

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl - na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA WIĘKSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

SZTUCZNE ZASILANIE PLAŻY W MRZEŻYNIEM – KM: 350.50 – 352.20.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: **PO – II – 370/ZZP-3/16 /10**

nazwa zadania: **SZTUCZNE ZASILANIE PLAŻY W MRZEŻYNIEM**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2010

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, wymagania dotyczące wadium;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy *art. 22 ust. 1 ustawy*;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy *art. 24 ust. 1 ustawy*;
- Załącznik nr 4 - Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do ofert Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem **8.07..2010 r., godz.11:00**

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/16 /10

Przetarg na: Wykonanie sztucznego zasilania w Mrzeżynie km: 350.50 – 352.20.

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** ust. 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** ust. 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania oraz zwróci ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie z art. 24. ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego Rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełnienia. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu** – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy**- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) **Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert., a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 8) **Wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom – Załącznik nr 4, Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.**

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

- 9) **Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego (referencje), że usługi zostały wykonane należycie – Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli wykaże, że **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie** wykonał minimum 3 prace podobne do objętych przedmiotem zamówienia, o wartości 2.500 000,00 zł każda. Za prace podobne Zamawiający uzna prace polegające na pobraniu urobku z dna morskiego i wyrefulowaniu go na brzegu morskim, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - Rozdział XIV SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

2. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I ust. 3 SIWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1** SIWZ;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
- 3) **dowód wniesienia wadium tj:**
 - a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,
 - b) dowód zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu poświadczającego wniesienie wadium.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi dokumenty podmiotów określone w ust.1 pkt 2-7 niniejszego rozdziału.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), 3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1:
 - 1) pkt 4, 6 i 7 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego, miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust 1, pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia wynosi:

- do 15 listopada 2010 roku.

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. wniosek o wydanie SIWZ,
 - b. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - c. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel.: 091 44 03 423, w godz.: 7:30 – 15:00, fax: 091 44 03 441 (czynny całą dobę),
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
13. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **100 000,00 zł** (słownie: złotych: sto tysięcy złotych).
14. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie Bank PEKAO S.A. II O/Szczecin Nr 43124039271111000040990439 w Banku Pekso S.A. II/ O Szczecin
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
15. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
16. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
17. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
18. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 2) b-e do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**
19. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
 - wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8,
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
 - na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
21. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie zł.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne zgodnie z kwotą określoną w formularzu ofertowym.
5. Wszelkie wartości muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
8. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt.14. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
11. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do **8.07.2010 r., do godz. 10:30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **8.07.2010 r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116.**
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/16/10 z dnia 26.04.2010 r.

7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, – zawartą w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen**.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.

13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
 - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 11 dniu od daty otrzymania zawiadomienia.
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił ; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnienie albo oddalenie opozycji nie przysługuje skarga.
10. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
12. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

14. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV 76500000-8

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie sztucznego zasilania brzegu w Mrzeżynie - km: 350.50 – 352.20**

1. Informacje ogólne:

- 1.2. Planowana do wydobycia i odłożenie ilość materiału - **240 000 m³**
1.3. Długość planowanego do zasilania odcinka plaży - **1 700 m**

Podstawowa objętość (minimalna), która musi być zrealizowana w ramach zamówienia wynosi 150 000 m³.

W związku z powyższym minimalna długość plaży przeznaczona do zasilania wynosi 1 100 m na odcinku od km 350.90 do km 352.00.

Objętość, która będzie zrealizowana w ramach zamówienia uzależniona jest od ceny za 1m³ zaproponowanej przez Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę oraz kwoty jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Zakres robót:

2.1. Roboty czerpalne:

Materiał piaszczysty niezbędny do zasilania plaży pochodzić będzie pól poboru nr I i II znajdujących się w odległości ok. 8 km od miejsca rozładunku. Orientacyjną lokalizację pól poboru nr I i II pokazano na załączniku nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia.

Obszar Mrzeżyno I

Obszar Mrzeżyno I nagromadzeń piasków nadających się do zasilania brzegu na km 350.50 – 352.20, o powierzchni 3156115 m² położony jest w części wschodniej obszaru badań a jego współrzędne zawiera tabela 1.

Tabela 1. Współrzędne obszaru Mrzeżyno I

Obszar I				
Powierzchnia 3156115 m ²				
nr	X	Y	Fi	La
1	711540	260177	54°12'42.6724"	15°19'14.6929"
2	710759	260056	54°12'17.2436"	15°19'10.2709"
3	710204	260332	54°11'59.7827"	15°19'27.0702"
4	710495	260756	54°12'09.8946"	15°19'49.5938"
5	710246	261350	54°12'02.8489"	15°20'23.0305"
6	710425	262981	54°12'11.3546"	15°21'52.3763"
7	711233	262748	54°12'37.0648"	15°21'37.2424"
8	711552	262080	54°12'46.2534"	15°20'59.5237"

Głębokości morza w tym obszarze wynoszą od 9 m w części południowo-wschodniej do 13 m w części północnej. Podłoże osadów piaszczystych morskich budują na ogół gliny a tylko miejscami osady jeziorne lub piaski plejstoceńskie.

Strop podłoża znajduje się na rzędnej około 15 m i zalega poziomo bez większych deniwelacji. Miąższość osadów piaszczystych wynosi ponad 2 m. Do głębokości 1 m poniżej powierzchni dna zalegają piaski średnioziarniste (średnia zawartość frakcji 0,25–0,5 – 49,8%). Poniżej 1 m do 2 m średnia zawartość frakcji 0,25–0,5 maleje i wynosi 36,2%. Średnia zawartość frakcji 0,25–0,5 w warstwie od 0 do 2 m od powierzchni dna wynosi 47,25%.

Obszar Mrzeżyno II

Obszar Mrzeżyno II nagromadzeń piaszczystych nadających się do zasilania brzegu w tym rejonie zajmujący powierzchnię 1181674 m² położony jest w części południowo-wschodniej obszaru badań, a jego współrzędne zawiera tabela 2.

Tabela 2. Współrzędne obszaru Mrzeżyno II

Obszar II				
Powierzchnia 1181674 m ²				
nr	X	Y	Fi	La
1	710154	262696	54°12'02.1267"	15°21'37.4447"
2	710556	263434	54°12'16.3392"	15°22'16.9632"
3	709292	264410	54°11'37.1293"	15°23'14.3049"
4	709065	263657	54°11'28.5497"	15°22'33.4698"

Głębokości morza w obszarze Mrzeżyno II wynoszą od 8,5 m w części północno-wschodniej do 12 m w części południowo-zachodniej. Podłoże piaszczystych osadów morskich buduje glina, a tylko miejscami osady jeziorne lub piaski plejstoceny. Strop podłoża znajduje się na rzędnej około 15 m i zalega poziomo bez większych deniwelacji. Miąższość osadów piaszczystych wynosi ponad 2 m. Do głębokości 1 m poniżej powierzchni dna zalegają piaski średnioziarniste (średnia zawartość frakcji 0,25–0,5 – 48,45%). Poniżej 1 m do 2 m średnia zawartość frakcji 0,25–0,5 maleje i wynosi 23,15%. Średnia zawartość frakcji 0,25–0,5 w warstwie od 0 do 2 m od powierzchni dna wynosi 45,8%.

Zalecenia dotyczące sposobu pobierania materiału piaszczystego z dna morskiego.

Materiał piaszczysty z wyznaczonych obszarów powinien być pobierany pogłębiarką ssąco-refulującą. Eksploatacja powinna odbywać się metodą warstwową i systemem brzdowym. **Podstawowym wymogiem eksploatacji jest prowadzenie systematycznych kursów pogłębiarki (brzd eksploatacyjnych), biegnących kolejno jeden obok drugiego, aż do całkowitego zdjęcia warstwy piasku z danej działki eksploatacyjnej (lub jej części).** Po wykonaniu trasy eksploatacyjnej wzdłuż założonego profilu, zostanie zdjęta warstwa piasku do głębokości rzędu 0,3–0,4 m, w pasie o szerokości 1,5–1,7 m. Odległości pomiędzy kolejnymi brzdami powinny być oczywiście jak najmniejsze, aby uniknąć strat urobku. Gwarancja takiego urabiania jest odpowiedni system nawigacji satelitarnej pozwalający pozycjonować pogłębiarkę z dużą precyzją, np. DGPS System Surveyor 4000 SE daje dokładność pomiaru rzędu 1–3 m.

Po zdjęciu wierzchniej warstwy należy zdejmować kolejne, aż do całkowitego wybrania osadów piaszczystych przydatnych do zasilania plaży, lecz nie głębiej niż 2 m od powierzchni dna, co pozwoli na zachowanie równowagi dna. Przyjęcie powyższych założeń ułatwi prowadzenie racjonalnego wydobycia piasków przeznaczonych do zasilania brzegów i kontrolę tego wydobycia.

Miejsce rozpoczęcia eksploatacji nagromadzeń piasków do zasilania brzegu proponuje się wyznaczyć we wschodniej części obszaru nagromadzeń piasków, zawsze od południowo-wschodniego krańca poszczególnych obszarów.

W obrębie danego obszaru przeznaczonego do eksploatacji należy przyjąć generalną zasadę rozpoczynania trasy bruzdy eksploatacyjnej od strony wschodniej ku zachodniej – mając na uwadze przeważające kierunki wiatrów w omawianym rejonie. W sezonie eksploatacyjnym, od wiosny do jesieni, wiatry te wieją przeważnie z kierunku W ku E, rzadziej z SW ku NE. Najkorzystniejsze warunki eksploatacji występują, gdy pogłębiarka jest skierowana pod wiatr płynąc w linii wiatru, co ułatwia utrzymanie stałego kursu.

3. Roboty refulacyjne (sztuczne zasilanie plaży):

- 3.1. Założono, że na odcinku km 350.50-352.20 plaża i wydma powinny zapewnić bezpieczeństwo zaplecza w przypadku wystąpienia sztormu 100-letniego $T_p = 100$.
- 3.2. W wyniku symulacji modelem DUNE wyznaczone parametry sztucznej plaży i wydmy zabezpieczające zaplecze na sztorm $T_p = 100$ powinny wynosić: rzędna korony min +4,5 m n.p.m., szerokość wydmy w koronie 21 m, szerokość plaży nie mniejsza niż 30 m, rzędna plaży u podnóża wydmy to +2,5 m, nachylenie odmorskiej skarpy sztucznej wydmy nie większe niż 1:2.
- 3.3. Bezpośrednie zasilanie brzegu prowadzone będzie na plaży i przyległym obszarze strefy przybrzeżnej do głębokości 1 m, z uwzględnieniem naturalnej geometrii brzegu.
- 3.4. Ze względu na duże zróżnicowanie morfologiczne abradowanych brzegów przyjęto dwie zasady formowania nasypów. Na odcinkach od km 350,6 do portu charakteryzujących się wysoką podciętą wydumą, należy uzupełnić odmorski stok abrazyjny wydmy do wysokości 3,0–3,5 m n.p.m. Na odcinku od km 350,500–351,550 przewiduje się odbudowę szerokości wydmy do rzędnej korony 4–4,5 m n.p.m. i uformowanie nowego profilu plaży o szerokości 30–40 m w zależności od lokalizacji na brzegu.
- 3.5. Minimalna szerokość plaży powinna wynosić 30 m. Wysokość plaży u podnóża wydmy powinna wynosić +2,5 m, jej nachylenie 1:20. Takie nachylenie plaży zbliżone jest do naturalnego stwarzając mniejszą podatność na rozmywanie.
- 3.6. W części podwodnej projektuje się nachylenie 1:40.
- 3.7. Przy formowaniu nasypu nie można wkraczać na obszary leśne.
- 3.8. Projektowana linia brzegowa wyrównuje istniejące załamania, nie może tworzyć ostrych łuków i powinna przechodzić łagodnie do styku z plażą naturalną (rys. 1).
- 3.9. Projektowane profile plaży należy wyznaczyć zgodnie z parametrami plaży i wydmy podanymi w rozdziale 8. Na zakończeniach zasilanego odcinka ilość materiału będzie malejąca, co można uzyskać dostosowując nachylenie profili do nachylenia plaży naturalnej. Mapa przeglądowa oraz profile poprzeczne (km: 350.400÷352.200) stanowią załącznik nr 2 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.10. Do budowy wału wydmowego, odbudowy plaży i wydmy niezbędne ilości piasku wynoszą od 50 do 220 m³/mb brzegu.
- 3.11. Szacunkowa kubatura robót refulacyjnych wyniesie 240 tys. m³.
- 3.12. Odległość wyjściowej linii brzegowej (linia brzegu „O”) od palików wyznaczających poszczególne przekroje znajdujących się na wydmie podano w załączniku nr 3 opisu przedmiotu zamówienia.

4. Miejsce odkładu (plaża) wraz ze znajdującymi się tam budowlami ochronnymi oraz wał wydmy przylegający bezpośrednio do plaży zostaną przekazane Wykonawcy

protokolarnie przez przedstawicieli Zamawiającego. Zastosowana technologia nie może spowodować uszkodzenia istniejących wałów wydmowych oraz infrastruktury. Ewentualne uszkodzenia budowli ochronnych, stwierdzone w trakcie robót, Wykonawca usunie niezwłocznie na swój koszt.

