

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY: DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE

Adres: **Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin**

Telefon : **+48 (91) 4403423; faks: +48 (91) 4403441**

NIP: **852-04-09-053,**

REGON: **000145017**

Strona internetowa UMS – [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl) – na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

### ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA WIĘKSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

**Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu  
i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne – wyłonienie dostawcy ładowarek  
teleskopowych do obsługi pław.**

numer sprawy: **PO – II – 370/ZZP-3/18/15**

nazwa zadania: **Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów  
w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne – wyłonienie  
dostawcy ładowarek teleskopowych do obsługi pław.**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej  
podane oznaczenie.

Ogłoszenie dotyczące niniejszego zamówienia zostało:

1. przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich dnia 22.07.2015 r.,
2. opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 25.07. .2015 r.,
3. zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego dnia 22.07.2015 r.,
4. zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego dnia 22.07.2015 r.

S Z C Z E C I N , 2 0 1 5 R O K



**SPIS TREŚCI :**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty.
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne.
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania.
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków. Inne dokumenty wymagane w ofercie.
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni.
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia, termin gwarancji.
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym. Wadium – wymagania.
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty.
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert.
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej.
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy. Zmiana umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy art. 22 ust.1 ustawy;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy art. 24 ust.1,2 i 2a ustawy;
- Załącznik nr 4 - Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 5 - Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom;
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie;
- Załącznik nr 7 - wykaz wykonanych dostaw podobnych;
- Załącznik nr 8 - wzór umowy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. (Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907) z późniejszymi zmianami, zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **wariantowych**.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **częściowych**.
12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia zamówień **uzupełniających**.
13. Zamawiający **dopuszcza** możliwości **powierzenia prac Podwykonawcom**.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:



Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem: „**Nie otwierać przed dniem 01.09.2015 r., godz.11:00**”

Numer sprawy: **PO – II – 370/ZZP – 3/18/15**

Przetarg na: **Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne – wyłonienie dostawcy ładowarek teleskopowych do obsługi pław.**

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I ust. 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I ust. 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania oraz zwróci ofertę, po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust.1 ustawy, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie z art. 24. ust.1 pkt 2 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i

informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, warunki oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1,2 i 2a według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 5) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4) – 8) ustawy**- wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust 1 pkt 9) ustawy** - wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP**, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 8) **Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert., a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy – Załącznik nr 4.**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców



składających ofertę wspólną.

- 9) Informacja Wykonawcy, o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SIWZ art. 26 ust 2 d. **W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50 poz. 331 z póź. zm.) zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

(Lista/informacja musi być złożona w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 10) Wykaz części zamówienia powierzonych Podwykonawcom – **Załącznik nr 5**, Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, które powierzy Podwykonawcom

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument

- 11) **Wykaz wykonanych dostaw podobnych – Załącznik nr 7**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego że dostawy te zostały wykonane należycie, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie jak wyżej wykonał 3 dostawy sprzętu podobnego do przedmiotu przetargu o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 każda dostawa.

W przypadku oferty wspólnej pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz dostaw w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie.

- 12) **W przypadku gdy Wykonawca** będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów **zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** do SIWZ (art. 26 ust.2b ustawy).**

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w



stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów **innego podmiotu**,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, **przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia**,
  - 3) charakteru stosunku, **jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem**,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu **przy wykonywaniu zamówienia**.
- 13) **Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości **nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł**, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) **ofertę cenową** (Formularz oferty) **zgodnie z Rozdziałem I ust. 3 SIWZ**;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
- 2) pełnomocnictwo, **o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 SIWZ** ;  
**Tylko w przypadku składania oferty wspólnej**
- 3) **dowód wniesienia wadium tj:**
  - a) kopia dokonania przelewu na konto Zamawiającego,
  - b) dowód zdeponowania w kasie Zamawiającego dokumentu poświadczającego wniesienie wadium.
- 4) **opis techniczny**, oferowanych ładowarek teleskopowych do obsługi pław, zgodny z Rozdziałem XIV SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
  - Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty specyfikacje techniczne wydane (opublikowane) przez producenta lub przedstawicieli producenta potwierdzające posiadane przez oferowany sprzęt parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego lub lepszych. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, polegał będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi dokumenty podmiotów określone w ust.1 pkt 2-8 niniejszego Rozdziału.

4. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazującego osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10,11 ustawy, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10, 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

## ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 .
  - 1) pkt 4, 6 i 7 SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 2) pkt 5 SIWZ – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego, miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust 1, pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust 1 pkt 1 lit b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust 2 stosuje się odpowiednio.

## ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia, gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia : do 30 listopada 2015 roku.
2. Gwarancja :

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczone ładowarki teleskopowe do obsługi pław (2 sztuki), w tym na wszystkie urządzenia i elementy wyposażenia przedmiotu dostawy na okres minimum 24 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo odbiorczego.

## ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym. Wadium – wymagania.

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Według art. 27 ust. 1 ustawy zgodnie z wyborem Zamawiającego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego Rozdziału.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
  - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytań i wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
  - b) modyfikacji treści SIWZ,
  - c) wniosków Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedzi Zamawiającego,
  - d) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści SIWZ,
  - e) wniosków o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy,
  - f) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - g) wniosków o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedzi Wykonawców,
  - h) informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
  - i) informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - j) oświadczeń Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,
  - k) wniosków Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedzi Wykonawcy,
  - l) oświadczeń Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
  - m) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - n) zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
  - o) informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
- 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - b) zawiadomień o unieważnieniu postępowania,
  - c) wezwań kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,

- d) wezwań do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
  - e) informacji o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
  - f) wezwań Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - g) zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
  - h) informacji i zawiadomień kierowanych do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia wyjaśnienia, wezwania, oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencja przesłana do Zamawiającego za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie uznana za wniesioną w dniu następnym.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji i adres strony internetowej, na której umieszczone są wszystkie materiały dotyczące niniejszego postępowania, jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Hanna Szner, tel.: 91 440 34 23, w godz. od 7:30 do 15:00, fax: 91 440 34 41 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na **sześć dni** przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **25.08.2015 r.**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do dnia **11.08.2015 r.**

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Rozdziału, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

### Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **20 000,00** PLN (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158.,z późn. zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
5. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.  
W przypadku złożenia wadium w formie określonej w pkt 14) b-e do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu.**
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
  - wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
  - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,
  - na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
  - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ kwotę wynagrodzenia za wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w Rozdziale XIV jako cenę brutto, w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.



4. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała negocjacjom, jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulegnie zmianie.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
10. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.

## ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4 – Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do **01.09.2015 r., do godz. 10:30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **01.09.2015 r., o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala **116**.





6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr wniosku **PO – II – 370/ZZP – 3/18/15 z dnia 07.2015 r.**
7. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, – zawartą w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w ust. 8 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zastosowane kryteria oceny ofert:

- **Cena – znaczenie 90% - waga 0,90**

- **Oferowana w ramach gwarancji liczba motogodzin (mth) w 24 miesięcznym okresie gwarancji – znaczenie 10% - waga 0,10**

1) **Cena – (C)** znaczenie 90% - waga 0,90

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena = 90 pkt**

Ilość punktów w kryterium cena obliczona będzie według następującego wzoru:

$$C = C_n \div C_b \times 100 \text{ pkt} \times 0,90$$

gdzie:

C – kryterium cena,

$C_n$  – cena brutto oferty najkorzystniejszej

$C_b$  – cena brutto oferty badanej

2) **Oferowana w ramach gwarancji liczba motogodzin (mth) w 24 miesięcznym okresie gwarancji – (G)** znaczenie 10% - waga 0,10

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium liczba mth w okresie gwarancji - 10 pkt**, gdzie:

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w przypadku gdy:

a) zaoferuje 1500 mth – 0 pkt

b) zaoferuje 2000 mth – 5 pkt

c) zaoferuje 2500 mth – 10 pkt

Uwaga!

1500 mth stanowi minimalną liczbę mth oferowanych w ramach gwarancji minimalnej 24 miesięcy, 0 punktów dodatkowych. Zaoferowanie mniejszej liczby mth niż 1500 będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za zaoferowanie 2000 mth Wykonawca otrzyma dodatkowo 5 punktów, natomiast za zaoferowanie 2500 mth lub więcej otrzyma dodatkowo 10 punktów.

## 2. Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów = **100 pkt**

**Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór**

**$S = C + G$  – największa ilość punktów (S) wyliczonych w ten sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.**

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.**

3. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
4. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium cena - 90 %, Oferowana w ramach gwarancji liczba motogodzin (mth) w 24 miesięcznym okresie gwarancji 10%.
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne

omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jest niezgodna z ustawą,
  - jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
13. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
14. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
15. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,



- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.

16. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.

17. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert; podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy. Zmiana umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

### **1. Zawarcie umowy.**

#### Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

#### Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 11 dniu od daty otrzymania zawiadomienia.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

### **2. Zmiana umowy.**

1. Strony dopuszczają zmianę zawartej umowy wyłącznie w sytuacji gdy zmiana ta nie będzie pozostawała w sprzeczności z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.



2. W szczególności strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadkach i na warunkach opisanych we Wzorze Umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ:
- a) w przypadku gdy wykonanie odbioru i prób przedmiotu umowy nie będzie możliwe z uwagi na występujące w tym czasie złe warunki atmosferyczne, – termin wykonania umowy może być przesunięty o rzeczywisty czas trwania przeszkód.
  - b) konieczności dostosowania przedmiotu umowy do obowiązujących przepisów i wymagań klasyfikacyjnych, jeżeli weszły one w życie po dniu otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa.
  - c) w przypadku gdy po zawarciu umowy zmianie ulegnie stawka podatku VAT, do wynagrodzenia Wykonawcy netto należnego z tytułu wykonania umowy doliczona zostanie kwota podatku VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
  - d) zmiany zasad realizacji projektu dofinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach POIiŚ, w tym zmiany zasad kwalifikowania wydatków.
  - e) uchwalenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych Funduszu Spójności, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po zawarciu umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian do umowy.
  - f) gdy konieczność zmiany umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące w zakresie POIiŚ.

### 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie;**
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,



- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie:

- a) weksła z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **06 1010 1599 0028 9913 9120 0000**.  
Jako tytuł przelewu należy wskazać: Zabezpieczenie w postępowaniu na: „Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne – wyłonienie dostawcy ładowarek teleskopowych do obsługi pław”  
Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 3) Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądzu Zamawiający wyda (prześle) Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
- 5) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- a) Zamawiający zwróci **70%** zabezpieczenia w **terminie 30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą **30%** wysokości zabezpieczenia,



- c) Kwota, o której mowa w punkcie 7) b). zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, o którym mowa w art. 182 ustawy, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddali opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Krajowa Izba Odwoławcza może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
10. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
12. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
13. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
14. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego Rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Wymagania ogólne dotyczące oferowanego pojazdu/maszyny.**

- 1.1. Pojazd/maszyna nie może być prototypem, musi być fabrycznie nowa i musi pochodzić z seryjnej produkcji – rok 2015.
- 1.2. Pojazd/maszyna musi być dopuszczona do obrotu i stosowania w UE (należy dostarczyć certyfikat CE lub deklarację zgodności CE wystawioną przez producenta).
- 1.3. Okres gwarancji na oferowany Pojazd/maszynę musi wynosić co najmniej jak zapisano w SIWZ
- 1.4. Wykonawca udzieli gwarancji (załączyć kartę gwarancyjną) licząc od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru pojazdu/maszyny.



- 1.5. Dostawca zagwarantuje autoryzowaną obsługą (serwis gwarancyjny) maszyny. Przez autoryzowaną obsługę rozumie się dostęp do autoryzowanej stacji serwisowej (lub mobilnego serwisanta) zdolnej do dokonania napraw wszelkich możliwych uszkodzeń pojazdu/maszyny.
- 1.6. Okres gwarancji na oferowany Pojazd/maszynę wynosi **minimum 24 miesiące** od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru. Wykonawca składa ofertę obejmującą liczbę objętych gwarancją motogodzin (mth) w 24 miesięcznym okresie gwarancji, w wariantach 1500 mth, 2000 mth lub 2500 mth.
- 1.7. Dostawca przeszkoli w cenie dostawy czterech operatorów/pracowników Zamawiającego w zakresie budowy, obsługi i eksploatacji pojazdu/maszyny.
- 1.8. Dostawca zobowiązany jest dołączyć do Oferty specyfikacje techniczne wydane (opublikowane) przez producenta lub przedstawicieli producenta potwierdzające posiadane przez oferowany sprzęt parametrów technicznych wymaganych przez Zamawiającego lub lepszych. Dokumenty w języku obcym należy przedłożyć z tłumaczeniem na język polski.

## 2. Wymagane szczegółowe parametry ładowarki teleskopowej

- 2.1. Funkcja obrotu min. 400° (min. 200° w lewo i 200° w prawo) lub obrót ciągły.
- 2.2. Maksymalna wysokość podnoszenia ładunku – min. 13,5m.
- 2.3. Udźwig minimalny na widłach gdy wysięgnik jest wzdłuż maszyny (obrot 0°) bez rozłożonych podpór min 3400 kg przy zasięgu w przód min. 4500 mm.
- 2.4. Udźwig minimalny na widłach gdy wysięgnik jest obrócony o 90° przy rozłożonych podporach min. 3700 kg przy zasięgu w przód na odległość min. 5500 mm.
- 2.5. Udźwig minimalny na widłach gdy wysięgnik jest wzdłuż maszyny (obrot 0°) bez rozłożonych podpór min. 650kg przy zasięgu w przód na odległość min. 10500 mm.
- 2.6. Możliwość poruszania się po drogach publicznych jako maszyna wolnobieżna.
- 2.7. Silnik min. 4-cylindrowy spełniające aktualne normy emisji spalin Stage IIIb.
- 2.8. Moc maksymalna min. 100 KM.
- 2.9. Napęd hydrostatyczny.
- 2.10. Napęd na obie osie 4x4, trzy tryby sterowania maszyną: przednia oś skrętna, obie osie skrętne, tryb „kraba” .
- 2.11. Maksymalna prędkość jazdy min. 25 km/h.
- 2.12. Kabina spełniająca normy ROPS i FOPS, z dużymi powierzchniami przeszklonymi.



- 2.13. Osłona przedniej szyby oraz dachowej.
- 2.14. Komplet lusterek zewnętrznych.
- 2.15. Wycieraczki przód/tył ze spryskiwaczami.
- 2.16. Wycieraczka na dachu
- 2.17. Zastłonki przeciwsłoneczne.
- 2.18. Oświetlenie drogowe: światła pozycyjne, mijania, drogowe, kierunkowskazy, hamulcowe.
- 2.19. Oświetlenie robocze: reflektory 2 przednie pod dachem kabiny, 2 tylne pod dachem kabiny, 2 reflektory na wysięgniku.
- 2.20. Pomarańczowe światło ostrzegawcze „kogut”.
- 2.21. Dźwiękowy sygnał biegu wstecznego.
- 2.22. Regulowany fotel operatora z pneumatycznym zawieszeniem, wyposażony w zwijany pas bezpieczeństwa.
- 2.23. Platforma robocza do podnoszenia ludzi, obrotowa po 90° na stronę, szerokość 2400 mm – 4500 mm, ocynkowana, 3 osobowa, udźwig min. 300 kg.
- 2.24. Hak obrotowy montowany do karetki, o udźwigu min. 3000 kg.
- 2.25. Trawersa - szerokość min 2500 mm, max. 2700 mm z możliwością zamontowania pasów, lub lin na końcach. Udźwig trawersy min. 2500 kg.

**Zatwierdził**

Dyrektor Urzędu Morskiego  
w Szczecinie

***Andrzej Borowiec***



**Załącznik nr 1 do SIWZ**.....  
pieczęć Wykonawcy

nr faksu: .....

nr telefonu: .....

**FORMULARZ OFERTY**Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz:.....  
.....**w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:****Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne – wyłonienie dostawcy ładowarek teleskopowych do obsługi pław,**

składam niniejszą ofertę.

**1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:**

za kwotę brutto .....zł,

słownie (.....),

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki\*.

2. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie do .....2015 roku od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczam(y), że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej(naszej) oferty zobowiązuję(my) się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że oferta zawiera\*\*/nie zawiera\*\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....

6. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:

- 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
- 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;

Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

27 z 42

Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne  
Projekt POIS.07.02.00-00-028/13 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności  
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko 2007-2013

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

.....

*data i podpis(y) osoby(osób)*

*uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

\* *Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego*

\*\* *niewłaściwe skreślić*



## **Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

### **Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 22 ust.1 ustawy**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

#### **Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne – wyłonienie dostawcy ładowarek teleskopowych do obsługi pław,**

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku  
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 ustawy**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

***Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne – wyłonienie dostawcy ładowarek teleskopowych do obsługi pław,***

oświadczam (my), że Wykonawca, którego, reprezentuję (jemy):  
nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1,2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

**Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....

pieczęć Wykonawcy

**Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Prognoza oddziaływania na środowisko dla programu wieloletniego pn.: „Utrzymanie morskich dróg wodnych w latach 2016 – 2026”,****1) Przedkładam(y) poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych), do której należy Wykonawca, którego reprezentuję(jemy):**

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.....

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy**2) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dn.....

.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy**Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo 2)**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**.....  
pieczęć Wykonawcy**Wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy).....  
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

**Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne – wyłonienie dostawcy ładowarek teleskopowych do obsługi pław,**

składam(y) wykaz części prac powierzonych Podwykonawcom:

L.p.	Część prac powierzonych Podwykonawcom

.....  
data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku  
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie**

Zobowiązuję się do oddania .....  
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne – wyłonienie dostawcy ładowarek teleskopowych do obsługi pław,**

w zakresie\*: - wiedzy i doświadczenia,  
- potencjale technicznym,  
- osób zdolnych do wykonania zamówienia,  
- zdolnościach finansowych,

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami.

.....  
data i podpis składającego zobowiązanie

\* należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

.....

*pieczęć Wykonawcy*

**Wykaz wykonanych dostaw**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

***Modernizacja infrastruktury zapewniającej dostęp do portów w Świnoujściu i Szczecinie – oznakowanie nawigacyjne – wyłonienie dostawcy ładowarek teleskopowych do obsługi pław,***

składam(y) wykaz wykonanych dostaw:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Odbiorcy zamówienia	Data wykonania zamówienia

**UWAGA:**

Do wykazu załączamy dokumenty (np.: referencje) potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należyście.

.....

*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

**Załącznik nr 8 do SIWZ****UMOWA NR – WZÓR dot. PO-II-370/ZZP-3/18/15**

W dniu 2015 r. w Szczecinie pomiędzy: **Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie**, Pl. Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

reprezentowanym przez:

- Dyrektora Urzędu

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a :

reprezentowanym przez :

i

reprezentowaną przez :

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dwóch ładowarek teleskopowych, produkcji ....., model ..... fabrycznie nowych z osprzętem.
2. Szczegółowa charakterystyka pojazdów wymienionych w ust. 1 określona została w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony na terenie placówek Zamawiającego: Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu – ul. Fińska 5 i Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie - ul. Światowida 16c, po jednej sztuce.
3. Odbiór zostanie potwierdzony pisemnym protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez upoważnione przez każdą ze stron osoby.
4. Dzień podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego uważany będzie za dzień wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru i planowanym terminie odbioru co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

## § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostarczenia każdej z ładowarek wynosi .....zł, słownie złotych ...grosze netto plus podatek VAT według stawki 23%, w sumie brutto ..... zł, słownie ....., łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie .....zł, słownie ..... złotych ...grosze netto plus podatek VAT według stawki 23%, w sumie brutto ..... zł, słownie .....,
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z dostarczeniem przedmiotu umowy poza wyraźnie wskazanymi w umowie kosztami, które zobowiązuje się ponieść Zamawiający.
3. W szczególności wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje:
  - a) koszty przedmiotu umowy wraz z wyposażeniem,
  - b) koszt wszystkich ubezpieczeń związanych z realizacją przedmiotu umowy do czasu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
  - c) koszt przeprowadzenia prób przedmiotu umowy
  - d) koszt szkoleń określonych umową
  - e) koszt uzyskania dopuszczenia do eksploatacji ładowarki teleskopowej przez Urząd Dozoru Technicznego,
  - f) koszt wykonania w języku polskim niezbędnej dokumentacji przedmiotu umowy i instrukcji obsługi
  - g) prawo do korzystania z dokumentacji technicznej, o której mowa w § 14
  - h) koszt transportu przedmiotu umowy do miejsca odbioru

## § 4

1. Wykonawca wystawi fakturę za dostarczenie przedmiotu umowy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § .2 ust. 3.
2. Faktura zostanie opatrzona 30 dniowym terminem płatności, który będzie liczony od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie uiszczone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy .....
4. Podatek od towarów i usług zostanie odprowadzony przez stronę, która zgodnie z przepisami obowiązującymi tą stroną uznana będzie za płatnika tego podatku.



## § 5

Przedmiot umowy zostanie wykonany i wyposażony zgodnie z przepisami i wymaganiami Urzędu Dozoru Technicznego oraz zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym i aktami wykonawczymi do tej ustawy oraz będzie posiadał stosowne dokumenty potrzebne do rejestracji pojazdów w Urzędzie Dozoru Technicznego oraz konieczne do dopuszczenia przedmiotu umowy do ruchu na drogach publicznych.

## § 6

1. Przed podpisaniem protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 zostaną wykonane próby dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
2. Warunkiem przystąpienia zamawiającego do prób jak i do odbioru przedmiotu umowy będzie dostarczenie przez Wykonawcę na 7 dni przed planowaną próbą kompletu instrukcji technicznych i innych informacji w języku polskim, umożliwiających bezpieczną i prawidłową eksploatację przedmiotu umowy na które składać się będą:
  - a) instrukcja eksploatacyjna ładowarek
  - b) podręcznik szkoleniowy
  - c) instrukcje obsługi osprzętu
  - d) wymagana dokumentacja techniczno – ruchowa
3. Wszelka dokumentacja składana przez Wykonawcę sporządzona będzie w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej
4. W terminie, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca dostarczy również Zamawiającemu wszystkie licencje, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa, karty gwarancyjne, atesty, jak również inne dokumenty niezbędne do użytkowania przedmiotu umowy i zainstalowanego sprzętu, urządzeń, wyposażenia i oprogramowania.
5. Protokół zdawczo - odbiorczy zostanie podpisany przez strony po pomyślnie przeprowadzonych próbach, po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w ust.2-4. umowy W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych istotnych wad przedmiotu umowy lub istotnych braków dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4 – odbiór przedmiotu umowy oraz podpisanie protokołu stwierdzającego ten odbiór przez Zamawiającego nastąpi dopiero po usunięciu przez Wykonawcę wadliwości lub nieprawidłowości przedmiotu umowy bądź braków dokumentów.
6. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbiorowych nieistotnych wad przedmiotu umowy lub nieistotnych braków dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4 – Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu umowy i podpisać protokół zdawczo –

odbiorczy wyznaczając Wykonawcy termin 14 dniowy na usunięcie wadliwości lub nieprawidłowości przedmiotu umowy bądź braków dokumentów.

7. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.

## § 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy w tym na wszystkie urządzenia, oprogramowanie i elementy wyposażenia zainstalowane na przedmiocie umowy.
2. W związku z ustalonym terminem gwarancji okres obowiązywania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi zostaje przedłużony o trzy miesiące w stosunku do terminów wynikających z gwarancji i wynosi 27 miesięcy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca odpowiada za wszelkie wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość użytkową lub estetyczną.
4. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji lub rękojmi Zamawiający będzie zgłaszał pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia reklamacyjnego pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego e-mail: sekretariat@ums.gov.pl lub faksem na nr 91-4344656.
5. Wykonawca w terminie trzech dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego zobowiązany jest złożyć oświadczenie o uznaniu reklamacji bądź jej odrzuceniu ze wskazaniem przyczyn dla których reklamacja nie będzie uznana. Brak oświadczenia w w/w terminie będzie uznawane przez strony jako uznanie reklamacji przez Wykonawcę.
6. Wykonawca usunie wady ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
7. Wady usuwane będą przez Wykonawcę w miejscu postoju przedmiotu umowy wskazanym przez Zamawiającego.
8. Strony w drodze zgodnego porozumienia dopuszczają przedłużenie terminów wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających ze zgłoszonej przez Zamawiającego reklamacji w przypadku, gdy z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy (np. technicznych lub technologicznych) termin określony w ust. 6 okaże się niemożliwy do dotrzymania. Wykonawcę obciąża ciężar wykazania faktycznego wystąpienia powyższych okoliczności.
9. W przypadku gdy skutek wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 8, termin usunięcia wad zostanie wyznaczony na ponad 7 dni Zamawiający będzie miał prawo do



zażądania od Wykonawcy dostarczenia i zainstalowania na własny koszt urządzenia zastępczego w miejsce wadliwego na czas niezbędny do usunięcia wad. Urządzenie zastępcze powinno odpowiadać parametrom urządzenia zastępowanego.

10. W przypadku, gdy w okresie gwarancji lub rękojmi ujawni się wada lub wady i zostaną dokonane trzy naprawy danej rzeczy, a rzecz ta pozostanie wadliwa, Wykonawca jest zobowiązany wymienić tę rzecz na nową. W przypadku braku zadośćuczynienia temu obowiązkowi przez wykonawcę, Zamawiający może we własnym zakresie, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody sądu, wadliwą rzecz wymienić i wynikłymi z tego kosztami obciążyć Wykonawcę.
11. W przypadku, gdy Wykonawca przedmiotu umowy, lub producenci wyposażenia i urządzeń zainstalowanych na przedmiocie umowy wymagają w okresie gwarancyjnym wykonywania okresowych przeglądów technicznych, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przeprowadzania w miejscu postoju przedmiotu umowy wraz z wymianą i uzupełnieniem materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania okresowych przeglądów technicznych. Koszty wykonania w/w przeglądów oraz koszty wymiany materiałów eksploatacyjnych zostaną poniesione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia umownego wynikającego z niniejszej umowy.
12. Po okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do zapewniania Zamawiającemu płatnego serwisu przedmiotu umowy na terenie Rzeczypospolitej Polski przez okres minimum 10 lat od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego oraz zapewni w tym okresie dostęp do części zamiennych.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
  - c) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych podczas lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki



- d) za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o których mowa w § 9 – 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli:
- wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
  - szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w ust. 1 lub 2.

## § 9

Jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej treścią, zamawiający wezwie go do zmiany sposobu wykonania umowy wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić.

## § 10

- Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu nieograniczone majątkowe prawa autorskie do dokumentacji technicznej na podstawie której Wykonawca dostarczy przedmiot umowy.
- Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, wyraża zgodę na czas nieokreślony na wykorzystywanie przez Zamawiającego dokumentacji technicznej przedmiotu umowy do późniejszych remontów, modernizacji i adaptacji przedmiotu umowy wykonywanych przez Zamawiającego bądź osoby trzecie na zlecenie Zamawiającego, w tym do celów związanych z utrwalaniem i zwielokrotnianiem dokumentacji technicznej metodą kserograficzną i elektroniczną oraz udostępnianie tejże dokumentacji osobom trzecim.
- Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego uwolnienia Zamawiającego od roszczeń osób trzecich zgłoszonych w związku z naruszeniem praw autorskich, o których mowa w ust. 1.
- Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu umowy nie naruszy praw własności przemysłowej osób trzecich. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.





## § 11

1. Strony dopuszczają zmianę zawartej umowy wyłącznie w sytuacji gdy zmiana ta nie będzie pozostawała w sprzeczności z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W szczególności strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach i na następujących warunkach
  - a. w przypadku gdy wykonanie odbioru i prób przedmiotu umowy nie będzie możliwe z uwagi na występujące w tym czasie złe warunki atmosferyczne, – termin wykonania umowy może być przesunięty o rzeczywisty czas trwania przeszkód.
  - b. konieczności dostosowania przedmiotu umowy do obowiązujących przepisów i wymagań klasyfikacyjnych, jeżeli weszły one w życie po dniu otwarcia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa.
  - c. w przypadku gdy po zawarciu umowy zmianie ulegnie stawka podatku VAT, do wynagrodzenia Wykonawcy netto należnego z tytułu wykonania umowy doliczona zostanie kwota podatku VAT według stawki obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
  - d. zmiany zasad realizacji projektu dofinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach POIiŚ, w tym zmiany zasad kwalifikowania wydatków.
  - e. Uchwalenia lub zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego oraz wytycznych, zaleceń i dokumentów programowych Funduszu Spójności, których uchwalenie lub zmiana nastąpiły po zawarciu umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian do umowy.
  - f. Gdy konieczność zmiany umowy wynikać będzie z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji lub innych dokumentów, którymi stroną lub autorem będą instytucje finansujące w zakresie POIiŚ.

## § 12

1. Wykonawca wniósł w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego umowy tj. ...zł. (słownie: ) w formie gwarancji bankowych zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. ”
2. Zamawiający zalicza zabezpieczenie na swoje dobro w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Strony ustalają, że 70% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ma być bezwarunkowa i nieodwołalna.

#### § 13

1. Prawem właściwym dla wykonania niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy podlegają jurysdykcji polskich sądów powszechnych i rozstrzygane będą przez polski sąd powszechny właściwy rzeczowo i miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Językiem właściwym dla komunikowania się we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy jest język polski.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy polskiego prawa powszechnego a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych i ustawa Kodeks cywilny.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim – trzech dla Zamawiającego i jednym dla wykonawcy.

#### § 14

Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – „Opis przedmiotu zamówienia”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

