

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z dnia 14 września 2006 roku) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego :

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA NR PO-II-370/ZZP-3/33/12

Nazwa i adres Zamawiającego : URZĄD MORSKI w Szczecinie, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, Woj. Zachodniopomorskie

Osoba upoważniona do kontaktów : Elżbieta Oblacińska, tel. 091 4403 523, fax 091 4403 441, e-mail: EOblacinska@ums.gov.pl

Tryb i rodzaj zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY – usługa

Szycie miarowe umundurowania oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : www.ums.gov.pl

Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest szycie miarowe umundurowania oraz dostawa składników umundurowania i odznak służbowych dla pracowników UMS.

UWAGA :

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na część 1 lub część 2 bądź na obie części zamówienia.

Część I :

1. Miarowe szycie umundurowania i dostawa odznak służbowych wyszczególnionych w pozycjach 1-25 (załącznik A do formularza oferty) wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (dz. U. Nr 37 poz. 193) oraz zapisami SIWZ.
2. Zapewnienie możliwości pobrania miary, przymiarek (min. 1) i odbioru umundurowania w punkcie, który znajduje się na terenie miasta Szczecin, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 15.00.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo redukcji wielkości zamówienia maksymalnie o 20%.
4. Termin wykonania zamówienia – sukcesywnie (do 15 listopada 2012 roku).

OPISY UMUNDUROWANIA

1. **Marynarka mundurowa** (wzór nr 1) - typu marynarskiego z ciemnogrnatowej* gabardyny, dla kobiet żakiet, z 2 rzędami guzików o średnicy 25 mm - po 4 w każdym rzędzie. U dołu marynarki oraz żakietu 2 kieszenie (wszyte) po bokach z patkami.
2. **Spodnie mundurowe** (wzór nr 2) - typu marynarskiego z ciemnogrnatowej* gabardyny, bez mankietów na dole, noszone na pasku. 2 kieszenie boczne wszyte i 1 kieszeń tylna wszyta z prawej strony.
3. **Spódnica mundurowa** (wzór nr 2a) - z ciemnogrnatowej* gabardyny, prosta z kontrafałdą z tyłu. Długość powinna być taka, aby w pozycji stojącej sięgała poniżej linii kolan.
4. **Mundur lekki** (wzór nr 6) - typu marynarskiego z ciemnogrnatowej* gabardyny lub elanobawełny, z 1 rzędem guzików o średnicy 25 mm, z wykładanym kołnierzem. Bluza

posiada 4 naszyte kieszenie z klapkami oraz naramienniki zapinane na guziki o średnicy 13 mm. Rękawy bez mankietów i guzików.

Spodnie z takiego samego materiału co bluza, bez mankietów, z 2 bocznymi wszytymi kieszeniami oraz z jedną wszytą kieszenią z tyłu po prawej stronie. Dla kobiet może być spódnica mundurowa prosta z kontrafałdą (według wzoru nr 2a) z materiału odpowiadającego bluzie mundurowej.

5. **Czapka** (wzór nr 7) - typu marynarskiego z białego* materiału, wysokość otoku 5 cm, daszek lakierowany na czarno*, nad daszkiem skórzany pasek lakierowany na czarno* o szerokości 12 mm, przytwierdzony 2 czarnymi guzikami o średnicy 13 mm i mający 2 przesuwki skórzane. Dookoła otoku czapki jest nałożona czarna* krepa (o szerokości otoku). Do krepy jest przyszyty emblemat na sukiennej podkładce koloru czarnego*, który połową swej wysokości wystaje ponad górną krawędź otoku.

OPISY OZNAK SŁUŻBOWYCH

1. **Emblemat na czapce** (wzór nr 1) - składa się ze srebrnej* kotwicy, na której jest umieszczony, na tarczy koloru czerwonego* z białą obwódką, srebrny wizerunek orła oraz 10 haftowanych liści laurowych koloru złotego*, okalających kotwicę.
2. **Emblemat na rękawach i naramiennikach** marynarki mundurowej i kurtki/płaszczka (wzór nr 2) – stanowi metalowa kotwica koloru złotego*, z umieszczoną na niej biało-czerwoną* tarczą (kolor czerwony z prawej strony) z białą* obwódką.
Pracownicy organów administracji morskiej noszą emblemat w odległości 10 mm od wierzchołka górnego paska na rękawie marynarki mundurowej lub w odległości 5 mm na naramiennikach.
Wysokość emblematu na rękawach marynarki mundurowej wynosi 25 mm, a na naramiennikach – 15 mm.
3. **Guziki** (wzór nr 3) - są wykonane z metalu w kolorze złotym* z wyciśniętą na nich kotwicą na prążkowanym tle oraz obrzeżem w formie liny okrętowej. Ich średnica wynosi 25 mm lub 13 mm. Guziki o średnicy 13 mm, w kolorze czarnym*, według powyższego opisu, mają zastosowanie do przytwierdzania paska na czapce.
4. **Dystynkcje** (paski) (wzór nr 4) - dla dyrektorów i zastępców dyrektorów urzędów morskich, są wykonane z taśmy dystynkcyjnej koloru złotego* o szerokości 12 mm, z wyjątkiem dolnego paska, którego szerokość wynosi 30 mm. Odstęp pomiędzy paskami wynosi 3 mm. Górny pasek posiada załamanie w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze. Dolny pasek znajduje się w odległości 90 mm od dolnej krawędzi rękawa lub 10 mm od dolnej krawędzi naramiennika.
Dla pozostałych pracowników organów administracji morskiej paski są wykonane z taśmy koloru złotego* o szerokości 12 mm. Odstęp pomiędzy paskami wynosi 3 mm. Stosownie do stanowiska górny pasek lub paski posiadają załamanie w postaci rozwartego kąta wierzchołkiem zwróconego ku górze. Dolny pasek znajduje się w odległości 90 mm od dolnej krawędzi rękawa lub 10 mm od dolnej krawędzi naramiennika.

Współrzędne barw wg normy PN-EN 61966-2-1:2003 z popr. A1:2005 - Urządzenia i systemy multimedialne - Pomiary i zarządzanie kolorami - Część 2-1: Zarządzanie kolorami - Domyślna przestrzeń barw RGB - sRGB:

srebrny - 192, 192, 192;

czerwony - 255, 0, 0;

biały - 255, 255, 255;

złoty - 255, 215, 0 - 255, 235, 0;

czarny - 0, 0, 0.

Część II :

1. Dostawa składników umundurowania wyszczególnionych w pozycjach 1-10 (załącznik B do formularza oferty) wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z

dnia 25 stycznia 2011 roku w sprawie umundurowania pracowników organów administracji morskiej (dz. U. Nr 37 poz. 193) oraz zapisami SIWZ.

2. Zamawiający wskaże tabelę typowych rozmiarów - dot. dostawy składników umundurowania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 1 sztuki kurtki mundurowej wykonanej zgodnie z opisem - Załącznik B do formularza ofertowego poz. 3.
Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, kurtki będą zwrócone po rozstrzygnięciu procedury przetargowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo redukcji wielkości zamówienia maksymalnie o 20%
5. Termin wykonania zamówienia – sukcesywnie (do 15 listopada 2012 roku)

OPISY UMUNDUROWANIA

1. **Kurtka** (wzór nr 4) - typu 3/4 z ciemnogrnatowego* materiału nieprzemakalnego, z dopinaną od środka podpinką w postaci bluzy z polaru o gramaturze min. 300g/m² oraz z przypinanym kapturem. Na kryty suwak dwustronny zachodzi patka zapinana na 4 napy. U dołu kurtki po bokach wszyte, pod skosem, kieszenie zapinane na suwaki. Kurtka posiada naramienniki zapinane na napy.
2. **Sweter** (wzór nr 5) -- z ciemnogrnatowej* wełny, z lewej strony naszyta kieszeń z granatowej* elanobawełny z patką zapinaną na rzepy, na ramionach i łokciach wzmocnienie (łaty) z elanobawełny koloru granatowego*, naramienniki zapinane na rzepy.
3. **Koszula z długim rękawem** (wzór nr 8) - typu klasycznego, bawełniana koloru białego* z kołnierzykiem, zapinana na guziki. Na obu piersiach naszyte kieszenie z patkami zapinanymi na guzik.
4. **Koszula z krótkim rękawem** (wzór nr 9) - typu klasycznego, bawełniana koloru białego* z kołnierzykiem, zapinana na guziki. Na obu piersiach naszyte kieszenie z patkami zapinanymi na guzik. Na ramionach wszyte naramienniki zapinane na guziki.
5. **Krawat czarny** - krawat wykonany z gładkiej tkaniny (bez połysku), w kolorze czarnym*.
6. **Szalik** - koloru granatowego* wykonany z wełny.
7. **Rękawiczki** skórzane - koloru czarnego*, pięciopalczaste, ocieplane.
8. **Pasek** skórzany - pasek do spodni w kolorze czarnym*, wykończony na półmat z obu stron. Klamra paska z metalu w kolorze srebrnym, długość dostosowana do obwodu w pasie, szerokość 3 cm.
9. **Skarpety** - letnie i zimowe z bawełny koloru czarnego*.
10. **Rajstopy** - koloru ciemnogrnatowego* lub czarnego*, gładkie.

* Współrzędne barw wg normy PN-EN 61966-2-1:2003 z popr. A1:2005 - Urządzenia i systemy multimedialne - Pomiary i zarządzanie kolorami - Część 2-1: Zarządzanie kolorami - Domyślna przestrzeń barw RGB - sRGB:
ciemnogrnatowy - 0, 0, 90 - 0, 0, 123;
granatowy - 10, 10, 100 - 10, 10, 120;
biały - 255, 255, 255;
czarny - 0, 0, 0.

Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
Oferty częściowe - Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Termin wykonania zamówienia – 15.11.2012r.

Warunki udziału w postępowaniu :

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ

3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru**, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie (referencje), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum **2 usługi** podobne do objętych przedmiotem zamówienia o wartości: dla **części I** - nie mniejszej 150 000 zł każda, dla **części II** - nie mniejszej 100 000 zł każda

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

5) Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).

6) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, zobowiązany jest udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument,

2) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1** SIWZ ;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.

1. **Kryteria oceny ofert : cena brutto 100%**,

Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Wydział Prawny – Zespół

ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, pok. nr 110, w terminie do dnia 07/09/2012 do godz. 10:30.

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Miejsce i termin otwarcia ofert

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4 sala 29

Dnia 07/09/2012 r., o godz. 11:00.

Termin związania ofertą : Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

Numer ogłoszenia 170395-2012 z dnia 07.08.2012r.