

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

PRZETRAGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

REMONT JEDNOSTKI k/h GALAKTYKA W CELU ODNOWIENIA KLASY PRS

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:
numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/7/11

nazwa zadania: Remont jednostki k/h Galaktyka w celu odnowienia klasy PRS

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na
wyżej podane oznaczenie.

S Z C Z E C I N 2 0 1 1

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym,
Rozdział VIII	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział IX	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI	Zawarcie umowy;
Rozdział XII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIII	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24. ust.1;
- Załącznik nr 4 - wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia ;
- Załącznik nr 5 - wykaz części powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 6 - wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem :

Oferta na przetarg nieograniczony : Remont jednostki k/h Galaktyka w celu odnowienia klasy PRS

Nie otwierać przed dniem **21.04.2011r. godz. 11:00**

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/7/11

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I** pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I** pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom, którzy je złożyli.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS**

- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełnienia. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
 - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru** , wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 4) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ .
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **3 usługi** podobne do objętych przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu zamówienia określone przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Załącznik Nr 1.
W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez

Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 5) Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
 - 6) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, zobowiązany jest udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ wraz ze Specyfikacją remontową;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument,
 - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1** SIWZ ;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.
4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 14 dni kalendarzowych.

Okres gwarancji - 12 miesięcy.

ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b. modyfikacje treści SIWZ.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Elżbieta Oblacińska, tel. 091 4403 523, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę),
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu

terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.

13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w Specyfikacji remontowej jako cenę netto + 0% podatku VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ IX Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. **nr 110**, w terminie do **21.04.2011r godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę

kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **21.04.2011r o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/7/11 z dnia 14.02.2011r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen**.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert najniższa cena brutto.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

- 1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.

- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł. Polisa lub inny dokument musi obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
Wykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia ww. dokumentu najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
3. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
 - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy i integralna jej część)

Przedmiotem zamówienia jest remont statku **k/h GALAKTYKA** w zakresie odnowienia klasy PRS, zgodnie z niżej przedstawionymi uwagami i specyfikacją remontową – 50241000-6

DANE STATKU:

1.	kuter hydrograficzny (kadłub stalowy), nazwa: GALAKTYKA	
2.	długość całkowita	29,20 m
3.	szerokość	6,82 m
4.	zanurzenie maksymalne	1,75 m
5.	pojemność brutto	111,20
6.	ciężar statku	127
7.	napęd główny/ moc/ przekładnia	WOLA typ 200.135V12 TC 440kW 4R 25
8.	silniki pomocnicze/moc	2 x SW 266 -28 kW
9.	klasyfikator	PRS nr rejestru - 620347
10.	rok budowy/miejsce budowy	1974r. Tczewska Stocznia Rzeczna

UWAGI:

1. Wszystkie materiały i części zamienne potrzebne do wykonania remontu, wyceni i dostarczy Wykonawca remontu.
2. Wszystkie odbiory, próby działania i testy techniczne niezbędne dla potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będą organizowane przez Wykonawcę i przeprowadzane w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Inspektora PRS (nadzór klasyfikacyjny). Zamawiający ponosi koszty nadzoru klasyfikacyjnego PRS.
3. Wycena prac musi obejmować wszystkie pozycje wykazane w specyfikacji remontowej, łącznie z pracami technologicznymi i towarzyszącymi, które Wykonawca powinien przewidzieć. W przypadku braku wyceny jakiegokolwiek pozycji wykazanej w specyfikacji remontowej, oferta będzie uważana jako niezgodna ze specyfikacją remontową.
4. Pozycje w specyfikacji oznaczone **pogrubieniem i kursywą** są pozycjami, przy wycenie których należy przyjąć koszt pełnego zakresu robót remontowych oraz materiałów, jakie zostaną wykorzystane do realizacji prac.
5. W trakcie remontu Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego lub całkowitego odstąpienia od wykonywanych prac oznaczonych **pogrubieniem i kursywą**, w zależności od pomiarów, zużycia materiałów, co wpłynie na ogólny koszt remontu.
6. Ustalenie kosztów robocizny i materiałów w punktach oznaczonych **pogrubieniem i kursywą** będzie uzgodnione w porozumieniu z Zamawiającym.
7. Przekazanie statku do remontu odbędzie się na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie. Całkowity koszt związany z przeprowadzeniem jednostki pływającej GALAKTYKA na odległość przekraczającą 100 km od Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie ponosi Wykonawca remontu.

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS**

SPECYFIKACJA REMONTOWA

(stanowiąca załącznik nr 2 i integralną część Umowy nr BONn - II - / 370 / 02 / 01/ 11 z dnia)

PRACE ZWIĄZANE Z PRZYJĘCIEM STATKU DO REMONTU

Poz.	Zakres prac	Cena robocizny (zł)	Cena materiałów (zł)	Razem (zł)
1.	Przyjęcie jednostki do remontu przy nabrzeżu.			
2.	Zacumowanie, podłączenie trapu i odcumowanie po remoncie.			
3.	Zabezpieczenie energii elektrycznej (przyjąć 40 kWh na dobę).			
4.	Zabezpieczenie w niezbędny sprzęt p.poż.			

KADŁUB STATKU

5.	Wydokowanie statku (127 ton). Postój na doku i po pracach remontowych zwodowanie jednostki.			
6.	Kadłub 260 m ² . Umycie wodą słodką pod ciśnieniem 200 kg/cm ² . Szorstkowanie części zewnętrznej kadłuba (150 m ²). Przedstawić do oględzin KT, PRS i przedstawiciela armatora.			
7.	Wykonać pomiary grubości poszycia kadłuba i pokładu. Przyjąć 360 punktów pomiarowych. Wystawić kartę pomiarów.			
8.	Wymiana poszycia kadłuba i pokładu w miejscach zaznaczonych przez PRS i w miejscach o zaniżonej grubości (blacha walcowana 8, 9 i 10 mm ST41 Simens Martin klasa A z odbiorem PRS). Przyjąć do wymiany: - rejon dziobu 20 m ² . Przy wymianie przyjąć demontaż i montaż izolacji. Dokładną powierzchnię do wymiany określi PRS po wykonaniu oględzin i pomiarów.			
9.	Spawanie ubytków poszycia, rejon śruby i pletw sterowych. Ubytki mogły powstać w wyniku działania kawitacji. Dokładne określenie w zależności od oględzin i zaleceń PRS. Przyjąć do wymiany : 10 m spawu bieżącego. Przed spawaniem wycięcie starych spawów, fazowanie rys i przygotowanie do spawania, w tym			

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS**

	demontaż i montaż ociepleń burt styropian + blacha perforowana) w rejonie spawania. Przyjąć do demontażu i montażu 4 m² szalunku. Czyszczenie zęz maszynowych w rejonie spawania 16 m² oraz wypompowanie i utylizacja wód zęzowych. Przyjąć: 400 litrów zęz.			
10.	Wymienić zużyte anody ochronne. Do wymiany przyjąć 3 sztuki x 10 kg każda. Pozostałe anody zabezpieczyć przed zamalowaniem, następnie przed zwodowaniem oczyścić i oszlifować.			
11.	Naprawa uszkodzonej stalowej osłony anody – 1szt.			
12.	Demontaż starego przetwornika echosondy, przerobienie starego gniazda przetwornika. Montaż i uszczelnienie nowego przetwornika w miejscu zdemontowanego urządzenia. Przeciągnięcie kabla do sterówki. Przetwornik dostarczy zamawiający.			
13.	Malowanie 100% powierzchni kadłuba dwa razy farbą okrętową chromianową-przeciwrdzewną - 260 m ² . <u>W ofercie należy podać system, rodzaj i producenta farby, jaka będzie zastosowana do malowania.</u>			
14.	Malowanie części nadwodnej kadłuba i nadburcia zewnątrz 110 m ² , dwa razy farbą okrętową niebieską RAL 5017. <u>W ofercie należy podać system, rodzaj i producenta farby, jaka będzie zastosowana do malowania.</u>			
15.	Malowanie dna i burt do linii wodnej 150 m ² , dwa razy farbą przeciwporostową. <u>W ofercie należy podać system, rodzaj i producenta farby, jaka będzie zastosowana do malowania.</u>			

STER

16.	Demontaż i montaż dławicy z wymianą sznura uszczelniającego.			
17.	Demontaż trzonu sterowego, płetwy sterowej wychylnej i płetwy sterowej stałej. Wykonanie pomiarów trzonu sterowego i łożysk.			
18.	Prostowanie trzonu sterowego , legalizacja czopów i wymiana łożysk (w zależności od pomiarów).			
19.	Wykonać pomiary łożyska podporowego płetwy sterowej. Przyjąć wykonanie i wymianę tulei łożyskowej.			

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS**

20.	Sprawdzenie na szczelność i uszkodzenia płetwy sterowej wychylnej i stałej. W przypadku nieszczelności - opróżnienie płetwy z lepiku, pospawanie nieszczelności i ponowne napełnienie lepikiem.			
21.	Wykonanie pomiarów grubości poszycia obu płetw po 10 punktów każda, łącznie 20 punktów. Wydanie karty pomiarów.			
22.	Po wykonaniu prac, sprawdzenie drożności systemu smarowego i montaż całości oraz zabezpieczenie śrub trzonu sterowego i płetwy stałej. Odbiór prac - PRS, KT i armator.			

ŚRUBA NAPĘDOWA – Staliwo D = 1400 mm, 4 płaty

23.	Zdemontowanie śruby. Oczyszczenie i napawanie ubytków, oszlifowanie i wyważenie śruby.			
24.	Spasowanie stożka śruby do stożka wału. Montaż śruby napędowej na stożek wału. Dobicie i zabezpieczenie nakrętki mocującej śrubę. Odbiór prac - PRS, KT i armator. Wystawić kartę odbioru.			

WAŁ ŚRUBOWY $f_i = 150$ mm, L = 4183 mm

25.	Uszczelnia rufowe wału śrubowego Demontaż i montaż, wykonanie pomiaru. Wymiana uszczelnień zimeringowych. Wymiana sprężyn dociskowych. Wylanie i zamontowanie nowego pierścienia z białego metalu. Odbiór - KT.			
26.	Wymontowanie wału śrubowego (rozłączenie sprzęgła i demontaż dławicy). Pomiary czopów i tulei, sprawdzenie wału na skrzywienie oraz jego prostowanie.			
27.	Legalizacja czopów, pasowanie stożków wału, prześwietlenie stożka rufowego na mikropęknięcia. Odbiór prac - PRS, KT. Wystawienie kart pomiarów.			

WAŁ POŚREDNI $f_i = 125$ mm, L = 4776 mm

28.	Wymontowanie wału pośredniego (rozłączenie sprzęgła przy przekładni oraz zdemontowanie sprzęgieł). Demontaż i montaż pierścienia magnetycznego i koła łańcuchowego.			
-----	---	--	--	--

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS**

29.	<p>Demontaż oraz sprawdzenie łożysk tocznych - 2 szt. Ewentualna wymiana łożysk tocznych. Wymiana smaru na nowy. Pasowanie stożków wału i legalizacja czopów łożyskowych. Sprawdzenie wału na wygięcie oraz jego prostowanie. W sprzęgle wału pośredniego: legalizacja otworów - szt.10 wykonanie śrub pasowych - szt.1 Odbiór - KT. Wydanie karty pomiaru.</p>			
-----	--	--	--	--

WAŁ ŚRUBOWY I WAŁ POŚREDNI

30.	<p>Sprzęgła wałów (3 szt. półsprzęgieł) - wykonać legalizację powierzchni czołowych sprzęgieł i spasować stożki.</p>			
31.	<p>Wymiana odcinka instalacji smarnej (o długości 4 mb) w zbiorniku balastowym PB. Przerobienie końcówek instalacji smarnej w zbiorniku z końcówek spawanych na końcówki gwintowane. Sprawdzenie drożności instalacji smarnej wałów. Po naprawie wałów, montaż całości z wymianą uszczelnienia dławicy.</p>			
32.	<p>Wykonać pomiar linii wału (wał śrubowy i pośredni). Ustawić linię wału po montażu i wykonać pomiar końcowy. W zależności od pomiarów linii wału przyjąć przebudowanie silnika i przekładni. Wykonać pomiary luzu /opadu w łożysku wału śrubowego. Odbiór - PRS, KT. Wydanie karty pomiaru.</p>			

SKRZYNIĘ KINGSTONOWE – 2 szt. LB V=0,5 m³ i PB V= 1 m³

33.	<p>Demontaż i montaż siatek kingstonowych. Czyszczenie i konserwacja. Demontaż włazu skrzyni kingstonowej prawej burty. Po czyszczeniu skrzyni, montaż na nowej uszczelce. Wymontowanie zaworu ze skrzyni PB., demontaż i montaż, dotarcie grzybka, sprawdzenie szczelności. Po remoncie montaż na nowych uszczelkach. Piaskowanie skrzyń kingstonowych wewnątrz. LB - 0,5 m³, PB - 1 m³. Konserwacja i malowanie zgodnie z technologią.</p>			
34.	<p>Wykonać pomiary grubości poszycia w pięciu punktach dla każdej ze skrzyń, razem 10 punktów</p>			

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS**

**ZAWORY DENNE - 2 szt. fi = 80 (LB) oraz 1 szt. fi = 150, 1 szt. fi = 250 (PB) i
zasuwy klinowe 2 szt. fi = 100**

35.	Wymontowanie zaworów, demontaż i montaż, dotarcie grzybków i powierzchni uszczelniających, sprawdzenie szczelności. Po remoncie montaż na nowych uszczelkach. Odbiór - PRS, KT i armator. Wydanie karty pomiarów.			
-----	--	--	--	--

ZAWORY BURTOWE – 2 szt. fi = 65, 2 szt. fi = 80

36.	Wymontowanie zaworów, demontaż i montaż, dotarcie grzybków i powierzchni uszczelniających, sprawdzenie szczelności. Po remoncie montaż na nowych uszczelkach. Odbiór - PRS, KT i armator. Wydanie karty pomiarów.			
-----	--	--	--	--

DZIAŁ POKŁADOWY

37.	Zdemontowanie starego masztu. Wykonanie nowego masztu nawigacyjnego z aluminium, według istniejącego wraz z oprzyrządowaniem. Wysokość masztu 3750: rura 100 x 3: 3010 mm. rura 120 x 3 :740 mm Długość rei: 2400 mm Przeniesienie i podłączenie zamontowanych anten. Montaż nowych lamp nawigacyjnych - 8 szt. (zastosowane żarówki nawigacyjne B22) wraz z kablami zasilającymi, wtyczkami i gniazdami. Zamontowanie drabinki aluminiowej na maszcie i nowych odciągów masztowych.			
38.	Wykonanie nowych osłon odbojnicy na łączeniach - 10 szt. Wymiana odcinków o wymiarach 150 mm x 100 mm oraz wymiana śrub - przyjąć 10 szt.			
39.	Prostowanie części nadwodnej nadburcia na odcinku około 2 m ² .			

URZĄDZENIA POKŁADOWE

40.	Kotwica (1 szt. – 250 kg) - demontaż i montaż, przegląd i konserwacja. Odbiór - PRS, KT i armator. Skrzynia łańcuchowa V=0,26 m ³ . Czyszczenie i konserwacja.			
-----	---	--	--	--

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS**

41.	Łańcuch kotwiczny 30 mb - demontaż i montaż, czyszczenie, przegląd i konserwacja (z oznaczeniem szakli). Wykonanie pomiaru grubości ogniwa co 1m, tj. 30 punktów pomiarowych. Odbiór - PRS, KT i armator. Wystawienie karty odbioru.			
42.	Żuraw pokładowy DOR = 5 ton. Demontaż i montaż cylindra hydraulicznego. Wymiana uszczelnień olejowych w cylindrze. W zależności od przeglądu, przyjąć usunięcie nierówności cylindra i tłoczyska. Odbiór - PRS, KT.			
43.	Winda kotwiczna WKC 500Ht z napędem bezpośrednim od silnika hydraulicznego PNS - 63 (Q max = 2850 KG). Demontaż, transport na warsztat, w zależności od pomiarów - wymiana okładzin ciernych hamulca , montaż. Demontaż silnika hydraulicznego, przegląd, wymiana uszkodzonych części . Montaż na częściach oryginalnych.			
44.	Agregat hydrauliczny PNZ 150 AGROMA, demontaż, przegląd w warsztacie, wymiana uszkodzonych części , montaż. Odbiór - PRS, KT i armator.			

ZBIORNIKI BALASTOWE

**Zbiornik nr 1 i 2 po 5,4 m³, zbiornik nr 3 i 4 po 3,2 m³
i zbiornik dziobowy 6,5 m³ łącznie 23,7 m³**

45.	Demontaż włazów, wybranie resztek wody i mułu. Piaskowanie zbiorników wewnątrz. Pomiar grubości ścian dzielących zbiorniki i ścian bocznych po 10 punktów pomiarowych na każdy zbiornik. Zbiorniki przedstawić do odbioru PRS, KT i armatorowi. Konserwacja i malowanie zbiorników farbami epoksydowymi do malowania zbiorników. Montaż włazów na nowych uszczelkach. Wykonanie próby szczelności ciśnieniowej. Wystawienie karty odbioru.			
-----	--	--	--	--

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS

ZBIORNIK FEKALIÓW V= 0,3 m³

46.	Odpompowanie zbiornika. Zdjęcie górnej pokrywy, czyszczenie wewnątrz, pomiar grubości ścian zbiornika - 10 punktów pomiarowych, konserwacja i malowanie zgodnie z technologią, gwarantującą 5 lat eksploatacji. Odbiór - PRS, KT. Montaż pokrywy na nowej uszczelce. Wykonanie próby szczelności. Wydanie karty odbioru.			
47.	Demontaż i montaż zasuw klinowych fi =100 (2 szt.), według wskazań załogi. Wykonanie przeglądu z dotarciem powierzchni uszczelniającej.			
48.	Wymiana zaworów na nowe: sztormowego (zwrotno-klapowego) - Dn = 100 i zaworu zwrotnego (klapowo-kołnierzewego) - Dn = 50.			

ZBIORNIKI WODY SŁODKIEJ LB i PB 2 szt. po 1, 25 m³
łącznie o pojemności 2,5 m³

49.	Demontaż i montaż włączów na nowych uszczelkach, czyszczenie zbiorników wewnątrz, pomiar grubości ścian zbiornika - 10 punktów pomiarowych. Pomalowanie mleczkiem cementowym. Zdanie PRS, KT i armatorowi. Wykonanie próby szczelności. Wydanie karty odbioru.			
50.	Zalanie zbiorników wodą słodką. Przeprowadzenie chlorowania i płukania zbiorników oraz instalacji wodnej.			

DZIAŁ MASZYNOWY
SILNIK GŁÓWNY WOLA 200. 135 V12TC

51.	Sprawdzenie sprzęgła elastycznego VULKAN EZ 115, w zależności od oględzin - wymiana.			
52.	Zbiornik wyrównawczy wody słodkiej. Wymiana szkła wodowskazu. Odbiór - KT. Montaż włączu na nowej uszczelce.			
53.	Śruby fundamentowe - sprawdzenie stanu śrub i ich naciągu. Odbiór - PRS, KT. Wystawienie karty odbioru.			

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS**

PRZEKŁADNIA REDUKCYJNO–NAWROTNA 4R 25

54.	Demontaż i montaż pokrywy kontrolnej. Pomiar luzu kół zębatych na ołów - przedstawić do odbioru PRS, KT. Wystawienie karty odbioru.			
55.	Śruby fundamentowe - sprawdzenie stanu śrub i ich naciągu. Odbiór - PRS, KT. Wystawienie karty odbioru.			

SPRĘŻARKA WAN 24 - 1 szt.

56.	Pompa wody zaburtowej sprężarki SK3. Demontaż i montaż, remont z wymianą uszczelnień i łożysk .			
57.	Butla sprężonego powietrza V=0,2 m ³ . Zdjęcie głowicy, dotarcie zaworów - 4 szt. Czyszczenie butli wewnątrz, wykonanie próby hydraulicznej. Montaż całości. Odbiór - PRS, KT. Wystawienie karty odbioru.			
58.	Zawory bezpieczeństwa systemu sprężonego powietrza 6 szt. Demontaż i montaż, naprawa i regulacja. Odbiór - PRS, KT. Wystawienie karty odbioru.			
59.	Reduktory ciśnienia układu sprężonego powietrza - 2 szt. Wymiana na nowe. Odbiór - PRS, KT. Wystawienie karty odbioru.			
60.	Zawory na magistrali sprężonego powietrza 6 szt. (1/2 cala) wymiana na nowe i 1 szt. na instalacji sprężonego powietrza według wskazań załogi. Wszystkie zawory wymienić na nowe (przerobienie całej magistrali zaworowej sprężonego powietrza wg wskazań mechanika). Odbiór - PRS, KT.			
61.	Zawory bezpieczeństwa na układach wodnych - 4 szt. Demontaż i montaż, naprawa, regulacja. Odbiór - PRS, KT.			

URZĄDZENIA SIŁOWNI

62.	Pompa hydroforowa SK4 - 1 szt., wody zaburtowej (w kotłowni). Demontaż i montaż, remont z wymianą uszczelnień i łożysk . Odbiór - KT.			
63.	Pompa balastowa WSB 25 (pionowa) - demontaż silnika elektrycznego mSZJV 42 - 5,5 KW. Wymontowanie pompy, remont z wymianą łożysk, uszczelnień prostowaniem wałka . Po remoncie, montaż pompy i silnika elektrycznego. Odbiór - PRS, KT. Wydanie karty odbioru			

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS**

64.	Pompa p-poż (pompa wirowa 25WLS 50T506). Demontaż silnika elektrycznego. Wymontowanie pompy, sprawdzenie luzów, łożysk i uszczelnień. Wymiana zużytych części. Po remoncie, montaż pompy i silnika elektrycznego. Odbiór - PRS, KT. Wydanie karty odbioru.			
65.	Kocioł centralnego ogrzewania CAMINO F = 2,5 m ² . Wymiana wymurówki szamotowej paleniska. W zależności od oględzin - wymiana na nową „kierownicę” zawirowania płomienia. Wymiana uszczelnienia ognioodpornego pod czołową płytą paleniska. Odbiór - armator.			
66.	Zawory awaryjnego odcinania paliwa - 4 szt. (2szt.- zbiorniki główne fi = 50, 1 szt. - zbiornik rozchodowy fi = 32, 1szt. - zbiornik centralnego ogrzewania fi = 20). Demontaż i montaż, przegląd i wymiana zużytych części, dotarcie grzybków, sprawdzenie na szczelność. Odbiór - PRS, KT, armator. Wystawienie karty odbioru.			
67.	Skrzynia zaworowa zęzowa 6-sekcyjna. Demontaż i montaż głowic, dotarcie grzybków, sprawdzenie na szczelność. Odbiór - PRS, KT. Wystawienie karty odbioru.			
68.	Skrzynia zaworowa 4-sekcyjna pompy balastowej. Demontaż i montaż głowic, dotarcie grzybków, sprawdzenie na szczelność. Odbiór - PRS, KT. Wystawienie kart odbioru.			
69.	Skrzynia zaworowa balastowa kwadratowa 4-sekcyjna i skrzynia zaworowa balastowa 4-sekcyjna. Demontaż i montaż głowic, dotarcie grzybków, sprawdzenie na szczelność. Odbiór - PRS, KT. Wystawienie karty odbioru.			

URZĄDZENIE STEROWE

70.	Demontaż i montaż siłownika NS 1"B". Wymiana uszczelnień i naprawa uszkodzonych połączeń gwintowanych. Regulacja wychylenia płetwy sterowej po 35 stopni na PB i LB. Demontaż silników elektrycznych. Wymienić wkładki sprzęgieł. Odbiór - KT. Wystawić kartę odbioru.			
71.	Zbiornik hydrołu – spuszczenie hydrołu, demontaż włazu, czyszczenie zbiornika wewnątrz, łącznie z wkładem magesowym. Montaż włazu na nowej uszczelce. Napełnienie zbiornika i instalacji nowym hydrołem (hydroł dostarczy armator).			

**Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS**

DZIAŁ ELEKTRYCZY

72.	Wymiana rozdzielnic przyłącza lądowego na pokładzie. Podłączenie do istniejącej instalacji elektrycznej. Odbiór - PRS, KT. Wystawienie karty odbioru.			
73.	Prądnice elektryczne 380V-37 kW, 2 szt. Wymontowanie, transport do warsztatu. Przegląd prądnic z wymianą łożysk , czyszczeniem wentylatora, myciem, lakierowaniem i suszeniem uzwojeń. Montaż prądnic z wymianą sprzęgieł gumowych. Odbiór - PRS, KT. Wystawienie karty odbioru.			
74.	GTR – Wykonać przegląd i konserwację GTR-u i zabezpieczeń prądnic - 2 szt. Wystawić karty odbioru.			
75.	Transformator główny (w ładowni). Moc = 25kVA. Demontaż transformatora, transport do warsztatu, przegląd, czyszczenie, lakierowanie, montaż. Sprawdzenie stanu izolacji. Zdać w działaniu.			
76.	Wymiana grzejników elektrycznych o mocy 1500 W na nowe z uznaniem klasyfikatora statków - 2 szt. montaż w maszynie sterowej.			
77.	Urządzenie sterowe - przenieść autopilota COMNAV AUTOPILOT 1201 według wskazań kapitana. Zaślepienie starego miejsca, podłączenie do istniejącej instalacji. Urządzenie zdać w działaniu.			
78.	Przeprowadzenie instalacji kablowej wiatromierza od masztu do sterówki oraz zamontowanie wskaźnika w sterówce według wskazań załogi. Wiatromierz dostarczy zamawiający.			

PRÓBY MORSKIE

79.	Przeprowadzić próby na uwięzi w czasie 1 godziny. Próby wykonać z uwzględnieniem wykonanych prac remontowych pod nadzorem PRS-u.			
80.	Próby w ruchu w ilości 6 godzin. Próby wykonać z uwzględnieniem wykonanych prac remontowych pod nadzorem PRS-u.			

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)
Nr telefonu:
Nr faksu:

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Remont jednostki k/h Galaktyka w celu odnowienia klasy PRS

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
wartość netto PLN (słownie:
..... złotych)
powiększona o podatek VAT w kwocie PLN (słownie:
..... złotych),
wartość brutto PLN (słownie :
..... złotych).
2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie 14 dni kalendarzowych.
3. Udzielamy gwarancji : 12 m-cy na wykonane usługi.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia
Remont pośredni k/h Galaktyka dla odnowienia klasy PRS

6. Oświadczam, że oferta zawiera / nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....
.....

** Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont jednostki k/h Galaktyka w celu odnowienia klasy PRS

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Remont jednostki k/h Galaktyka w celu odnowienia klasy PRS

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Lp.	Tytuł usługi	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita wartość /zł/
1.				
2.				
3.				

* do usług wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające, ich należyte wykonanie.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

LP.	Część prac powierzonych do wykonania

..... dn.

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

**WZÓR UMOWY BONE-II- 370/02/01/11
PO-II-370/ZZP-3/7/11**

zawarta w Szczecinie w dniu, pomiędzy Skarbem Państwa –
Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Batorego 4,
kod pocztowy 70 -207 Szczecin,

reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą – z siedzibą w, ul.,
....., zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez
.....Wydział Gospodarczy pod numerem KRS/ wpis
do ewidencji działalności gospodarczej, NIP, REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy
w postępowaniu Nr PO-II- 370..... w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr
19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:
remont jednostki pływającej k/h „GALAKTYKA” w celu odnowienia klasy PRS, zwaną w dalszej części umowy – przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Opiszem Przedmiotu Umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Szczegółowy zakres prac do wykonania w zakresie przygotowania do przeglądu pośredniego PRS określa

3. specyfikacja remontowa jednostki pływającej k/h „GALAKTYKA”, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień
2. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy, może wydłużyć termin wykonania umowy maksymalnie o 10 dni roboczych, w przypadku przedłużenia się terminu dostawy części niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy jednostkę pływającą k/h GALAKTYKA” na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie w terminie do dnia, w celu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1.

§ 3

1. Zamawiający doprowadzi jednostkę pływającą k/h „GALAKTYKA” do miejsca remontu, na odległość nieprzekraczającą 100 km od Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie na swój koszt. W przypadku wyznaczenia przez Wykonawcę miejsca remontu w odległości powyżej 100 km od Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, całkowity koszt związany z doprowadzeniem jednostki k/h „GALAKTYKA” ponosi wykonawca remontu.
2. Zamawiający zapewni właściwą obsadę jednostki k/h „GALAKTYKA” na czas podróży do miejsca remontu, do wszelkich prac preholunkowych oraz całodobowy dozór wachtowy w czasie wykonywania remontu. Koszty operacji preholunkowych obciążają Wykonawcę.

§ 4

1. Przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do prowadzenia nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy, są:
 - 1) Marcin Lenartowicz – Kierownik Oddziału Technicznego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego Szczecinie, tel. 91 421 52 72 w.161,
 - 2) Maciej Zarębski – Inspektor Oddziału Technicznego Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, tel. 91 421 52 72 w.161.

2. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach dotyczących wykonywania przedmiotu umowy upoważnieni są:

1.

2.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł. Polisa musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w terminie 3 dni od daty podpisania umowy.
3. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia Wykonawcy kary umownej, określonej w § 10 ust. 1.
4. Wszystkie materiały i części zamienne, potrzebne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu kart pomiarów i odbioru urządzeń, atestów materiałów użytych do remontu, zgodnie ze specyfikacją remontową, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
6. Wszelkie zmiany w zakresie wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 1, muszą być uzgodnione z Zamawiającym w formie pisemnej.
7. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć stosowne zaświadczenia o posiadanych uprawnieniach pracowników, wykonujących prace podlegające nadzorowi PRS.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w wysokości: zł + 0% podatku VAT

(słownie:.....), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia....., stanowiącą załącznik nr 3 niniejszej umowy. Zgodnie z art. 83 ust.1 pkt. 15 Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami), usługi objęte niniejszą umową korzystają ze stawki 0% VAT.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT, będzie protokół odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron, sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
3. Należność z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem z konta Zamawiającego: NBP o/o Szczecin, nr 67 1010 1599 0028 9922 3000 0000 na konto Wykonawcy:, w terminie 14 dni, licząc od dnia doręczenia faktury.
4. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje: robociznę, transport oraz koszty materiałów, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

W trakcie remontu Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego lub całkowitego odstąpienia od wykonywania części prac na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Umowy pkt. 5 załącznika nr 1.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT – numer identyfikacji podatkowej NIP 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - a) wadliwym wystawieniem faktury VAT,

- b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT, wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy,
- c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 9

Wykonawca w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, zapewnia warunki zgodne z obowiązującymi przepisami BHP, p-poż. oraz ochrony środowiska.

§ 10

1. Wszystkie odbiory, próby działania i testy techniczne niezbędne dla potwierdzenia prawidłowego wykonania przedmiotu umowy będą organizowane przez Wykonawcę i przeprowadzane w obecności przedstawiciela Zamawiającego oraz Inspektora PRS (nadzór klasyfikacyjny). Zamawiający ponosi koszty nadzoru klasyfikacyjnego PRS.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie odbioru wykonanego przedmiotu umowy, nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem dokonania odbioru końcowego.
3. Podczas realizacji przedmiotu umowy stosowane będą:
 - a) odbiory częściowe robót ulegających zakryciu, dokonywane przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie jednego dnia od powiadomienia go przez osobę upoważnioną ze Strony Wykonawcy, zakończone przyjęciem i podpisaniem protokołu z odbioru częściowego przez obie Strony umowy.
 - b) odbiór końcowy, obejmujący całkowicie zakończone prace i przeprowadzone próby statku w ruchu, dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego i osoby upoważnione ze Strony Wykonawcy, w terminie 3 dni od opuszczenia jednostki na wodę i zakończony podpisaniem protokołu z odbioru końcowego, przez upoważnionych przedstawicieli stron.

- c) odbiór ostateczny, polegający na ocenie wykonania robót związanych z ewentualnym usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, dokonany przez przedstawicieli Zamawiającego i osoby upoważnione ze Strony Wykonawcy, w terminie 7 dni od powiadomienia o usunięciu wad przez Wykonawcę i zakończony podpisaniem protokołu z odbioru ostatecznego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Przyjęcie i podpisanie protokołu odbioru ostatecznego przez przedstawiciela Zamawiającego i osoby upoważnione ze Strony Wykonawcy może nastąpić tylko w przypadku przyjęcia i podpisania protokołów z odbioru częściowego robót ulegających zakryciu oraz przyjęcia i podpisania protokołów z odbioru końcowego przez obie Strony umowy.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad, stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za opóźnienie w przekazaniu Wykonawcy jednostki pływającej k/h „GALAKTYKA” w celu wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

3. W sytuacjach, gdy kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie nie pokryją szkody lub gdy szkoda powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, Stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym – odpowiednio prawo do odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. W razie istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, zobowiązując się jednocześnie, że roboty objęte przedmiotem umowy wykona zgodnie ze specyfikacją remontową.
2. Okres gwarancji ustala się na 12 miesięcy, licząc od daty odbioru ostatecznego.
3. W związku z wyznaczonym okresem gwarancji, Strony ustalają, że okres rękojmi zostaje określony na 15 miesięcy, tzn. o 3 miesiące dłużej niż okres gwarancji.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

§ 14

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego

§ 15

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

§ 16

Integralną część umowy stanowią:

Opis Przedmiotu Umowy - załącznik nr 1.

Specyfikacja remontowa jednostki pływającej k/h „GALAKTYKA” - załącznik nr 2,

Oferta Wykonawcy z dnia..... - załącznik nr 3.

§ 17

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: