

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR

Urzędu Morskiego w Szczecinie

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon : +48 (091) 4403523; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której

opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE**

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA DOSTAWĘ

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST.8 NA :**

DOSTAWĘ FARB ANTYKOROZYJNYCH

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem i opisem:

numer sprawy: **PO- II- 370/ZZP-3/27/12**

nazwa zadania: Dostawa farb antykorozyjnych

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

SZCZECIN 2012

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym, wymagania dotyczące wadium;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust.1;

Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy z art. 24. ust.1;

Załącznik nr 4 – wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z **Rozdziałem V** specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty, np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110
Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin
z dopiskiem :
Oferta na przetarg nieograniczony : „Dostawa farb antykorozyjnych”
Nie otwierać przed dniem 12.06.2012r. godz. 11:00
Numer sprawy: PO – II – 370/ZZP – 3/27/12

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.

1. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust. 14 pkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
2. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć .
3. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli

jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru** , wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) Oświadczenie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział Podwykonawców).
 - 5) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 3** SIWZ
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument,
 - 2) pełnomocnictwo, o którym mowa w **Rozdziale III ust. 1** SIWZ ;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej.
 3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
 4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia

i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego rozdziału zostaną wykluczeni na podstawie art. 24 ust.2 pkt 2), a ich oferty odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2),3), 5) i 6) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 4 SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia : 14 dni kalendarzowych.
2. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji : w zakresie przydatności do użycia na dostarczone farby na okres 60 miesięcy dla farb antykorozyjnych i 12 miesięcy dla farby do betonu licząc od daty ich dostarczenia

ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.00
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) wnioski o wydanie SIWZ,
 - 2) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 3) modyfikacje treści SIWZ,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres dopiskiem – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Elżbieta Oblacińska, tel. 091 4403 523, w godz. 7.30- 15.00, fax 091 4403 441. (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, kwotę wynagrodzenia określając cenę netto dostawy powiększoną o podatek VAT i cenę brutto dostawy.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, Wydział Prawny Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. Nr 110 , **w terminie do dnia 12.06 .2012 r., do godz. 10:30**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert** odbędzie się w **dn.12.06.2012 r., o godz. 11:00 w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 sala 29.**

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu, wniosek - Nr PO-II-370/ZZP-3/27/12 z dnia 10.05.2012r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto 100%**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen.**
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą,
 - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert najniższa cena brutto.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także oceny ofert,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której

przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa farb antykorozyjnych: podkładowej, międzywarstwowej i nawierzchniowej oraz farby do zabezpieczenia powierzchni betonowych wraz z odpowiednimi rozpuszczalnikami.

Ponieważ elementy metalowe przeznaczone do zabezpieczenia znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie morza, farby muszą odznaczać się dużą odpornością na wpływ słonej zawiesiny zawartej w wilgotnym powietrzu.

A. Podkład antykorozyjny

1. Stosowanie:
 - powierzchnie skorodowane oczyszczone ręcznie oraz silnie skorodowane powierzchnie stalowe,

- możliwość stosowania na powierzchni wilgotne.
 - 2. Dane podstawowe :
 - farba wolna od ołowiu i chromianów,
 - zawartość substancji stałych: % objętości : do 55 %,
 - wydajność teoretyczna typowa: ok. 15 m²/l
 - 3. Czas schnięcia :
 - dla dotyku: 4 – 16 godzin (temp. 10°C – 20°C, wilg 50% – 60%),
 - ponowne malowanie: 24 – 36 godzin (temp. 10°C – 20°C, wilg 50% – 60%) 5.
 - 4. Przygotowanie powierzchni i warunki aplikacji:
 - aplikacja farby bezpośrednio na skorodowany metal po lekkiej obróbce powierzchni przy pomocy skrobaczek, szczotek drucianych i papieru ściernego,
 - temperatura powietrza – +5°C do +35°C,
 - wilgotność względna powietrza – poniżej 85%,
- Farba podkładowa powinna być kompatybilna z zaproponowaną farbą międzywarstwową, nawierzchniową oraz rozpuszczalnikiem.

B. Farba międzywarstwowa

1. Stosowanie:
 - powierzchnie metalowe zagruntowane podkładem antykorozyjnym
 2. Dane podstawowe :
 - farba wolna od ołowiu i chromianów,
 - zawartość substancji stałych: % objętości : do 55 %,
 - wydajność teoretyczna typowa: ok. 10 m²/l
 3. Czas schnięcia :
 - dla dotyku: 4 – 16 godzin (temp. 10°C – 20°C, wilg 50% – 60%),
 - ponowne malowanie: 24 – 36 godzin (temp. 10°C – 20°C, wilg 50% – 60%) 5.
 4. Przygotowanie powierzchni i warunki aplikacji:
 - powierzchnia czysta i sucha,
 - temperatura powietrza – +5°C do +35°C,
 - wilgotność względna powietrza – poniżej 85%,
- Farba podkładowa powinna być kompatybilna z zaproponowaną farbą podkładową nawierzchniową oraz rozpuszczalnikiem.

C. Farba nawierzchniowa

1. Stosowanie:
 - powierzchnie metalowe zagruntowane podkładem antykorozyjnym i pomalowane farbą międzywarstwową
2. Dane podstawowe :
 - pełne krycie przy jednej warstwie.
 - powinna zawierać pigmenty antykorozyjne
 - farba wolna od ołowiu i chromianów,
 - kolor zielony (RAL – 6037).
 - wydajność teoretyczna typowa: ok. 10 m²/l,
3. Czas schnięcia :

- dla dotyku: 2 – 3 godzin (temp. 10°C – 20°C, wilg 50% – 60%),
 - do użytkowania 8 – 16 godzin (temp. 10°C – 20°C, wilg 50% – 60%),
4. Przygotowanie powierzchni i warunki aplikacji:

- powierzchni czysta i sucha,
- temperatura powietrza – +5°C do +35°C,
- wilgotność względna powietrza – poniżej 85%,

Farba nawierzchniowa powinna być kompatybilna z zaproponowaną farbą podkładową nawierzchniową oraz rozpuszczalnikiem.

D. Rozcieńczalnik

Rozcieńczalnik powinien być kompatybilny z zaproponowaną farbą podkładową oraz farbą nawierzchniową. Wymagane jest aby rozcieńczalnik współpracował z farbami w jednym systemie zgodnie z zaleceniami w karcie technicznej produktu.

E. Farba do powierzchni betonowych

Wymagania

- ograniczenie procesu karbonatyzacji betonu ,
- mostkowanie rys,
- mała nasiąkliwość i wysoka elastyczność,
- odporność na uszkodzenia eksploatacyjne,
- odporność na warunki atmosferyczne.

Zatwierdził :
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(Pełna nazwa Wykonawcy
Nr telefonu.....
Nr faxu

FORMULARZ OFERTY

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

Dostawę farb antykorozyjnych

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w siwz za cenę brutto (słownie

.....zł). W tym% VAT (słownie:.....

.....Wartość netto:.....(słownie :

.....zł).

Lp.	Przedmiot zamówienia		Ilość litrów	Cena netto jednostk.	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Farba podkładowa antykorozyjna	A	100			23%	
2.	Farba międzywarstwowa	B	80			23%	
3.	Farba nawierzchniowa do powierzchni stalowych RAL 6037	C	100			23%	
4.	Rozpuszczalnik	D	18			23%	
5.	Farba do powierzchni betonowych (kolor szary)	E	90			23%	
6.	Benzyna lakowa	-	10			23%	
				Wartość netto ogółem:		VAT	Wartość brutto ogółem
						23%	

1. Oświadczam, że udzielię gwarancji w zakresie przydatności do użycia na dostarczone farby na okres 60 miesięcy dla farb antykorozyjnych i 12 miesięcy dla farby do betonu licząc od daty ich dostarczenia
2. Oferuję ceny na poszczególne farby, rozcieńczalniki zgodnie z powyższym wykazem.
3. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie 14 dni kalendarzowych
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera / nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....

- *Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawę farb antykorozyjnych

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Dostawę farb antykorozyjnych

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

LP.	Część prac powierzonych do wykonania

..... dn.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Wzór Umowy nr ZT-I-241/98/2012,
PO-II-379/ZZP-3/27 /12**

W dniu..... w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : z siedzibą w,
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod nr
KRS, reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

*Imię i nazwisko....., zam....., przedsiębiorcą pod
nazwą....., z siedzibą w....., wpisanym do ewidencji
działalności gospodarczej prowadzonej przez..... pod numerem.....*

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatna dostawa farb antykorozyjnych i rozcieńczalników przez Wykonawcę dla potrzeb Zamawiającego, określonych w opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego farby i rozcieńczalniki, określone w § 1 niniejszej umowy, stanowią jego własność, są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczone są do obrotu na terenie RP.

-
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego farby i rozcieńczalniki odpowiadają pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych i posiadają wymagane certyfikaty.

§ 3

1. Farby i rozcieńczalniki, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko według specyfikacji określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Miejsce dostawy: Magazyn Nr 3 UMS, Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16c, 71-727 Szczecin, tel. 91 440 33 23
2. Termin dostawy : 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca do dostawy dołączy karty charakterystyk materiałów i substancji niebezpiecznych dla poszczególnych farb i rozcieńczalników oraz instrukcje stosowania i karty danych technicznych w języku polskim.
4. Każdy dostarczony pojemnik z farbą i rozcieńczalnikiem Wykonawca opatrzy etykietą producenta ze wskazaniem numeru partii, daty produkcji, terminu przydatności do użycia oraz nazwą wyrobu z określeniem koloru i symbolem RAL.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z wyprzedzeniem dwóch dni osobę wymienioną w ust. 3 o dacie i godzinie dostawy.
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia Panią Dorotę Modrzyńską-Pastuchę, tel.(91) 44 03 256, faks (91) 43 44 698, e-mail: dmodrzyńska@ums.gov.pl.
3. Do odbioru przedmiotu umowy upoważniony jest: Pan Henryk Graszka - Kierownik Magazynu nr 3 UMS, tel. 91 440 33 23.

§ 5

1. Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w łącznej kwocie :netto : PLN plus podatek VAT (23%) brutto:słownie:.....
.....- zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia(załącznik Nr 2).
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT, którą Wykonawca wystawi zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U .Nr 54 poz. 535, z późniejszymi zmianami), po dostawie.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu .
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek, w wysokości ustawowej.
6. Do podpisania faktury ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Dorota Modrzyńska-Pastucha.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towaru i usług VAT, NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towaru i usług VAT, NIP 852-040-90-53.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli :
 - a) wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w ust. 1 i 2.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadku:

- a) nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy,
- b) dostarczenia przez Wykonawcę farb i rozcieńczalników innych niż określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,
- c) zwłoki w dostawie przekraczającej 21 dni.

§ 9

1. Wykonawca udzieli gwarancji Zamawiającemu na przedmiot umowy w zakresie przydatności do użycia w następującym wymiarze:
 - 1) farby antykorozyjne – 60 miesięcy
 - 2) farba do betonu - 12 miesięcy od daty dostawy towaru Zamawiającemu.
2. Okres rękojmi ustala się w następującym wymiarze:
 - 1) farby antykorozyjne – 63 miesiące
 - 2) farba do betonu - 15 miesięcy od daty dostawy towaru Zamawiającemu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady ukryte wynikłe w okresie użytkowania dostarczonych farb i rozcieńczalników zmniejszających ich wartość użytkową i estetyczną.
4. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych farb i rozcieńczalników bądź braków ilościowych Zamawiający zgłosi reklamację do Wykonawcy w jednej z następujących form: pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu z podaniem uzasadnienia. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.

§ 10

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

§ 11

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Opis przedmiotu umowy - załącznik Nr 1,
 - 2) Oferta Wykonawcy z dnia 2012 r. - załącznik Nr 2.

Zamawiający

Wykonawca