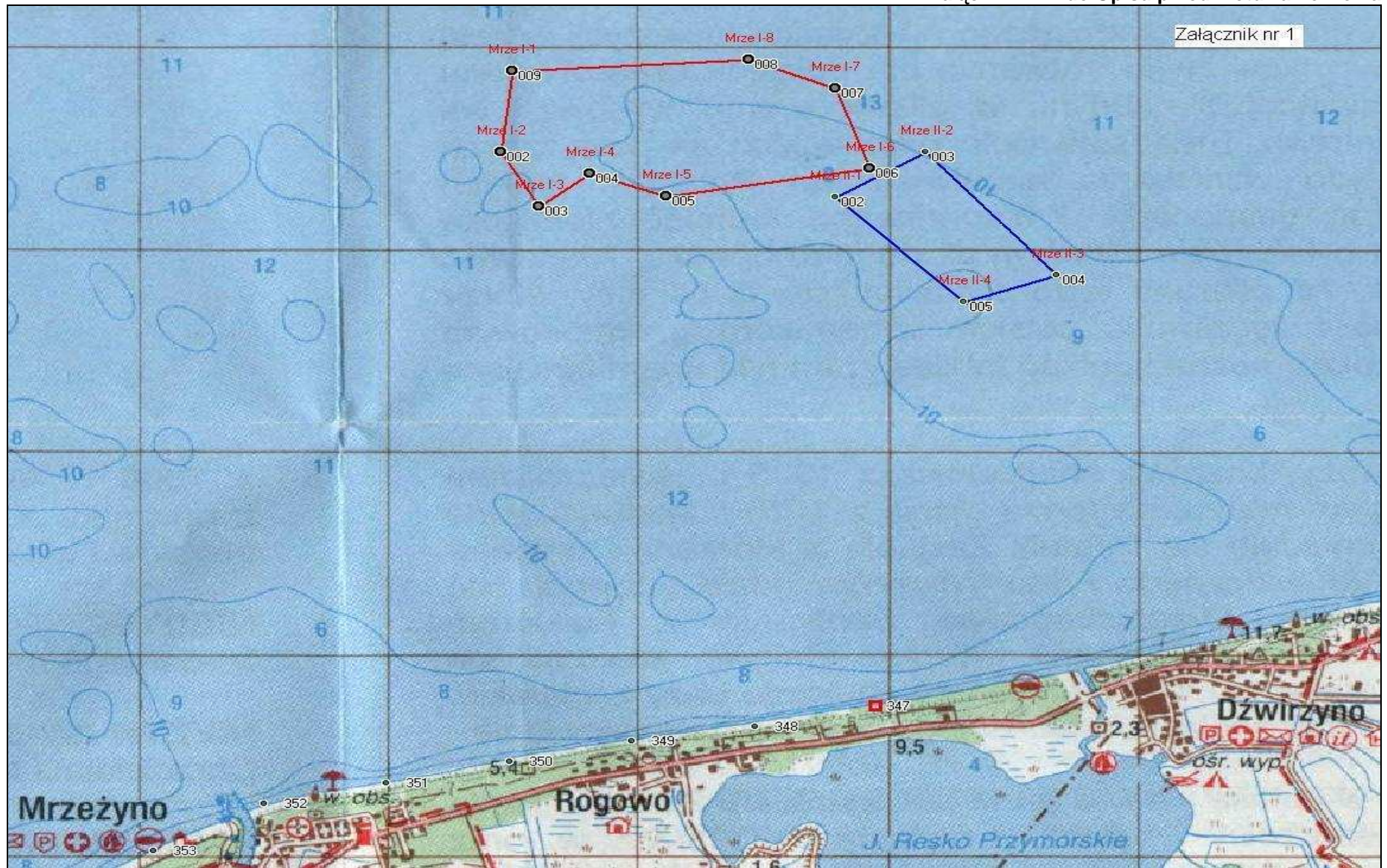
5. Rozliczenie ilości urobku oraz sprawdzenie projektowanych parametrów plaży:

- 5.1. Kubatura urobku dostarczonego na plażę w Mrzeżynie niezbędna do obliczenia faktur częściowych będzie wyliczona wg obmiaru ładowni pogłębiarki lub szaland z zastosowaniem współczynnika spulchniania gruntu.
- 5.2. Rozliczenie ostateczne ilości urobku dokonane zostanie na podstawie porównania sondaży przed- i porobocznych wykonanych w miejscu poboru urobku poboru przez Zamawiającego.
- 5.3. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie sondaży dopuszcza się możliwość ostatecznego rozliczenia ilości urobku na podstawie obmiaru ładowni pogłębiarki lub szaland z zastosowaniem współczynnika spulchniania gruntu. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji umożliwiającej obliczenie ilości materiału piaszczystego dostarczonego na plażę.
- 5.4. Sprawdzenie zgodności parametrów plaży z przyjętymi w niniejszej specyfikacji założeniami zostanie dokonane na podstawie pomiaru powykonawczego wykonanego przez Wykonawcę.

ZATWIERDZA

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

(data i podpis)



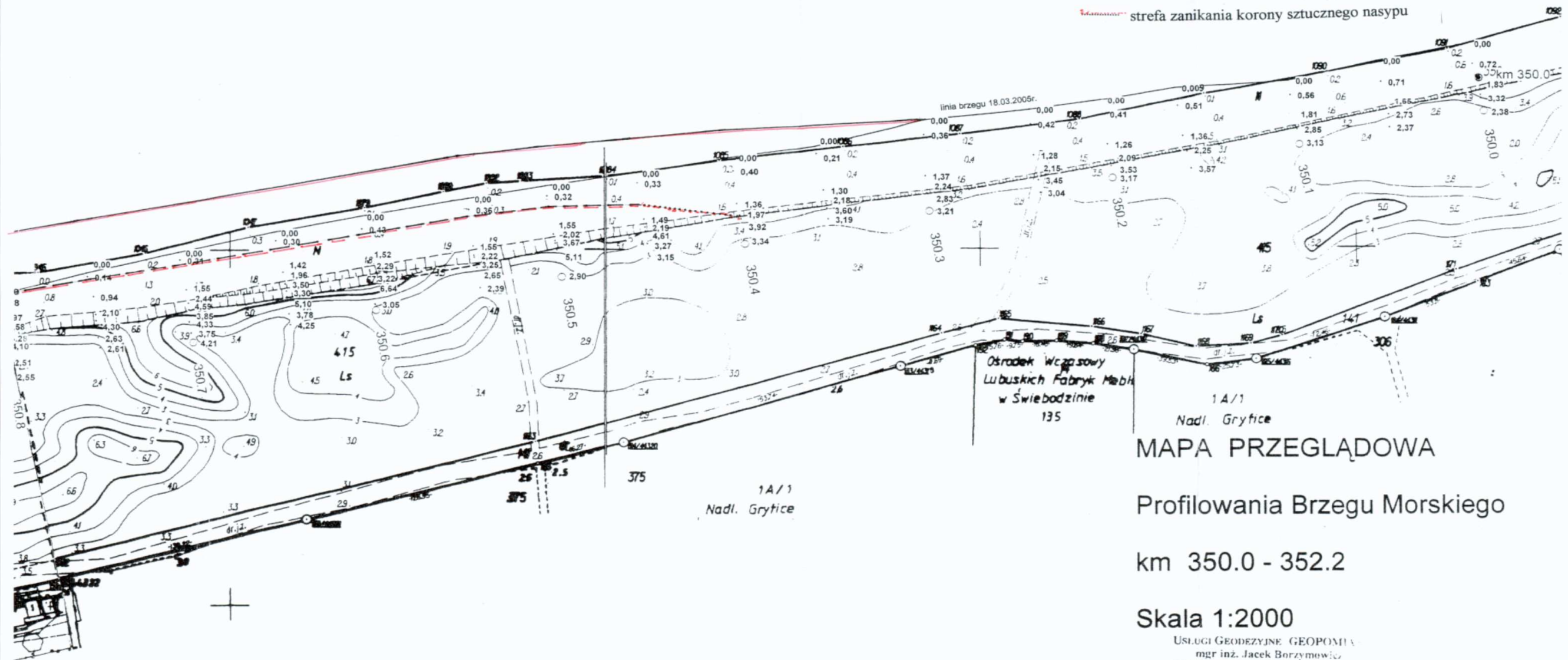
Załącznik nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| 1. Położenie sztucznego nasypu | 3 szt. |
| 2. Profile poprzeczne brzegu | 19 szt. |

Rys. 1. Podstawowe linie wyznaczające kształt i położenie nasypu sztucznego zasilania.

Poziom odniesienia „Amsterdam”

- izohipsa „0” po zasilaniu
- - - - - odmorska krawędź korony sztucznego nasypu
- strefa zanikania korony sztucznego nasypu



MAPA PRZEGLĄDOWA

Profilowania Brzegu Morskiego

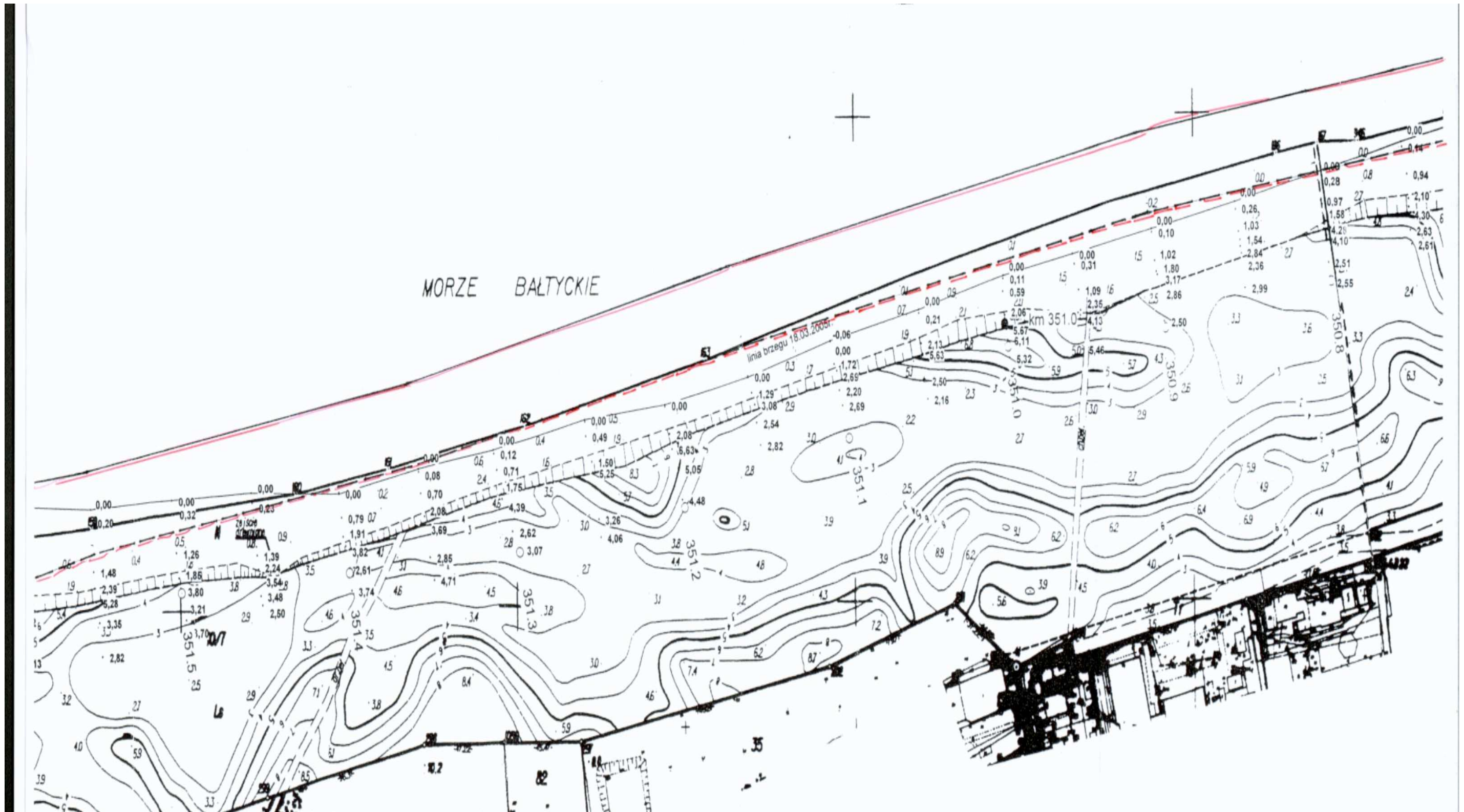
km 350.0 - 352.2

Skala 1:2000

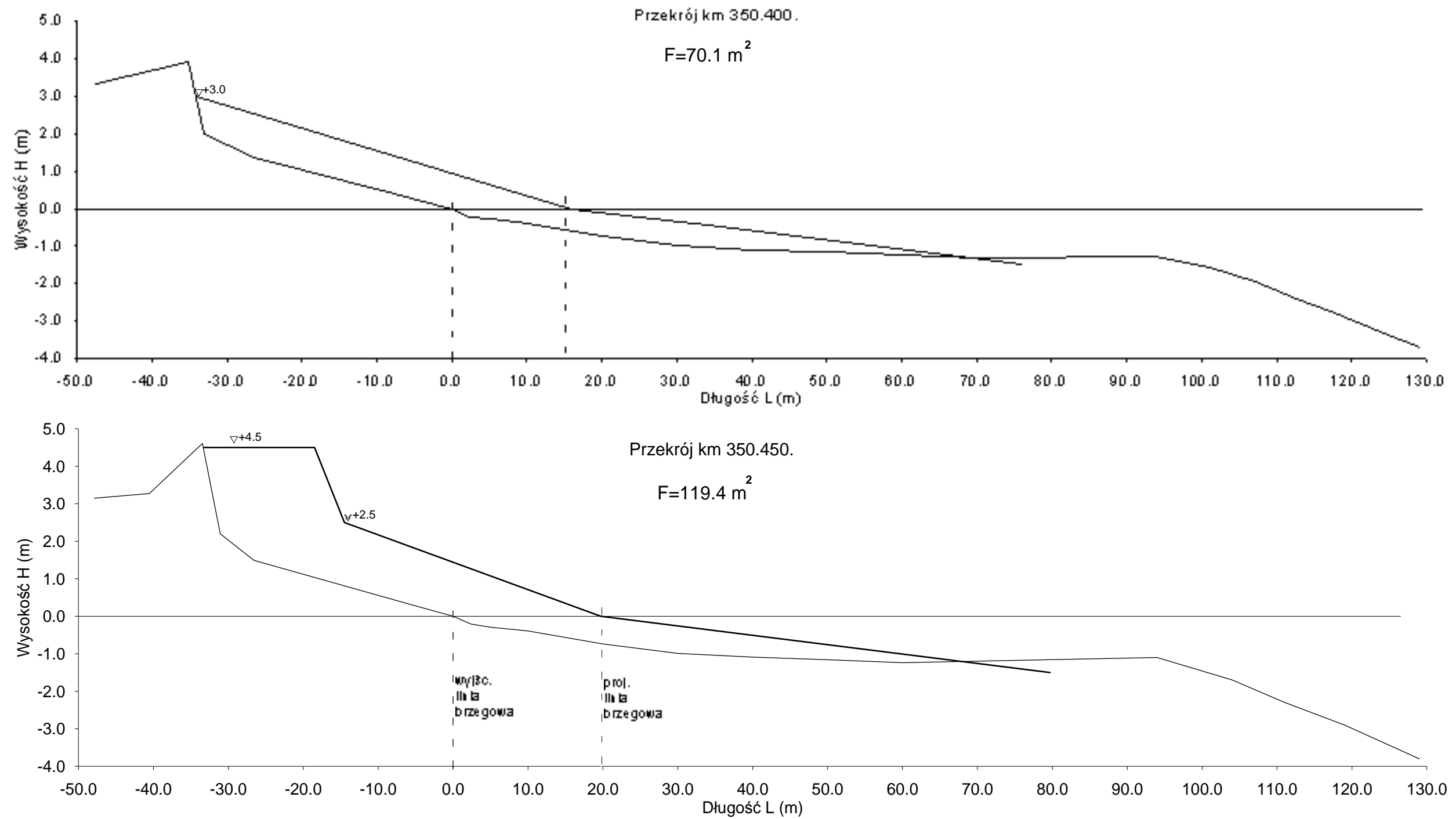
USŁUGI GEODEZYJNE GEOPOMIJA
mgr inż. Jacek Borzymowicz
72-600 Swinoujście, ul. Wyspińskiego 79
NIP 855-105-35-07 tel. 1013 351 111

Wykonano, dnia 18.03.2005r.

mgr inż. Jacek Borzymowicz
72-600 Swinoujście, ul. Wyspińskiego 79
NIP 855-105-35-07 tel. 1013 351 111

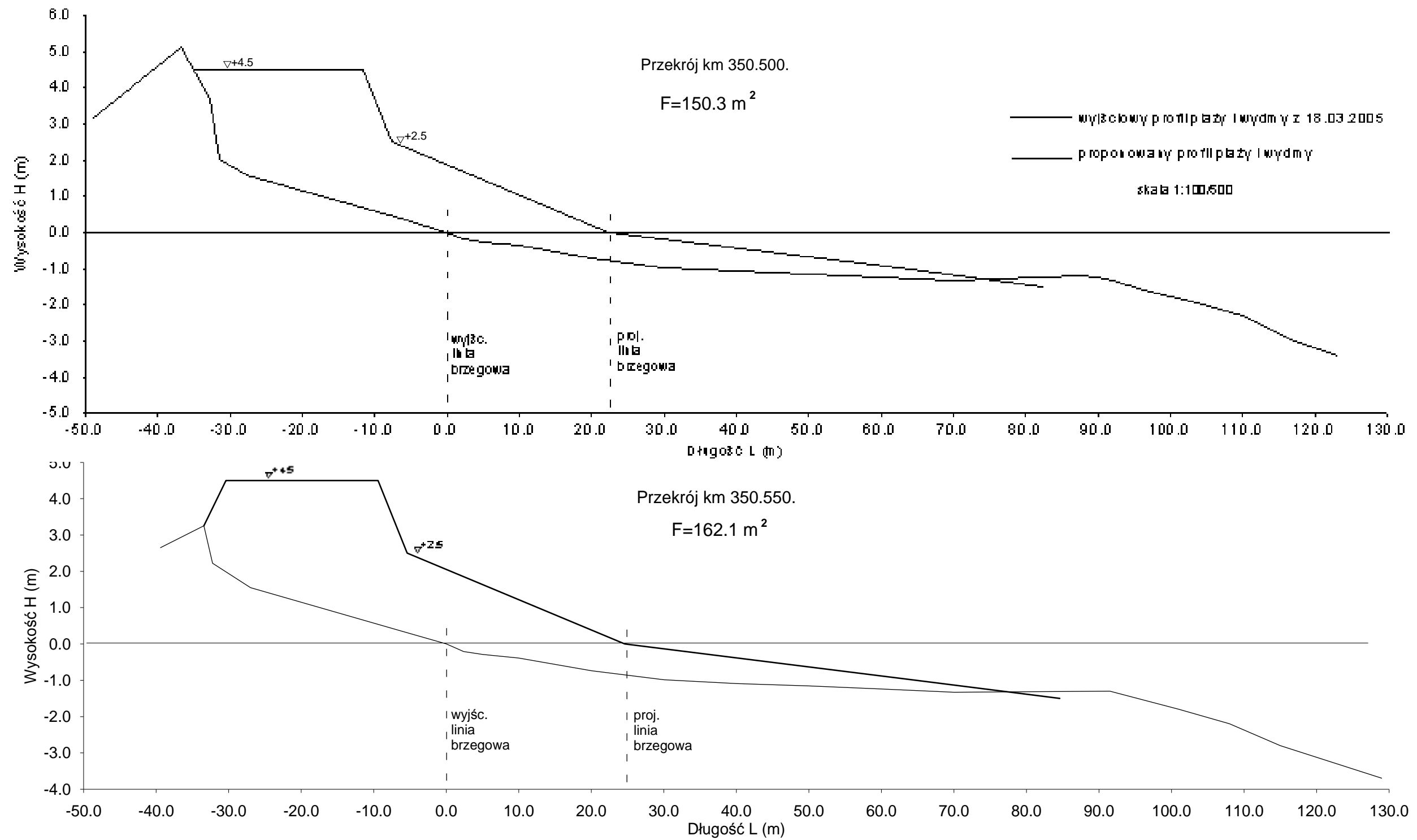






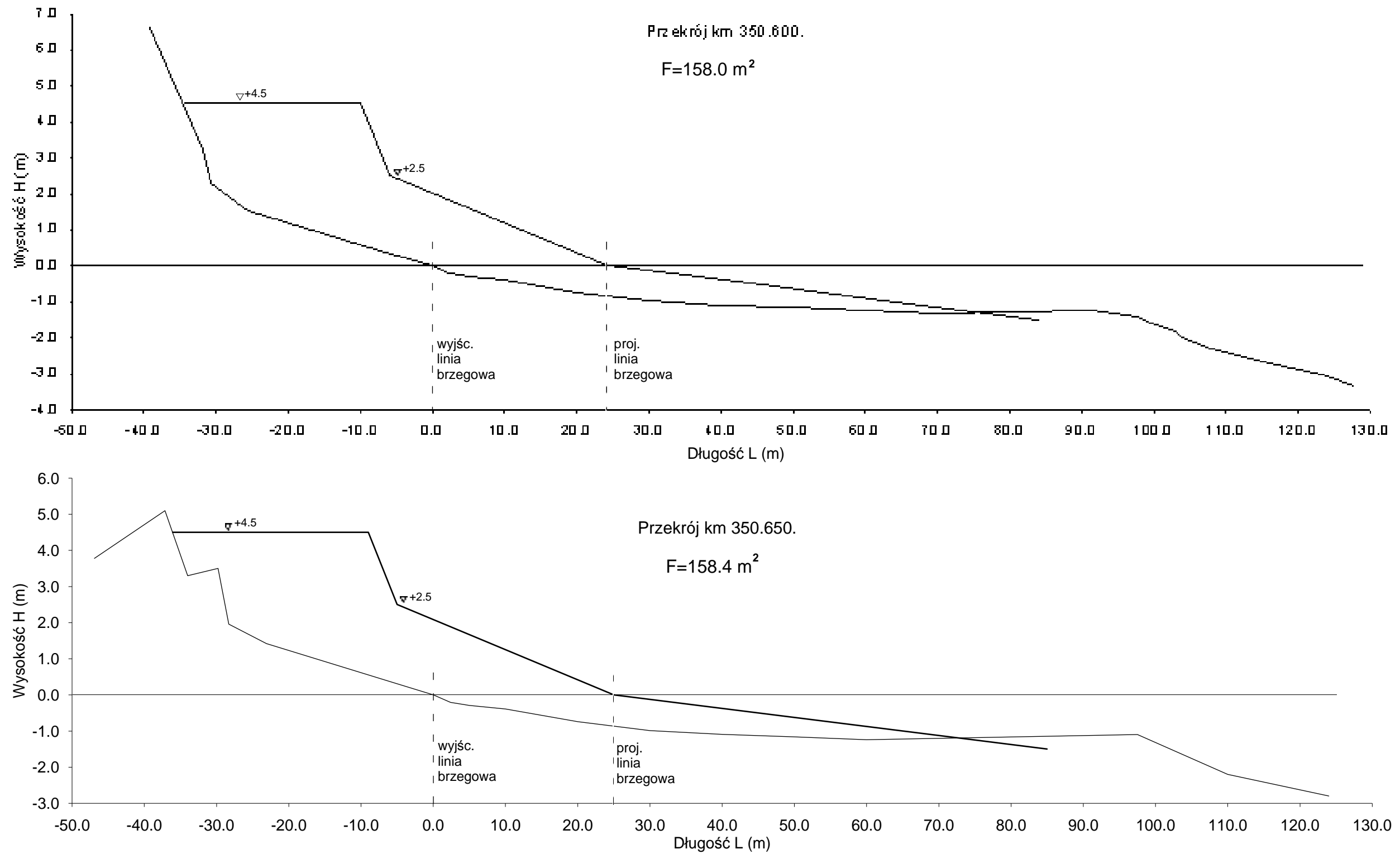
Rys. 2. Przekrój km 350.400, km 350.450.





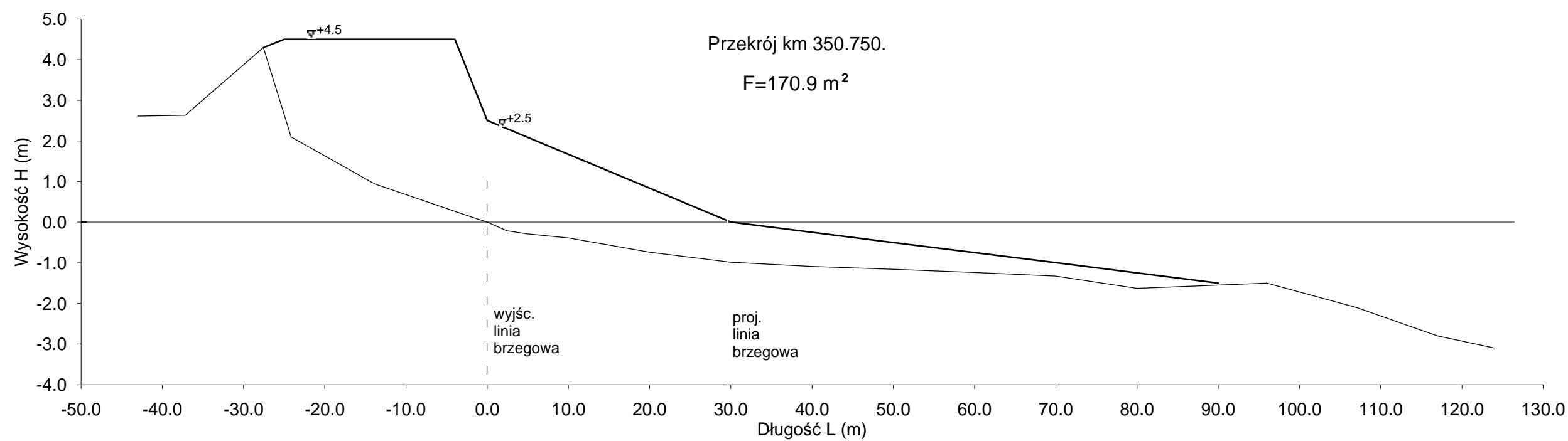
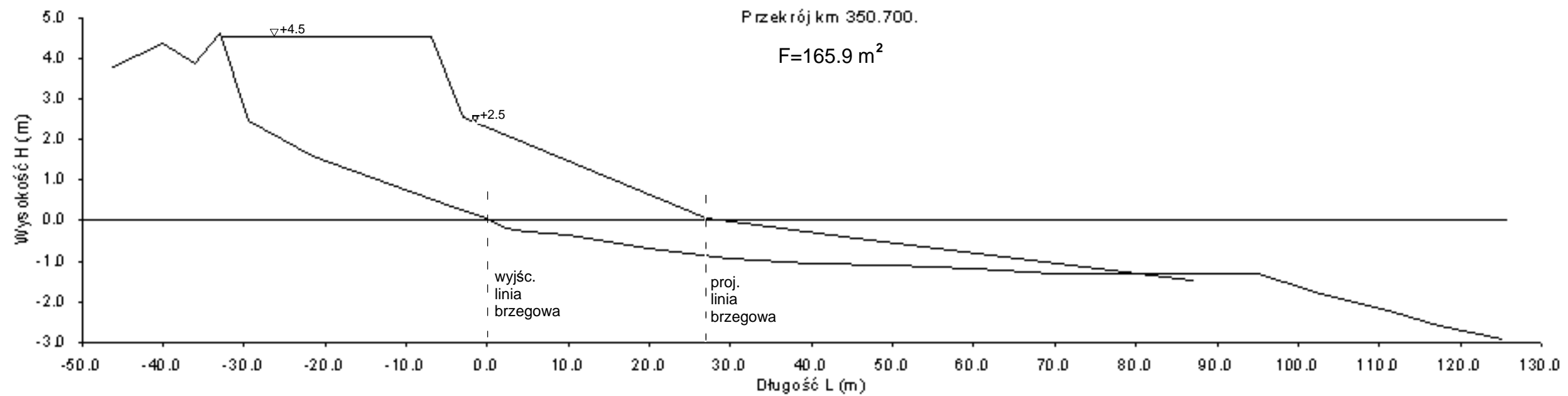
Rys. 3. Przekrój km 350.500, km 350.550.





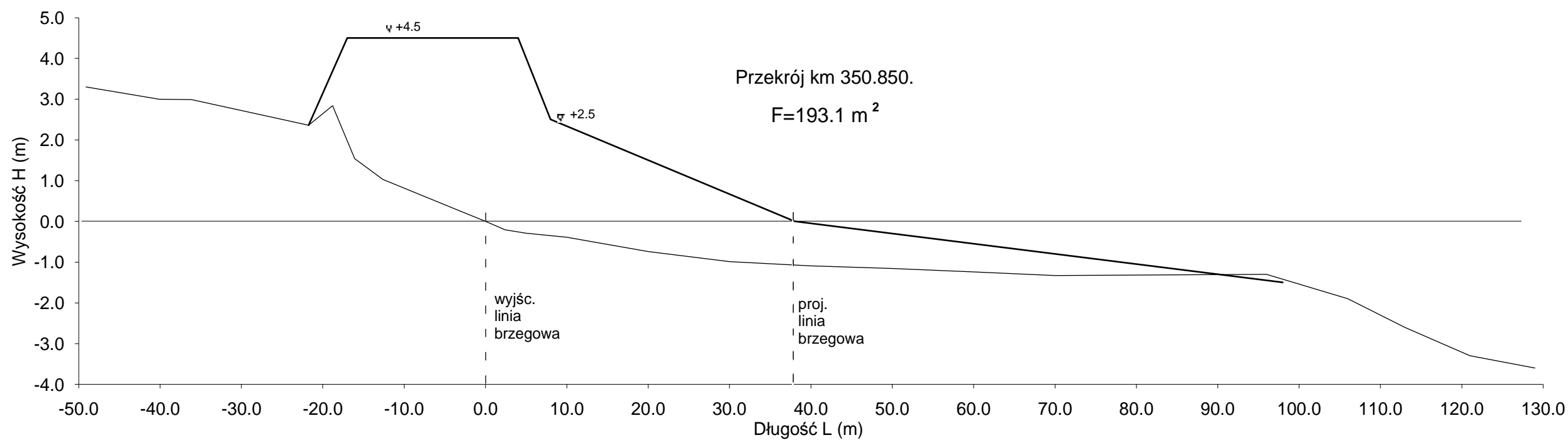
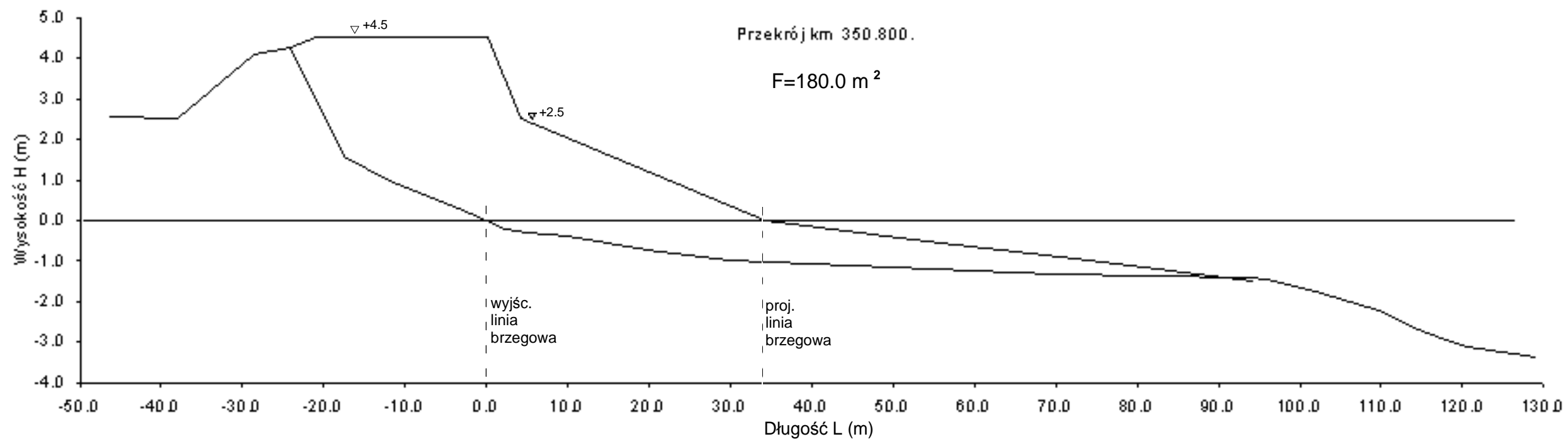
Rys. 4. Przekrój km 350.600, km 350.650.





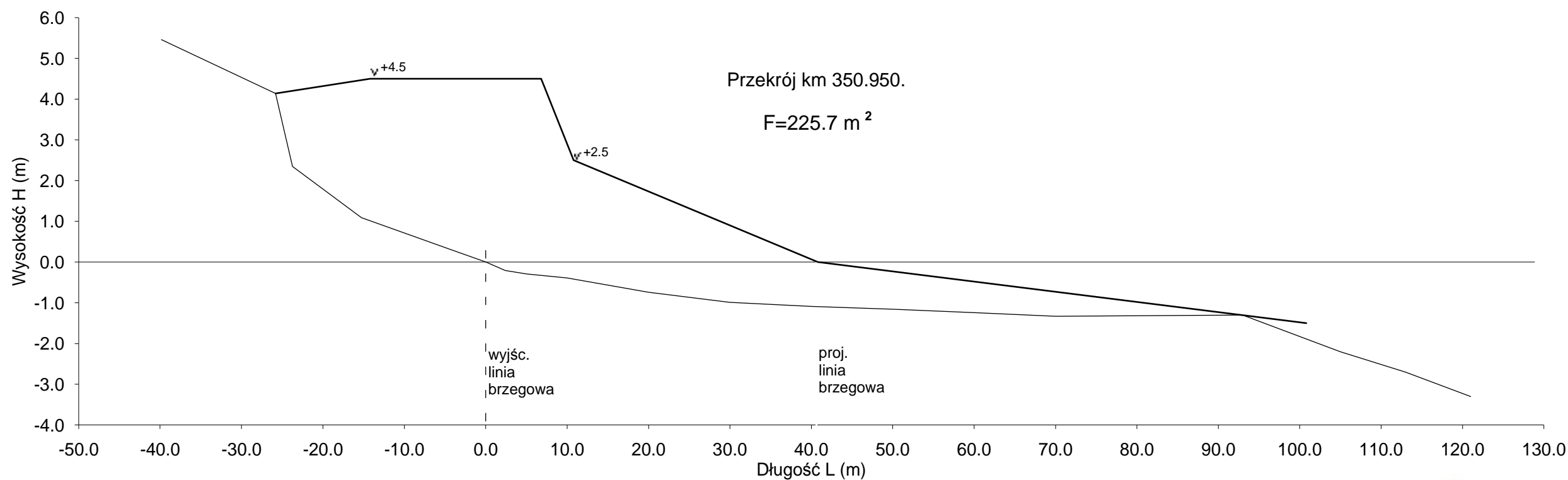
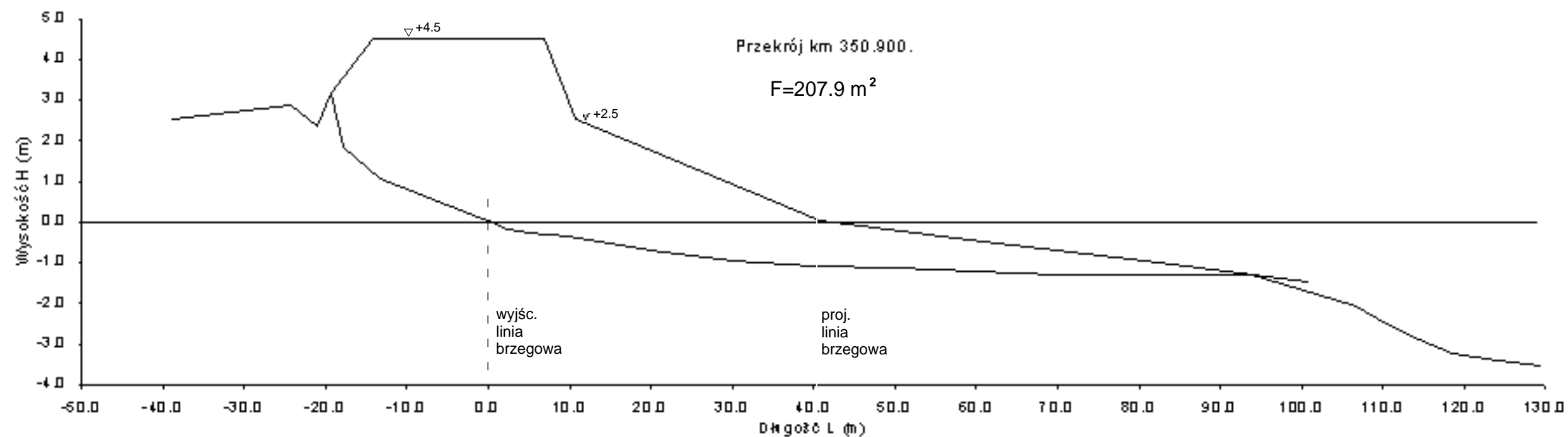
Rys. 5. Przekrój km 350.700, km 350.750.





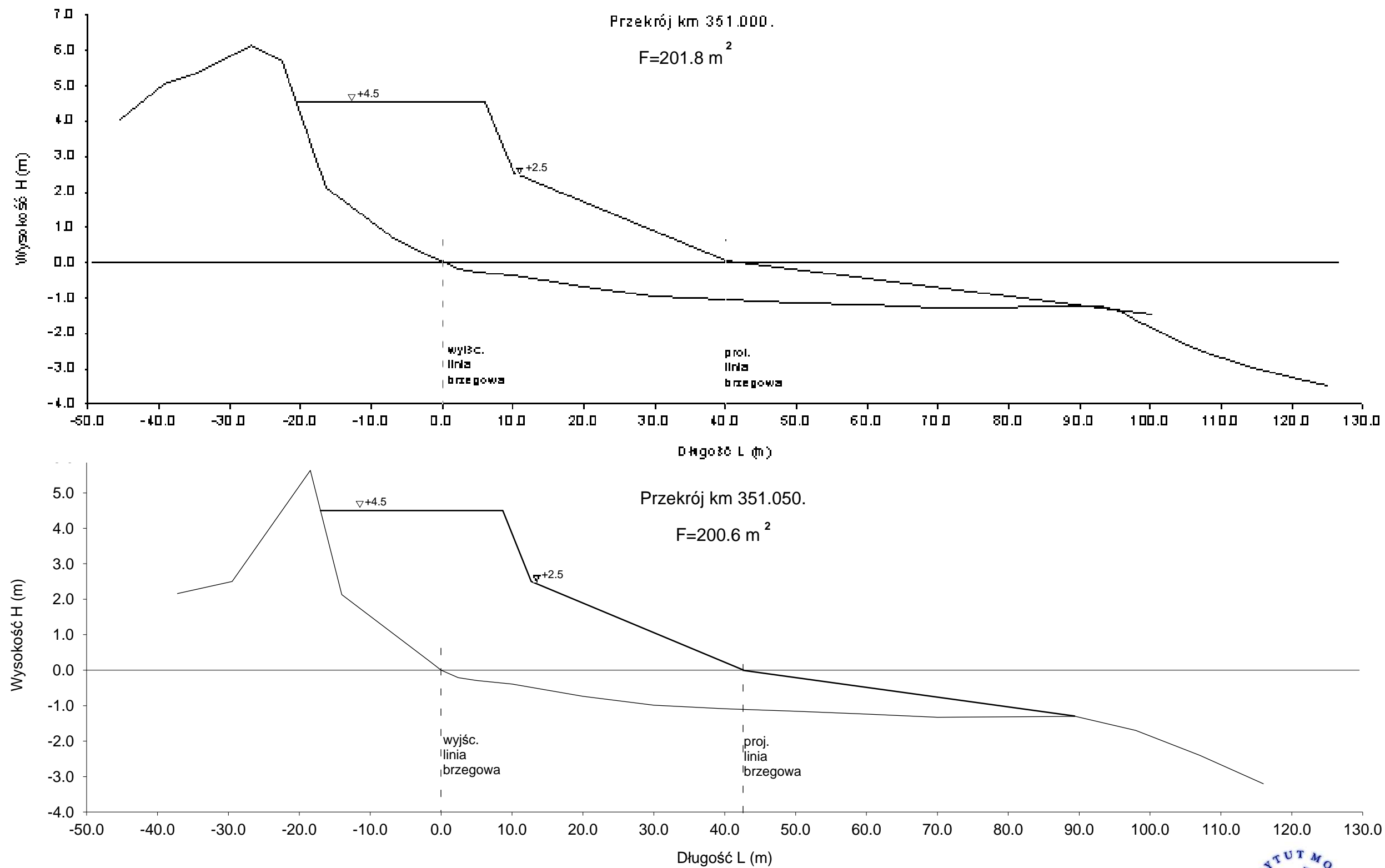
Rys. 6. Przekrój km 350.800, km 350.850.





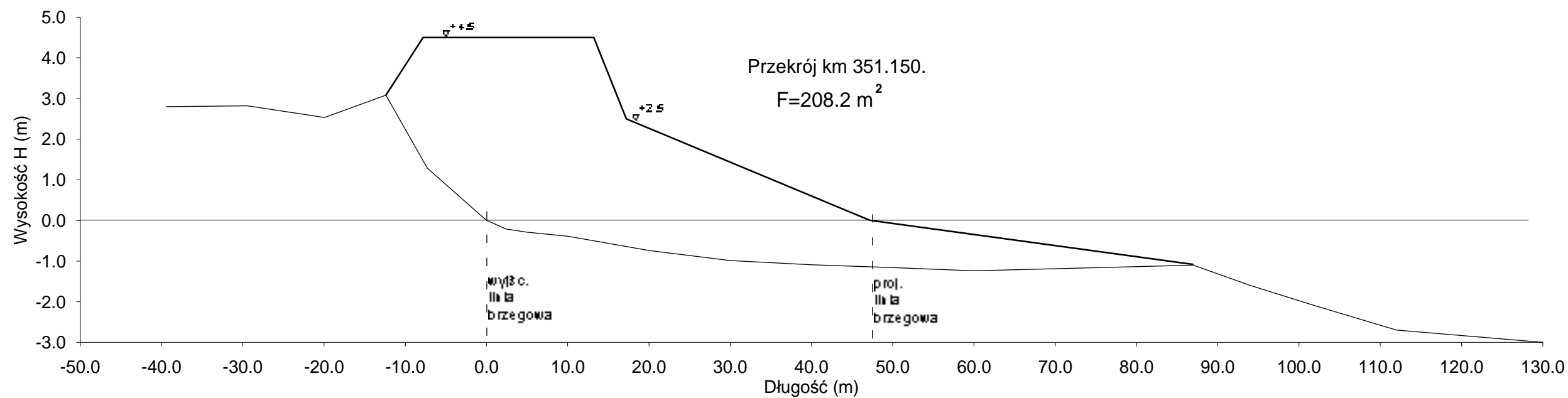
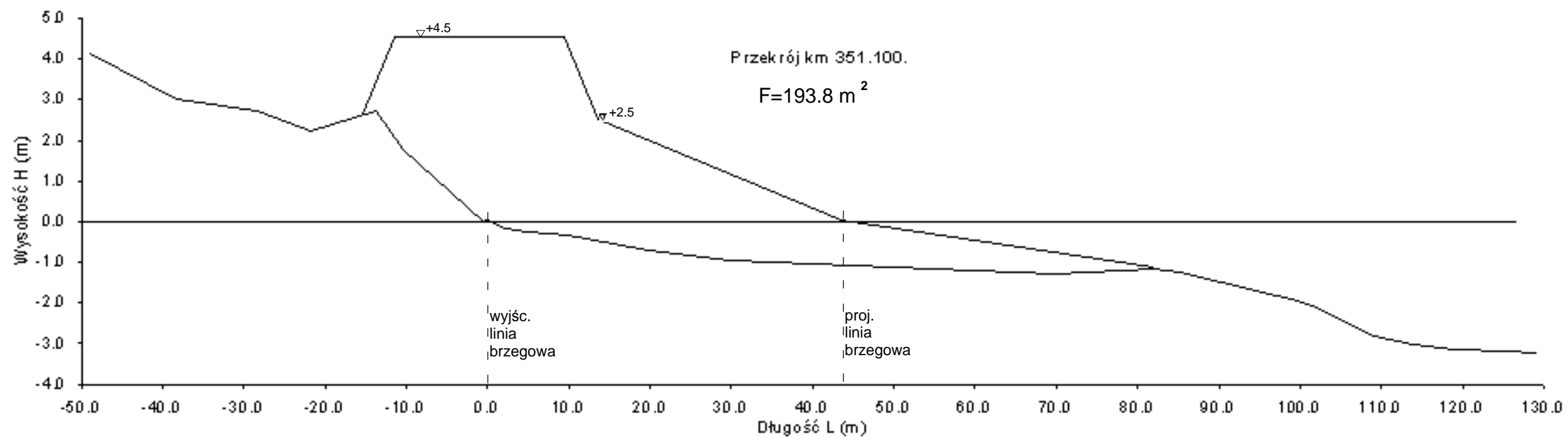
Rys. 7. Przekrój km 350.900, km 350.950.





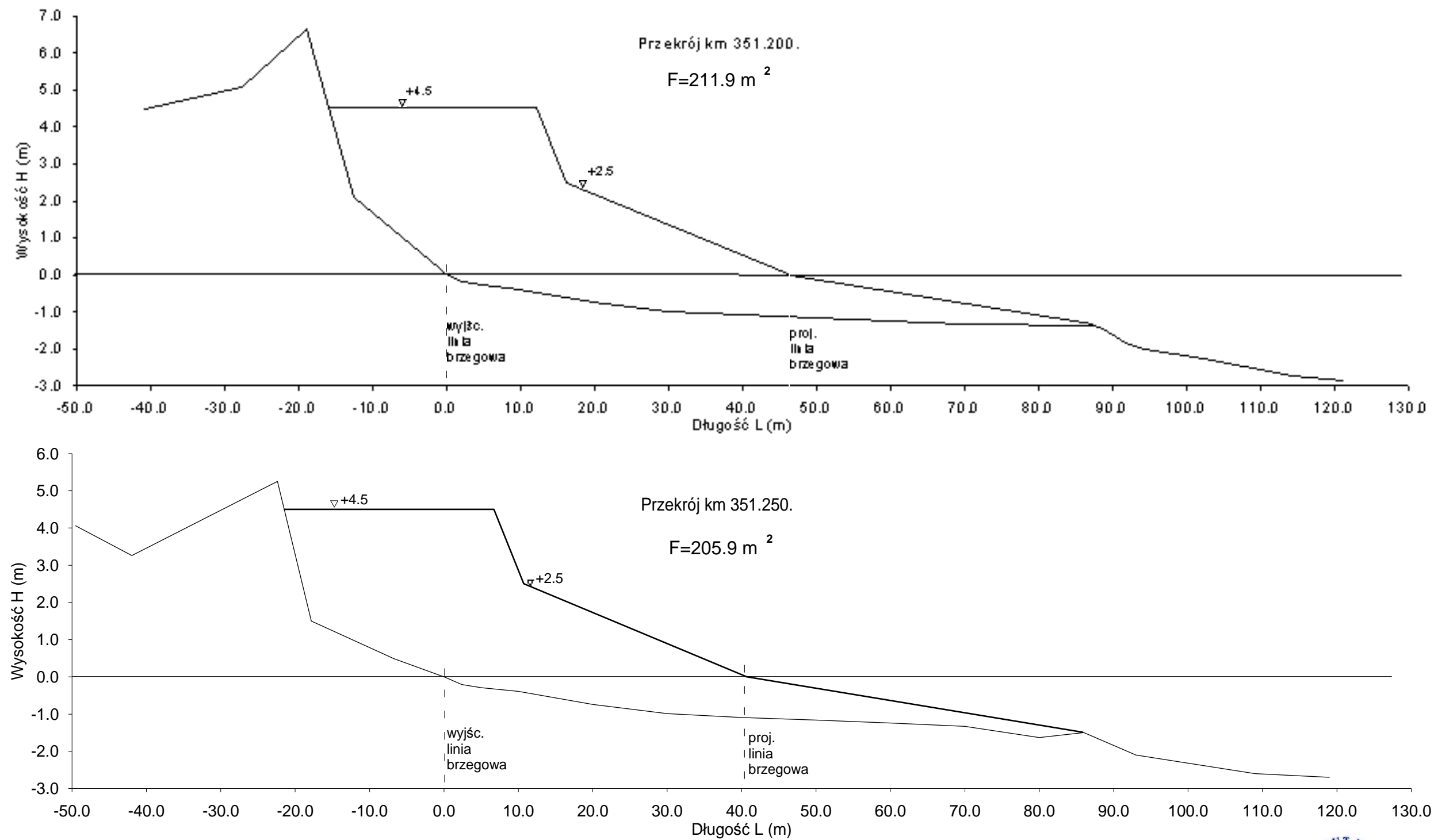
Rys. 8. Przekrój km 351.000, km 351.050.





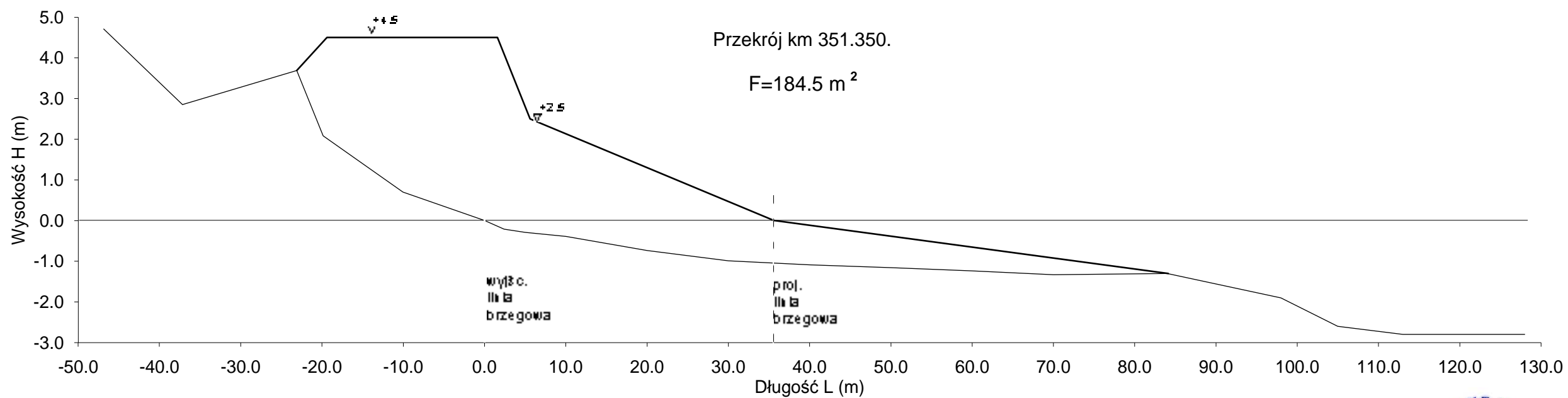
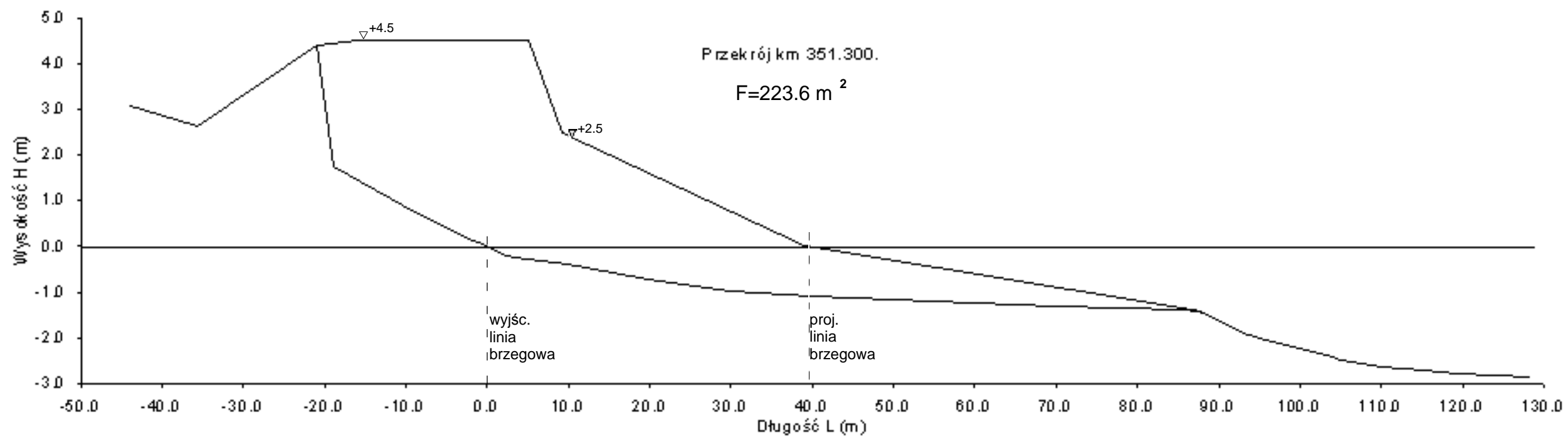
Rys. 9. Przekrój km 351.100, km 351.150.





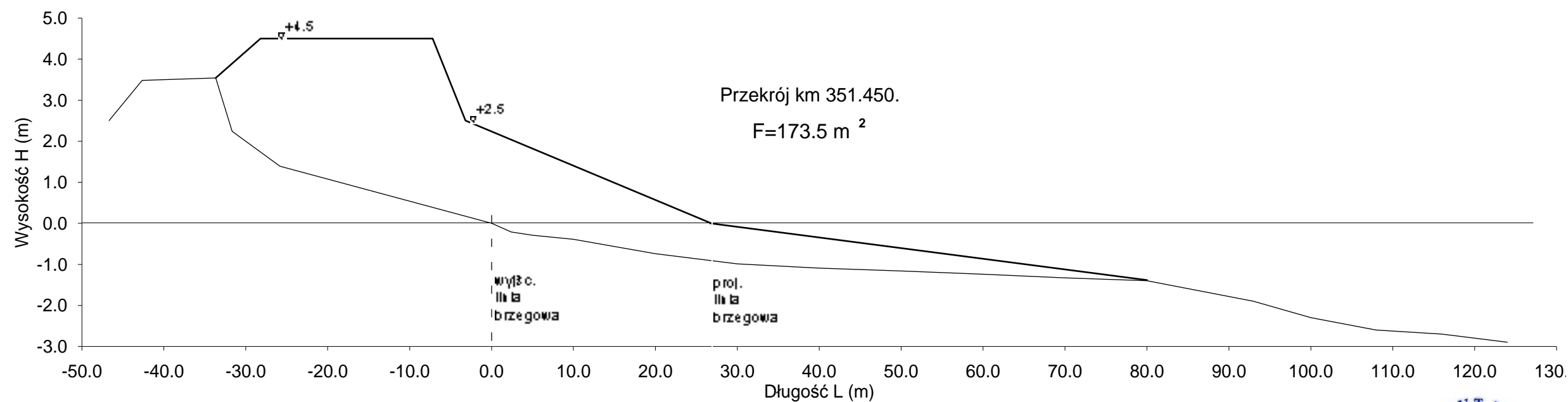
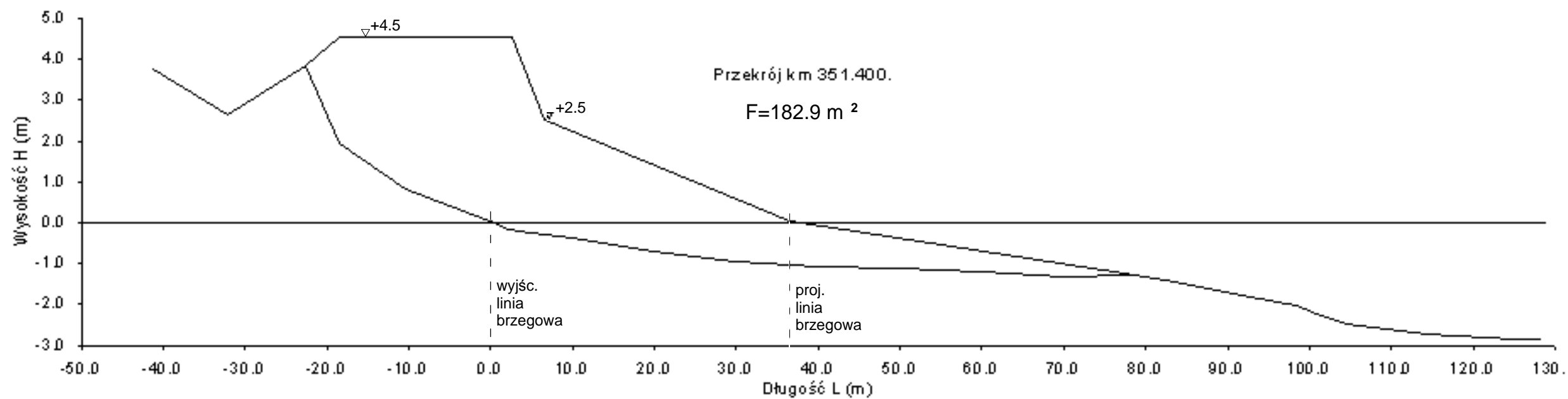
Rys. 10. Przekrój km 351.200, km 351.250.





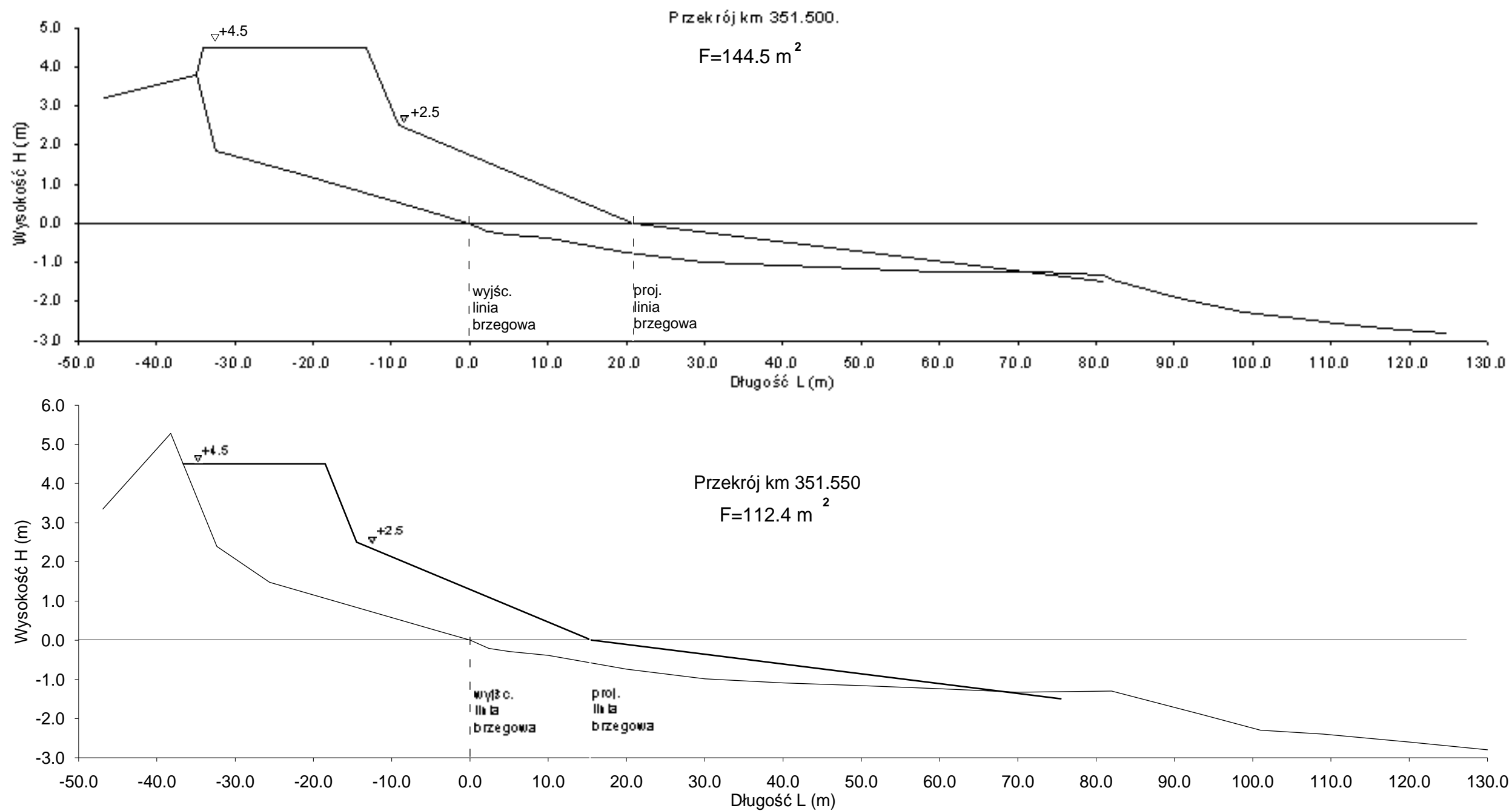
Rys. 11. Przekrój km 351.300, km 351.350.





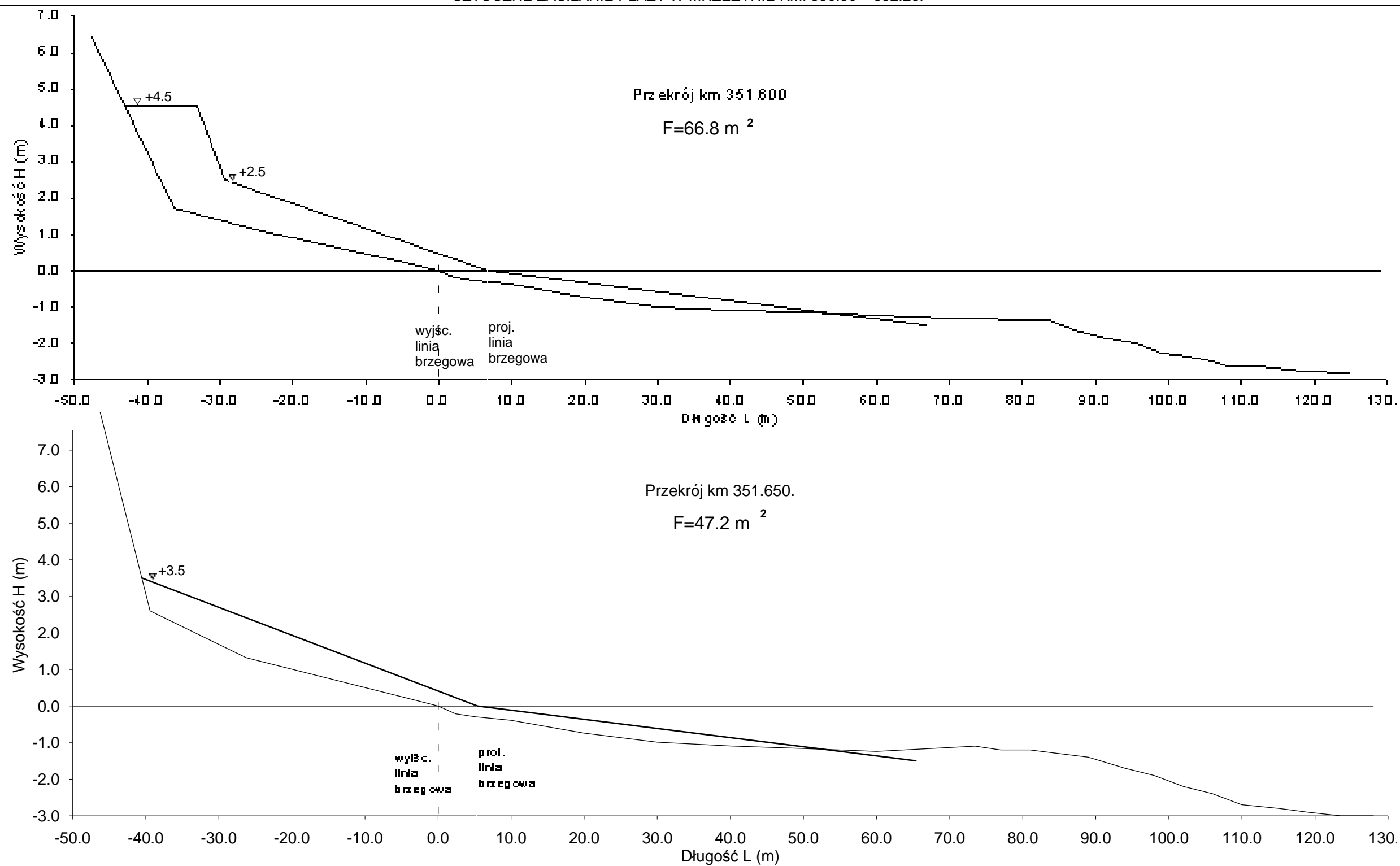
Rys. 12. Przekrój km 351.400. km 351.450.





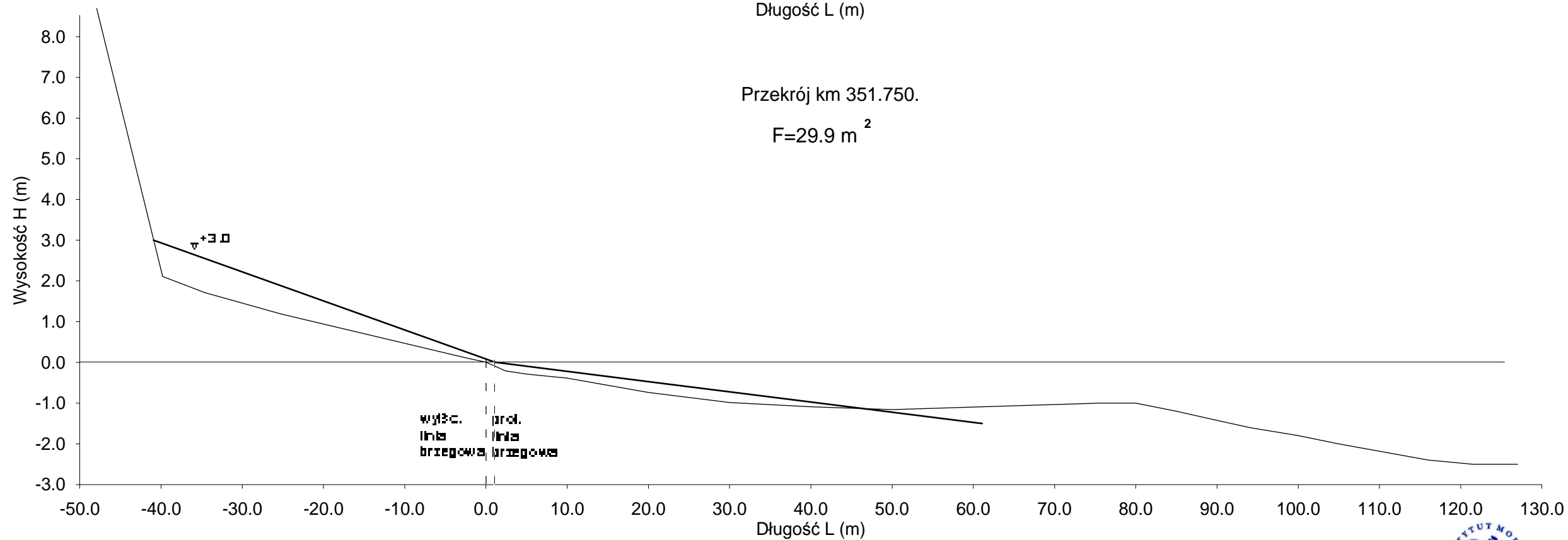
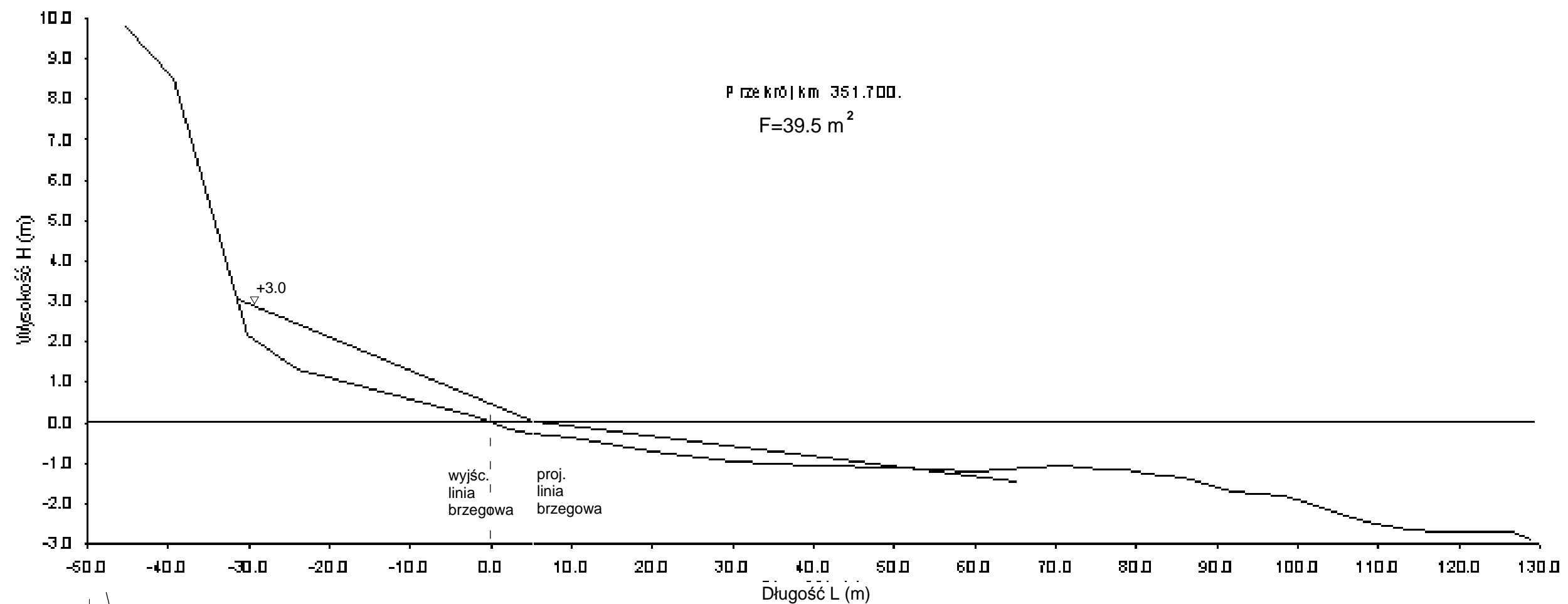
Rys. 13. Przekrój km 351.500, km 351.550.





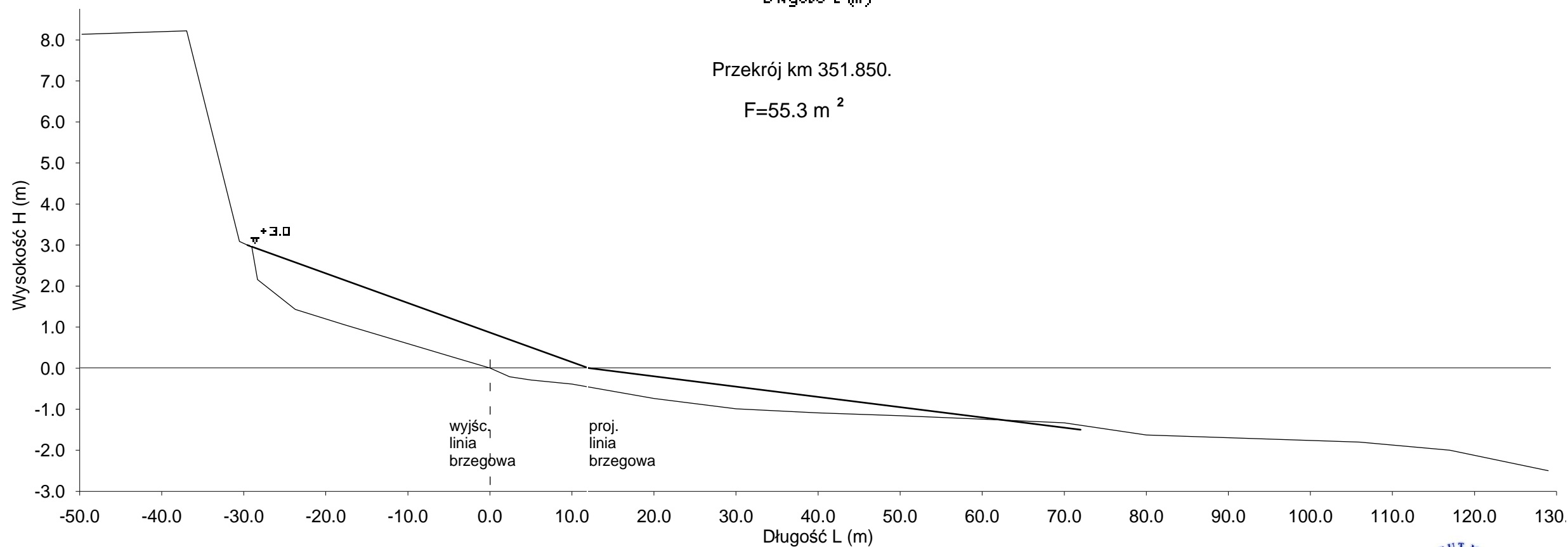
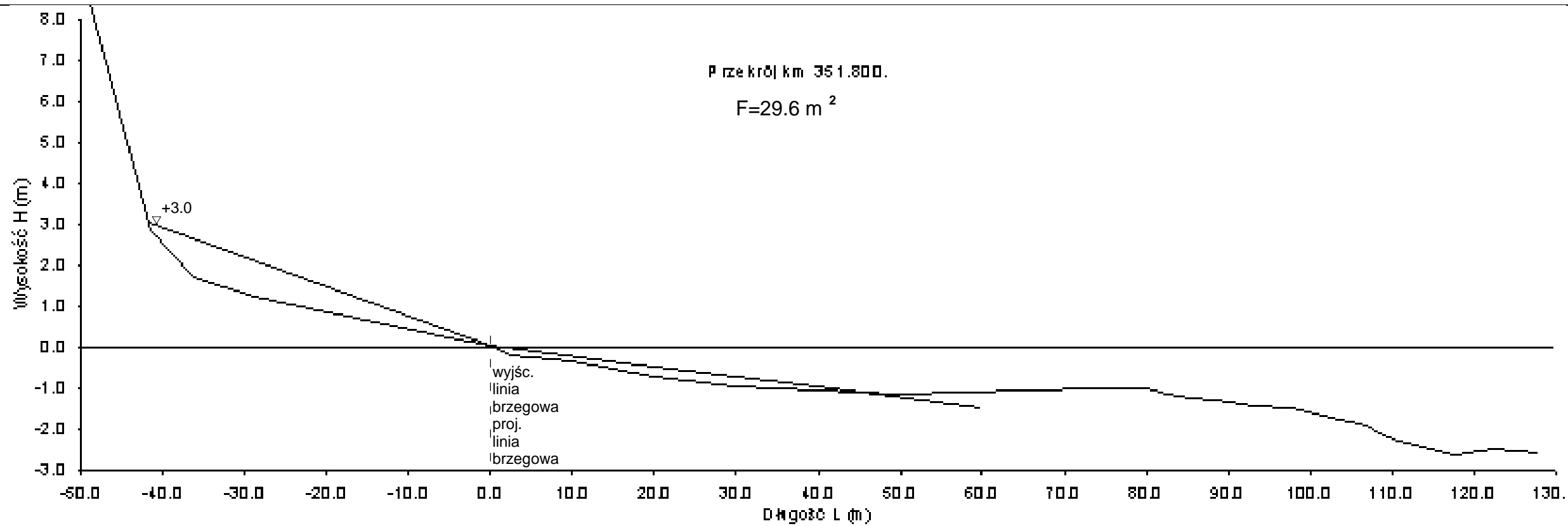
Rys. 14. Przekrój km 351.600, km 351.650.





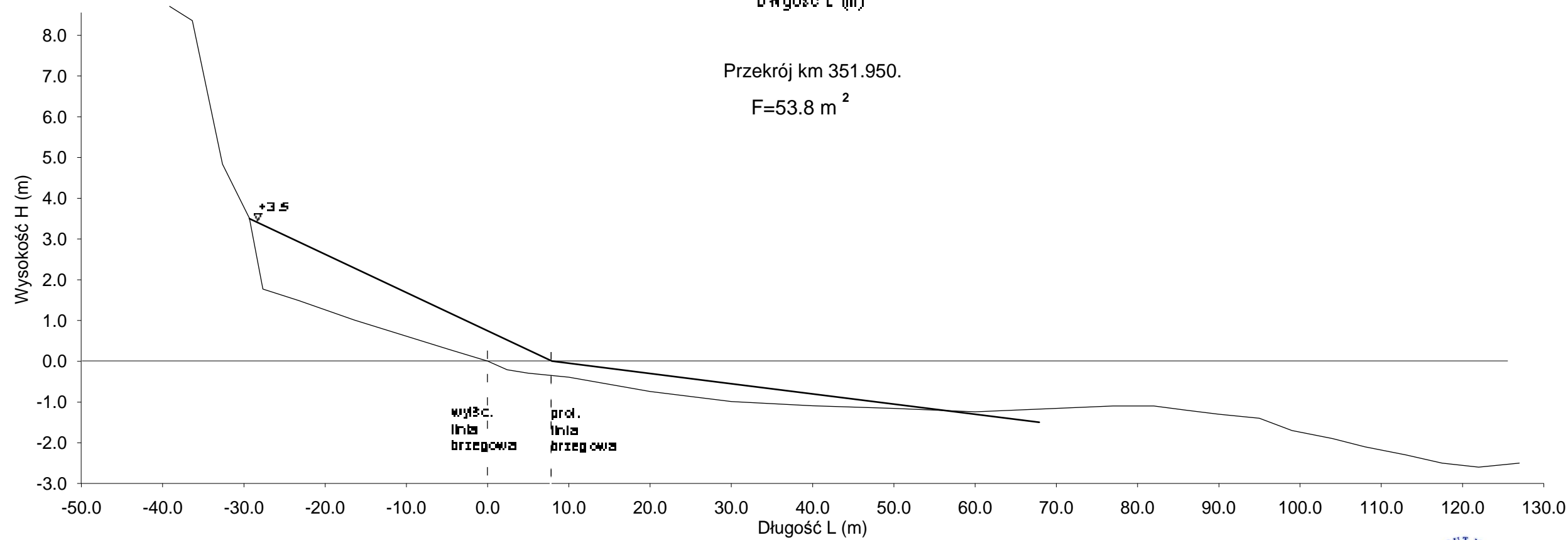
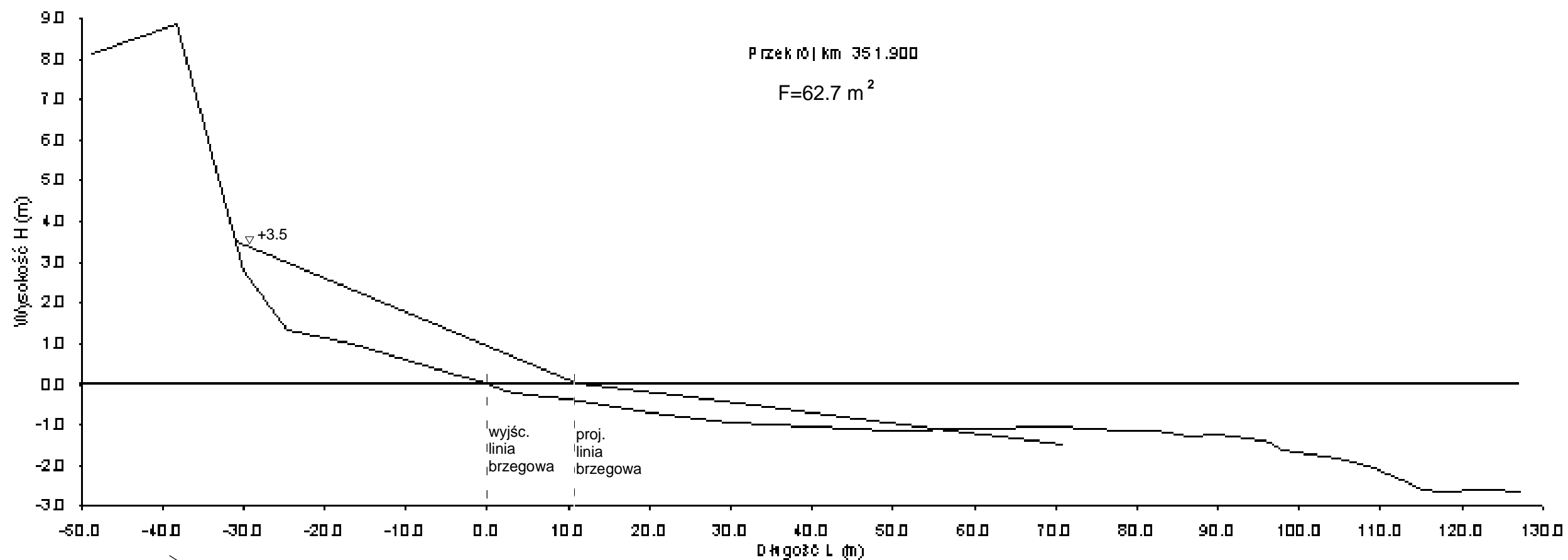
Rys. 15. Przekrój km 351.700, km 351.750.





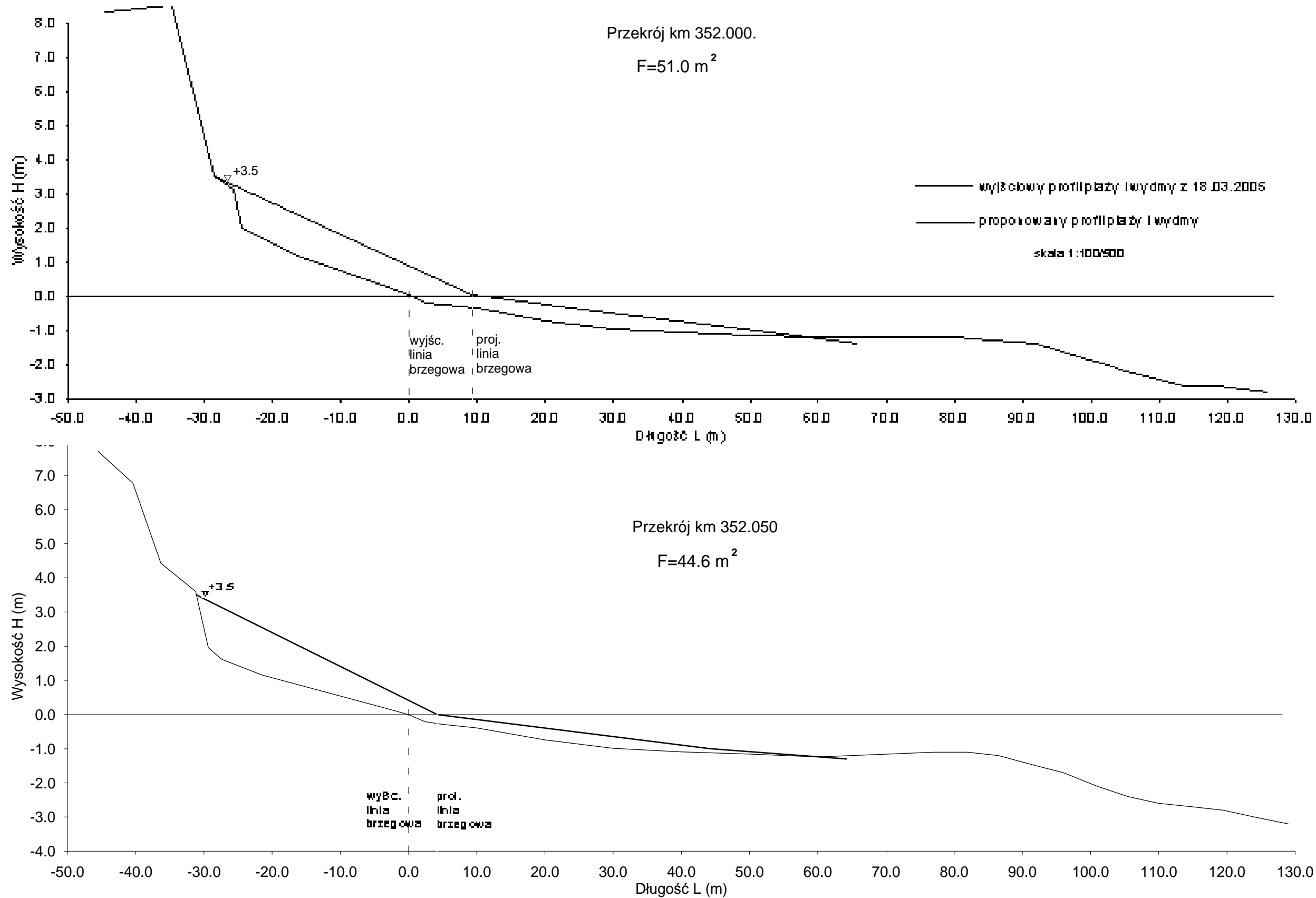
Rys. 16. Przekrój km 351.800, km 351.850.





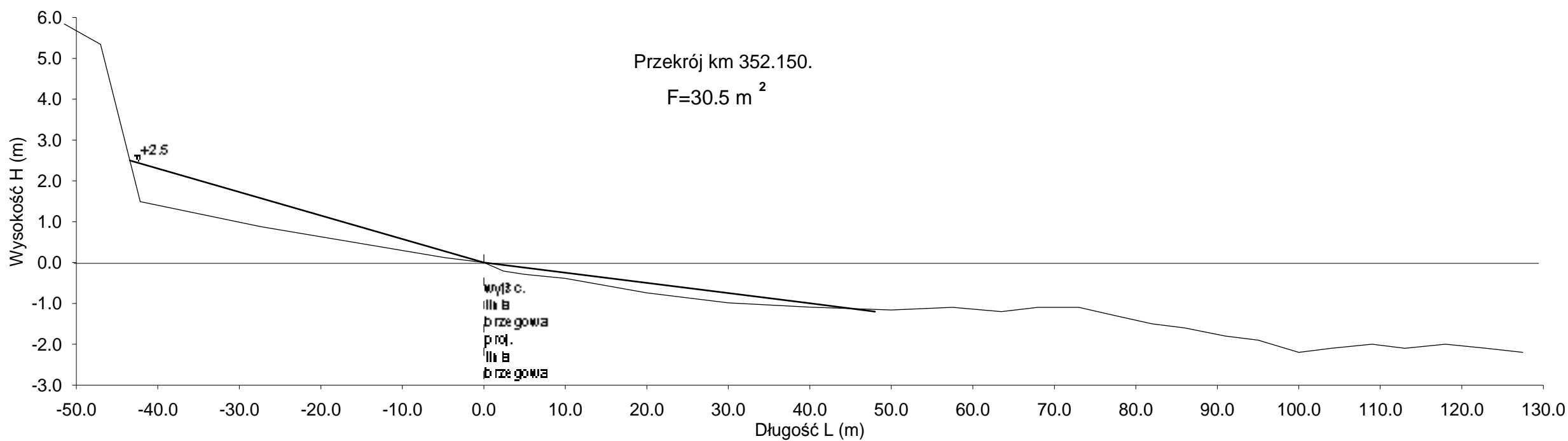
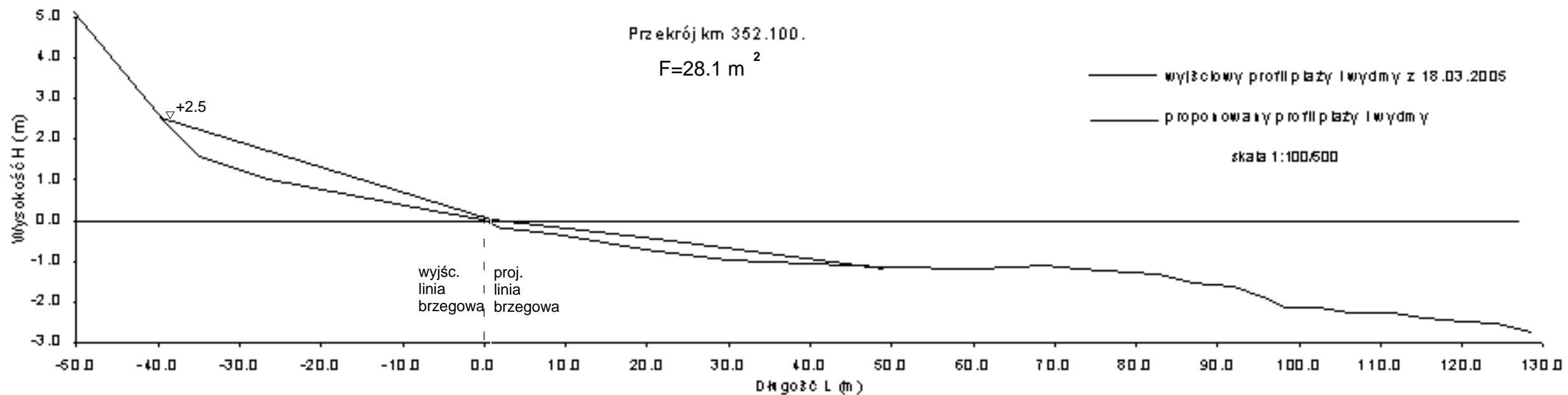
Rys. 17. Przekrój km 351.900, km 351.950.





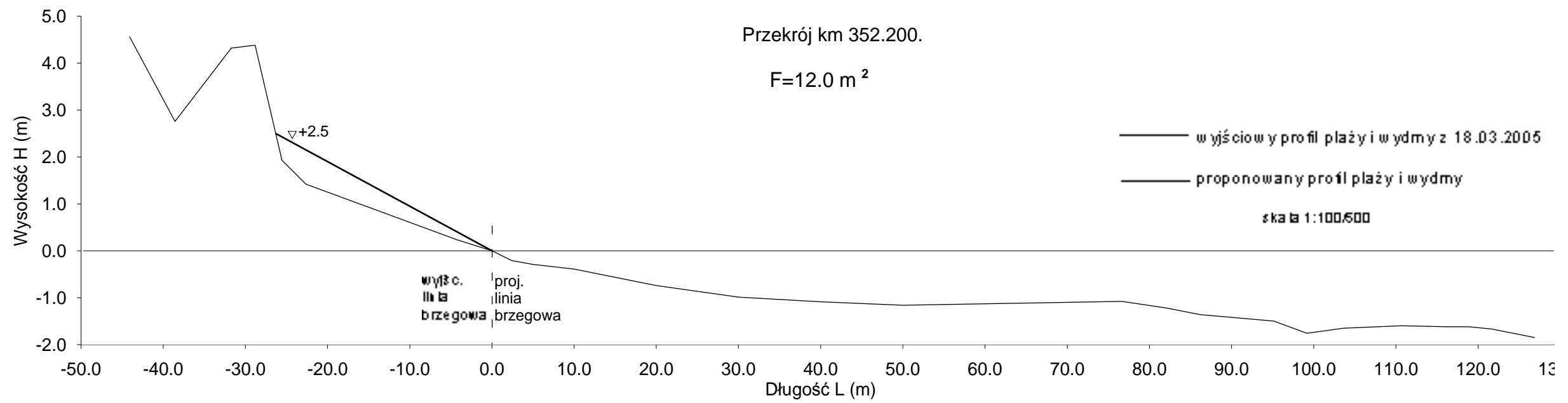
Rys. 18. Przekrój km 352.000, km 352.050





Rys. 19. Przekrój km 352.100, km 352.150.





Rys. 20. Przekrój km 352.200.



.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

WYKONANIE SZTUCZNEGO ZASILANIA W MRZEŻYNIE – KM: 350.50 – 352.20.

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie 150 000 m³ zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Za kwotę netto.....zł, słownie (.....)
plus (+) przynależny podatek VAT w wysokości%, który wynosi.....zł,
słownie:(.....) co stanowi kwotę
brutto.....zł, słownie (.....);

w tym za 1 m³ cena nettozł, słownie: (.....),
plus (+) przynależny podatek VAT w wysokości%, który wynosi
zł, słownie: (.....), co stanowi kwotę bruttozł,
słownie: (.....).

2. Oświadczam, że cena za 1 m³ będzie stała niezależnie od objętości materiału piaszczystego wyrefulowanego i odłożonego w ramach środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację zadania.

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie podanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy – Załącznik nr 6 został przez nas zaakceptowany, i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że posiadamy wszelkie informacje potrzebne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że oferta zawiera / nie zawiera* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na :

WYKONANIE SZTUCZNEGO ZASILANIA W MRZEŻYNIE – KM: 350.50 – 352.20.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na :

WYKONANIE SZTUCZNEGO ZASILANIA W MRZEŻYNIE – KM: 350.50 – 352.20.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ CZĘŚCI USŁUG POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

LP.	Części usług powierzonych Podwykonawcom

..... dnia

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM
TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Nazwa wykonanego przedmiotu usługi, która świadczy o wykazaniu w zakresie niezbędnym warunku wiedzy i doświadczenia	Nazwa odbiorcy usługi	Data wykonania usługi	Całkowita wartość usługi
1.				
2.				
3.				

* do prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie

..... dnia

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WZÓR UMOWY – PO-II-370/ZZP-3/16/10