czynna w godz. dd 10:00 do 13:00.**
- 6) Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
  - a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8,
  - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 7) Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne zgodnie z kwotą określoną w formularzu ofertowym.
5. Wszelkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
12. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.

13. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt.14. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
14. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
16. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr **110**, w terminie do **2.11.2010 r., do godz. 11:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn.**2.11.2010 r., o godz. 12:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/7/10 z dnia 16.03.2010 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, – zawartą w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.

3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

### **1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 9** do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

### **2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 11 dniu od daty otrzymania zawiadomienia.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje

środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił ; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

10. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
12. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
14. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

#### **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

Symbol kategorii CPV: 71320000-7

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie Projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, dotyczącego przebudowy falochronów i modernizacji wschodniego umocnienia brzegu z nabrzeżem Odpraw Granicznych w porcie Mrzeżyno, zgodnie z opracowaną przez Biuro Hydrotechniczne Samolong & Włodarczyk S. C wariantową koncepcją techniczno-kosztową z 2009 r. Przebudowy wejścia do portu w Mrzeżynie. Dla wariantu III „a”, dla inwestycji pod nazwą: Przebudowa wejścia do portu w Mrzeżynie.

**Przewiduje się wykonanie zamówienia w dwóch etapach:**

**etap 1 – do 17.12.2010 r.,**

**etap 2 – do 31.05.2011 r.**

Zakres prac objętych w/w przedmiotem zamówienia opisano w pkt 3 ppkt 2 niniejszego Rozdziału.

#### **1. Opis – ogólna charakterystyka inwestycji stanowiącej przedmiot opracowania dokumentacji projektowej.**

##### **a) Lokalizacja inwestycji**

Port w Mrzeżynie usytuowany jest u ujścia rzeki Regi i osłonięty dwoma falochronami wybiegającymi w morze, o profilu w kierunku wschodnim. Kanał portowy przebiega zakolem do mostu drogowego. W końcowym odcinku kanału po stronie wschodniej, usytuowane są stanowiska postojowe i przeładunkowe. Głębokości przy budowłach hydrotechnicznych, z wyjątkiem nabrzeża przeładunkowego i głowic falochronów, są mniejsze od głębokości projektowanych.



Granice obszaru, na którym przedsięwzięcie powinno być zlokalizowane oraz obszar usytuowania falochronów oznaczono na **Załączniku nr 7 do SIWZ**.

b) Cel budowy falochronów osłonowych

Celem ogólnym przebudowy wejścia do portu w Mrzeżynie jest poprawa warunków dla rozwoju funkcji portowych, poprawa stanu bezpieczeństwa, warunków postoju i obsługi statków rybackich poprzez przebudowę infrastruktury stanowiącej dostęp do portu.

Z przeprowadzonych analiz danych archiwalnych i przeprowadzonych obliczeń wynika, że port w Mrzeżynie jest głównie zapiaszczany rumowiskiem morskim wnoszonym przez falowanie i morski prąd przydenny. Zasadniczym czynnikiem powodującym zapiaszczanie wejścia portowego są zbyt krótkie falochrony. Powstająca płycizna przy falochronie wschodnim stopniowo rozrasta się zamykając wejście do portu. Głębokości nawigacyjne utrzymują się jedynie w bezpośrednim sąsiedztwie falochronu zachodniego. W rezultacie wchodzenie do portu jest trudne, wymaga „trzymania się” wewnętrznej strony zachodniego falochronu.

Przeprowadzenie planowanej operacji stworzy sprzyjające warunki rozwojowe dla portu w Mrzeżynie. Jednostki przyszłościowe, to duże kutry rybackie o długości ponad 12 m i zanurzeniu do 3,25 m – trawlerzy rufowe.

2. Planowane podstawowe założenia funkcjonalne i eksploatacyjne portu w Mrzeżynie:

Falochrony wejściowe muszą zapewnić bezpieczeństwo wykonania manewrów wejścia i wyjścia w zakresie planowanych warunków eksploatacyjnych.

- 1) rozebranie głowicy istniejącego falochronu wschodniego,
- 2) budowa długich falochronów skierowanych na północ bez potrzeby budowania toru podejściowego,
- 3) jednostki aktualnie eksploatowane w porcie Mrzeżyno:
  - a) jednostki rybackie (długość ok. 12m)
  - b) jednostki turystyczne i pasażerskie (o długości do 20m)
  - c) jachty
  - d) pogłębiarki
- 4) jednostki przyszłościowe: duże kutry rybackie (o długości ponad 12m)
- 5) warunki wiatrowe (12,5 m/s) pozwalające na bezpieczne wejście i wyjście oraz postój;

3. Zakres prac projektowych stanowiących przedmiot zamówienia.

1) **Ogólne określenie zakresu prac projektowych**

Zakres prac projektowych objętych niniejszym zamówieniem o tytule, jak w ust. 1 niniejszego Rozdziału, obejmuje wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla wszystkich niezbędnych branż, z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót oraz szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

Wykonawca jest zobowiązany do:

- uzyskania wymaganych prawem uzgodnień i decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę. Oznacza to, że po stronie Wykonawcy leży również wykonanie wszystkich związanych z tym opracowań i czynności, za wyjątkiem czynności dotyczących postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, które wykona Zamawiający (raport, wniosek o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach),
- uzyskania decyzji Ministra, odpowiedzialnego za gospodarkę morską, o pozwoleniu na wzniesienie i wykorzystywanie konstrukcji i urządzeń na obszarach morskich (art. 23 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej - tekst jednolity w Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502; z późniejszymi zmianami),
- wykonania badań geologiczno – inżynierskich w zakresie niezbędnym dla ustalenia warunków posadowienia projektowanych obiektów; zakres badań należy ustalić z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia w projekcie Wariantu III „a”, jako rozwiązanie preferowane przez przyszłych użytkowników, które zaproponowane zostało w opracowanej przez Biuro Hydrotechniczne Samolong & Włodarczyk S. C Wariantowej koncepcji techniczno - kosztowej wraz z badaniami hydrodynamicznymi Przebudowy wejścia do portu w Mrzeżynie.

Za przesądzone należy uznać, wskazane w opracowaniu, usytuowanie nowych falochronów wejściowych do portu w Mrzeżynie.

Projekt powinien obejmować również przebudowę Nabrzeża Odpraw Granicznych, ujętej w opracowaniu „Rozszerzenie koncepcji. Przebudowa Nabrzeża Odpraw Granicznych”.

Projekt powinien obejmować także roboty pogłębiarskie niezbędne do uzyskania projektowanych głębokości w porcie i wykonaniem odcinka toru podejściowego do portu, a także wykonanie analizy nawigacyjnej.

Całość dokumentacji będzie podlegała odbiorowi przez Zamawiającego wg zasad określonych we wzorze umowy **Załącznik nr 9 do SIWZ**

Zamawiający będzie wymagał:

- ustalenia Koordynatora Projektu ze strony Wykonawcy,
- odbywania okresowych (co najmniej raz w miesiącu) spotkań koordynacyjnych w siedzibie Zamawiającego.

Wyłoniony Wykonawca w przedmiotowym przetargu będzie zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego w toku realizacji inwestycji, realizowanej na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem tego zamówienia publicznego. Na tą okoliczność Wykonawcy zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz zostanie podpisana odrębna umowa.

## 2) Szczegółowe określenie zakresu prac projektowych:

W ramach **I etapu** przedmiotu zamówienia w terminie **do 17 grudnia 2010 roku** wymagane jest wykonanie następujących opracowań i czynności:

- a) Operat wodnoprawny opracowany zgodnie z wymogami zawartymi w art. 132 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity w Dz.U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019; z późniejszymi zmianami) wraz z pozwoleniem wodnoprawnym - 2 egz.
- b) Dokumentacja geologiczno – inżynierska w zakresie niezbędnym do wykonania projektu budowlanego.
- c) Złożenie wniosku o uzyskanie decyzji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o pozwoleniu na wzniesienie i wykorzystywanie konstrukcji i urządzeń na morzu terytorialnym (*art. 23 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej - tekst jednolity w Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502; z późniejszymi zmianami*)
- d) Analiza nawigacyjna oraz projekt oznakowania nawigacyjnego - 5 egz.

W ramach **II etapu** przedmiotu zamówienia w terminie **do 31 maja 2011 roku** wymagane jest wykonanie następujących opracowań i czynności:

- a) Uzyskanie decyzji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o pozwoleniu na wzniesienie i wykorzystywanie konstrukcji i urządzeń na morzu terytorialnym (*art. 23 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej - tekst jednolity w Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502; z późniejszymi zmianami*)
- b) Projekt budowlany, z wszelkimi uzgodnieniami branżowymi i innymi, koniecznymi dla kompletności dokumentacji projektowej - 5 egz.
- c) Projekty wykonawcze – obejmujące wszystkie wymagane branże i inne konieczne dla kompletności dokumentacji - 5 egz.
- d) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno–użytkowego Dz.U. Nr 202 poz. 2072; późniejszymi zmianami), które winny określać wymagania jakościowe wykonania i odbioru robót objętych inwestycją, sposób ich wykonania (rozszerzony zakres prac ujętych w poszczególnych pozycjach przedmiaru) oraz wykaz użytych w tych robotach materiałów budowlanych.  
Specyfikacje techniczne powinny stanowić wydzieloną część dokumentacji projektowej – 5 egz.
- e) Przedmiar robót, zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonywania wraz z ich szczegółowym

opisem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. Nr 202 poz. 2072) wraz z późniejszymi zmianami – 5 egz.

- f) Kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389) – 5 egz.
- g) Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz.
- h) Harmonogram rzeczowo - finansowy dla całej inwestycji - 3 egz.
- i) Inne niezbędne opracowania w celu zapewnienia kompletności dokumentacji projektowej – nie wykraczające poza zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Niezależnie od podanej wyżej ilości egzemplarzy wymagana jest wersja elektroniczna dla opracowań wymienionych w punkcie 2).  
Format wersji elektronicznej (wektor i raster) oraz zakres zabezpieczeń przed modyfikacją powinien być uzgodniony z Zamawiającym, na etapie podpisywania umowy.

- j) Uzyskanie pozwolenia na budowę.

#### 4. Informacje dodatkowe:

- 1) Odpowiedzialność za wybór Projektanta i spełniania przez Projektanta zobowiązań wynikających ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia spoczywa na Wykonawcy.
- 2) Przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia, Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Zamawiającym ewentualnych Podwykonawców do części zamówienia powierzonych Podwykonawcom, które zostały wyszczególnione w **Załączniku nr 4 do SIWZ** tj. do:
  - operatu wodnoprawnego,
  - dokumentacji geologiczno-inżynierskiej ,
  - przeglądu podwodnego budowli,
  - innych opracowań niezbędnych dla kompletności dokumentacji,
- 3) Jeżeli w trakcie prac projektowych zajdzie konieczność aktualizacji wtórnika mapy, Wykonawca dokona aktualizacji na własny koszt – w zakresie niezbędnym do projektowania.
- 4) Gdziekolwiek w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót przywołane zostaną konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz projektowane roboty, to będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania przywołanych norm i przepisów, o ile Zamawiający nie postanowił

inaczej. W przypadku, gdy przywołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne, odpowiednie normy europejskie zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż przywołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zapewnienia, że mogą być prawnie zastosowane w Polsce. Proponowane zamienniki norm powinny być dokładnie opisane przez Projektanta.

5. Materiały wyjściowe dostarczane przez Zamawiającego:

- 1) Granice obszaru, na którym przedsięwzięcie powinno być zlokalizowane oraz obszar usytuowania falochronów – **załącznik nr 7 do SIWZ**
- 2) Przebudowa wejścia do portu w Mrzeżynie. Wariantowa koncepcja techniczno-kosztowa wraz z badaniami hydrodynamicznymi opracowana przez Biuro Hydrotechniczne Samolong & Włodarczyk s.c w roku 2009 – **załącznik nr 8 do SIWZ**.

6. Materiały, które Zamawiający dostarczy po podpisaniu umowy:

- 1) Mapa do celów projektowych w wersji elektronicznej,
- 2) Dokumentację archiwalną istniejących obiektów portu w Mrzeżynie,
- 3) Plany sondażowe akwenu objętego projektem,
- 4) Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia  
(decyzja zostanie przekazana Wykonawcy do dnia 15 listopada 2010 roku)

**Zatwierdza**  
**Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie**

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Wykonanie Projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę pn.:  
„PRZEBUDOWA WEJŚCIA DO PORTU W MRZEŻYNIE”, składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ( I etap + II etap):  
Cena netto ..... zł, słownie: (.....)  
plus (+) przynależny podatek VAT (.....%), ..... zł, słownie: (.....),  
Cena brutto ..... zł, słownie : (.....).
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach :  
- I etap do 17 grudnia 2010 roku,  
- II etap do 31 maja 2011 roku, zgodnie w zakresie prac postanowionym w opisie przedmiotu zamówienia, Rozdział XIV, pkt. 3 ppkt 2 SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany, i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że oferta zawiera / nie zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 1a do SIWZ**

**Wycena poszczególnych opracowań i czynności w ramach poszczególnych etapów.**

Lp.	Nazwa opracowań i czynności	Cena netto w zł	Wartość stawki VAT w zł	Cena brutto w zł
<b>I.</b>	<b>ETAP I</b>			
1	Operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym – 2 egz.			
2.	Dokumentacja geologiczno- inżynierska niezbędna do wykonania projektu budowlanego			
3.	Złożenie wniosku o uzyskanie decyzji Ministra Infrastruktury			
4.	Analiza nawigacyjna oraz projekt oznakowania nawigacyjnego – 5 egz.			
	<b>OGÓLEM I ETAP</b>			
<b>II.</b>	<b>ETAP II</b>			
1.	Uzyskanie decyzji Ministra Infrastruktury o pozwolenie na wzniesienie i wykorzystywanie konstrukcji i urządzeń na morzu terytorialnym			
2.	Projekt budowlany z uzgodnieniami branżowymi i innymi dla kompletności dokumentacji projektowej- 5 egz.			
3.	Projekty wykonawcze, obejmujące wymagane branże konieczne dla kompletności dokumentacji – 5 egz.			
4.	Szczegółowe spec. Techn. Wykon. I odbioru robót, które winny określać wymagania jakościowe wykon. I odbioru robót objętych inwestycją, sposób ich wykonania oraz wykaz użytych w tych robotach materiałów budowlanych – 5 egz.			
5.	Przedmiar robót - 5 egz.			
6.	Kosztorys inwestorski – 5 egz.			
7.	Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz.			
8..	harmonogram rzeczowo – finansowy 3 – egz.			
9.	Inne niezbędne opracowania niezbędne w celu zapewnienia kompletności dokumentacji projektowej			
	<b>OGÓLEM II ETAP</b>			
<b>I</b>	<b>RAZEM ETAP I i II</b>			



**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na :

Wykonanie Projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę pn.:  
„PRZEBUDOWA WEJŚCIA DO PORTU W MRZEŻYNIE”.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na :

Wykonanie Projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę pn.:  
„PRZEBUDOWA WEJŚCIA DO PORTU W MRZEŻYNIE”.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI USŁUG POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

LP.	Części usług powierzonych Podwykonawcom

..... dn. ....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Lp.	Opis pracy podobnej do przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozdz. V ust. 1 pkt.9 SIWZ	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita wartość w zł
1				
2				
3				

\* do prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie

..... dn. ....

*(data i podpis Wykonawcy)*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(Nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,  
o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 8 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)*

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

Wykonanie Projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę pn.:  
„PRZEBUDOWA WEJŚCIA DO PORTU W MRZEŻYNIE”.

w zakresie \* - wiedzy i doświadczenia,

- potencjału technicznego,

- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,

- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....  
(data i podpis składającego zobowiązanie)

\*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**GRANICE OBSZARU, NA KTÓRYM POWINNO BYĆ ZLOKALIZOWANE  
PRZEDSIĘWZIĘCIE ORAZ OBSZAR USYTUOWANIA FALOCHRONÓW.**

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**Wariantowa koncepcja techniczno-kosztowa wraz z badaniami hydrodynamicznymi opracowana przez Biuro Hydrotechniczne Samolong & Włodarczyk s.c. w roku 2009.**

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY dot. PO-II-370/ZZP-3/7/10**

**Umowa Nr .....**

**zawarta w dniu .....**

pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, pl.  
Batorego 4, 70-207 Szczecin, posiadającym nr identyfikacji podatkowej NIP 852-04-09-  
053 i Regon 000145017, reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

oraz firmą .....

zarejestrowaną

w ..... nr KRS..... reprezentowaną przez:

.....

..

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie „**Wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę pn.: „Przebudowa wejścia do portu w Mrzeżynie”**”

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujący zakres prac:

1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projekt budowlany i wykonawczy),

2) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

3. W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w ust. 2 Wykonawca wykona następujące jego elementy:

**ETAP 1:**

e) Operat wodnoprawny opracowany zgodnie z wymogami zawartymi w art. 132 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity w Dz.U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019; z późniejszymi zmianami) wraz z pozwoleniem wodnoprawnym - 2 egz.

f) Dokumentacja geologiczno – inżynierska w zakresie niezbędnym do wykonania projektu budowlanego.

g) Złożenie wniosku o uzyskanie decyzji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o pozwoleniu na wzniesienie i wykorzystywanie konstrukcji i urządzeń na morzu terytorialnym (*art. 23 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej - tekst jednolity w Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502; z późniejszymi zmianami*)

h) Analiza nawigacyjna oraz projekt oznakowania nawigacyjnego - 5 egz.

**ETAP 2:**

i) Uzyskanie decyzji ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej o pozwoleniu na wzniesienie i wykorzystywanie konstrukcji i urządzeń na morzu terytorialnym (*art.*



*23 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej - tekst jednolity w Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1502; z późniejszymi zmianami)*

- j) Projekt budowlany, z wszelkimi uzgodnieniami branżowymi i innymi, koniecznymi dla kompletności dokumentacji projektowej - 5 egz.
- k) Projekty wykonawcze – obejmujące wszystkie wymagane branże i inne konieczne dla kompletności dokumentacji - 5 egz.
- l) Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego Dz.U. Nr 202 poz. 2072; późniejszymi zmianami), które winny określać wymagania jakościowe wykonania i odbioru robót objętych inwestycją, sposób ich wykonania (rozszerzony zakres prac ujętych w poszczególnych pozycjach przedmiaru) oraz wykaz użytych w tych robotach materiałów budowlanych.  
Specyfikacje techniczne powinny stanowić wydzieloną część dokumentacji projektowej – 5 egz.
- m) Przedmiar robót, zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonywania wraz z ich szczegółowym opisem oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. Nr 202 poz. 2072) wraz z późniejszymi zmianami – 5 egz.
- n) Kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. nr 130, poz. 1389) – 5 egz.
- o) Informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 5 egz.
- p) Harmonogram rzeczowo - finansowy dla całej inwestycji - 3 egz.
- q) Uzyskanie pozwolenia na budowę.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w toku realizacji inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, w oparciu o odrębnie zawarte z Zamawiającym uzgodnienia umowne.

2. Podstawę uzgodnień stron co do treści umowy, o której mowa w ust. 1 stanowić będą „Środowiskowe zasady wycen prac projektowych” wydawane przez Izbę Projektowania Budowlanego i Radę Koordynacyjną Biur Projektów.

### § 3

1. Elementy składowe przedmiotu umowy, wymienione w § 1 ust. 3 będą wykonywane i przekazywane Zamawiającemu sukcesywnie w następujących terminach:

- 1) Etap 1 - elementy wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1- 4 w terminie 17.12.2010 r.
- 2) Etap 2 - elementy wymienione w §1 ust. 3 pkt 5-13 w terminie do dnia 31.05.2010 r.

2. Materiały wymienione w rozdziale XIV SIWZ ust. 6 Zamawiający dostarczy wykonawcy w terminie:

- 1) 7 dni od daty podpisania umowy - materiały wyjściowe wymienione w pkt 1÷3,
- 2) w terminie wskazanym w SIWZ - materiały wyjściowe wymienione w pkt 4.

### § 4

1. Strony przewidują odbiory częściowe dla Etapu 1 oraz 2 przedmiotu umowy, których terminy wykonania określa § 3 oraz odbiór końcowy – po dostarczeniu Zamawiającemu pełnego zakresu dokumentacji, określonego w § 1 ust. 3 wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę.

2. Czynności odbioru przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 i ust. 2 lub jego elementów składowych określonych w § 1 ust. 3 będą realizowane po dostarczeniu przedmiotu odbioru przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego oraz po podpisaniu przez strony protokołu przekazania.

3. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty dostarczenia mu wykonanego przedmiotu umowy sprawdzi jego kompletność i prawidłowość wykonania, a w przypadku stwierdzenia wad wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie.

### § 5

1. Dokumentem potwierdzającym prawidłowość wykonania oraz przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 i ust. 2 lub jego elementów składowych określonych w § 1 ust. 3 , według zasad określonych w § 4, jest protokół odbioru częściowego lub końcowego podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 stanowią podstawę do wystawienia faktur.

### § 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcą w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest .....

2. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy i kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie realizacji obowiązków umownych upoważniony jest Koordynator Projektu .....reprezentujący Wykonawcę.

### § 7

1. Wysokość wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, strony ustalają, w sposób następujący:

- 1) za wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 -..... **zł netto** (słownie złotych: .....), po doliczeniu podatku VAT w wysokości 22 % – ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....), w tym

**Etap 1** – ..... **zł netto** (słownie złotych: .....), po doliczeniu podatku VAT w wysokości 22 % – ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....), **Etap 2** – ..... **zł netto** (słownie złotych: .....), po doliczeniu podatku VAT w wysokości 22 % – ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....),

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur częściowych za wykonane elementy składowe przedmiotu umowy, zgodnie z § 3 ust. 1 i z wyceną określoną w załączniku nr 1a do SIWZ, wg poniższych zasad:

1) za elementy wymienione w § 1 ust. 3 pkt 1-4 – płatność nastąpi w wysokości 100% ich wartości brutto, dopuszcza się płatność częściową po odbiorze każdego z tych elementów,

2) za elementy wymienione w § 1 ust. 3 pkt 5-13 – płatność nastąpi w wysokości:

a) 20 % wartości Etapu 2 brutto – po odbiorze przez Zamawiającego elementów określonych w § 1 ust. 3 pkt 5, 6, 11 i złożeniu przez Wykonawcę wniosku o pozwolenie na budowę,

b) 40 % wartości Etapu 2 brutto – po uzyskaniu i dostarczeniu Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę określonego w § 1 ust. 3 pkt 13.

c) 40 % wartości Etapu 2 brutto – po odbiorze przez Zamawiającego elementów określonych w § 1 ust. 3 pkt 7-10, 12,

3. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy będą płatne przelewem w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu wraz z podpisanym przez obie strony protokołem odbioru, z konta Zamawiającego w NBP o/o Szczecin nr 67 1010 1599 0028 9922 3000 0000, na konto Wykonawcy .....

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT - NIP .....

2. Zamawiający jest podatnikiem VAT - NIP 852-04-09-053.

3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).

W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:

a) wadliwym wystawieniem faktury VAT,

b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,

c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## § 9

1. Wykonawca może żądać zmiany umowy w zakresie terminów jej wykonania w przypadku gdy:

a) zostanie zawarta pomiędzy stronami umowa na prace dodatkowe, której wykonanie będzie uniemożliwiało dotrzymanie terminów określonych umową.

b) z przyczyn obiektywnych Zamawiający opóźni się z przekazaniem Wykonawcy decyzji, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 umowy.

Zmiana terminów nastąpi w zakresie uzgodnionym przez strony nie większym jednak niż rzeczywisty czas trwania przeszkód uniemożliwiających terminowe wykonanie umowy.

2. W wypadku istotnego rozszerzenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy w trakcie jej trwania, na prace dodatkowe zostanie zawarta umowa odrębna.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający przez czas dłuższy niż 10 dni nie wykonuje, mimo wyznaczonego dodatkowego terminu, swoich zobowiązań wynikających z umowy, uniemożliwiając przez to wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

### **§10**

1. Wykonawca umowy odpowiada za prawidłowość przyjętych rozwiązań projektowych i ich zgodność z prawem budowlanym i przepisami pochodnymi oraz normami technicznymi.
2. Dokumentacja projektowa, obejmująca pełen zakres robót przewidzianych do wykonania powinna zawierać taki stopień szczegółowości, jaki pozwoli na wykonanie wszystkich robót, które są niezbędne dla osiągnięcia założonego przez Zamawiającego celu.
3. Uzupelnienia dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, niezbędne w trakcie wykonawstwa robót, wynikające z jej wad, Wykonawca wykona bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Rękojmia za wady dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy wygasa wraz z wygaśnięciem rękojmi za wady budowli wykonanej na podstawie tej dokumentacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku upływu terminu ważności lub utraty ważności polisy złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy w terminie 7 dni od zaistnienia w/w zdarzenia.

### **§11**

1. Zamawiający nie ponosi kosztów, jakie Wykonawca poniesie przy wykonywaniu badań podwodnych (niezbędnych dla celów projektowych) na skutek przestojów spowodowanych złymi warunkami atmosferycznymi oraz ruchem statków.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas prowadzenia badań.

### **§12**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zlecony przez Zamawiającego zakres przedmiotu umowy, zgodnie z umową, opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w rozdziale XIV SIWZ, zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz w terminach zgodnych z § 3 niniejszej umowy.

2. Wykonawca wykona prace stanowiące przedmiot umowy własnymi siłami. W przypadku posługiwania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umów zawartych z podwykonawcami lub ich projektów celem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na ich zawarcie,
- b) przedłożenia wykazu robót zleconych podwykonawcom,
- c) dostarczenia dokumentów potwierdzających, że osoby zatrudnione przez podwykonawcę posiadają uprawnienia wymagane przepisami do wykonania zleconego im zakresu prac,
- d) określenia w fakturach kwot należnych podwykonawcom za wykonany zakres prac.

3. Wykonawca zapewni własnym kosztem i staraniem w pełni wykwalifikowaną i posiadającą odpowiedni uprawnienia, kadrę do wykonywania przedmiotu umowy.

4. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jak za działania, uchybienia i zaniedbania jego własne i jego pracowników.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu zobowiązań umownych.

6. Wykonawca jest zobowiązany do kontaktowania się i udziału w spotkaniach roboczych z Zamawiającym w jego siedzibie oraz przedstawiania stanu zaawansowania prac, co najmniej 1 raz w miesiącu lub częściej, o ile zajdzie taka potrzeba.

### §13

1. Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia całkowitego umowy tj. .... zł. (słownie: ..... złotych) w formie ..... zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.)

2. Zamawiający zalicza zabezpieczenie na swoje dobro w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ma być bezwarunkowa i nieodwołalna

4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w następujących częściach i terminach:

a) 70% zabezpieczenia gwarantującego wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z umową, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 i ust. 2 i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany. Okres ten będzie liczony od dnia odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie pełnego zakresu dokumentacji projektowej wymienionej w § 1 ust. 3 wraz z decyzją o pozwolenie na budowę.

b) 30% zabezpieczenia przeznaczonego na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi, w terminie 15 dni po upływie rękojmi.

#### **§14**

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających w niniejszej umowie strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

a) odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,

b) zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru, dla którego określono w umowie odrębny termin odbioru - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru, za każdy dzień zwłoki.

c) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, liczonego od dnia w którym bezskutecznie upłynął termin wyznaczony do usunięcia wad.

d) naruszenie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 5 w wysokości 300 zł dziennie za każdy dzień przekroczenia terminu.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.

3) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków związanych ze sprawowaniem nadzoru autorskiego obowiązującą formą odszkodowania będzie odszkodowanie oparte na ogólnych zasadach odpowiedzialności przewidzianych w kodeksie cywilnym.

2. W wypadku przerwania prac projektowych z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, ich rozliczenie nastąpi na podstawie protokolarnego ustalenia stopnia zaawansowania.

3. W przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających na zasadach ogólnych.

#### **§ 15**

1. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmującego również wyniki prac badawczych i rozwojowych wykonanych w celu jego realizacji.

3. Przeniesienie autorskich prac majątkowych następuje z chwilą odbioru prac przez Zamawiającego.

4. Przeniesienie o którym mowa w ust. 1 następuje bez ograniczenia co do terytorium, czasu oraz ilości egzemplarzy, w zakresie wszelkich pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

1) utrwalenia i zwielokrotnienia wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi i poligraficznymi,

2) wprowadzenie do pamięci komputera oraz wykorzystania w Internecie oraz innej sieci komputerowej całości lub części dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy,

3) publicznego odtworzenia i udostępnienia całości lub części dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, w taki sposób, aby każdy mógł się z nim zapoznać w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

4) wypożyczania egzemplarzy całości lub części dokumentacji stanowiącej przedmiot

umowy,

5) wprowadzenie od obrotu, użyczenia, najmu i dzierżawy oryginału lub egzemplarzy przedmiotu umowy.

6) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim, a w szczególności w celu złożenia oferty na wykonanie robót objętych dokumentacją będącą przedmiotem niniejszej umowy

7) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek przedmiotu umowy oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,

5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych do całości lub części dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.

6. Z chwilą przejścia przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa własność przekazanych egzemplarzy poszczególnych elementów przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wszelkie prawa autorskie.

8. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i start poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

9. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację projektu stanowiącego przedmiot umowy.

10. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## **§16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa polskiego, a w szczególności:

- 1) Kodeks cywilny
- 2) Prawo budowlane
- 3) Prawo wodne
- 4) Prawo ochrony środowiska
- 5) Prawo zamówień publicznych
- 6) Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych

## **§17**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

**§18**

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonane za zgodą umawiających się Stron, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§19**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) oferta cenowa Wykonawcy z dnia ..... wraz z wyceną brutto poszczególnych elementów dokumentacji,
- 2) dostarczona Wykonawcy przez Zamawiającego Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 20**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: