



Oznaczenie postępowania: PO-II-370/ZZP-3/38/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego na:
robotę budowlaną pn.

„Prace rozbiórkowe pomostu rybackiego nr 2 w Niechorzu”

Zatwierdził

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Wojciech Zdanowicz

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.)

SZCZECIN 2017 r.

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:	Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres:	pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
NIP:	852-04-09-053
Regon:	000145017
Adres poczty elektronicznej:	zamowienia@ums.gov.pl
Strona internetowa:	www.ums.gov.pl
Nr telefonu	+48 914403523; +48 914403423
Nr faksu:	+48 914403441
Godziny urzędowania:	pon. - pt. 7:00-15:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j. t *Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.*) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem tzw. **procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa ustawy Pzp** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
 - 2) **strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie** www.ums.gov.pl;
 - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV) – główny kod CPV 45110000 – burzenie i rozbiórka obiektów budowlanych

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są:

Prace rozbiórkowe pomostu rybackiego nr 2 w Niechorzu.

2. Lokalizacja prac

Pomost znajduje się w granicach przystani morskiej w Niechorzu, na następujących działkach

Nr działki	Obręb	Powierzchnia działki	Właściciel
911/4Ti	0006 Niechorze	7054 m ²	Skarb Państwa, Urząd Morski w Szczecinie
Morze terytorialne	Niechorze	-	Skarb Państwa, Urząd Morski w Szczecinie

3. Parametry techniczne obiektu

- Długość 53,4 m
- Szerokość: od 5,2 m do 6,0 m
- Rzędna nawierzchni +1,00 m

5. Dokumentacja fotograficzna





6. Zakres prac

Rozbiórka pomostu rybackiego nr 2 w Niechorzu wraz z opracowaniem technologii prac i utylizacją materiałów z rozbiórki.

6.1. Założenia ogólne:

- Prace należy wykonywać pod nadzorem osoby legitymującej się uprawnieniami do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie,
- Prace należy wykonać zgodnie z warunkami i wymogami BHP dla robót budowlanych, rozbiórkowych (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych Dz.U. z 2003 r. Nr 47 poz. 401).
- Prace rozbiórkowe należy prowadzić metodami niewybuchowymi, przy użyciu sprzętu mechanicznego i pneumatycznego sprzętu ręcznego,
- Kierownik budowy przez przystąpieniem do realizacji robót rozbiórkowych musi sporządzić plan Bioz, który przedstawi inwestorowi do zatwierdzenia,
- Przed przystąpieniem do prac rozbiórkowych pracownicy winni zapoznać się z projektem rozbiórki i zostać przeszkoleni o bezpiecznym sposobie wykonywania robót rozbiórkowych
- Prace rozbiórkowe można wykonywać przy stanie morza nie przekraczającym „3” i sile wiatru nie przekraczającej skali 4° B (t.j. 20-28 km/h).

6.2. Przed przystąpieniem do robót rozbiórkowych wykonawca musi wykonać plan zagospodarowania placu budowy, który będzie obejmował:

- Uzgodnienie z Urzędem Morskim w Szczecinie i Urzędem Gminy w Rewalu terenu wygradzenia plaży na czas wykonywania robót oraz plan zagospodarowania placu budowy (wykonanie tymczasowej drogi dojazdowej, ustawienie barakowozów, WC, placów składowych na gruz, kamienie i wydobyte pale oraz placów postojowych na sprzęt, miejsce poboru wody i energii elektrycznej, sposób wygradzenia placu budowy i oznakowania tablicami informatycznymi, ostrzegawczymi i zakazu),
- Zabezpieczenie budowy na wypadek silnego sztormu, podniesienie się poziomu wody i silnej fali przybojowej oraz silnej mgły,
- Wykonanie tymczasowej drogi technologicznej.

6.3. technologia rozbiórki:

Etap I

Roboty rozbiórkowe należy rozpocząć od wyznaczenia usytuowania żeber łączących obydwie oczepy i odpowiednio je oznakować. Następnie przy pomocy lekkiego sprzętu pneumatycznego zdemontować wszystkie elementy wyposażenia znajdującego się na pirsie oraz parapet na głowicy pirsu. Gruz betonowy wywieźć na

miejsce składowania. Wystające z żelbetu pręty stalowe wyciąć palnikiem gazowym i składować na placu.

Etap II

Wykonać rozkucie żelbetowej konstrukcji pirsu do drugiego żebra i przeciąć stalowe pręty zbrojeniowe łączące poszczególne bryły żelbetowe. Poszczególne fragmenty konstrukcji wydobyć na pomost i załadować na ładowarki. Następnie koparką wydobyć znajdujący się między ostrogami kamień łamany i wywieźć na plac składowy. Czynności te należy powtórzyć do trzeciego żebra a następnie w ten sam sposób postępować aż do końca pirsu.

Etap III

(część konstrukcji znajdująca się w wodzie)

Oczyścić dno z gruzu i kamienia, wykonać koparką ustawioną na pontonie zewnętrzny jednostronny wykop na głębokości 1 m poniżej dna morskiego wzdłuż obydwóch ostróg na długości 25 m. Następnie wyciąć pale na głębokości 1 m.

(część konstrukcji znajdująca się na lądzie)

Wykonać wykop na głębokości 1,5 m wzdłuż obydwóch ostróg na długości 30 m. Następnie wyciąć pale na głębokości 1 m poniżej powierzchni terenu. Po wycięciu pali wykop należy zasypać zarówno w wodzie jak i na lądzie.

Po zakończeniu prac rozbiórkowych wykonać badanie czystości dna na akwencie wykonywanych robót.

Zamawiający dopuszcza II wariant metody rozbiórki pomostu poprzez wyrwanie pali metodą wibracji

7. Rozliczenie wykonania robót

Wykonawca wykona ofertę cenową na podstawie przedmiaru stanowiącego załącznik nr Do SIWZ. Kwota przedstawiona w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości prac.

8. Sposób zagospodarowania materiałów z rozbiórki

8.1 Wykonawca musi postępować w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami oraz wymogami ochrony środowiska. Materiały z rozbiórki należy posegregować w miejscu ich demontażu i magazynować selektywnie do czasu wywozu z placu rozbiórki. Wydobyty z procesu rozbiórki kamień łamany znajdujący się pomiędzy ostrogami, drabinki oraz polery Wykonawca wywiezie w miejsce wskazane przez Zamawiającego (max. 20 km). Pozostałe materiały z rozbiórki wykonawca podda utylizacji na własny koszt, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (tj. Dz. U. 2016 poz. 1987 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. poz. 1923).

8.2 Po zakończeniu prac Wykonawca wystawi Atest czystości dna.

9 Klauzula Społeczne

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.) Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności w zakresie prac montażowych, rozbiórkowych i ogólnobudowlanych jak również operatorów sprzętu budowlanego.

Zamawiający uzna że Wykonawca spełnia klauzule jeżeli posiada:

- operatorów sprzętu ciężkiego
- osoby zatrudnione na stanowisku fizycznym

9. Termin wykonania zamówienia

60 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy

11. Wizja lokalna w terenie

Zamawiający przewiduje wizję lokalną w terenie z Wykonawcami w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

Datę wizji wyznacza się na dzień 15.09.2017 r. godz. 10:00

Miejsce spotkania: pomost rybacki nr 2 w Niechorzu

Mapa lokalizacyjna



W celu potwierdzenia udziału w wizji lokalnej Wykonawcy proszeni są o kontakt telefoniczny z przedstawicielem Zamawiającego:

Panem Jackiem Zawadzkiem pod numerem 605 88 56 98

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.

Termin wykonania zamówienia: 60 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy

Gwarancja: 12 miesięcy od daty odbioru końcowego

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku, żąda zezwolenia na wielokrotne wykonywanie prac podwodnych na małych głębokościach, na obszarach morskich będących we właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, z terminem ważności przez okres realizacji zamówienia
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku, żąda dokumentów potwierdzających że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –inne dokumenty;

- b) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:

1) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ **o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie:**

a) **art. 24 ust.1 pkt 12-23,**

b) **art. 24 ust. 5 pkt 1**

- 24 ust 5 pkt 1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:

- 1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w

oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i 3** do SIWZ;

- 2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dołączenia do oferty dokumentów które określają w szczególności:
 - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
 - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 7pkt 1a, 1b**.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**:
 - 1) zamiast dokumentów o których mowa:
 - a) w ust. 7 pkt 1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - b) w ust. 7 pkt 1b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - c) Dokumenty o których mowa w pkt 1a i 1b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** stanowiące **Załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącymi Załączniki nr 1 i 4 do SIWZ oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, które należy dołączyć do oferty;
- 3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana **za najkorzystniejszą** spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 2).

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy,
 - b) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) zezwolenia na wielokrotne wykonywanie prac podwodnych na małych głębokościach, na obszarach morskich będących we właściwości terytorialnej Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, z terminem ważności przez okres realizacji zamówienia
- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2 dotyczących **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) **Kserokopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia z opłaconą składką** na kwotę nie mniejszą niż **250 000,00 zł**; (słownie **dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych**).
- Polisa lub inny dokument musi obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej** lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) **wykazu robót budowlanych – Załącznik nr 5 do SIWZ** wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się minimum dwiema robotami budowlanymi polegającymi na wznoszeniu lub rozbiórcie obiektów hydrotechnicznych o wartości mniejszej niż **200 000.00 zł** (dwieście tysięcy złotych) **każda**.
- b) **Wykazu osób – Załącznik nr 6 do SIWZ** Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się **niezbędnym minimum tj. musi dysponować:**
- **jedną osobą**, posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, mogącą **kierować robotami budowlanymi bez ograniczeń** w zakresie budowli hydrotechnicznych,
 - **zespołem nurkowym w składzie** przy zachowaniu niezbędnego minimum tj. 1 osoba – **Kierownik Prac Podwodnych**, posiadający minimum dyplom Kierownika Prac Podwodnych II klasy, i 1 osoba posiadająca dyplom **nurka II klasy** zgodnie z ustawą o wykonywaniu prac podwodnych z 17 października 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1389)
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. **Inne dokumenty**, które należy dołączyć do oferty:
- 1) wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ;

- 2) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli są wymagane;
- 3) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów wymienionych w ust. 2;
- 4) kserokopię dowodu wpłaty wadium

Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt. 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 3) wykaz robót budowlanych/usług/osób, osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną

7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**
 - 2) faksem na numer : **+48 91 44 03 441;**
 - 3) pocztą elektroniczną na adresy
zamowienia@ums.gov.pl
irajECKa@ums.gov.pl
3. Forma pisemna wymagana jest do :
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;
 - 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
4. Zamawiający żąda aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczonej informacji.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
 - 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
Aleksandra Sajewicz – p.o. Z-cy Naczelnika Wydziału Dróg i Budowli Morskich tel.: 91 440 33 58
Marek Barwiński – Główny Specjalista Wydziału Dróg i Budowli Morskich tel.: 91 440 34 95
 - 2) w zakresie procedury przetargowej:

Joanna RajECKa – St. Specjalista ds. Zamówień Publicznych (tel.: **:+48 914403523**).

UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego www.ums.gov.pl lub w siedzibie Zamawiającego: Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. 110.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: **5 000,00 zł** (słownie pięć tysięcy zł)

2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
5. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w ust.2 pkt 2-5 do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu. Kasa Urzędu czynna w godz. 10:00-13:00**
6. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. *Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art.46 ust. 4a i ust 5 ustawy Pzp.*

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy oraz oświadczenia i dokumenty określone jako wymagane od każdego Wykonawcy.

5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110,
z dopiskiem
Nie otwierać przed dniem: 26.09.2017 r. godz. 11:00 – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

Tytuł zamówienia : **Prace rozbiórkowe pomostu rybackiego nr 2 w Niechorzu**

Oznaczenie postępowania: **PO-II-370/ZZP-3/38/17**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień powtarzających.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

- 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
- 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **26.09.2017 r. do godz. 10:30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **26.09.2017 r. o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w **sali 116**.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji

Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ kwotę wynagrodzenia ryczałtowego za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę netto i cenę brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga*
1.	Cena	60%

2.	Termin realizacji zamówienia	40%
----	------------------------------	-----

* przyjęto zasadę, że 1%=1pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) Cena (C)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

3) Termin realizacji zamówienia (T)

Zamawiający dodatkowo przyzna punkty Wykonawcy w niniejszym kryterium oceny ofert za skrócony czas realizacji zadania, punkty zostaną przyznane w podany poniżej sposób:

- czas realizacji - **60 dni kalendarzowych /październik, listopad 2017r./** - **0 pkt.**,
- czas realizacji – **59-58 dni kalendarzowych** - **10 pkt.**,
- czas realizacji – **57-56 dni kalendarzowych** - **20 pkt.**,
- czas realizacji – **55 -54 dni kalendarzowych** - **30 pkt.**,
- czas realizacji – **53 dni kalendarzowe i krócej** - **40 pkt.**,

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C + T** – największa ilość punktów (S).

Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium (**60 % cena i 40% termin realizacji zamówienia**)
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 na stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** do SIWZ;

- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zmiana umowy

Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian do postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w § 2 i § 13 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zasady wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i jego wysokość określa § 6 wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań są określone w art. 182 ustawy Pzp.

Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Wzór umowy
Załącznik nr 8	a) plan sytuacyjny Pomostu nr 2 w Niechorzu b) rzut poziomy Pomostu nr 2 – Stan istniejący c) Przedmiar robót – pomocniczo do wyceny

Załącznik nr 1 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	e-mail (na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Prace rozbiórkowe pomostu nr 2 w Niechorzu

składam przedmiotową ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
za cenę: **netto**zł , słownie (.....),
bruttozł , słownie (.....),
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki¹.
2. Oświadczam, że wykonam zamówienie w terminie..... dni kalendarzowych od przekazania placu budowy. W przypadku nie wpisania terminu – Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie maksymalnym 60 dni kalendarzowych od przekazania placu budowy - zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

¹ Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego

3. Oferuję udzielenie gwarancji na wykonane prace remontowe na okres **12 miesięcy** od daty odbioru ostatecznego
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera² informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503. z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....
7. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
- 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
- 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;
Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.
Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
.....
.....
.....
- Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.
8. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp wskazuję że następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom³:

Lp.	Część prac powierzonych Podwykonawcom	Firma Podwykonawcy (nazwa i adres)

9. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem⁴

² niewłaściwe skreślić

³ o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

⁴ zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- Tak
- Nie

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25 a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Pn.**

Prace rozbiórkowe pomostu nr 2 w Niechorzu

prowadzonego przez Urząd Morski w Szczecinie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

.....
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następujących podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych ,
O PRZYNALEŻNOŚCI /
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

pn. Prace rozbiórkowe pomostu nr 2 w Niechorzu

- 1) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) należy do tej samej do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

- 2) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.....
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo 2)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz robót budowlanych

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Prace rozbiórkowe pomostu nr 2 w Niechorzu

składam(y) wykaz wykonanych robót budowlanych:

L.p.	Rodzaj wykonanej roboty budowlanej, miejsce wykonania	Podmiot zlecający (nazwa, siedziba Zamawiającego)	Data wykonania	Wartość wykonanej roboty brutto

Do wykazu załączamy dowody określające czy roboty wymienione w wykazie zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert.

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(siedziba Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Prace rozbiórkowe pomostu nr 2 w Niechorzu

oświadczamy, że w wykonaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe*	Doświadczenie i wykształcenie w zakresie niezbędnym do wyk. zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobą **

*Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku,

** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia np. (pracownik Wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego itp.)

.....
data i podpis(y) osoby(osób)
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy, w
przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika Wykonawców

Niniejsze oświadczenie potwierdza ww. okoliczności na dzień składania ofert

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór umowy

**Umowa nr DBM
PO-II- 370/ZZP-3/38/17**

zawarta w dniu r. pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....,

o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem przetargu z dnia r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się realizacji zadania pn.: „Prace rozbiórkowe pomostu rybackiego nr 2 w Niechorzu”, zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Podstawą wykonania przedmiotu umowy jest:
 - 1) niniejsza Umowa,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Umowy,
 - 3) oferta cenowa Wykonawcy - załącznik nr 2 do Umowy,
 - 4) Przedmiar robót. Przedmiar należy traktować jako materiały pomocnicze do wyceny ryczałtowej wykonania zakresu umowy.
3. Ponadto w zakresie wykonywania robót, Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) ustanowić kierowników budowy z wymaganymi uprawnieniami,
 - 2) w czasie realizacji robót utrzymywać teren budowy w należyтым porządku oraz oznakować teren prowadzonych robót, prawidłowo zabezpieczyć miejsce prowadzonych robót budowlanych przed zniszczeniem, uszkodzeniem oraz wyrządzeniem szkód osobom trzecim,
 - 3) strzec mienia znajdującego się na terenie budowy,
 - 4) zabezpieczać na bieżąco wykonane prace w sposób uniemożliwiający zniszczenie osiągniętych efektów,
 - 5) zorganizować na własny koszt zaplecze produkcyjne i socjalne oraz ochronę,
 - 6) wywieźć i zutylizować odpady budowlane we własnym zakresie w ramach kwoty umownej oraz przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, potwierdzające spełnienie wymogów wynikających z ochrony środowiska,

- 7) po zakończeniu robót uporządkować teren budowy oraz tereny przyległe i przekazać je Zamawiającemu w terminie odbioru robót oraz naprawić wszystkie zniszczenia powstałe w wyniku prowadzonych robót i z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- 8) dostarczyć geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
- 9) prowadzić na bieżąco dokumentację fotograficzną budowy, w szczególności robót ulegających zakryciu. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego prześle na wskazane w § 3 ust. 13 adresy e-mail zdjęcia z aktualnego stanu zaawansowania prac. Dokumentacja fotograficzna z okresu całej budowy zostanie przez Wykonawcę zapisana na płycie CD jako element dokumentacji powykonawczej.
- 10) Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno - terenowymi i uwzględnił je w kosztach.

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Termin wykonania całego przedmiotu umowy ustala się na dni od przekazania placu budowy
2. W przypadku wystąpienia trudnych warunków hydrometeorologicznych, tj. stanie morza powyżej 3, znacznym ograniczeniu widoczności, zalodzeniu ograniczającym wykonanie prac, termin wykonania przedmiotu umowy może być odpowiednio przedłużony, nie dłużej niż o czas trwania warunków uniemożliwiających wykonywanie prac.

§ 3

Współpraca Stron i organizacja prac

1. Po obustronnym podpisaniu Umowy Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych przekaże Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie Kierownika Budowy stwierdzające sporządzenie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (BIOZ) oraz przyjęcie obowiązku kierowania robotami budowlanymi,
 - 2) Harmonogram rzeczowy
 - 3) potwierdzone kopie uprawnień budowlanych osoby sprawującej funkcję Kierownika Budowy.
2. Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od przekazania Zamawiającemu wymienionych wyżej dokumentów.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem robót przedstawi zamawiającemu Plan BIOZ.
4. Wykonawca będzie organizować i prowadzić prace zgodnie z wytycznymi Opisu Przedmiotu Zamówienia.
5. Sprzęt budowlany niezbędny do wykonania przedmiotu umowy dostarczy własnym staraniem i na swój koszt Wykonawca.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od daty przejęcia placu budowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego.
7. Wykonawca powinien w czasie wykonywania robót oraz usuwania ewentualnych wad i usterek:
 - 1) w pełni przestrzegać przepisów BHP i p.poż. właściwych dla danego rodzaju robót na placu robót budowlanych,

- 2) stosować oznakowanie ostrzegawcze, konieczne w czasie prowadzenia robót.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska i gospodarkę odpadami na placu robót budowlanych i w jego otoczeniu.
9. Do koordynowania prac w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznaczony został:.....
10. W zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznaczeni zostali: Aleksandra Sajewicz, tel. 609027227.
11. Adresy poczty elektronicznej Zamawiającego, na który Wykonawca będzie przysyłał dokumentację fotograficzną oraz informował o innych czynnościach, do których zobowiązany jest niniejszą umową:

§ 4 **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą od 500 tys. zł i będzie utrzymywał ochronę ubezpieczeniową w w/w. zakresie przez cały czas obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody na osobach i rzeczach pozostające w związku przyczynowym z prowadzonymi robotami.

§ 5 **Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie prac jakościowo dobrych, zgodnie z zamówieniem, normami technicznymi i warunkami niniejszej umowy, bez wad pomniejszających ich wartość lub uniemożliwiających użytkowanie akwenu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
3. Okres gwarancji ustala się na 12 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach.
5. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązków wynikających z rękojmi Zamawiający zleci zastępcze usunięcie usterek lub wad ze środków zabezpieczenia.

§ 6 **Zabezpieczenie należytego wykonania**

1. Na podstawie art. 147 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca przed podpisaniem umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zgodnie z art. 150 ust. 1 i 2 cytowanej wyżej ustawy wielkość tego zabezpieczenia ustala się w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, co stanowi kwotę: x = zł

3. Kwotę określonego w ust. 2 zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci na konto Zamawiającego w NBP o/o Szczecin nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 lub wniesie zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze, zgodnie z art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwota zł zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi/zwolnieniu na rzecz Wykonawcy, zgodnie z poniższymi ustaleniami:
 - 2) 70% - w ciągu 30 dni licząc od daty wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną – od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego stwierdzającego prawidłowe wykonanie prac,
 - 3) 30% - w terminie 15 dni po upływie rękojmi.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wysokość ryczałtowego wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, Strony ustalają w wysokości zł netto (słownie:) zł brutto (słownie:) określone na podstawie oferty Wykonawcy, z dnia r. przyjętej przez Zamawiającego.
2. Stawka podatku, Zgodnie z art.83 ust.1 pkt. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221) za usługi związane z utrzymaniem akwenów portowych i torów podejściowych wynosi = „0%”.
3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane roboty budowlane nastąpi z konta Zamawiającego w NBP o/o Szczecin 67 1010 1599 0028 9922 3000 0000 na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Podstawą zapłaty faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, warunkiem zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie przedłożenie dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla podwykonawcy i dalszych podwykonawców wynikającego z zawartych i zaakceptowanych przez Zamawiającego umów. Za dowód zapłaty uznawane będą wyłącznie: poświadczone za zgodność z oryginałem kopie przelewu należności na rachunek podwykonawcy i dalszego podwykonawcy lub pisemne oświadczenia złożone przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, którego treść będzie potwierdzała fakt otrzymania należnego tym podmiotom wynagrodzenia.
6. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośrednio zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, zgodnie z zaakceptowanymi przez siebie umowami o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi.
7. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 8 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od daty doręczenia tej informacji do Wykonawcy.
9. Protokół z odbioru końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
10. Ustala się termin zapłaty faktury na 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych.
11. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8 **Podatek VAT**

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
2. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT - NIP 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - a) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
 - c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 9 **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni licząc od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac objętych umową w wymiarze ponad 7 dni,
 - b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po jego stronie realizację przedmiotu umowy w wymiarze ponad 7 dni, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - c) Wykonawca powierza wykonanie robót budowlanych podwykonawcom innym, niż zaakceptowani przez Zamawiającego,
 - d) W innych przypadkach określonych ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający i Wykonawca podejmą następujące czynności:
 - 1) sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie prac Wykonawcy według stanu na dzień odstąpienia,

- 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i opracowania, jakie wykonał w zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonane do dnia odstąpienia od umowy oraz zwróci wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w celu realizacji umowy w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy samodzielnie lub z udziałem podwykonawców pod warunkiem zawarcia z podwykonawcami umowy w formie pisemnej i dopełnienia dalszych wymogów określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy wykonawca przed zawarciem umowy o podwykonawstwo lub jej zmianą, której przedmiotem będą roboty budowlane, rozumiane zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Po przedłożeniu projektu, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może w terminie 14 dni zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu jej zmiany.
4. Po zawarciu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy wykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do tej umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub jej zmianę.
5. Umowa na roboty budowlane z podwykonawcą jak również takie umowy podwykonawców z dalszymi podwykonawcami muszą zawierać w szczególności następujące elementy, których brak może być przedmiotem zgłoszenia zastrzeżeń lub sprzeciwu Zamawiającego:
 - 1) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - 2) kwotę wynagrodzenia należnego podwykonawcy – kwota ta nie może być wyższa od wartości tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,
 - 3) termin wykonania robót wraz z harmonogramem,
 - 4) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych tym podmiotom robót budowlanych, dostawy lub usługi, z tym, że termin płatności wynagrodzenia w/w podmiotom powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego za dany zakres robót budowlanych, usług lub dostaw,
 - 5) klauzulę społeczną, o której mowa w § 12 umowy.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.

7. W przypadku określonym w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 5 pkt 4, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy po rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
8. Niezależnie od postanowień powyższych zgoda Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy będzie w szczególności uzależniona od dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art. 36 b lub art. 36 ba ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11 **Odbiory**

1. Przeprowadzenie odbioru końcowego umowy nastąpi w ciągu 14 dni, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiającemu zakończenia robót i złożenia Zamawiającemu Atestu czystości dna akwenu w miejscach wykonania robót. Odbiór końcowy dokonany będzie przez uprawnionych przedstawicieli obu stron. Na tę okoliczność będzie sporządzony końcowy protokół bezusterkowego odbioru robót.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na odbiór końcowy komplet dokumentów powykonawczych (atesty, dziennik robót, dokumenty poświadczające utylizację odpadów itp.).
3. Odbiór końcowy odbędzie się w ciągu 14 dni od daty wykonania całego przedmiotu umowy. 14 dniowy termin liczony jest od dnia wpłynięcia do Zamawiającego pisemnego poinformowania o całkowitym zakończeniu robót.
4. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku wad umożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy i nadających się do usunięcia, Zamawiający wyznacza termin do usunięcia tych wad, a odbiór końcowy zostanie dokonany ponownie (w ciągu 14 dni od doręczenia zawiadomienia o którym mowa w ust. 3),
 - 2) o ile wady nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, żądając kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, zgodnie z § 10, ust. 2 pkt. 2,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a jednocześnie umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może dokonać odbioru końcowego obniżając odpowiednio wynagrodzenie,
 - 4) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający odstąpi od umowy, żądając kary umownej, o której mowa w § 10, ust. 2 pkt 1 i pokrycia kosztów doprowadzenia obiektu do stanu użytkowania.
5. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 i 2 Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór robót zakwestionowanych jako wadliwych.

§ 12

Kary umowne

1. Zamawiający, zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu placu budowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,
2. Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 5) za brak przedłożenia do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmian tej umowy – wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 6) za brak przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty określonego w § 8 ust. 7 – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
 - 8) za wprowadzenie na plac budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej umowy 1000 zł,
 - 9) Za naruszenie obowiązku zatrudnienia wskazanych w § 14 osób na podstawie umowy o pracę – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli:
 - 1) wartość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
 - 2) szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w powyższych ust. 1 i 2.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 2 z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13 **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
2. Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - 1) Zmiana terminu zakończenia robót nastąpić może wyłącznie za zgodą Zamawiającego jedynie w przypadku wystąpienia przeszkód nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy (np. wystąpienie warunków pogodowych uniemożliwiających kontynuację prac: przy występowaniu trudnych warunków hydrometeorologicznych, tj. stanie morza powyżej 3, znacznym ograniczeniu widoczności, wysokim stanie wody powyżej 30 cm średniego stanu wody; wstrzymanie prac na podstawie stosownej decyzji organu administracji publicznej – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy). Termin może zostać przesunięty wyłącznie o czas trwania przeszkód.
 - 2) Zmiany terminu płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących.
 - 3) Zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT obciążającego przedmiot umowy w trakcie jej realizacji. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury.

§ 14 **Klauzule społeczne**

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności w zakresie prac ogólnobudowlanych oraz operatorów sprzętu budowlanego.
2. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności określone w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni do udokumentowania faktu zatrudniania na umowę o pracę wskazanych osób przez złożenie według wyboru Zamawiającego następujących dokumentów:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (bez imion, nazwisk adresów numerów PESEL itd.);

- b) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników
- 4. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 1 wykonujących przedmiot Zamówienia.
 - 5. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobami, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
 - 6. Nieprzedłużenie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę i będzie uzasadniało naliczenie kary umownej zgodnie z § 12 ust. 1 pkt. 9 umowy.
 - 7. Obowiązki o których mowa w ust. 1 – 6 mają zastosowanie również do Podwykonawców.

§ 15

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, Prawa Zamówień Publicznych.
- 2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd Powszechny w Szczecinie.
- 3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
- 4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) oferta cenowa Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA