

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie**

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon: +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„REMONT I RENOWACJA ELEWCJI ZACHODNIEJ BUDYNKU CZERWONEGO RATUSZA W
SZCZECINIE”**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:
numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/18/2011
nazwa zadania: *REMONT I RENOWACJA ELEWCJI ZACHODNIEJ BUDYNKU CZERWONEGO
RATUSZA W SZCZECINIE.*

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

S Z C Z E C I N 2 0 1 1

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia, gwarancja;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1;
- Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych robót;
- Załącznik nr 5 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 6 – zobowiązania podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie;
- Załącznik nr 7 – wykaz części powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 8 - wzór umowy;
- Załącznik nr 9 – dokumentacja projektowa:
 - projekt budowlany „Remont i renowacja elewacji” branża architektura, konstrukcja, konserwatorska
 - program prac konserwatorskich – aktualizacja,
 - rysunki elewacji zachodniej: inwentaryzacja- rys. nr 1, rys. kształtek - 8, 9, 10, 11, 11A,11B,11C,13,14,15, orzeczenie o stanie zachowania rys nr 16, projekt - rys.20, schemat napraw- rys. nr 27;
- Załącznik nr 10 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
- Załącznik nr11 – przedmiar robót.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do ofert Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający **dopuszcza** możliwości powierzenia prac Podwykonawcom.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem **12.05.2011 r. godz. 11:00**

Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/18/2011

Przetarg na: *REMONT I RENOWACJA ELEWCJI ZACHODNIEJ BUDYNKU CZERWONEGO
RATUSZA W SZCZECINIE.*

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **Rozdziale I pkt 15** z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w **Rozdziale I pkt 15** przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca je Wykonawcom, którzy je złożyli.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 - 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie

udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.

5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Wykaz wykonanych robót budowlanych** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane należycie, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej S I W Z.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum **dwie** prace remontowo-konserwatorskie elewacji dwóch różnych obiektów wpisanych do rejestru zabytków, w tym co najmniej jeden obiekt o elewacji z cegły klinkierowej o powierzchni renowacji **nie mniejszej niż 1000 m²**. Wartość każdej z wykazanych robót nie może być mniejsza niż **1.500.000,00 złotych**.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez

Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 5) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się niezbędnym **minimum** dotyczącym personelu kluczowego w składzie przedstawionym poniżej;

5.1 **Kierownik budowy** – posiadający **uprawnienia konstrukcyjno-budowlane** bez ograniczeń, przynależnym do właściwej izby samorządu zawodowego, a także **dokumenty stwierdzające przygotowanie zawodowe** uprawniające do wykonywania prac z zakresie przedmiotu zamówienia, zgodnie z §8 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań architektonicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. nr 150 z 2004 r. poz. 1579) i wykazać się **co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami na obiektach wpisanych do rejestru zabytków**;

5.2 **Kierownik prac konserwatorskich**, posiadający **uprawnienia zawodowe** określone w §7 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań architektonicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. nr 150 z 2004 r. poz. 1579) tj. **dyplom magistra** uzyskany po ukończeniu uczelni wyższej na **kierunku konserwacja i restauracja elementów i detali architektonicznych** i wykaże się co najmniej **5-letnią praktyką zawodową** w zakresie konserwacji i badania zabytków,;

5.3 **Renowator-sztukator lub renowator zabytków architektury** tj. **specjalność uzyskaną po ukończeniu Szkoły Policealnej lub Liceum Profilowanego** i co najmniej **5-letnią praktyką zawodową** przy robotach na obiektach wpisanych do rejestru zabytków. **Minimalny skład zespołu 5 osób**;

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

6) Wykonawca jest zobowiązany podpisać **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia przez Zamawiającego ust. 1, pkt 5, ppkt 5.1, 5.2, 5.3.

7) Osoby wskazane w ofercie Wykonawcy – Załącznik nr 5, są osobami, które będą realizować umowę. Zmiana składu personelu kluczowego wskazanego w wyżej wymienionym załączniku może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku, po

powiadomieniu w formie pisemnej Zamawiającego i wyrażeniu jego zgody. Zmiana składu personelu kluczowego może nastąpić wyłącznie przy łącznym spełnieniu następujących warunków: osoba zastępująca dotychczasową osobę musi dysponować, co najmniej takimi samymi uprawnieniami, kwalifikacjami i doświadczeniem jak osoba zastępowana.

8) **Wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom – Załącznik nr 7**, Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

9) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ** (art. 26 ust. 2b ustawy).

10) Pełnomocnictwo zgodnie z **Rozdziałem III pkt 1**.

