

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR  
Urzędu Morskiego w Szczecinie

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon : +48 (91) 4403 423; faks: +48 (91) 4403 441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS – [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl) – na której

opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 DOT. :

***Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego EM 3002 D na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”.***

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:  
numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/18/12

nazwa zadania: Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego EM 3002 D na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”.

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**S Z C Z E C I N 2 0 1 2 R .**

**SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia ;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust.1;
- Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług;
- Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie;
- Załącznik nr 6 – wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 7 - wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.  
Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty:, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia prac Podwykonawcom.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

---

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: **16.04.2011, godz.: 10:30**

Oferta na przetarg nieograniczony: Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego EM 3002 D na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”.

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/18/12

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom, którzy je złożyli.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1, pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
  2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
-

4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ:  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 4) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego że usługi te zostały wykonane należycie, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 2 usługi podobne do przedmiotu zamówienia. Każda z tych 2 usług musi być o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.

Usługa podobna do przedmiotu zamówienia to serwisowanie echosond wielowiązkowych typu EM 3000, EM 3000 D, EM 3002, EM 3002 D lub równoważne.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 5) **W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów** zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ (art.26 ust.2b ustawy).

W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na innych podmiotach w zakresie zdolności finansowych wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, dotyczącej tych podmiotów.

- 6) **Wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom – Załącznik nr 6**, Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom.

3. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **ofertę cenową** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 SIWZ – **Załącznik nr 1** ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ ;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego, jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
6. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1),3) niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2) , a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 i 2 ustaw

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  2. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt1 lit. a i c , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt.1 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.2 stosuje się odpowiednio.
-



## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia - **12 m-cy** od dnia zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach:  
od poniedziałku do piątku w godz: od 7:30 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
  - b. modyfikacje treści SIWZ,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 91 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 91 44 03 441 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje

niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

### **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę netto + przynależny podatek VAT, oraz kwotę brutto.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

### **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. Nr110, w terminie do dnia: **16.04.2012 r., do godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w dn. **16.04.2012r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, pokój nr 29.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku PO-II-370/ZZP-3/18/12 z dnia 27.02.2012r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto – 100%**
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nie odrzuconych uwzględniając najniższą cenę brutto.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium – najniższa cena brutto – poprzez porównanie cen.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - jest niezgodna z ustawą,
    - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
    - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
    - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
    - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
    - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
    - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert najniższa cena brutto.
  13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
  14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
    - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
    - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
  16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
    - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
-

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

### **1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

### **2. Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.

Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o

- cenę,
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
  11. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
  12. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
  13. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on
-

zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.

14. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
15. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

Symbol kategorii CPV: 50324100-3

Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa serwisowania Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego zainstalowanego na jednostkach sondażowych „Wega” i „Kastor” przez okres 12 miesięcy.

1. Zakres usług objętych przedmiotem zamówienia publicznego:
  - a) serwis stacji roboczej „Work Station HWS10” obejmującej komputer główny oraz repetytor dla sternika na jednostkach pływających Urzędu Morskiego w Szczecinie: „Wega” i „Kastor”,
  - b) serwis procesora echosondy wielowiązkowej EM3002D produkcji Kongsberg Maritime AS na jednostce pływającej UM w Szczecinie „Wega” oraz na jednostce pływającej UM w Szczecinie „Kastor”,
  - c) serwis dwóch przetworników elektroakustycznych echosondy wielowiązkowej EM3002D Kongsberg Maritime AS na jednostce pływającej UM w Szczecinie „Wega” obejmujący naprawę uszkodzeń spowodowanych przeciekami wody, efektem starzenia się elementów, uszkodzeń z nieznanymi powodami z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika,
  - d) serwis dwóch przetworników elektroakustycznych echosondy wielowiązkowej EM3002D Kongsberg Maritime AS na jednostce pływającej UM w Szczecinie „Kastor” obejmujący naprawę uszkodzeń spowodowanych przeciekami wody, efektem starzenia się elementów, uszkodzeń z nieznanymi powodami z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych spowodowanych przez użytkownika,
  - e) serwis komputera do obróbki kameralnej MAXDATA BTO PC wraz z zainstalowanym oprogramowaniem CFLOOR firmy Cfloor AS,
  - f) serwis oprogramowania który obejmie:

- serwis oprogramowania hydrograficznego SIS firmy Kongsberg Maritime, AS zainstalowanego na obu stacjach roboczych HWS10,
- aktualizację oprogramowania hydrograficznego SIS wraz z jego instalacją, uruchomieniem i zdaniem do pracy,
- aktualizację firmware obu procesorów echosondy i czterech przetworników elektroakustycznych,
- eliminowanie błędów zidentyfikowanych w raportach o problemie,
- dostarczanie najnowszych informacji dotyczących sprzętu oraz uaktualnianie dokumentacji użytkownika,
- pomoc oraz porady telefoniczne.

2. Wymagania ogólne:

- a) Wykonawca będzie się komunikował z Zamawiającym w języku polskim,
- b) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania awarii sprzętu lub oprogramowania najpóźniej następnego dnia roboczego od zgłoszenia faxem lub e-mailem raportu o problemie,
- c) W celu zapewnienia ciągłości wykonywania i opracowywania prac hydrograficznych, w przypadku nie usunięcia awarii w terminie 14 dni od zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia sprzętu równoważnego zastępczego współpracującego z posiadanym Zintegrowanym Systemem Informatycznym,
- d) Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania umowy serwisowej możliwość nieodpłatnych wizyt na jednostkach UMS „Wega” i „Kastor” inżyniera delegowanego przez producenta sprzętu będącego przedmiotem usług serwisowych celem przeprowadzenia diagnostyki sprzętu i oprogramowania, dokonania kalibracji sprzętu, wymiany w razie potrzeby uszkodzonych elementów, uaktualnienia oprogramowania.

3. Informacje dodatkowe:

- a) W przypadku konieczności serwisu przetworników hydroakustycznych Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów ewentualnych prac stoczniowych i kosztów dokowania jednostek.

**ZATWIERDZIŁ**  
**DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO**  
**W SZCZECINIE**  
**Andrzej Borowiec**



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)  
Nr faksu: .....  
Nr telefonu: .....

**FORMULARZ OFERTY**

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....  
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

***Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego EM 3002 D na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”.***

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia  
za cenę brutto .....zł  
(słownie.....zł).  
w tym ( ) % VAT .....(słownie :.....zł)  
cena netto .....zł  
(słownie.....zł).
2. Wykonam usługę przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego EM 3002 D na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”.

---

5. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

.....  
.....

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
( pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na :

***Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego EM 3002 D na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”,***

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

***Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego EM 3002 D na jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”,***

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1.

.....  
( data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW PODOBNYCH**

Lp.	Usługa podobna do przedmiotu zamówienia * Usługa podobna do przedmiotu zamówienia to serwisowanie echosond wielowiązkowych typu EM 3000, EM 3000 D, EM 3002, EM 3002 D lub równoważne, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.	Zamawiający	Termin realizacji	Całkowita wartość usługi
1.				
2.				

\* do usług wyszczególnionych należy załączyć dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

.....  
( data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(Nazwa podmiotu składającego zobowiązanie)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,  
o których mowa w Rozdziale V ust. 2 pkt 5 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia  
pn.

**Serwisowanie Zintegrowanego Systemu Hydrograficznego EM 3002 D na  
jednostce sondażowej „WEGA” i „KASTOR”,**

w zakresie \* - wiedzy i doświadczenia,

- potencjału technicznego,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,
- zdolnościach finansowych.

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami

.....  
(data i podpis składającego zobowiązanie)

\*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ CZĘŚCI ROBÓT POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM**

LP.	Części robót powierzonych Podwykonawcom

..... dn. ....

(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY – dot. postępowania PO-II-370/ZZP-3/18/12**

**Umowa Serwisowa Nr .....  
na stałą obsługę serwisową  
dwóch echosond wielowiązkowych EM3002D**

**pomiędzy:**

**Urzędem Morskim w Szczecinie**

**a**

.....

**Ważna od: ..... 2012 r.**



Umowa Serwisowa nr .....

W dniu ..... 2012 roku w Szczecinie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Urzędem Morskim w Szczecinie** z siedzibą w Szczecinie, kod poczt. 70 – 207, Pl. Batorego 4, reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca – Dyrektora Urzędu Morskiego Szczecinie  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a firmą ..... reprezentowaną  
przez:

1. .... ,
  2. ....
- zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania .....), zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm), została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja, w ramach nadzoru nad bezpieczeństwem żeglugi, obsługi serwisowej dwóch echosond wielowiązkowych EM 3002D produkcji firmy Kongsberg Maritime, zainstalowanych na jednostkach hydrograficznych Urzędu Morskiego w Szczecinie "WEGA" i „KASTOR” oraz oprogramowania SIS i oprogramowania CFLOOR.
2. Wykonawca, zobowiązuje się do wykonywania obsługi serwisowej sprzętu i oprogramowania, wymienionych w ust.1, stosownie do postanowień ustalonych w niniejszej umowie.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie na podstawie zleceń przekazywanych telefonicznie a następnie potwierdzanych pisemnie przez osoby wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 2

Niniejsza umowa zawiera następująco zdefiniowane terminy:

- 1) "umowa" - oznacza niniejszą umowę serwisową wraz z załącznikami,
- 2) "serwis" - oznacza naprawę, konserwację sprzętu i oprogramowania,
- 3) "sprzęt" - oznacza urządzenia objęte niniejszą umową serwisową tj.: dwie echosondy wielowiązkowe EM3002D, składające się z następujących elementów: przetworniki hydroakustyczne 4 sztuki, dwa panele procesora echosondy PU, "Work

Station HWS10" składający się z: dwóch komputerów głównych wraz z repetytorami informacji dla sternika, zainstalowane na jednostkach pływających „WEGA” i „KASTOR” oraz komputera do obróbki kameralnej MAXDATA BTO PC z zainstalowanym oprogramowaniem CFLOOR,

- 4) "oprogramowanie" - oznacza wersję zainstalowanego programu lub programów komputerowych wymienionych w § 3 pkt 5,
- 5) "dokumentacja" - oznacza wszystkie sporządzone na piśmie dokumenty przekazane Zamawiającemu w celu umożliwienia użytkownika sprzętu i oprogramowania,
- 6) "użytkowanie" - oznacza obsługiwane zarówno sprzętu jak i zainstalowanego oprogramowania przez osoby upoważnione, w celu uzyskania końcowych produktów wyspecyfikowanych w dokumentacji,
- 7) "użytkownik" - określa upoważnioną przez Zamawiającego osobę użytkującą sprzęt i oprogramowanie,
- 8) "usterka sprzętu" - oznacza uszkodzenie powodujące niezdolność sprzętu do realizacji funkcji wyspecyfikowanych w dokumentacji,
- 9) "błąd oprogramowania" - odnosi się do programu lub części programu, który nie realizuje funkcji zgodnych z dokumentacją,
- 10) "raport o problemie" - oznacza pisemny opis błędu oprogramowania lub usterki sprzętu wysłany do Wykonawcy przez Zamawiającego. Opis powinien zawierać nazwę sprzętu, numer wersji oprogramowania oraz możliwie dokładny opis warunków występowania błędu,
- 11) "nowe wydanie" - oznacza zrewidowaną wersję oprogramowania, w której zostały skorygowane błędy oraz wykonane drobne zmiany w oparciu o uzupełnienia wynikające z regularnego doskonalenia programu przez Kongsberg Maritime.

### § 3

Zakres przedmiotu umowy obejmuje następujące czynności:

- 1) serwis dwóch przetworników hydroakustycznych na jednostce „WEGA” oraz dwóch przetworników na jednostce „KASTOR”, który obejmuje naprawę uszkodzeń spowodowanych przeciekami wody, efektem starzenia i utraty parametrów, psuciem się z nieznanymi powodami z wyjątkiem mechanicznych uszkodzeń spowodowanych otarciem o dno, kolizją, przekroczeniem parametrów środowiskowych lub manipulowaniem mechanicznym. Umowa nie obejmuje kosztów prac stocznioowych łącznie z dokowaniem jednostki,
- 2) serwis procesora echosondy PU na jednostce „WEGA” oraz procesora echosondy PU na jednostce „KASTOR”. Serwis ten nie obejmuje niesprawności spowodowanych uszkodzeniami mechanicznymi, zalaniem płynami lub użytkowaniem niezgodnym z dokumentacją,
- 3) serwis "Work Station HWS10" zainstalowanego na jednostce „WEGA” oraz „Work Station HWS10" zainstalowanego na jednostce „KASTOR”, który obejmuje komputer główny wraz z repetytorem informacji dla sternika. Serwis ten nie obejmuje niesprawności spowodowanych uszkodzeniami mechanicznymi, zalaniem płynami lub użytkowaniem niezgodnym z dokumentacją,

- 4) serwis komputera do obróbki kameralnej MAXDATA BTO PC z zainstalowanym oprogramowaniem CFLOOR,
- 5) serwis oprogramowania SIS, Neptune, Cfloor, EM 3002D - Firmware, obejmuje:
  - 1) pomoc oraz porady,
  - 2) dostawę instalację i serwis nowego wydania oprogramowania, jeśli jest ono dostępne,
  - 3) eliminowanie błędów zidentyfikowanych w raporcie o problemie,
  - 4) dostarczanie najnowszych informacji dotyczących sprzętu oraz uaktualnianie dokumentacji użytkownika.

#### § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne w PLN za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości netto, .....słownie ..... Do ceny zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 0% określony obowiązującymi przepisami (Ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług, Art 83 ust 1 pkt 11, Dz. U. nr 54 z 2004r. poz. 535 z późniejszymi zmianami).
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w czasie trwania umowy, stosowana będzie stawka podatku VAT obowiązująca na dzień wystawienia faktury.
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 nastąpi sukcesywnie po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym na podstawie czterech faktur VAT, które Wykonawca wystawi w następujących terminach:
  - 1) 31 lipiec 2012 – pierwsza rata,
  - 2) 31 październik 2012 – druga rata,
  - 3) 10 grudzień 2012 – trzecia rata,
  - 4) 30 kwiecień 2013 – czwarta rata,
4. Termin zapłaty faktur ustala się na 14 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
5. Zamawiający dokona zapłaty przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
6. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 5

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP: 852-04-09-053.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT, nr NIP: .....
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku VAT.
4. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - 1) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - 2) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
  - 3) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania awarii (usterki sprzętu, błędu oprogramowania) najpóźniej następnego dnia roboczego od otrzymania raportu o problemie.
2. W przypadku nie usunięcia awarii w terminie 14 dni od otrzymania raportu o problemie, Wykonawca dostarczy równoważny sprzęt zastępczy, który umożliwi prawidłowe wykonywanie i opracowywanie wyników prac hydrograficznych.
3. Jeżeli obowiązek wymiany sprzętu związany będzie z przywiezieniem sprzętu spoza granicy Rzeczypospolitej Polskiej, wymiana nastąpi na warunkach aktualnie obowiązującego prawa celnego przy uwzględnieniu zapisu w §11 niniejszej umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy sprzętu zastępczego, określonego w ust. 2 lub awaria, zgłoszona w okresie ważności umowy serwisowej, nie zostanie wyeliminowana w ciągu 3 miesięcy od momentu zgłoszenia raportu o problemie, Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym zażądać kary umownej, o której mowa w § 17 ust. 1 i zlecić usunięcie awarii innej firmie na koszt Wykonawcy.
5. W przypadkach spornych, dotyczących oceny przyczyn awarii sprzętu, Zamawiający powoła na swój koszt niezależną firmę ekspercką w celu rozstrzygnięcia sporu. W przypadku rozstrzygnięcia sporu na korzyść Zamawiającego koszty ekspertyzy oraz usunięcia awarii pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić wcześniej w Zamawiającym terminy oraz przebieg prac serwisowych.
7. Zakończenie prac serwisowych powinno być poprzedzone przekazaniem serwisowanego sprzętu zdatnego do pracy oraz wystawieniem raportu serwisowego.

#### § 7

1. Wykonawca zapewni, w okresie obowiązywania umowy, nieodpłatne wizyty na jednostki „WEGA” i „KASTOR” kwalifikowanego inżyniera serwisu firmy Kongsberg Maritime celem:
  - 1) przeprowadzenia diagnostyki sprzętu i oprogramowania,
  - 2) dokonania kalibracji sprzętu,
  - 3) w razie potrzeby dokonanie wymiany lub naprawy uszkodzonych elementów,
  - 4) uaktualnienia oprogramowania.
2. Łączny czas trwania obu wizyt, o których mowa w ust. 1, w miejscu zainstalowania sprzętu i oprogramowania objętego niniejszą umową nie przekroczy 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach czas trwania wizyty może być przedłużony tylko przez Wykonawcę, bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.

#### § 8

1. Poprzednie wydanie oprogramowania będzie dostępne dla Zamawiającego przez 6 miesięcy od momentu, gdy zostanie udostępnione do stosowania nowe wydanie.
  2. Przed zainstalowaniem nowego wydania oprogramowania, jeśli będzie to niezbędne dla jego właściwego funkcjonowania, Wykonawca może wymagać uaktualnienia przez Zamawiającego standardowego oprogramowania systemowego.
-

3. Przed zainstalowaniem nowego wydania oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie wymagań sprzętowych i systemowych zapewniających prawidłowe jego funkcjonowanie.
4. Jeśli Zamawiający nie uaktualni standardowego oprogramowania systemowego, Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za błędy lub usterki zainstalowanego nowego oprogramowania.

#### § 9

Żądania realizacji dodatkowych możliwości lub funkcji przez sprzęt, jak również kompatybilności z innym sprzętem lub oprogramowaniem nie objętym niniejszą Umową tylko wtedy wiąże Wykonawcę, gdy strony w wyniku negocjacji zawrą nową umowę obejmującą klauzulę na dodatkowy serwis. Takie uzgodnienia są ważne tylko wtedy, gdy zostaną sporządzone na piśmie i podpisane przez obie strony.

#### § 10

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od daty jej podpisania.

#### § 11

Zamawiający poniesie opłaty związane z cłem oraz granicznym podatkiem VAT w przypadku zaistnienia konieczności dostawy z zagranicy części zamiennych lub oprogramowania objętego niniejszą umową.

#### §12

1. Wszelkie pomysły techniczne, know-how, oraz oprogramowanie opracowane przez producenta sprzętu lub oprogramowania, łącznie z wszelkimi udoskonaleniami lub modyfikacjami oprogramowania pozostają własnością producenta.
2. Oprogramowanie dostarczone w ramach serwisu przez Wykonawcę nie może naruszać praw autorskich producenta oprogramowania.
3. Wszelkie części i elementy dostarczane przez Wykonawcę lub za jego pośrednictwem muszą być oryginalne, ich dostawa nie może naruszać praw własności przemysłowej i praw autorskich podmiotów uprawnionych z tytułu tych praw.
4. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania, iż dostarczany przez niego sprzęt, jego części oraz oprogramowanie i modyfikacje dokonywane w oprogramowaniu są oryginalne nie naruszają praw własności przemysłowej i praw autorskich podmiotów uprawnionych z tytułu tych praw.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania uprawnienia podmiotu uprawnionego z tytułu praw autorskich oprogramowania do dokonywania modyfikacji oprogramowania bądź zapewnić iż modyfikacje te będą dokonywane bezpośrednio przez podmiot uprawniony.
6. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym bez obowiązku wezwania Wykonawcy do zaniechania naruszeń.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód Zamawiającego jak również do zadośćuczynienia roszczeniom osób trzecich kierowanych do

Zamawiającego wynikłych z związku z naruszenia postanowień niniejszego paragrafu.

#### § 13

1. Wykonawca zobowiązany jest do reprezentowania Zamawiającego przed dostawcą lub producentem sprzętu lub oprogramowania stanowiącego przedmiot niniejszej umowy w sprawach związanych z realizacją praw Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady tych produktów lub ich części.
2. Dla wykonania czynności, o których mowa ust. 1 w razie potrzeby Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa.
3. Czynności wykonywane na podstawie postanowień niniejszego paragrafu nie mogą naruszać postanowień § 12.
4. W odniesieniu do serwisowania sprzętu lub oprogramowania nie objętych gwarancją lub rękojmią za wady, w przypadku konieczności zakupu części lub elementów tego sprzętu oprogramowania, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego informowania Zamawiającego o takiej konieczności. Podmiotem uprawnionym do zakupu w/w części lub elementów jest Zamawiający.

#### § 14

Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za szkody doznane przez Zamawiającego w rezultacie opóźnień lub przedłużania się realizacji serwisu, wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak:

- 1) udokumentowane opóźnienia wynikające z przedłużającego się czasu transportu sprzętu objętego umową wysłanego w celu naprawy lub wymiany poza granice Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) brak możliwości dostępu do urządzeń objętych umową w celu ich przetestowania, podczas podróży morskiej jednostki na której zainstalowane jest urządzenie,
- 3) brak możliwości dokowania jednostki w zaplanowanym przez strony terminie w przypadku konieczności wymiany przetworników hydroakustycznych,
- 4) brak możliwości pełnego sprawdzenia systemu echosondy wielowiązkowej w działaniu spowodowanej niesprawnością urządzeń współpracujących, nie objętych umową serwisową,
- 5) występowania siły wyższej.

#### § 15

1. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania poufności informacji ujawnionych w wyniku wykonywania umowy włączając w to dokumentację oraz prowadzone interesy drugiej strony, stosując przynajmniej ten sam stopień ostrożności, jaki stosuje druga strona utrzymując własne informacje w poufności i wykorzystywać te informacje tylko w sprawach służbowych związanych z umową. Zobowiązania te pozostają w mocy nawet po zakończeniu okresu ważności lub wypowiedzeniu umowy.
2. Postanowienia ust. 1 nie obejmują informacji publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) poinformować odpowiedni personel o prawach i obowiązkach wynikających z umowy,
- 2) chronić oprogramowanie przed działaniem ze strony własnego personelu lub innych osób, które mogłyby doprowadzić do naruszenia warunków umowy.

#### § 16

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej, druga strona może rozwiązać umowę tylko wtedy, gdy sytuacja ta trwa przez okres dłuższy niż 90 dni od momentu jej powstania. Umowę w takim przypadku można rozwiązać bez wypowiedzenia z dniem zawiadomienia przez drugą stronę o rozwiązaniu umowy.
2. Siłę wyższą definiuje się jako warunki, na które strony nie mają racjonalnego wpływu, takie jak wojna, katastrofy spowodowane przez naturę, strajki.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą, powinna niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym drugą stronę. Zawiadomienie takie powinno wskazywać okoliczności i złożoność wynikłej sytuacji oraz spodziewany okres oddziaływania siły wyższej.
4. Obowiązek dostawy sprzętu lub oprogramowania może być zawieszony do czasu ustąpienia czynników siły wyższej.

#### § 17

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków określonych w § 6 ust. 1 lub ust. 3 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenie umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa karę umowną.

#### § 18

1. Jeżeli Zamawiający nie zapłaci w uzgodnionym czasie należności, wynikających z umowy, Wykonawca jest uprawniony do pobierania ustawowych odsetek za zwłokę.
2. Jeżeli płatność jest opóźniona o 30 dni, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia umowy pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego, iż w przypadku nie opłacenia należności w ciągu kolejnych 15 dni, umowa będzie rozwiązana.

#### § 19

1. Spory wynikające na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
2. Prawem właściwym dla wykonania niniejszej umowy jest polskie prawo powszechne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 21

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone jedynie aneksami obustronnie podpisanymi pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 23

Integralną część umowy stanowią:

1. Wykaz osób do kontaktowania się – zał. nr 1.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**ZAŁĄCZNIK NR 1 do Umowy Serwisowej Nr .....**

Wykaz osób do kontaktowania się:

**Urząd Morski w Szczecinie**

Pl. Batorego 4  
70 – 207 Szczecin  
tel: +91 42 15 272,  
fax: +91 42 15 364

Andrzej Dołgopółow – Naczelnik Wydziału Pomiarów Morskich  
Dariusz Matusiak – Z – c Naczelnika Wydziału Pomiarów Morskich  
Marek Oziewicz – Główny Specjalista ds. Technik Pomiarowych  
Marek Sudoł – Specjalista ds. Hydrografii  
Katarzyna Pogoda – Błaziak – Specjalista ds. Hydrografii