

**KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja jakości)**

KONTRAKT nr _____

„Przebudowa wejścia do Morskiego Portu rybackiego w Mrzeżynie.”

Gwarantem jest Konsorcjum, w skład którego wchodzi:

1. _____ z siedzibą w _____,
2. _____ z siedzibą w _____,
3. _____ z siedzibą w _____.

będący Wykonawcą Kontraktu „Przebudowa falochronów i umocnień brzegowych zapewniających dostęp do portu w Dziwnowie” (zwany dalej **„Wykonawcą”** lub **„Gwarantem”**).

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie**, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin (zwany dalej **„Zamawiającym”**).

§1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Kontraktu pn. „Przebudowa wejścia do Morskiego Portu rybackiego w Mrzeżynie”, określonego w Akcie Umowy oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Kontraktu, opisanych w punkcie 2 Aktu Umowy. Gwarancja obejmuje również maszyny, urządzenia i instalacje.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Kontraktu, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej Karcie Gwarancyjnej.
3. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty wystawienia Świadectwa Przejęcia, o którym mowa w klauzuli 10.1 Kontraktu.
4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.

5. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Karty Gwarancyjnej jest mowa o „usunięciu wady”, należy przez to rozumieć:
- a) naprawę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu; lub
 - b) wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Kontraktu na wolną od wad.

§2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady lub usterki w przedmiocie Kontraktu, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania terminowego usunięcia wady przedmiotu Kontraktu;
 - b) wskazania sposobu usunięcia wady; w szczególności, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Kontraktu, była już dwukrotnie naprawiana, Zamawiający może żądać wymiany tej rzeczy na rzecz nową, wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania za szkodę powstałą w związku lub w wyniku ujawnienia się wady oraz jej usuwania;
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady lub usterki w przedmiocie Kontraktu, Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego wykonania obowiązków związanych z ujawnieniem wady, w tym w szczególności potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o ujawnieniu się wady, przystąpienia do usuwania wady, usunięcia wady;
 - b) usunięcia wady w sposób wskazany przez Zamawiającego;
 - c) zapłaty kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania:
 - Awarii, o których mowa w § 4 ust. 1 punkt A. - w wysokości 0,05% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Akcie Umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - pozostałych wad i usterek, o których mowa w § 4 ust. 1 punkt B. poniżej – w wysokości 20.000 zł za każdy dzień zwłoki,
 - d) zapłaty kary umownej za nieterminowe usunięcie:
 - Awarii, o których mowa w § 4 ust. 1 punkt A. - w wysokości 0,05% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Akcie Umowy - za każdy dzień zwłoki,
 - pozostałych wad i usterek, o których mowa w § 4 ust. 1 punkt B. poniżej – w wysokości 20.000 zł za każdy dzień zwłoki,

Karta Gwarancyjna

- e) zwolnienia Zamawiającego z ewentualnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych Zamawiającemu, związanych lub wynikających z ujawnieniem się wady lub z jej usuwaniem.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

§3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą nie rzadziej niż 2 razy w roku, w miesiącach kwietniu i październiku.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o tym terminie Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§4

Tryby usuwania wad

1. Zakłada się następującą klasyfikację wad i usterek:
A. Poważne wady/usterki (zwane dalej „**Awariami**”).

Za Awarie będą uznawane:

- a) wszelkie wady i usterki uniemożliwiające prawidłową eksploatację toru wodnego;
- b) utrata stateczności przez poszczególne elementy konstrukcji falochronów, nabrzeża lub drogi dojazdowej do falochronu wschodniego,

Karta Gwarancyjna

- c) wszystkie wady i usterki kabla energetycznego (przyłącza) i instalacji elektrycznych powodujące przerwy w dostawie energii;
- d) wszystkie wady i usterki powodujące niewłaściwe świecenie/brak świecenia świateł nawigacyjnych dotyczące urządzeń nawigacyjnych.

B. Pozostałe wady i usterki.

Za pozostałe wady/usterki będą uznawane także wszystkie inne wady i usterki nie wpływające na stateczność i bezpieczeństwo elementów konstrukcji, a wpływające na trwałość, wartość estetyczną i użytkową, komfort użytkowania konstrukcji, urządzeń lub na pogorszenie bezpieczeństwa.

Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady lub usterki według niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:

	Rodzaj Awarii / wady lub usterki	Wymagany czas reakcji od powiadomienia		Powiadomienie
1.	Awarie związane z brakiem możliwości eksploatacji toru wodnego, wg pkt A podpunkt a) powyżej.	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia	24 godz.	Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta.
		Określenie sposobu naprawy	10 dni	
		Całkowite usunięcie Awarii	30 dni lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym	
2.	Awarie związane z utratą stateczności elementów konstrukcji, wg pkt A podpunkt b) powyżej.	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia	24 godz.	Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta.
		Określenie sposobu naprawy	10 dni	
		Całkowite usunięcie Awarii	30 dni lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym	
2.	Awarie kabla energetycznego i instalacji elektrycznych, wg pkt A podpunkt c) powyżej.	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia	24 godz.	Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta.
		Lokalizacja uszkodzenia i określenie sposobu naprawy	3 dni	
		Całkowite usunięcie Awarii	5 dni	
3.	Awaria świateł nawigacyjnych, wg pkt A podpunkt d) powyżej.	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia	6 godz.	Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą

Karta Gwarancyjna

		Lokalizacja uszkodzenia i określenie sposobu naprawy.	12 godz.	
		Usunięcie Awarii w sposób zabezpieczający prawidłowe funkcjonowanie oświetlenia nawigacyjnego.	24 godz.	
4.	Pozostałe wady i usterki, wg pkt B powyżej	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia	48 godz.	Kierownik Zamawiającego powiadamia właściwą osobę wskazaną przez Gwaranta
		Lokalizacja uszkodzenia i określenie sposobu naprawy.	7 dni	
		Całkowite usunięcie Awarii.	30 dni	

3. Usunięcie wad lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru usunięcia wad.

§5

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami prowadzona zostanie w formie pisemnej.
2. Jeżeli strony przekazują dokumenty za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron, na żądanie drugiej strony - zgłoszone nie później, niż w ciągu 1 dnia - potwierdza niezwłocznie ten fakt pisemnie. W przypadku potwierdzenia pisemnego, za datę doręczenia uznaje się datę nadania faksu lub poczty elektronicznej.
3. Nieodebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres: _____, **faks** _____, **adres e-mail:** _____
5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, faks** _____, **adres e-mail:** sekretariat@ums.gov.pl
6. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej, strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

Karta Gwarancyjna

7. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub rozpoczęcia likwidacji, powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie regulacje Kontraktu, a także przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi integralną część Kontraktu.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnego aneksu, podpisanego przez obie strony.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w 2 egzemplarzach na prawach oryginału, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: