

Urząd Morski w Szczecinie na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907 z późn. zm.) ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego:

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA STRONA INTERNETOWA ORAZ TABLICA OGŁOSZEŃ

NR PO-II-370/ZZP-3/27/14

Nazwa i adres Zamawiającego : URZĄD MORSKI, PLAC BATOREGO 4, 70-207 SZCZECIN, woj. zachodniopomorskie.

Osoba upoważniona do kontaktów : Hanna Szner tel. 91 4403 423, fax 91 4403 441, e-mail: zamowienia@ums.gov.pl

Tryb i rodzaj zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY – USŁUGA

Adres strony internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia : www.ums.gov.pl

Przedmiotem zamówienia jest usługa

Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. MODERNIZACJA INFRASTRUKTURY ZAPEWNIĄCEJ DOSTĘP DO PORTÓW W ŚWINOUJŚCIU I SZCZECINIE – OZNAKOWANIE NAWIGACYJNE.

Symbol kategorii CPV – 79342200-5, 39294100-0

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie koncepcji kampanii, wdrożenie i koordynację wszelkich działań w jej ramach oraz przekazanie praw autorskich do wszystkich projektów przygotowanych w celu realizacji kampanii. Wykonawca zrealizuje kampanię na terenie województwa zachodniopomorskiego zgodnie z opracowaną przez siebie strategią. Strategia musi zawierać hasło, linię graficzną wraz z uzasadnieniem, ogólny opis planowanej kampanii uwzględniający wszystkie opisane poniżej działania.

Opracowanie linii graficznej obejmuje swym zakresem:

- reklamę na autobusach i tramwajach,
- stronę internetową,
- gadżety reklamowe wg listy zawartej w opisie przedmiotu zamówienia,
- reklamę wielkoformatową (siatkę reklamową),
- reklamę na promach.

Przy realizacji kampanii promocyjnej mogą być również wykorzystane zasoby fotograficzne posiadane przez Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

Kryteria oceny ofert: najniższa cena brutto.

Opis warunków udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) **Informację Wykonawcy że nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7** do SIWZ art. 26 ust 2 d. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

5) Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom - Załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom,

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

6) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat (2011 – 2013), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca musi wykazać, że zrealizował co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnych). Aby spełnić ten warunek, usługi na które powołuje się Wykonawca muszą być ukończone, a wartość każdej usługi musi być równa lub większa od kwoty **250.000,00 zł brutto**. W przypadku podania wartości usług w walutach innych niż złoty, Wykonawcy zobowiązani są do dokonania przeliczenia ich wartości na złote, według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych. Wykonawca musi załączyć do oferty **Poświadczenie** (referencje), potwierdzające należyte wykonanie minimum dwóch usług, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu działań (kampanii) promocyjnych o wartości, co najmniej 250.000,00 zł każda usługa, wymieniona w **Załączniku nr 3**.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

7) Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości sumy gwarancyjnej nie niższej niż **50.000.00 zł** – nie później niż w dniu podpisania umowy. **Polisa** lub inny dokument musi obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

8) Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej

9) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ (art. 26 ust.2b ustawy Pzp).

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów **innego podmiotu**;
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, **przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia**;
 - 3) charakteru stosunku, **jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem**;
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu **przy wykonywaniu zamówienia**.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że, mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Ponadto Wykonawcy **muszą dołączyć do oferty następujące dokumenty:**
(w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument)
- 1) Ofertę cenową (**Formularz oferty**) , zgodnie z **Rozdziałem I pkt 4** SIWZ;
 - 2) **Informację** sporządzoną na piśmie, dotyczącą zaproponowanego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z zapewnieniem spełnienia wymogów jakościowych poszczególnych elementów oferty, sprecyzowanych w Rozdziale XIV – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego Rzdziału zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp

Wykonawcy zagraniczni.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt

1) i 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust 1 niniejszego Rozdziału musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teled adresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) - dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców, a nie np.: pełnomocnika konsorcjum, chyba, że Wykonawcy, składający ofertę

wspólną upoważnili na piśmie pełnomocnika do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów dotyczących firmy każdego z nich.

6. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 - 4 niniejszego Rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany umowy zawartej w ramach niniejszego postępowania nie mogą wykraczać poza postanowienia **art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych**.

Termin wykonania zamówienia: 31.12. 2015 rok

Wadium: brak

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz. U. z 09.08.2013 r., poz. 907; z późn. zm.).

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Batorego 4, pok. nr 110, w terminie do dnia **29.09.2014 r., godz. 10:30**

Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.

Termin związania z ofertą – 30 dni kalendarzowych.

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, **sala nr 116**, dnia **29.09.2014 r., godz. 11:00**

Ogłoszenie ukazało się w BZP - **16.09.2014 rok , Nr 197 071 - 2014**