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej

11) **Opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia **nie będzie niższa niż 1.000.000,00 zł**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykonawca składający ofertę musi zapewnić ciągłość opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3 SIWZ**,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

2) **kosztorys ofertowy uproszczony**, sporządzony na podstawie przedmiaru robót załączonego do SIWZ – **Załącznik nr 11**, dokumentacji projektowej – **Załącznik nr 9** oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót **Załącznik nr 10**.

4. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 1) i 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja

1. **Termin wykonania zamówienia** – 31 października 2012 rok
 - w tym: I etap** – do 30 listopada 2011 roku
 - II etap** – od 01 marca 2012 do 31 października 2012 roku.
2. **Gwarancja** – minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
Od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wniosek o wydanie SIWZ,
 - b) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - c) modyfikacje treści SIWZ.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 091 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
13. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca ma podać w formularzu ofertowym kwotę ogółem netto plus przynależny podatek VAT i cenę brutto ogółem.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
6. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
7. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
9. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do **12.05.2011 r. godz. 10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środka ochrony prawnej.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **12.05.2011r. godz. 11:00**, w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala 116**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO – II – 370/ZZP – 3/18/2011r. z dnia 7.04.2011 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, – zawartych w ofercie.

9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen**.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny ofert,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia,
 - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy)

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Jeżeli wartość zamówienia jest m mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
-

8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

Symbol kategorii CPV – **45453000-7** roboty remontowe i renowacyjne

Przedmiotem zamówienia jest:

„Remont i renowacja elewacji zachodniej budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie”

1. Realizacja robót będzie prowadzona w dwóch etapach w latach 2011-2012. Etap I (2011 r.) obejmuje remont i renowacje lewego ryzalitu narożnego od strony elewacji północnej, lewej kurtyny ściany do krawędzi ryzalitu centralnego oraz

- prawego ryzalitu narożnego. Etap II (2012 r.) obejmuje remont i renowacje pozostałej części elewacji wschodniej tj. ryzalitu centralnego wraz z parterowym portykiem oraz prawej kurtyny ściany.
2. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie dwóch dni od podpisania umowy. Zakończenie pierwszego etapu prac nastąpi terminie do 30 listopada 2011 r. Rozpoczęcie drugiego etapu prac nastąpi z dniem 1 marca 2012 r., zakończenie w terminie do 31 października 2012 r.
 3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej zgodnie z projektem budowlanym „**Remont i renowacja elewacji**” w tym:
 - 1) projektem budowlanym branży architektonicznej;
 - 2) inwentaryzacją architektoniczną;
 - 3) orzeczeniem o stanie zachowania;
 - 4) schematem napraw;
 - 5) projektem budowlanym branży konstrukcyjnej;
 - 6) programem prac konserwatorskich,
 4. Szczegółowy zakres prac określa projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót.
 5. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy producentów są przykładowe i mają na celu wyłącznie wskazanie standardu jakościowego i parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, niegorszego niż przywołany w dokumentacji.

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Andrzej Borowiec

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**REMONT I RENOWACJA ELEWCJI ZACHODNIEJ BUDYNKU CZERWONEGO RATUSZA W
SZCZECINIE,**

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

Rozdziałem XIV SIWZ:

- **cena netto ogółem** zł

(słownie), +

VAT zł

(słownie.....),

- **cena brutto ogółem** zł

(słownie.....),

w tym:

I etap

- **cena netto za I etap** zł

(słownie), +

VAT zł

(słownie.....),

- **cena brutto za I etap** zł

(słownie.....),

II etap

- **cena netto za II etap** zł

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
REMONT I RENOWACJA ELEWCJI ZACHODNIEJ BUDYNKU CZERWONEGO RATUSZA W
SZCZECINIE.

(słownie), +

VAT zł

(słownie.....),

- cena brutto za II etap zł

(słownie.....),

2. Wykonam przedmiot zamówienia **w terminie:**

– I etap do 30 listopada 2011 roku,

- II etap od 1 marca 2012 roku do 31 października 2012 roku.

3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:

.....

** Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polski*

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

***REMONT I RENOWACJA ELEWCJI ZACHODNIEJ BUDYNKU CZERWONEGO RATUSZA W
SZCZECINIE,***

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

***REMONT I RENOWACJA ELEWCJI ZACHODNIEJ BUDYNKU CZERWONEGO RATUSZA W
SZCZECINIE,***

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT

Lp.	Roboty podobne do przedmiotu zamówienia o wartości co najmniej 1.000.000,00zł każda	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita wartość /zł/
1.				
2.				

* do usług wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające, ich należyte wykonanie.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Podstawa dysponowania osobą	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie

* odnośnie **osób wymienionych w tabeli** należy dołączyć oświadczenie, że **posiadają wymagane uprawnienia przez Zamawiającego w Rozdziale V** ust. 1, pkt 5, ppkt 5.1.,5.2,5.3.

..... dnia

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(Nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,
o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 8 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....

(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu
zamówienia pn.

**REMONT I RENOWACJA ELEWCJI ZACHODNIEJ BUDYNKU CZERWONEGO RATUSZA W
SZCZECINIE,**

w zakresie * - wiedzy i doświadczenia,

- potencjału technicznego,

- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,

- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....
(data i podpis składającego zobowiązanie)

*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ CZĘŚCI ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

LP.	Części robót powierzonych Podwykonawcom

..... dn.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wzór umowy – dot. postępowania PO-II-370/ZZP-3/18/11

pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, (NIP 852-04-09-053, REGON 000145017) reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a firmą
.....Z
siedzibą,, wpis do Krajowego
Rejestru Sądowego Nr :,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania remont i renowację elewacji zachodniej budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie, zwany dalej „przedmiotem umowy”.

1. Szczegółowy zakres rzeczowo - finansowy robót stanowiących przedmiot umowy określają: opis przedmiotu umowy, kosztorys ofertowy uproszczony Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy. Realizacja robót nastąpi w dwóch etapach rocznych. Etap I (2011 r.) obejmuje wykonanie remontu i renowacji lewego ryzalitu narożnego od strony elewacji północnej, prawego ryzalitu narożnego oraz lewej kurtyny ściany do krawędzi ryzalitu centralnego. Etap II (2012 r.) obejmuje remont i renowację ryzalitu centralnego wraz z parterowym portykiem wejściowym oraz prawej kurtyny ściany.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w następujących terminach:

Etap I: **do dnia 30.11.2011 r.**,

Etap II: od dnia 01.03.2012 r. do dnia 31.10.2012 r.

§ 3

Funkcję kierownika robót pełnić będzie:

§ 4

Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do dwóch dni od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający wskaże Wykonawcy punkt zasilenia placu budowy w energię elektryczną i wodę.

Rozliczenie za zużyte media nastąpi w oparciu o podliczniki zamontowane przez Wykonawcę w punktach poboru.

§ 5

Przedstawicielem Zamawiającego pełniącym nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Pan Sławomir Górkiewicz.

Przedstawicielem Wykonawcy uprawnionym do kontaktowania się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest:

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i zobowiązuje się do utrzymania ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres obowiązywania umowy na dowód, czego przedłoży Zamawiającemu w/w polisę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy. W przypadku wygaśnięcia ochrony ubezpieczeniowej stwierdzonej polisą, o której mowa powyżej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nowy dokument ubezpieczenia w terminie 7 dni od upływu ważności dotychczasowej polisy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach pozostające w związku przyczynowym z prowadzonymi robotami.

§ 7

1. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi placu budowy i uwzględnił je w kosztorysie ofertowym.
2. Wykonawca wykona prace stanowiące przedmiot umowy własnymi siłami. W przypadku posługiwania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest do: przedłożenia umów zawartych z podwykonawcami lub ich projektów celem wyrażenia zgody przez Zamawiającego na ich zawarcie,

przedłożenia wykazu robót zleconych podwykonawcom,
dostarczenia dokumentów potwierdzających, że osoby zatrudnione przez podwykonawcę posiadają uprawnienia wymagane przepisami do wykonywania zleconego im zakresu prac,
określenia w fakturach kwot należnych podwykonawcom za wykonany zakres prac.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się :
 - a) zapewnić nadzór inwestorski,
 - b) dostarczyć Wykonawcy dziennik budowy wraz z pozwoleniem na budowę,
 - c) dostarczyć Wykonawcy 1 egzemplarz projektu budowlanego na „Remont i renowacja elewacji” budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie,
 - d) załatwić formalności związane z ewentualnym zajęciem pasa drogowego niezbędnego na czas remontu na koszt Wykonawcy,
 - e) zapewnić teren pod zaplecze budowy na bocznym parkingu przyległym do budynku Czerwonego Ratusza,
2. Wykonawca zobowiązuje się :
 - a) wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentacją projektową, przedmiarem robót, zgodnie z obowiązującymi normami i zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz w terminie zgodnym z § 2 niniejszej umowy,
 - b) ustanowić kierownika robót z wymaganymi uprawnieniami,
 - c) sporządzić Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
 - d) prowadzić dziennik budowy,
 - e) prowadzić na bieżąco księgę obmiarów,
 - f) zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty związane z ewentualnym zajęciem pasa drogowego,
 - g) zapewnić warunki bezpieczeństwa przy korzystaniu z czynnego obiektu,
 - h) w czasie realizacji robót utrzymywać teren budowy robót w należyтым porządku, w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składować w ustalonym miejscu wszelkie urządzenia pomocnicze i materiały oraz usuwać odpady i śmieci,
 - i) wywieźć i zutylizować wszelkie odpady budowlane we własnym zakresie (całe koszty uwzględnić w kosztach pośrednich kosztorysu ofertowego Wykonawcy).
 - j) po zakończeniu robót uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie odbioru robót oraz naprawić i dokonać renowacji infrastruktury drogowej i innych zniszczeń powstałych wyniku prowadzonych robót jak i z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:**netto** (słownie:), określone na podstawie kosztorysu ofertowego, o którym mowa w § 1 ust.2. Po doliczeniu podatku VAT w wysokości%, kwota wynagrodzenia wynosi **brutto** (słownie:), w tym za wykonanie określonego w § 1 ust. 2: Etapu I w wysokości zł. netto, zł. brutto i Etapu II w wysokości zł. netto, zł. brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie materiały konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku zmian kosztorysu ofertowego z uwagi na zmiany pierwotnie przewidzianych ilości jednostek przedmiarowych, dopuszcza się rozliczenie przedmiotu umowy na podstawie kosztorysu zamiennego. Podstawę sporządzenia kosztorysu zamiennego stanowić będzie księga obmiaru oraz kosztorys ofertowy, o którym mowa w ust. 1. W takiej sytuacji wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może być wyższe niż określone w ust. 1.
4. Wynagrodzenie za ewentualne roboty dodatkowe, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i znacznie odbiegające od zakresu prac objętych umową, lecz konieczne do wykonania, będą rozliczane kosztorysem powykonawczym według faktycznie wykonanych robót na podstawie stawek jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w § 1 ust.2. Roboty te mogą być wykonane tylko za pisemną zgodą Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy. Rodzaj i ilość robót, o których mowa w niniejszym ustępie muszą być określone w protokole konieczności podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli stron, a łączna wartość tych robót nie może przekroczyć 50% wartości netto zamówienia podstawowego (art.67 ust.1 pkt.5 lit. b Ustawy Prawo zamówień publicznych)

§ 10

1. Ustala się, że rozliczenie za wykonane roboty budowlane będzie następowało na koniec każdego miesiąca kalendarzowego podczas realizacji dwóch etapów robót, na podstawie faktur przejściowych i końcowej.
2. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie stan zaawansowania robót sporządzony na podstawie książki obmiarów potwierdzonej przez inspektora nadzoru.
3. Faktury końcowe dla każdego z etapów, o których mowa w §1 ust. 2 zostaną wystawione po całkowitym zakończeniu prac danego etapu, na podstawie protokołu odbioru końcowego zgodnie z § 13 ust. 1 lit. a umowy.
4. Ustala się termin płatności faktur na 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru robót stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.
5. Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami związanymi z zajęciem pasa drogowego podczas realizacji robót.
6. Należności z tytułu faktury będą regulowane z konta Zamawiającego w banku NBP

O/O Szczecin 67 1010 1599 0028 9922 3000 0000 na konto Wykonawcy.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

Zamawiający jest podatnikiem VAT-numer identyfikacji podatkowej (NIP) 852-04-09-053.

Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).

W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:

- wadliwym wystawieniem faktury VAT,
- brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie usługi,
- różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 12

1. Wykonawca powinien w czasie wykonywania robót oraz usuwania wad w pełni przestrzegać przepisów BHP i p.poż., właściwych dla danego rodzaju robót.
2. Zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 156 poz. 1118 wraz z późniejszymi zmianami), Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy obowiązany jest stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie i przedłożyć Zamawiającemu odpowiednie atesty i aprobaty.

§ 13

1. Podczas realizacji przedmiotu umowy zastosowane będą:
odbiór końcowy, którego przedmiot stanowi całkowite zakończenie prac dla każdego z etapów robót objętych umową, dokonany będzie przez uprawnionych przedstawicieli obu stron, w ciągu 10 dni od powiadomienia o zakończeniu robót przez Wykonawcę,
odbiór ostateczny, polegający na ocenie wykonania robót związanych z ewentualnym usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancji dokonany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w terminie 10 dni po upływie rękojmi.

§14

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

- b) zwłoka w przekazaniu placu budowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoka w dokonaniu odbioru końcowego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- a) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca — w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) zwłoka w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji bądź rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - d) naruszenie § 6 ust. 1 w wysokości 1000 zł. za każdy stwierdzony przypadek uchybienia terminom w tym przepisie określonym.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary może potrącić należną mu karę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
- a) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określona w ust. 1 i 2.

§ 15

Jeżeli w trakcie odbioru końcowego lub ostatecznego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

w przypadku wad umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy i nadających się do usunięcia, Zamawiający dokonuje odbioru i wyznacza termin do usunięcia tych wad,

o ile wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, żądając kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 14 ust. 2. lit. b),

jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jednocześnie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego obniżając odpowiednio wynagrodzenie,

jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy, żądając kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 2. lit. a).

W przypadkach określonych w ust. 1 lit. a) i b) Wykonawca jest zobowiązany do

zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych robót jako wadliwych.

§ 16

Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobre, zgodnie z dokumentacją projektową, normami technicznymi i warunkami umowy, bez wad pomniejszających ich wartość.

Okres gwarancji ustala się na :

36miesiący - roboty remontowe i renowacyjne elewacji licząc od daty odbioru końcowego II etapu,

W związku z wyznaczonym okresem gwarancji strony ustalają, że okres rękojmi rozszerza się odpowiednio na :

39 miesiące - roboty remontowe i renowacyjne elewacji, tzn. o 3 miesiące ponad okres gwarancji.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za:

wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
usunięcie tych wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

§ 17

1. Na podstawie art. 147-151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych” (Dz. U. z 2004 Nr 19 poz. 177), Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy .
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 ustala się w wysokości 5 % wynagrodzenia wskazanego w ofercie, co stanowi równowartość kwoty słownie: (.....), którą Wykonawca wpłaci w dniu zawarcia umowy na konto Urzędu Morskiego w Szczecinie w banku NBP O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 może być również wniesione w innej formie niż w pieniądzu, zgodnie z art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy:
70% - w terminie 30 dni licząc od daty odbioru końcowego II etapu robót i uznania przez Zamawiającego robót za należycie wykonane,
30% - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 18

Wykonawca jest obowiązany poinformować w formie pisemnej inspektora nadzoru o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót i opóźnienie terminu ich zakończenia.

Każda zmiana w wykonaniu robót w stosunku do zakresu przedmiotu umowy powinna być przekazana Wykonawcy w formie pisemnej.

§ 19

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

§ 20

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustaw Prawo Budowlane i Prawo Zamówień Publicznych.

§ 22

Ewentualne spory powstałe na tle przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.

§ 23

Integralną część niniejszą umowy stanowią załączniki:

Nr 1 – opis przedmiotu umowy,

Nr 2 – kosztorys ofertowy Wykonawcy,

Nr 3– SIWZ na remont i renowację elewacji zachodniej budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie.

§ 24

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WZORU UMOWY

OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest:

„Remont i renowacja elewacji zachodniej budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie”

1. Realizacja robót będzie prowadzona w dwóch etapach w latach 2011-2012.
Etap I (2011 r.) obejmuje wykonanie i renowację lewego ryzalitu narożnego od strony elewacji północnej oraz kurtyny ściany do krawędzi ryzalitu centralnego. Etap II (2012 r.) obejmuje remont i renowację pozostałej części elewacji wschodniej tj. ryzalitu centralnego wraz z parterowym portykiem, prawej kurtyny ściany oraz prawego ryzalitu narożnego.
3. Rozpoczęcie robót nastąpi w terminie dwóch dni od podpisania umowy. Zakończenie pierwszego etapu prac nastąpi terminie do 30 października 2011 r. Rozpoczęcie drugiego etapu prac nastąpi z dniem 1 marca 2012 r., zakończenie w terminie do 30 października 2012 r.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej zgodnie z projektem budowlanym „**Remont i renowacja elewacji**” w tym:
 - 7) projektem budowlanym branży architektonicznej;
 - 8) inwentaryzacją architektoniczną;
 - 9) orzeczeniem o stanie zachowania;
 - 10) schematem napraw;
 - 11) projektem budowlanym branży konstrukcyjnej;
 - 12) programem prac konserwatorskich,

4. Szczegółowy zakres prac określa projekt budowlany, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót.
5. Użyte w dokumentacji projektowej nazwy producentów są przykładowe i mają na celu wyłącznie wskazanie standardu jakościowego i parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, niegorszego niż przywołany w dokumentacji.
6. Wspólny słownik zamówień (CPV):
45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne