



*Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) - etap II, strona wschodnia i zachodnia
Projekt POIŚ.07.02.00-00-014/10 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

Adres: **Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

Telefon : **+48 (091) 4403423**; faks: **+48 (91) 440344**

NIP: **852-04-09-053**,

REGON: **000145017**

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn.

„Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”:

w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2

KOD CPV:

79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem:

numer sprawy: **PO-II-370/ZZP-3/10/13**

nazwa zadania: **Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „MODERNIZACJA TORU WODNEGO ŚWINOUJŚCIE – SZCZECIN (KANAL PIASTOWSKI I MIELIŃSKI) – ETAP II, STRONA WSCHODNIA I ZACHODNIA”**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.



SPIS TREŚCI :

- Rozdział I** Forma oferty;
- Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- Rozdział III** Oferty wspólne;
- Rozdział IV** Jawność postępowania;
- Rozdział V** Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania.
Inne dokumenty wymagane w ofercie;
- Rozdział VI** Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział VII** Termin wykonania zamówienia;
- Rozdział VIII** Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
- Rozdział IX** Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział X** Składanie i otwarcie ofert;
- Rozdział XI** Wybór oferty najkorzystniejszej;
- Rozdział XII** Zawarcie umowy;
- Rozdział XIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- Rozdział XIV** Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy,
Załącznik nr 4 - Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia,
Załącznik nr 5 – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom.
Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne.
Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1
Załącznik nr 8 - Wzór umowy,
Załącznik nr 9 - Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą Pzp.



ROZDZIAŁ I. Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa wraz kosztorysem ofertowym oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej terenu objętego zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ, z uwzględnieniem lokalizacji miejsca realizacji zamówienia.
4. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 04.03.2013 r., godz. 11:00**”

Przetarg na: **Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „MODERNIZACJA TORU WODNEGO ŚWINOUJŚCIE – SZCZECIN (KANAL PIASTOWSKI I MIELIŃSKI) – ETAP II, STRONA WSCHODNIA I ZACHODNIA” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2**

Numer sprawy: **PO-II-370/ZZP-3/10/13**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 16 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.



2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i infor-

macje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców



składających ofertę wspólną.

4) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykazuje, iż w ciągu ostatnich trzech lat (2010 – 2012), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca musi wykazać, że zrealizował co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnych). Aby spełnić ten warunek, usługi na które powołuje się Wykonawca muszą być ukończone, a wartość każdej usługi musi być równa lub większa od kwoty **250.000,00 zł brutto**. W przypadku podania wartości usług w walutach innych niż złoty, Wykonawcy zobowiązani są do dokonania przeliczenia ich wartości na złote, według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych. Wykonawca musi załączyć do oferty **Referencje**, potwierdzające należyte wykonanie minimum dwóch usług, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu działań (kampanii) promocyjnych o wartości, co najmniej 250.000,00 zł każda usługa, wymieniona w **Załączniku nr 4**.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

5) Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości sumy gwarancyjnej nie niższej niż 50.000 zł – nie później niż w dniu podpisania umowy. **Polisa** lub inny dokument musi obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

6) Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej

7) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych



podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ (art. 26 ust.2b ustawy Pzp).

8) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5**.

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że, mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Ponadto Wykonawcy **winni dołączyć do oferty następujące dokumenty:**
(w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument)
 - 1) Ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 4** SIWZ;
 - 2) **Kosztorys ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**,
 - 3) **Informację** sporządzoną na piśmie, dotyczącą zaproponowanego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z zapewnieniem spełnienia wymogów jakościowych poszczególnych elementów oferty, sprecyzowanych w Rozdziale XIV – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 4) **Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 9**, winien zostać przełożony do akceptacji Zamawiającego w **terminie 14 dni po podpisaniu umowy**.
4. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 1) i 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 31.12.2015 r.

Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku wydłużenia okresu realizacji Projektu - do czasu zakończenia tej realizacji.

ROZDZIAŁ VIII. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wniosek o wydanie SIWZ
 - b) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - c) modyfikacje treści SIWZ,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym, wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Zamawiający nie planuje zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 91 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 91 44 03 441 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany podać w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) **kwotę netto wykonania usługi plus przynależny podatek VAT oraz kwotę brutto**. Cena podana w Formularzu oferty musi wynikać z podsumowania w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2**.
2. Cena podana w Formularzu oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Rozdz. XIV), uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia powinny być ujęte w cenach jednostkowych Kosztorysu ofertowego.



4. Podane ceny jednostkowe brutto są obowiązującymi w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia podstawowego oraz ewentualnych zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
12. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
13. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
14. W ciągu 14 dni, licząc od daty podpisania umowy, Wykonawca sporządzi **Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności** - zgodnie z **Załącznikiem nr 9**, stanowiący podstawę do rozliczeń finansowych pomiędzy stronami w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ X. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia **04.03.2013 r., do godz. 10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.



3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dnia **04.03.2013 r.**, o godz. 11:00 w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie nr wniosku **ZIU-II-370/1/2/13** z dnia **12.02.2013 r.**
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium – **najniższa cena brutto poprzez porównanie cen**.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII. Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana **zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni** od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**
 - 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż **w 6 dniu** od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy zawartej w ramach niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty. Ewentualne zmiany niniejszej umowy, **z uwzględnieniem postanowień art. 144 ustawy Pzp**, mogą dotyczyć **terminu realizacji zamówienia, wyłącznie w określonych poniżej warunkach:**
 - 1) Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku:

- a) wydłużenia lub skrócenia okresu realizacji prac wykonawczych związanych z realizacją Projektu - do czasu zakończenia tej inwestycji.
- b) zawieszenia prac wykonawczych związanych z realizacją Projektu – w relacji do okresu zawieszenia.
- c) terminy realizacji poszczególnych elementów kampanii promocyjnej wskazane w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności” mogą ulec zmianie w takim zakresie, jak będzie to wynikało z ewentualnych zmian w prowadzeniu prac wykonawczych związanych z realizacją Projektu.
- d) Strony w zależności od potrzeb wynikłych w toku realizacji umowy dopuszczają zmianę harmonogramu wraz z planem płatności, o którym mowa w ust. 2. Nieistotna zmiana harmonogramu nie będzie traktowana jako zmiana umowy a co za tym idzie nie może prowadzić do zmiany jej postanowień.

ROZDZIAŁ XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
12. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
13. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

15. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV. Opis przedmiotu zamówienia

Symbol kategorii CPV dla zamówienia: 79342200-5 ; 39294100-0

Przedmiotem zamówienia są:

Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2.

- Informacje ogólne:

Zgodnie z **Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**, głównym celem działań informacyjnych i promujących Projekt prowadzonych przez beneficjentów jest zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ.

Ponadto, celem takich działań jest zwiększenie poziomu wiedzy opinii publicznej na temat celów i korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach POIiŚ, istotnych dla zwiększenia konkurencyjności kraju i regionów.

Wykonawca będzie prowadził działania informacyjne i promujące Projekt zgodnie zakresem działań podanym w SIWZ oraz zgodnie z aktualnymi wytycznymi, zawartymi w Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, które są dostępne pod podanym poniżej adresem internetowym:

http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20090722_Zasady_promocji_benef_POIiS_final.pdf

Wykonawca będzie odpowiedzialny za informowanie o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach Projektu są współfinansowane ze środków Funduszu Spójności UE; Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko. Oznacza to, że wszystkie publikacje, w tym ogłoszenia i artykuły prasowe, jak również informacje przekazywane podczas konferencji, muszą podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu ze środków Funduszu Spójności.

Działania promocyjne muszą być prowadzone zgodnie z Umową o dofinansowanie podpisanej z Centrum Unijnych Projektów Transportowych dnia 19 grudnia 2012 r, dla inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia” Realizowanej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura

i Środowisko (Projekt POIiŚ Nr 7.2-1 umieszczony na liście projektów indywidualnych MRR z dnia 8 kwietnia 2008/ r. – aktualizacja listy (publikacja) – 23 listopada 2012r.

- Lokalizacja i zakres przestrzenny projektu:

Projekt zlokalizowany jest w Polsce, w skrajnej, północno-zachodniej części województwa zachodniopomorskiego, w całości w granicach administracyjnych miasta Świnoujście, które jest jednocześnie powiatem grodzkim. Inwestycja usytuowana jest częściowo w morskim porcie w Świnoujściu (port o podstawowym znaczeniu dla gospodarki narodowej), w pasie technicznym wybrzeża oraz na obszarze morskich wód wewnętrznych.

- Cele projektu:

Realizacja projektu zapewni uzyskanie docelowego stanu wyposażenia brzegów na długości modernizowanego odcinka toru wodnego. Głównym, autorskim wskaźnikiem rezultatu jest przygotowanie konstrukcji toru wodnego do przyszłego pogłębienia do głębokości 12,5 m, 8 km na długości toru wodnego Świnoujście-Szczecin .

Po zakończeniu realizacji projektu, skarpy umocnień brzegowych stanowiąc będą jednocześnie gotową konstrukcję obudowy toru wodnego o docelowych parametrach co pozwoli na natychmiastowe przystąpienie do prac pogłębiarskich planowanych w III etapie modernizacji (metodyka obliczania wskaźnika polega na bezpośrednim pomiarze długości umocnionych brzegów na objętym projektem odcinku toru wodnego).

Realizacja projektu w szczególności ma na celu zapewnienie możliwości poprawy dostępu do portów od strony morza, poprawę stanu infrastruktury technicznej, podniesienie poziomu bezpieczeństwa żeglugi. Inwestycja pozytywnie wpłynie na zarządzanie przepływem ruchu, na zdolność oraz jakość wykonywanych przewozów, na wzrost konkurencyjności, podniesie poziom ochrony środowiska morskiego, wzmocni ochronę przed poważnymi sytuacjami kryzysowymi na morzu i na ziemi (budowa obwałowań brzegu znacząco wpłynie na ograniczenie zagrożeń i skutków gwałtownych wezbrań powodziowych), a także powstrzyma dalszą degradację umocnień brzegowych i zapobiegnie pogarszaniu się geometrii toru wodnego.

- Zakres rzeczowy projektu:

Przedsięwzięcie obejmuje przebudowę (modernizację) umocnień brzegowych po wschodniej i zachodniej stronie toru wodnego Świnoujście-Szczecin, na długości ok. 4 km w Kanale Mielińskim i ok. 4 km w półn. części Kanału Piastowskiego. Tor wodny uzyska docelową szerokość w dnie – 120 m z odpowiednimi poszerzeniami na łukach. Zagwarantowana zostanie możliwość pogłębienia toru do 12,5 m (wykonanie inwestycji jest warunkiem koniecznym dla zapewnienia możliwości funkcjonowania i rozwoju portów morskich w Szczecinie i Policach). Roboty czerpalne wykonywane będą przede wszystkim w zakresie niezbędnym do uformowania skarp

podwodnych i posadowienia elementów ich umocnienia. W wybranym wariantcie inwestycyjnym, najkorzystniejszym dla środowiska, zabezpieczenie skarpy przyjęto w postaci narzutu kamiennego na geowłókninie. W ramach zadania inwestycyjnego m.in. wykonane zostaną prace związane z likwidacją przeszkód nawigacyjnych (zwięzka hydrauliczna, zniszczone dalby, pomost, pozostałości konstrukcji zdegradowanych umocnień, rozbiórka i odtworzenie nabrzeża), budową nabrzeża technicznego (jedynie dla potrzeb obsługi obiektów oznakowania nawigacyjnego), załadowaniem bezużytecznych basenów, przełożeniem kabla VTS (element Radarowego System Zarządzania i Kontroli Ruchu Statków na torze wodnym Świnoujście – Szczecin), budową drogi technicznej wzdłuż zachodniego brzegu Kanału Piastowskiego, modernizacją oznakowania nawigacyjnego oraz wybranych elementów istniejącej sieci zasilających oznakowanie nawigacyjne (przesunięcie światła ostrzegawczego na wyspie Mielin, znaki informacyjne np. tablice zakazu kotwiczenia przy projektowanych przejściach kabli, oznakowanie na czas trwania robót itp.), wykonaniem nowego oświetlenia brzegowego na odcinku objętym modernizacją. Roboty budowlane będą prowadzone pod nadzorem podwodnym, w obrębie czynnego toru żeglugowego, z uwzględnieniem minerskiego zabezpieczenia prac. Inwestycja realizowana będzie pod nadzorem przyrodniczym, prowadzonym w ramach monitorowania środowiska (w okresie budowy oraz rok po jej zakończeniu).

Zakres działań promujących obejmuje:

1. Produkcja i emisja programów informacyjnych.

Zadanie obejmuje produkcję cyklu 3 programów informacyjnych, skierowanych głównie do podmiotów gospodarczych, głównie z branży transportu morskiego, logistyki, przeładunków i eksploatacji portów oraz osób zainteresowanych gospodarką morską. Każdy program powinien opowiadać:

- ogólnie o programie POIiŚ i wszystkich czynnościach poprzedzających inwestycję wraz z fazą projektowania budowlanego (koncepcja, badania modelowe, rozwiązania techniczne i parametry techniczne), historią budowy Kanałów i już zrealizowanym pierwszym etapem przebudowy,
- o robotach budowlanych, ich specyfice, zagadnieniach środowiskowych związanych z modernizacją toru wodnego,
- zakończeniu robót, przekazaniu obiektu do użytkowania, korzyściach wynikających z modernizacji toru, planowanym III etapie modernizacji.

W programach 2 i 3 powinno znajdować się odniesienie do poprzednich produkcji cyklu. Cykl programów musi tworzyć całość.

Programy powinny być zrealizowane kamerą reporterską (wskazane są również zdjęcia lotnicze). Programy powinny być nagrane w wersji umożliwiającej publiczne odtwarzanie.

Czas trwania programu: około 20 minut.

Emisja: 3 emisje każdego programu w publicznej telewizji regionalnej, w miesiącach: maj, wrzesień, listopad 2013 r. marzec, maj, wrzesień 2014 r. oraz luty, maj, wrzesień 2015 r. w godzinach 17.00 – 20.00

2. Kampania na tramwajach lub autobusach komunikacji miejskiej w Szczecinie:

Kampania powinna być przeprowadzona na tramwajach komunikacji miejskiej w Szczecinie w następujący sposób:

Szczecin – 4 szt.,

Zamówienie obejmuje zakup powierzchni, produkcję i naniesienie reklam (a także ich ewentualne usunięcie i przywrócenie pojazdu do stanu pierwotnego, jeśli wymagać tego będą warunki umieszczenia reklamy) oraz ekspozycję reklamy w terminie:

01-30.11.2013 r. i 01-31.10. 2014 r.

3. Przygotowanie artykułów prasowych:

Napisanie i opublikowanie łącznie 10 artykułów prasowych na temat projektu, ukazujących się w fazie rozpoczęcia, realizacji i zakończenia inwestycji.

Elementy wizualizacji:

logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POLiŚ.

Projekty artykułów muszą być uzgodnione z Inżynierem Kontraktu, a po uzyskaniu jego akceptacji przedstawione Zamawiającemu do zatwierdzenia z należyтым wyprzedzeniem.

Publikacja może nastąpić dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego w nw. dziennikach:

1) gazeta o zasięgu ogólnokrajowym o nakładzie nie niższym niż 25.000 egz. – (strona redakcyjna, powierzchnia: 10 modułów, pełen kolor) – **2 emisje**, po jednej w II/III kwartale 2013 r. i w I/II kwartale 2014 r., dzień emisji: **piątek**

2) gazeta o zasięgu regionalnym (region zachodniopomorski) o nakładzie nie niższym niż 25.000 egz. (strona redakcyjna, powierzchnia: 20 modułów, pełen kolor) – **4 emisje**, w tym: jedna w III kwartale 2013 r., dwie emisje w 2014 r. oraz jedna w I/II kwartale 2015 r., dzień emisji: **poniedziałek**

3) gazeta o zasięgu regionalnym (region zachodniopomorski) o nakładzie nie niższym niż 60.000 egz. – wydanie piątkowe (strona redakcyjna, powierzchnia: 25 modułów, pełen ko-

lor) – **4 emisje**, w tym: jedna w III kwartale 2013 r., dwie emisje w II i IV kwartale 2014 r. - oraz jedna w II kwartale 2015 r., dzień emisji: **piątek**.

4. Zorganizowanie czterech konferencji prasowych (2 w siedzibie Zamawiającego i 2 na obszarze robót) na temat realizacji inwestycji z informacją, uwzględniającą dane dot. wysokości dofinansowania inwestycji z budżetu UE, we współpracy z Rzecznikiem Prasowym Urzędu Morskiego w Szczecinie;

Scenariusz konferencji uzgodniony z Inżynierem Kontraktu, winien być przygotowany z 30 dniowym wyprzedzeniem, a następnie przedłożony do akceptacji Zamawiającego.

Terminy:

- rozpoczęcie robót budowlanych (I kwartał 2013 r.)

Zaproszenie mediów i innych, wskazanych przez Zamawiającego gości w formie papierowej, mailowej i ewentualnie telefonicznej o konferencji związanej z rozpoczęciem inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”. Miejsce konferencji – na obszarze realizacji robót (brzeg kanału Mielińskiego lub Piastowskiego)

W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego, goście zaproszeni przez Zamawiającego, przedstawiciele mediów, a także inne osoby zainteresowane inwestycją.

Przygotowanie nagłośnienia i standardowego zadaszania w przypadku złych warunków atmosferycznych, prowadzenie konferencji, rejestracja fotograficzna, transport ze Szczecina na miejsce Konferencji dla około 30 osób, catering (ciepłe i zimne napoje, kanapki, ciastka deserowe, owoce – dla ok. 60 osób).

Daty poszczególnych konferencji zostaną uzgodnione z Zamawiającym, z wyprzedzeniem 30 dniowym.

- przebieg realizacji robót (IV kwartał 2013 r. do III kwartał 2014 r.)

Zaproszenie mediów i innych, wskazanych przez Zamawiającego gości w formie papierowej, mailowej i ewentualnie telefonicznej o konferencji na temat przebiegu realizacji inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”. Przygotowanie prezentacji PowerPoint z uwzględnieniem następujących elementów wizualizacji: logo POliŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POliŚ. Miejsce konferencji – Szczecin, siedziba Urzędu Morskiego w Szczecinie. W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego, goście zaproszeni

przez Zamawiającego, przedstawiciele mediów, a także inne osoby zainteresowane inwestycją.

Przygotowanie nagłośnienia i prowadzenie konferencji, rejestracja fotograficzna i filmowa.

- zakończenie inwestycji (II/III kwartał 2015 r.)

Zaproszenie mediów i innych, wskazanych przez Zamawiającego gości w formie papierowej, mailowej i ewentualnie telefonicznej o konferencji związanej z rozpoczęciem inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”. Miejsce konferencji – na obszarze realizacji robót (brzeg kanału Mielińskiego lub Piastowskiego)

W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego, goście zaproszeni przez Zamawiającego, przedstawiciele mediów, a także inne osoby zainteresowane inwestycją.

Przygotowanie nagłośnienia i standardowego zadaszania w przypadku złych warunków atmosferycznych, prowadzenie konferencji, rejestracja fotograficzna, transport ze Szczecina na miejsce Konferencji dla około 30 osób, catering (ciepłe i zimne napoje, kanapki, ciastka deserowe, owoce – dla ok. 60 osób).

Daty poszczególnych konferencji zostaną uzgodnione z Zamawiającym, z wyprzedzeniem 30 dniowym.

Szczegóły:

- Oprawa - przygotowanie stanowiska prasowego w terenie otwartym (brzeg kanału Mielińskiego lub Piastowskiego) z uwzględnieniem ochrony uczestników konferencji ze względu na warunki pogodowe,
- Przygotowanie ścianki konferencyjnej z uwzględnieniem następujących elementów wizualizacji: logo POliŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POliŚ – do wykorzystania podczas wszystkich konferencji,
- Nagłośnienie,
- zapewnienie sprzętu do odtwarzania prezentacji multimedialnych - laptop, rzutnik, ekran.
- Prowadzenie: konferencje winny być zorganizowane i prowadzone we współpracy z rzecznikiem prasowym Urzędu Morskiego w Szczecinie,
- Rejestracja: fotograficzna i filmowo - dźwiękowa.

Wykonawca prześle materiały z konferencji prasowych Zamawiającemu oraz mediom krajowym i lokalnym.

- Czas trwania – około 90minut



5. Przygotowanie podstrony (oraz administracja i aktualizacja serwisu) na serwerze www Urzędu Morskiego w Szczecinie w celu zamieszczania informacji na temat inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”.

Urząd Morski w Szczecinie zapewni miejsce dla podstrony na serwerze www na głównej stronie internetowej UMS. Projektem podstrony oraz jej administracją zajmie się wyłoniony Wykonawca. Do ustalenia zostaje nazwa domeny internetowej. Podstrona będzie prowadzona w systemie CMS, w formacie CMS PHP/HTML. Aktualizacja podstrony – co najmniej raz w miesiącu. Podstrona będzie współadministrowana i współredagowana przez Zespół ds. Inwestycji Unijnych Urzędu Morskiego w Szczecinie, z zapewnieniem możliwości wprowadzania zmian przez jego członków.

Materiały zamieszczone na podstronie przez Wykonawcę muszą zostać zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu, a następnie zatwierdzone przez Zamawiającego. Zawarte w nich treści muszą być zgodne z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112, poz.1198 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. nr 67, poz.619 z późn. zm.).

Wygląd podstrony pod względem graficznym, jak i tematyka oraz wszystkie inne informacje muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich opublikowaniem. Elementy wizualizacji: logo POliŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POliŚ.

Proponowana tematyka podstrony pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”:

- historia, informacje o inwestycji,
- informacja o UE, POliŚ, CUPT,
- mapa z lokalizacją przebudowy falochronu (Google lub ZUMI),
- aktualności,
- monitoring środowiskowy,
- multimedia,
- galeria,
- kontakt,
- linki,

- inne.

Mapka zwykła dynamiczna bez FLASH-u, w technologii JAVA.

6. Materiały promocyjne:

6.1. Opracowanie (przygotowanie treści i wykonanie zdjęć) i wydrukowanie folderów reklamowych:

Parametry druku: nakład 1000 szt, format A4, zygzak 6 stron, kolorystyka 4/4, kreda mat 150 g, lakier offset mat na całości, zamówienie obejmuje przygotowanie do druku i druk.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, do zatwierdzenia, wzór folderu w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia usług.

6.2. Teczki firmowe kartonowe

Teczka firmowa w formacie A4, druk offsetowy, materiał: biały karton – kreda, folia matowa dwustronna 250-300 g/m², w ilości 1000 szt.

6.3. Notatniki:

- Notatnik w formacie A-4. klejone w bloczki 50 - kartkowe, papier offset 90 g, kolorystyka 4+0, wzmocnienie z tyłu - tekturka, w ilości –.1000 szt.,
- Notatnik w formacie A-5. klejone w bloczki 50 - kartkowe, papier offset 90 g, kolorystyka 4+0, wzmocnienie z tyłu - tekturka, w ilości –.500 szt.,

6.4. Kalendarze wiszące

Kalendarze (roczne) trójdzielne, na lata: 2014 i 2015, ilość 500 szt.*2 lata = 1.000 szt.
Format: 310x680 mm (po rozłożeniu).

6.5. Kalendarze książkowe

Kalendarze na lata: 2014 i 2015, ilość 500 szt.*2 lata = 1.000 szt.
Format: 21x14,8 mm (A5).

Druk: na papierze 80g/m² (biały), około 360 stron.

Układ kalendarium: 1 dzień na stronie, sobota i niedziela na wspólnej stronie, na początku kalendarza plan roczny, na końcu skorowidz adresowy

Oprawa: twarda, gruba, okleina skóropodobna z gąbką (okładka kalendarza miękka w dotyku).

6.6. Zestaw długopis i ołówek automatyczny w etui 500 szt.

Długość około 140mm

Kolorystyka: zielono-biała ze srebrnym wykończeniem

Materiał: metalowo – plastikowy

Wkłady wymienne

Etui

6.7. Długopis / pióro

Długopis w ilości – 500 szt., materiał: metalowo – plastikowy, Elementy: trzon z połyskującymi metalicznie zwieńczeniami + elementy gładkiej gumki, waga: 10g długość: 14cm kolor wkładu: niebieski Typ wkładu: Elite – wymienny odblokowanie wkładu przez wciśnięcie. Tworzywo: ABS,

Pióro

w ilości – 300 szt., materiał: metalowo – plastikowy, Elementy: trzon z połyskującymi metalicznie zwieńczeniami, atrament lub wkład niebieski lub czarny.

6.8. Podkładki pod mysz

Kolor: zielony/biały - 200 szt.

6.9. Pen-drive

USB-2; 32 Gb.- 200szt. z wgraną informacją o projekcie. Plastikowy , kolor zielony

6.10. Smycze

400 szt., kolor zielony/biały.

6.11. Zegary ściennie

200 szt., kolor tarczy zielony/biały, obudowa metalowa.

6.12. Latarka LED

Materiał – gumowana obudowa, 39x175mm, kolor czarny, waga do 125 gr. zasilana baterią, czas świecenia około 30h.- 200szt.

6.13. Etui na płyty CD

20 płyt, 100 szt

6.14. Zestaw filiżanka + talerzyk

Materiał – porcelit

Kolor – zielony/biały

Pojemność – około 150ml

200 szt.

6.15. Torba na lap – top i dokumenty

Torba z wytrzymałego, wysokogatunkowego i wodoszczelnego nylonu, z zewnętrzną kieszenią na akcesoria, duża wewnętrzna przegroda z etui na laptop 15”, tylna przegroda na dokumenty.

100szt.

6.16. Torba materiałowa

Materiał: bawełna, len

Kolor: zielony/biały

Wymiary: 40*45cm

300 szt.

6.17. Parawany plażowe

Parawan plażowy 3 – 4 segmentowy

Materiał: poliester PU warstwowy F/R UV 50+

Kolor: zielony/biały

Wymiary: 500*140cm

Stelaż stalowy Φ 16mm

250 szt.

6.18. Koc polarowy

Wymiary: 200*220cm

Kolor: zielony/biały

Materiał: poliester, gramatura – 220 g/m²

250 szt.

6.19. Koszulka typu T-schirt

Gramatura materiału – 180 g/m²

Kolor: zielony/biały

Rozmiary: S, M, L, XL, XXL

500 szt.

Uwaga:

Wszystkie materiały promocyjne muszą zawierać elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POLiŚ.

ZATWIERDZIŁ
DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO
W SZCZECINIE

z up. Jacek Cichocki
Z-ca Dyrektora ds. Technicznych

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/10/13

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn.

„MODERNIZACJA TORU WODNEGO ŚWINOUJŚCIE – SZCZECIN (KANAŁ PIASTOWSKI I MIELIŃSKI) – ETAP II, STRONA WSCHODNIA I ZACHODNIA” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2

- Oferuję realizację całości zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz kosztorysem ofertowym,
za cenę brutto zł, (słownie:..... złotych)
w tym:
cena netto zł,
(słownie:złotych),
+ podatek VAT według obowiązującej stawki%.....złotych.
- Termin wykonania całości zamówienia: **31.12.2015 r.**
Przyjmuję do wiadomości, że termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku wydłużenia lub skrócenia czasu realizacji Projektu – do czasu zakończenia tej realizacji.
- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** kalendarzowych od upływu terminu składania ofert.
- W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w wzorze umowy – **Załącznik Nr 8** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/10/13****ZAMAWIAJĄCY:****Urząd Morski w Szczecinie****Pl. Batorego 4****70-207 Szczecin**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

KOSZTORYS OFERTY

L.p.	Rodzaj środka/usługi	Krótki opis pozycji	Wartość netto (bez podatku VAT)
1.	Produkcja i emisje programów telewizyjnych	Produkcja cyklu 3 programów informacyjnych oraz ich emisja (3 emisje każdego programu w publicznej telewizji regionalnej)	
2.	Reklama na tramwajach	Zakup powierzchni, produkcję i naniesienie reklam a także ich usunięcie i przywrócenie pojazdu do stanu pierwotnego, jeśli wymagać tego będą warunki umieszczenia reklamy oraz ekspozycję reklamy. 4 tramwaje, 2*1 miesiąc	
3.	Artykuły prasowe	Napisanie i opublikowanie łącznie 10 artykułów prasowych na temat projektu, ukazujących się w fazie rozpoczęcia, realizacji i zakończenia inwestycji.	
4.	Organizacja konferencji	Zorganizowanie 4 konferencji prasowych na temat realizacji inwestycji – czas trwania około 90 minut.	
5.	Przygotowanie podstrony oraz administracja i aktualizacja serwisu) na serwerze www Urzędu Morskiego w Szczecinie	Podstrona umieszczona na serwerze www UMS, dotycząca całości projektu i aktualnego stanu realizacji, na bieżąco aktualizowana- w systemie CMS, formacie CMSPHP/HTML, Administracja serwisu – do 31.12.2015 r.	
6.	Foldery	Opracowanie (przygotowanie treści i wykonanie zdjęć) i wydrukowanie folderów reklamowych – 1000 szt.	
7.	Teczki firmowe kartonowe	Teczka firmowa w formacie A4, druk offsetowy - 1000 szt.	
8.	Notatniki A4	Notatnik w formacie A-4. klejone w bloczki 50 kartkowe –1000 szt.,	
9.	Notatniki A5	Notatnik w formacie A-5. klejone w bloczki 50 kartkowe – 500 szt.,	
10.	Kalendarze wiszące	Kalendarze trójdzielne (2 lata - 2*500szt)-1000 szt.	
11.	Kalendarze książkowe	Kalendarze na lata: 2014 i 2015, ilość 500 szt.*2 lata 1.000 szt., format: 21x14,8 mm (A5).	
12.	Zestaw długopis i ołówek automatyczny w etui	długość: około 140mm kolorystyka: zielono-biała ze srebrnym wykończeniem, 500 szt.	
13.	Długopisy	waga: 10g długość: 14cm kolor wkładu: niebieski	

Nazwa zamówienia: Przeprowadzenie działań promujących projekt w ramach Inwestycji pod nazwą: „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”

		Typ wkładu: Elite, 700 szt.	
14.	Podkładka pod mysz	200 szt.	
15.	Pen-drive	plastikowy , kolor zielony, USB-2; 32 Gb.- 200szt. z wgraną informacją o projekcie .	
16.	Smycz	kolor zielony/biały, logo projektu, 200szt.	
17.	Zegar ścienny	kolor tarczy zielony/biały, 200 szt.	
18.	Latarka LED	waga do 125 gr. zasilana baterią, czas świecenia około 30h.- 200szt	
19.	Etui na płyty CD	20 płyt, 100 szt.	
20.	Zestaw filiżanka + ta- lerzyk	kolor zielony/biały, pojemność – około 150ml, 200szt.	
21.	Torba na lap-top i do- kumenty	Materiał nylon, na laptop 15", 100szt.	
22.	Torba materiałowa	Materiał bawełna/len, kolor: zielony/biały Wymiary: 40*45cm, 300 szt.	
23.	Parawan plażowy	Materiał: poliester Kolor: zielony/biały Wymiary: 500*140cm, 250 szt.	
24.	Koc polarowy	Kolor: zielony/biały, Wymiary: 200*220cm, Materiał: poliester, gramatura – 220 g/m ² 250 szt.	
25.	Koszulka typu T-schirt	Gramatura materiału – 180 g/m Kolor: zielony/biały, 500 szt.	
		Razem bez VAT (netto)	
		Podatek VAT	
		Razem z podatkiem VAT (brutto)	

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/10/13****ZAMAWIAJĄCY:****Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2.

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/10/13****ZAMAWIAJĄCY:****Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA****OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

L.p.	Nazwa (rodzaj) przeprowadzonych działań (kampanii) promocyjnych (o wartości co najmniej 250.000zł)	Wartość usługi	Zamawiający	Data (rok, miesiąc) rozpoczęcia i zakończenia usług	Miejsce wykonywania usług
1					
2					
3					

Zrealizowane usługi – Wykonawca winien w ciągu ostatnich 3 lat (lata 2010 – 2012) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizować co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (przygotowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych). Aby spełnić ten warunek usługi, na które powołuje się Wykonawca muszą być ukończone, a wartość każdej usługi musi być równa lub większa od kwoty 250.000 zł brutto.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/10/13****ZAMAWIAJĄCY:****Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

L.p.	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONA PODWYKONAWCY
1.	
2.	
3.	

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 6 do SIWZ**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/10/13****ZAMAWIAJĄCY:****Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,
o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 8 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)
do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
pn:

Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2.

w zakresie *

- **wiedzy i doświadczenia,**
- **potencjału technicznego,**
- **osobach zdolnych do wykonania zamówienia,**
- **zdolnościach finansowych.**

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami

.....
(data i podpis składającego zobowiązanie)

*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

Załącznik nr 7 do SIWZ**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/10/13****ZAMAWIAJĄCY:****Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO-II-370/ZZP-3/10/13****Wzór umowy nr ... /ZIU/2010**

zawartej w dniu 2013 roku w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, 70-207 Szczecin, plac Batorego nr 4, reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a firmą: ul....., (zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS / wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem)

reprezentowaną przez :

..... -

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiot umowy stanowią działania promujące Projekt pn. „**Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia**” w ramach **Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2.**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale XIV SIWZ, Ofertą Wykonawcy oraz Kosztorysem ofertowym, stanowiącymi odpowiednio Załącznik Nr 1, Nr 2 oraz Nr 3 do niniejszej umowy.
2. W ciągu 14 dni, licząc od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca sporządzi Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności zgodnie z wzorem w Załączniku nr 9 do SIWZ, będący podstawą do rozliczeń finansowych pomiędzy stronami w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Harmonogram do dalszego stosowania go w toku wykonywania umowy wymaga obowiązkowego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
3. Strony w zależności od potrzeb wynikłych w toku realizacji umowy dopuszczają zmianę harmonogramu wraz z planem płatności, o którym mowa w ust. 2. Nieistotna zmiana harmonogramu nie będzie traktowana jako zmiana umowy a co za tym idzie nie może prowadzić do zmiany jej postanowień.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, mając na uwadze w szczególności założenia kampanii promocyjnej projektów unijnych, zawartych w „Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, dostępnych pod adresem internetowym <http://www.cupt.gov.pl> w katalogu „Informacja i Promocja”.
 - 2) informowania Zamawiającego o planowanym terminie oraz programie konferencji z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni. Do propozycji programu konferencji Wykonawca powinien załączyć wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do zajęcia stanowiska przez Zamawiającego,
 - 3) umieszczania znaków graficznych na wszystkich materiałach promocyjnych, zgodnie z wymogami zawartymi w Zasadach Wizualizacji Księgi Znaków NSS dla POLiŚ,
 - 4) konsultowania i uzgodnienia projektów graficznych z Urzędem Morskim w Szczecinie,
 - 5) dostarczenia do siedziby Zamawiającego bezpłatnie po 7 sztuk wydawnictw prasowych (w ramach kampanii prasowej) dokumentującej wydanie stosownych artykułów prasowych,
 - 6) dostarczenia do siedziby Zamawiającego bezpłatnie po 5 sztuk kompletnego cyklu programów wyemitowanych w telewizji regionalnej,
 - 7) przekazania Zamawiającemu całości artykułów (treści, składu, edycji i grafiki) do akceptacji przed publikacją,
 - 8) dokonywania modyfikacji i zmian w artykułach prasowych zgodnie z uwagami Zamawiającego,
 - 9) udokumentowania raportem ilości odsłon www oraz tzw. zrzutami z ekranu (*screenshot*) przeprowadzenia kampanii internetowej,
 - 10) dołożenia staranności i dbałości o zachowanie estetycznej i trwałej formy graficznej wszystkich elementów zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia spełnią wymogi jakościowe sprecyzowane w dziale XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą odpowiadały obowiązującym wytycznym POLiŚ a także wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych.

§ 3 Termin wykonania

1. Umowa zostaje zawarta na czas od jej podpisania do dnia r.
2. Strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia inwestycji pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”, będącego przedmiotem działań promocyjnych.
3. Czas o jaki może być przedłużony okres wykonania umowy będzie determinowany okresem o jaki zostanie przedłużona realizacja inwestycji, o której mowa w ust. 2.
4. Zmiana terminu wykonania umowy nie będzie powodowała rzeczowego zwiększenia zakresu prac w związku z powyższym strony nie przewidują dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy z tego tytułu.

§ 4

Koordinacja prac związanych z przedmiotem umowy

1. Wykonawca, jest zobowiązany podczas realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inżynierem Kontraktu oraz z Wykonawcą robót.
2. Do koordynowania prac stanowiących przedmiot umowy są upoważnieni:
 - a) Pani Elżbieta Buszyńska, Kierownik Zespołu ds. Inwestycji Unijnych II – „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin (Kanał Piastowski i Mieliński) – etap II, strona wschodnia i zachodnia”, reprezentująca Urząd Morski w Szczecinie, tel. 091/44-03-374, e-mail: ebuszynska@ums.gov.pl
 - b) Pan/i, reprezentujący/jąca Wykonawcę, tel., e-mail:
 - c) Pan/i, Inżynier kontraktu, tel., e-mail
 - d) Pan/i, reprezentujący/jąca Wykonawcę robót, tel., e-mail:
3. Wszelkie kontakty, rozliczenia płatności i pozostała korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą wysyłane na następujące adresy:
Ze strony Zamawiającego: Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
Ze strony Wykonawcy:
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany ww. osób oraz adresów poprzez pisemne zgłoszenie tej zmiany drugiej stronie, za pisemnym potwierdzeniem.

§ 5

Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub Inżyniera.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wpływu na kształt działań promocyjnych na każdym etapie jej realizacji.
3. Wszystkie projekty graficzne przekazów reklamowych przed publikacją /drukiem /emisją/ wysyłką muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania dowolnych zmian w projektach graficznych oraz w ich treści, do których wprowadzenia zobowiązuje się Wykonawcę.
4. Wykonawca odpowiada za: błędy literowe i graficzne, układ i jakość drukowanych zdjęć, błędne podpisy pod zdjęciami, które pojawiły się w materiałach Zamawiającego z winy Wykonawcy tzn. podczas składania materiałów. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów dotyczących materiałów Zamawiającego Wykonawca usunie błędy na własny koszt.

§ 6

Tajemnica i informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz przedmiotu umowy, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji umowy, do nie rozpowszechniania projektów graficznych itp. Do informacji poufnych należeć będą także inne informacje, które przekazując, Zamawiający zastrzegł na piśmie, iż są informacjami poufnymi.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza możliwości ujawnienia takich informacji współpracownikom, pracownikom i doradcom Wykonawcy, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania

mowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązania ich do zachowania poufności.

3. Naruszenie klauzuli poufności przez współników, pracowników i doradców Wykonawcy, będzie traktowane jako naruszenie dokonane przez Wykonawcę, pod rygorem określonym w § 11 ust. 2 umowy.
4. Zobowiązań, o których mowa w punkcie ust. 1 i 2 nie narusza ujawnienie informacji dotyczących realizacji prac, które są objęte niniejszą umową:
 - a) dostępnych publicznie,
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę Zamawiającego,
 - d) których ujawnienie wobec uprawnionych podmiotów jest wymagane przepisami prawa.

§ 7

Zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi w ramach niniejszej umowy, kwotęzł. (słownie:złgroszy) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane Wykonawcy w częściach za wykonane etapy umowy zgodnie z „Harmonogramem realizacji usługi wraz z planem płatności”, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi za dany miesiąc maksymalnie jedną fakturę, w której wykaże wszystkie zakończone w tym miesiącu etapy lub serie. Podstawą do wystawienia faktury będą zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego sprawozdania i protokoły zdawczo – odbiorcze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 10 umowy.
4. Ostatnia płatność nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę raportu końcowego z całości trwania kampanii promocyjnej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do akceptacji sprawozdania z podjętych w ramach umowy działań, stanowiących umówiony przedmiot odbioru po każdym z zakończonych działań, zgodnie z „Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności” oraz pisemnego zapewnienia Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi dotyczące sprawozdania, w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. W przypadku braku uwag stwierdza się, że sprawozdanie zostało przez Zamawiającego zaakceptowane.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku kompletności wykonania działań wykazanych w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności”, Wykonawca jest zobowiązany, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego, do wykonania tych działań w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem nie zatwierdzenia sprawozdania z podjętych w ramach umowy działań, do czasu usunięcia braków.

§ 8

Podatek VAT

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 852 04 09 053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT). W szczególności Wykonaw-



ca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:

- a) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
- b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
- c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 9

Kary Umowne

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - 2) zwłoki w usunięciu wad świadczonych przez wykonawcę usług – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji elementów zamówienia określonych w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności”, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatniego dnia miesiąca danego kwartału, dla którego wykonanie danego elementu wykonanego z opóźnieniem było wskazane w harmonogramie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich posiadających walor utworu opracowań i materiałów wykorzystanych do realizacji przedmiotowej usługi z dniem ich powstania, na czas nieoznaczony na polach eksploatacyjnych obejmujących:
 - 1) utrwalanie (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć dalszym publikacjom i powielaniu),
 - 2) digitalizację,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - 6) wprowadzenie do obrotu,
 - 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,

- 8) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania plików źródłowych w formie umożliwiającej edycję i wydruk na nośnikach DVD oraz na nośniku pamięci zewnętrznej w ilości po 3 sztuki.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

1. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
2. Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte niniejszą umową, w szczególności nie przestrzega postanowień niniejszej umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności.

§ 12

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147-151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych” (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 wraz z późniejszymi zmianami), Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia za przedmiot umowy tj. w kwocie, w formie
2. Kwota zabezpieczenia podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie,

§ 13

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
3. Załączniki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część umowy.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2013 r.

Załącznik nr 3 – Kosztorys Ofertowy

Załącznik nr 4 – Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

