



Oznaczenie postępowania: PO-II-370/ZZP-3/44/17

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:*

*przetargu nieograniczonego na:  
**dostawę pn.***

**Dostawę sprzętu komputerowego , oprogramowania oraz serwerów  
dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

*Zatwierdził*

*Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie*

***Wojciech Zdanowicz***

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.)

**SZCZECIN 2017 r.**

## **Rozdział I      Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa Zamawiającego:            Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie  
Adres:                                    pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin  
NIP:                                        852-04-09-053  
Regon:                                    000145017  
Adres poczty elektronicznej:      [zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl)  
Strona internetowa:                 [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)  
Nr telefonu                              +48 914403523; +48 914403423  
Nr faksu:                                 +48 914403441  
Godziny urzędowania:                pon. - pt. 7:00-15:00

## **Rozdział II      Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2015 r., poz.2164 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem tzw. **procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa ustawy Pzp** Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - 2) **strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie** [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl);
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział III      Opis przedmiotu zamówienia.**

**Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV) :**

**30200000-1** urządzenia komputerowe  
**48000000-2** pakiety oprogramowania i systemy informatyczne  
**48820000-2** serwery

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu Morskiego w Szczecinie.
2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zakres zamówienia został podzielony na III części według specyfikacji określonej w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorach umów.  
Część I – sprzęt komputerowy UMS  
Część II – oprogramowanie UMS  
Część III – serwery UMS

**Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia osobno bądź na dowolną liczbę części łącznie bądź na całość zamówienia wypełniając stosowny formularz ofertowy 1A, i/lub 1B, i/lub 1C i/lub**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

### **Część I**

## **Sprzęt komputerowy UMS**

<b>Komputer stacjonarny model I</b>	
<b>Atrybut</b>	<b>Sposób określenia</b>
Ilość	<b>87 sztuk</b>
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Do zastosowań biurowych w obudowie stojącej.
Typ procesora	<ul style="list-style-type: none"><li>• Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. <b>5800 pkt.</b><ul style="list-style-type: none"><li>○ <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a></li></ul></li></ul>
Pamięć operacyjna	1 x 8 GB DDR4 z radiatorem
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"><li>• min. 4 x SATA III,</li><li>• min. 2 x USB 3.0 do wyprowadzenia na przód obudowy</li></ul>
Karta graficzna	Zintegrowana lub dedykowana obsługująca Directx 11 i OpenGL w wersji 4.0
Wydajność grafiki	Brak wymagań
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R, Kolor: Czarny
Parametry pamięci masowej	Dysk SSD min. <b>240GB</b>
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000Mbps

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników
Obudowa	SilentionPC Regnum RG1 lub równoważna: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Midi Tower</li> <li>• Wyprowadzone na przodzie obudowy: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) min. 2 x USB 3.0,</li> <li>b) Porty audio,</li> </ol> </li> <li>• Fabrycznie zainstalowane wentylatory: min. 1 x 120mm,</li> <li>• Głębokość min. 430mm,</li> <li>• Szerokość min. 200mm,</li> <li>• Waga min. 4 Kg,</li> <li>• Zasilacz montowany na dole obudowy,</li> <li>• Znak bezpieczeństwa „CE”,</li> <li>• Kolor jednolity czarny.</li> </ul>
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moc min. 450 W,</li> <li>• Certyfikat sprawności: min. 80 Plus Bronze,</li> <li>• Układ PFC: Aktywny</li> </ul>
Peryferia	Zestaw klawiatura i mysz optyczna USB + podkładka pod mysz
Warunki gwarancji	2 lata
System operacyjny ( Zainstalowany)	Microsoft Windows 7 Professional 64-bit lub równoważny/wyższy. OfficeStd 2016 OLP NL Gov lub równoważny,  System operacyjny przeznaczony do użytku w firmie w wersji „open”. Musi być on 64 bitowy, współpracujący z systemami teleinformatycznymi eksploatowanymi przez zamawiającego. - możliwość uruchamiania systemu płatnik, - możliwość uruchamiania systemu AZAK, - możliwość uruchamiania pakietu Office w wersji co najmniej 2010 - możliwość uruchamiania Pakietu AutoDesk. - możliwość uruchamiania Zintegrowanego Systemu Informatycznego „Unisoft” .

<b>Komputer stacjonarny model II</b>	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	<b>10 sztuk</b>
Typ	Stacjonarny
Zastosowanie	Komputer wykorzystywany dla potrzeb aplikacji obliczeniowych i graficznych

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

Typ procesora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. <b>14500</b> pkt. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a></li> </ul> </li> </ul>
Pamięć operacyjna	1 x 16 GB DDR4 z radiatorem
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 4 x SATA III,</li> <li>• min. 2 x USB 3.0 do wyprowadzenia na przód obudowy,</li> </ul>
Karta graficzna	Zintegrowana lub dedykowana obsługująca Directx 11 i OpenGL w wersji 4.0
Wydajność grafiki	Brak wymagań
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD+/-R, Kolor Czarny
Parametry pamięci masowej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dysk SSD: min. <b>240GB</b></li> </ul>
Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition (HD) Audio
Karta sieciowa	Zintegrowana 10/100/1000
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników dla Windows 7/10
Obudowa	<p>SilentiumPC Regnum RG1 lub równoważna:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Midi Tower</li> <li>• Wyprowadzone na przodzie obudowy: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) min. 2 x USB 3.0,</li> <li>b) Porty audio,</li> </ul> </li> <li>• Fabrycznie zainstalowane wentylatory: min. 1 x 120mm,</li> <li>• Głębokość min. 430mm,</li> <li>• Szerokość min. 200mm,</li> <li>• Waga min. 4 Kg,</li> <li>• Zasilacz montowany na dole obudowy,</li> <li>• Znak bezpieczeństwa „CE”,</li> <li>• Kolor jednolity czarny.</li> </ul>
Zasilacz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moc min. 650 W,</li> <li>• Certyfikat sprawności: min. 80 Plus Bronze,</li> <li>• Układ PFC: Aktywny</li> </ul>
Peryferia	Zestaw klawiatura i mysz optyczna USB + podkładka pod mysz
Warunki gwarancji	2 lata
System operacyjny ( Zainstalowany)	Brak

**Dysk SSD SATA**

<b>Atrybuty</b>	<b>Sposób określenia</b>
Ilość	4 sztuki
Pojemność	min. 512 GB

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

Prędkość zapisu	min. 520 MB/s
Prędkość odczytu	min. 550 MB/s
Interfejs	SATA III (6 Gb/s)
Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2.5 cala</li><li>• Niezawodność (MTBF) : min. 2 mln godzin</li><li>• Sprzętowe szyfrowanie</li><li>• Pamięć cache : min. 512 MB</li></ul>
Gwarancja	10 lat

**Dysk SSD M.2**

<b>Atrybuty</b>	<b>Sposób określenia</b>
Ilość	2 sztuki
Pojemność	min. 1 TB
Prędkość zapisu	min. 2100 MB/s
Prędkość odczytu	min. 3500 MB/s
Interfejs	M.2 PCIe
Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Niezawodność (MTBF) : min. 1.5 mln godzin</li><li>• Sprzętowe szyfrowanie AES 256 bit</li><li>• M.2 2280</li></ul>
Gwarancja	3 lata

**Przetwornik temperatury LAN**

<b>Atrybuty</b>	<b>Sposób określenia</b>
Ilość	4 sztuki
Zastosowanie	Serwerownia, Centrum danych
Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• Wbudowany serwer WWW do bezpośredniego przeglądania pomiarów temperatury</li><li>• TCP/IP (10/100 Ethernet)</li><li>• E-mail kiedy temperatura przekroczy ustaloną wartość</li><li>• czujnik temperatury wbudowany</li><li>• PoE (zasilanie poprzez Ethernet)</li><li>• Dołączony zasilacz</li></ul>

Obsługiwane protokoły	TCP, SNMP, SMTP.
Gwarancja	2 lata

<b>Przełącznik zarządzalny</b>	
Atrybuty	Sposób określenia
Ilość	8 sztuk
Ilość portów	min. 24x 10/100/1000 min. 4x SFP+
Dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bufor min. 1.5 MB</li> <li>• Przepustowość min. 95 mpps</li> <li>• Warstwa przełączania 2+</li> <li>• Rozmiar tablicy adresów MAC min. 16000</li> </ul>
Zastosowane technologie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IEEE802.1p</li> <li>• IEEE802.3x</li> <li>• Jumbo Frame</li> <li>• UPnP</li> </ul>
Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RMON 2</li> <li>• RMON 3</li> <li>• RMON 9</li> <li>• SNMP v1</li> <li>• SNMP v2c</li> <li>• SNMP v3</li> <li>• SSH</li> <li>• SSH2</li> <li>• SSL</li> </ul>
Gwarancja	5 lat

<b>Notebook</b>	
Atrybut	Sposób określenia
Ilość	<b>1 sztuka</b>
Typ wyświetlacza i obszar aktywny	<ul style="list-style-type: none"> <li>• LCD przekątna 13.3 lub 14 cala matowa ,</li> <li>• rozdzielczość min. 1366x768</li> </ul>
Procesor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiągający w testach PassMark CPU Mark – min. <b>3800 pkt.</b></li> <li>• <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a></li> </ul>
Pamięć operacyjna	Min. 4 GB DDR

Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 500 GB
Gwarancja	24 miesiące
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników dla systemu Windows 7/8/10 Pro
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilość gniazd USB min. 3 szt, w tym min 1 szt. USB 3.0</li> <li>• Czytnik kart pamięci,</li> <li>• Port HDMI 1szt.</li> <li>• Wi-Fi 802.11 n/ac</li> <li>• Ethernet 10/100/1000</li> <li>• Waga do 1.7 Kg</li> <li>• Torba</li> <li>• Mysz bezprzewodowa</li> </ul>
Obudowa	Obudowa w ciemnym kolorze
System operacyjny (Zainstalowany)	<p>Microsoft Windows 10 Pro lub równoważny,</p> <p>System operacyjny przeznaczony do użytku w firmie. Musi być on 64 bitowy, współpracujący z systemami teleinformatycznymi eksploatowanymi przez zamawiającego.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość uruchamiania systemu płatnik,</li> <li>- możliwość uruchamiania systemu AZAK,</li> <li>- możliwość uruchamiania pakietu Office w wersji co najmniej 2010</li> <li>- możliwość uruchamiania Pakietu AutoDesk.</li> <li>- możliwość uruchamiania Zintegrowanego Systemu Informatycznego „Unisoft” .</li> </ul>

## **Część II**

### **Oprogramowanie UMS**

<b>Microsoft Windows 10 Pro GOV</b>	
<b>Atrybuty</b>	<b>Sposób określenia</b>
Ilość	9 sztuk
Nazwa produktu	WinPro 10 Upgrd OLP NL Gov



<b>Microsoft Office 2016 GOV</b>	
<b>Atrybuty</b>	<b>Sposób określenia</b>
Ilość	115 sztuk
Nazwa produktu	OfficeStd 2016 OLP NL Gov

### **Część III**

## **Serwery UMS**

<b>Serwer Rack model 1</b>	
<b>Element konfiguracji</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z możliwością instalacji w szafie przemysłowej RACK 19" (maksymalna wysokość 2U) , z zestawem szyn z ramieniem na kable do mocowania w szafie i wysuwania do celów serwisowych.</li> <li>• Minimum 24 slotów na pamięć RAM</li> <li>• Minimum 12 kieszeni typu Hot-Plug 3,5 cala ATA, SAS, NLSAS, SSD SATA oraz SSD SAS</li> </ul>
Procesory (ilość i typ)	Minimum 2 procesory dziesięciordzeniowe, x86 - 64 bity, osiągające w testach wynik nie gorszy niż 15200 punktów. Wynik testu musi być publikowany na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/">http://www.cpubenchmark.net/</a> Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów.
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 64 GB RAM DDR4-SDRAM,</li> <li>• Taktowanie minimum 2400MHz.</li> </ul>
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umożliwiająca instalację 2 procesorów, wykonana i zaprojektowana przez producenta serwera.</li> <li>• Posiadająca co najmniej 3 porty USB 3.0/2.0, w tym co najmniej 1 USB 3.0/2.0 z przodu obudowy</li> <li>• Posiadająca złącza PCI - co najmniej 3x PCI-E 3.0</li> </ul>
Kontroler dysków twardej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprzętowy</li> <li>• Serial ATA, Serial Attached SCSI (SAS), SSD, SED</li> <li>• Macierzowy, obsługa RAID 0 ,1, 5, 10, 50, 60</li> </ul>

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pamięć cache 1GB</li><li>• Max transfer 12GB/s</li><li>• Wspierane systemy: Windows, Linux, VMware</li></ul>
Dyski i napędy	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minimum 2 dyski SSD 480GB, SATA 6GB/s, Hot-Pug</li><li>• Minimum 10 dysków 4TB 3.5 cala, SATA 6GB/s, 7200 obr/min, Hot-Plug</li><li>• Napęd optyczny DVD-RW</li></ul>
Interfejsy sieciowe (LAN)	Min. 2 x RJ-45, GbE + 2 x SFP+, 10GbE zintegrowane
Dodatkowe interfejsy	Brak
Porty	USB 3.0/2.0, VGA
Zasilanie	2 redundantne zasilacze o mocy Min. 750 W „hot-swap”
Wspierane systemy operacyjne	Microsoft Windows Server, Canonical Ubuntu, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), Oracle Solaris, VMware, Citrix XenServer
Wymagania dodatkowe	Serwer wraz z dodatkowym wymaganym wyposażeniem musi pochodzić od jednego producenta, dodatkowe wyposażenie rekomendowane przez producenta serwera
Zdalne zarządzanie	Serwer musi być wyposażony w sprzętowe rozwiązanie zdalnego zarządzania, pochodzące od producenta serwera, niezależne od systemów operacyjnych, posiadające dedykowane złącze RJ-45, umożliwiające zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej, zapewniające przynajmniej następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorowanie i konfiguracja podstawowych parametrów przez IPMI</li><li>• Możliwość zdalnego włączenia/wyłączenia/restartu serwera poza systemem operacyjnym</li><li>• Dostęp przez sieć do konsoli systemu operacyjnego lub jego środowiska graficznego</li><li>• Podgląd logów sprzętowych serwera</li><li>• Dołączanie wirtualnych obrazów dysków (montowanych jako ISO z komputera klienta) z możliwością bootowania z takiego urządzenia</li><li>• Rozwiązane musi być dostarczone wraz z niezbędnymi licencjami umożliwiającymi pracę zdalną na serwerze (wirtualny KVM) z użyciem przeglądarki internetowej; licencja musi zawierać pełną możliwość zdalnego podłączenia napędów wirtualnych typu: FDD, CD/DVD, pamięć USB oraz wirtualnych folderów</li></ul>
System operacyjny	Windows Server 2012/2016 Standard wersja językowa PL 64 bit lub równoważny,

	Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
Wymagane certyfikaty i deklaracje	Deklaracja zgodności CE
Dodatkowe wyposażenie	Kable sieciowe CAT6, min. 5m długości w ilości 10 sztuk do portów Ethernet 10/100/1000 oraz karty zarządzającej serwera.
Gwarancja	Min. 36 miesięcy w siedzibie klienta z czasem reakcji serwisu producenta w następnym dniu roboczym - gwarancja przed awaryjna na procesor, pamięć, dyski twarde - całość objęta gwarancją producenta serwera na podanych powyżej warunkach serwisowych. Gwarancja na zachowanie uszkodzonych dysków twardej w razie wymiany gwarancyjnej.

<b>Serwer Rack model 2</b>	
<b>Element konfiguracji</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z możliwością instalacji w szafie przemysłowej RACK 19" (maksymalna wysokość 2U) , z zestawem szyn z ramieniem na kable do mocowania w szafie i wysuwania do celów serwisowych.</li> <li>• Minimum 24 slotów na pamięć RAM</li> <li>• Minimum 12 kieszeni typu Hot-Plug 3,5 cala ATA, SAS, NLSAS, SSD SATA oraz SSD SAS</li> </ul>
Procesory (ilość i typ)	Minimum 1 procesor dziesięciordzeniowy, x86 - 64 bity, osiągające w testach wynik nie gorszy niż 15200 punktów. Wynik testu musi być publikowany na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/">http://www.cpubenchmark.net/</a> Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów.
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 32 GB RAM DDR4-SDRAM,</li> <li>• Taktowanie minimum 2400MHz.</li> </ul>
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umożliwiająca instalację 2 procesorów, wykonana i zaprojektowana przez producenta serwera.</li> <li>• Posiadająca co najmniej 3 porty USB 3.0/2.0, w tym co najmniej 1 USB 3.0/2.0 z przodu obudowy</li> <li>• Posiadająca złącza PCI - co najmniej 3x PCI-E 3.0</li> </ul>
Kontroler dysków twardej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprzętowy</li> <li>• Serial ATA, Serial Attached SCSI (SAS), SSD, SED</li> <li>• Macierzowy, obsługa RAID 0 ,1, 5, 10, 50, 60</li> </ul>

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pamięć cache 1GB</li><li>• Max transfer 12GB/s</li><li>• Wspierane systemy: Windows, Linux, VMware</li></ul>
Dyski i napędy	<ul style="list-style-type: none"><li>• Minimum 2 dyski SSD 480GB, SATA 6GB/s, Hot-Pug</li><li>• Minimum 6 dysków 4TB 3.5 cala, SATA 6GB/s, 7200 obr/min, Hot-Plug</li><li>• Napęd optyczny DVD-RW</li></ul>
Interfejsy sieciowe (LAN)	Min. 2 x RJ-45, GbE + 2 x SFP+, 10GbE zintegrowane
Dodatkowe interfejsy	Brak
Porty	USB 3.0/2.0, VGA
Zasilanie	2 redundantne zasilacze o mocy Min. 750 W „hot-swap”
Wspierane systemy operacyjne	Microsoft Windows Server, Canonical Ubuntu, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), Oracle Solaris, VMware, Citrix XenServer
Wymagania dodatkowe	Serwer wraz z dodatkowym wymaganym wyposażeniem musi pochodzić od jednego producenta, dodatkowe wyposażenie rekomendowane przez producenta serwera
Zdalne zarządzanie	Serwer musi być wyposażony w sprzętowe rozwiązanie zdalnego zarządzania, pochodzące od producenta serwera, niezależne od systemów operacyjnych, posiadające dedykowane złącze RJ-45, umożliwiające zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej, zapewniające przynajmniej następujące funkcjonalności: <ul style="list-style-type: none"><li>• Monitorowanie i konfiguracja podstawowych parametrów przez IPMI</li><li>• Możliwość zdalnego włączenia/wyłączenia/restartu serwera poza systemem operacyjnym</li><li>• Dostęp przez sieć do konsoli systemu operacyjnego lub jego środowiska graficznego</li><li>• Podgląd logów sprzętowych serwera</li><li>• Dołączanie wirtualnych obrazów dysków (montowanych jako ISO z komputera klienta) z możliwością bootowania z takiego urządzenia</li><li>• Rozwiązane musi być dostarczone wraz z niezbędnymi licencjami umożliwiającymi pracę zdalną na serwerze (wirtualny KVM) z użyciem przeglądarki internetowej; licencja musi zawierać pełną możliwość zdalnego podłączenia napędów wirtualnych typu: FDD, CD/DVD, pamięć USB oraz wirtualnych folderów</li></ul>
System operacyjny	Windows Server 2012/2016 Standard wersja językowa PL 64 bit lub równoważny,

	Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
Wymagane certyfikaty i deklaracje	Deklaracja zgodności CE
Dodatkowe wyposażenie	Kable sieciowe CAT6, min. 10m długości w ilości 10 sztuk do portów Ethernet 10/100/1000 oraz karty zarządzającej serwera.
Gwarancja	Min. 36 miesięcy w siedzibie klienta z czasem reakcji serwisu producenta w następnym dniu roboczym - gwarancja przed awaryjna na procesor, pamięć, dyski twarde - całość objęta gwarancją producenta serwera na podanych powyżej warunkach serwisowych. Gwarancja na zachowanie uszkodzonych dysków twardej w razie wymiany gwarancyjnej.

<b>Serwer Rack model 3</b>	
<b>Element konfiguracji</b>	<b>Wymagania minimalne</b>
Obudowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Z możliwością instalacji w szafie przemysłowej RACK 19" (maksymalna wysokość 2U) , z zestawem szyn z ramieniem na kable do mocowania w szafie i wysuwania do celów serwisowych.</li> <li>• Minimum 24 slotów na pamięć RAM</li> <li>• Minimum 8 kieszeni typu Hot-Plug 2,5 cala ATA, SAS, NLSAS, SSD SATA oraz SSD SAS</li> </ul>
Procesory (ilość i typ)	Minimum 2 procesory dziesięciordzeniowe, x86 - 64 bity, osiągające w testach wynik nie gorszy niż 15200 punktów. Wynik testu musi być publikowany na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/">http://www.cpubenchmark.net/</a> Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą wyników w/w testów.
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum 64 GB RAM DDR4-SDRAM,</li> <li>• Taktowanie minimum 2400MHz.</li> </ul>
Płyta główna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umożliwiająca instalację 2 procesorów, wykonana i zaprojektowana przez producenta serwera.</li> <li>• Posiadająca co najmniej 3 porty USB 3.0/2.0, w tym co najmniej 1 USB 3.0/2.0 z przodu obudowy</li> <li>• Posiadająca złącza PCI - co najmniej 3x PCI-E 3.0</li> </ul>
Kontroler dysków twardej	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sprzętowy</li> <li>• Serial ATA, Serial Attached SCSI (SAS), SSD, SED</li> <li>• Macierzowy, obsługa RAID 0 ,1, 5, 10, 50, 60</li> </ul>

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pamięć cache 1GB</li> <li>• Max transfer 12GB/s</li> <li>• Wspierane systemy: Windows, Linux, VMware</li> </ul>
Dyski i napędy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum dwa dyski SSD 800GB, SATA 6GB/s, Hot-Pug</li> <li>• Napęd optyczny DVD-RW</li> </ul>
Interfejsy sieciowe (LAN)	Min. 2 x RJ-45, GbE + 2 x SFP+, 10GbE zintegrowane
Dodatkowe interfejsy	Brak
Porty	USB 3.0/2.0, VGA
Zasilanie	2 redundantne zasilacze o mocy Min. 750 W „hot-swap”
Wspierane systemy operacyjne	Microsoft Windows Server, Canonical Ubuntu, Red Hat Enterprise Linux (RHEL), SUSE Linux Enterprise Server (SLES), Oracle Solaris, VMware, Citrix XenServer
Wymagania dodatkowe	Serwer wraz z dodatkowym wymaganym wyposażeniem musi pochodzić od jednego producenta, dodatkowe wyposażenie rekomendowane przez producenta serwera
Zdalne zarządzanie	<p>Serwer musi być wyposażony w sprzętowe rozwiązanie zdalnego zarządzania, pochodzące od producenta serwera, niezależne od systemów operacyjnych, posiadające dedykowane złącze RJ-45, umożliwiające zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej, zapewniające przynajmniej następujące funkcjonalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorowanie i konfiguracja podstawowych parametrów przez IPMI</li> <li>• Możliwość zdalnego włączenia/wyłączenia/restartu serwera poza systemem operacyjnym</li> <li>• Dostęp przez sieć do konsoli systemu operacyjnego lub jego środowiska graficznego</li> <li>• Podgląd logów sprzętowych serwera</li> <li>• Dołączanie wirtualnych obrazów dysków (montowanych jako ISO z komputera klienta) z możliwością bootowania z takiego urządzenia</li> <li>• Rozwiązanie musi być dostarczone wraz z niezbędnymi licencjami umożliwiającymi pracę zdalną na serwerze (wirtualny KVM) z użyciem przeglądarki internetowej; licencja musi zawierać pełną możliwość zdalnego podłączenia napędów wirtualnych typu: FDD, CD/DVD, pamięć USB oraz wirtualnych folderów</li> </ul>
System operacyjny	Windows Server 2012/2016 Standard wersja językowa PL 64 bit lub równoważny, Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
Wymagane certyfikaty i	Deklaracja zgodności CE

deklaracje	
Dodatkowe wyposażenie	Kable sieciowe CAT6, min. 5m długości w ilości 10 sztuk do portów Ethernet 10/100/1000 oraz karty zarządzającej serwera.
Gwarancja	Min. 36 miesięcy w siedzibie klienta z czasem reakcji serwisu producenta w następnym dniu roboczym - gwarancja przed awaryjna na procesor, pamięć, dyski twarde - całość objęta gwarancją producenta serwera na podanych powyżej warunkach serwisowych. Gwarancja na zachowanie uszkodzonych dysków twardej w razie wymiany gwarancyjnej.

#### **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja i rękojmia.**

##### **Termin wykonania zamówienia:**

Część I - **do 30 dni od daty podpisania umowy,**

Część II - **do 30 dni od daty podpisania umowy,**

Część III - **do 30 dni od daty podpisania umowy,**

**Gwarancja:** zgodnie z zapisami we wzorach umów dla poszczególnych części

#### **Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23;
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1. ustawy Pzp.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - a) Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - a) Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

- a) Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku,

**Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:

**1) Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2* do SIWZ o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie:**

**a) art. 24 ust.1 pkt 12-23,**

**b) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4**

- 24 ust 5 pkt 1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- art. 24 ust 5 pkt 2 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- art. 24 ust 5 pkt 4 Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

**2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.**

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów:**



- 1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i 3** do SIWZ;
- 2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda dołączenia do oferty** dokumentów które określają w szczególności:
  - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
  - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) **czy podmiot**, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **realizuje roboty budowlane , których wskazane zdolności dotyczą;**
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 7pkt 1a, 1b.**
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
  - 1) zamiast dokumentów o których mowa:
    - a) w ust. 7 pkt 1a składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
    - b) w ust. 7 pkt 1b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - c) Dokumenty o których mowa w pkt 1a i 1b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** stanowiące **Załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącymi Załączniki nr 1 i 4 do SIWZ oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, które należy dołączyć do oferty;

3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana **za najkorzystniejszą** spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 2).

**7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:**

1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy,

b) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2 dotyczących **sytuacji ekonomicznej nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej** lub zawodowej Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. **Inne dokumenty**, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany w zależności od wybranej części zamówienia **Formularz ofertowy** stanowiący **Załącznik nr 1A, i/lub 1B, i/lub 1C** do SIWZ;
- 2) **specyfikację techniczną oferowanego sprzętu komputerowego – sporządzoną na odpowiednim załączniku do formularza ofertowego adekwatnie do części na którą Wykonawca składa ofertę.**
- 3) **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli są wymagane;
- 4) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów wymienionych w ust. 2;

## **Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teled adresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt. 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 3) wykaz robót budowlanych/usług/osób, osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. 110, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**
  - 2) faksem na numer : **+48 91 44 03 441;**
  - 3) pocztą elektroniczną na adresy  
[zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl)  
[jrajecka@ums.gov.pl](mailto:jrajecka@ums.gov.pl)
3. Forma pisemna wymagana jest do :

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;
- 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
4. Zamawiający żąda aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę odbioru przesłanych informacji, Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczonej informacji.
7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;
  - 1) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:

**Rafał Wołoszun** – Zastępca Naczelnika w Wydziale Zaopatrzenia i Transportu w zakresie merytorycznym (**tel.: +48 91 44 03 380**).

**Paweł Szary** – Starszy Inspektor w Wydziale Technologii Informatycznych w zakresie technicznym (**tel.: +48 91 44 03 517**).

**Mirosław Kopiczko** – Starszy Inspektor w Wydziale Technologii Informatycznych w zakresie technicznym (**tel.: +48 91 44 03 517**).
  - 2) w zakresie procedury przetargowej:

**Joanna Rajecka** – St. Specjalista ds. Zamówień Publicznych (**tel.: +48 91 44 03 523**).

**UWAGA:** Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

## **Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl) lub w siedzibie Zamawiającego: Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. 110.

## **Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **Rozdział XI Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
3. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
4. Oferta musi zawierać wypełniony formularz ofertowy, załączniki do formularza oraz oświadczenia i dokumenty określone jako wymagane od każdego Wykonawcy.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin  
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110,**

z dopiskiem

**Nie otwierać przed dniem: 12.10.2017 r. godz. 11:00** – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

Tytuł zamówienia :

**Dostawa sprzętu komputerowego , oprogramowania oraz serwerów dla UMS**

Oznaczenie postępowania: **PO-II-370/ZZP-3/44/17**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem

- na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
  11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
  12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  13. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia osobno bądź na dowolną liczbę części łącznie bądź na całość zamówienia wypełniając stosowny formularz ofertowy 1A, i/lub 1B, i/lub 1C.**
  14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień powtarzających.
  15. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
    - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
    - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
  16. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  17. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

### **Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **12.10.2017 r. do godz. 10:30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu



otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **12.10.2017 r. o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji

#### **Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 A, i/lub 1B i/lub 1C** do SIWZ kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę netto i brutto wraz z przynależnym podatkiem VAT.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Rozdział XV    Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga*</b>
1.	Cena	60%
2.	Termin realizacji zamówienia	40%

\* przyjęto zasadę, że 1%=1pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

**1) Cena (C)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**2) Termin realizacji zamówienia (T) dla wszystkich części**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium termin realizacji zamówienia -40 pkt**

Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu zamówienia **dla wszystkich w terminie maksymalnie do 30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.**

Zamawiający przyzna dodatkowo punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za skrócenie terminu dostawy.

Punkty w kryterium (T) – termin dostawy zostaną przyznane w podany poniżej sposób:

- maksymalny nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia **30 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 0 pkt**
- od **29 do 25 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 15 pkt**
- od **24 do 20 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 20 pkt**
- od **19 do 15 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy – 30 pkt**
- od **14 dni kalendarzowych i krócej od daty podpisania umowy – 40 pkt**

Maksymalna suma punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C + T** – największa ilość punktów (S).

## **Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium (**60 % cena, 40 % termin realizacji zamówienia**)
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 4 na stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1. Zawarcie umowy**

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załączniki nr 5 (od A do C) do SIWZ stosownie do części zamówienia, na którą złożył ofertę**;
- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej- zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

**2. Zmiana umowy**

wszelkie zmiany i uzupełnienia w tekście niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Pzp;

**3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;

**Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  7. Odwołanie wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  8. Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań są określone w art. 182 ustawy Pzp.

## **Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1 A, B, C	- Formularz oferty
Załącznik nr 2	- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 3	- Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	- Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5 A, B, C	- Wzór umowy

**Załącznik nr 1 A do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax ( na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	e-mail ( na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

**FORMULARZ OFERTY**

**Część I**

Ja, niżej podpisany

.....  
działając w imieniu i na rzecz:  
.....  
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia w **części I** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

za cenę netto .....zł ,

słownie (.....),

powiększoną o podatek VAT w kwocie ..... zł,

słownie (.....),

brutto.....zł ,

słownie (.....),

2. Oświadczam, że w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” wykonam zamówienie w części I terminie ..... dni od podpisania umowy. W przypadku nie wpisania terminu – Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie maksymalnym do **30 dni kalendarzowych** zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

3. Oferuję udzielenie gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zapisami § 4 wzoru umowy dla części I zamówienia.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 A** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera<sup>1</sup> informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503. z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
 .....  
 .....  
 .....
7. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
  - 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
  - 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;
 Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.  
  
 Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:  
 .....  
 .....  
 .....  
 Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.
8. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp wskazuję że następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom<sup>2</sup>:

<b>Lp.</b>	<b>Część prac powierzonych Podwykonawcom</b>	<b>Firma Podwykonawcy (nazwa i adres)</b>

<sup>1</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

9. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>3</sup>

- Tak
- Nie

.....  
*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

---

<sup>3</sup> zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



**Załącznik do Formularza ofertowego 1A**  
do wypełnienia przez Wykonawców składających ofertę na część I zamówienia

<b>Przedmiot</b>	<b>Marka i Model</b>	<b>Sztuk</b>
<b>Komputer stacjonarny model I</b>		87
Procesor:		
Płyta Główna		
Pamięć RAM		
Dysk Twardy #1		
Napęd		
Obudowa		
Zasilacz		
System Operacyjny		
Karta Graficzna		
Zestaw K+M		
<b>Komputer stacjonarny model II</b>		10
Procesor:		
Płyta Główna		
Pamięć RAM		
Dysk Twardy #1		
Napęd		
Obudowa		
Zasilacz		
Karta Graficzna		
Zestaw K+M		
<b>Dysk SSD M.2</b>		2
<b>Dysk SSD SATA</b>		4
<b>Przetwornik temperatury LAN</b>		4
<b>Przełącznik zarządzalny 24porty</b>		8
<b>Notebook</b>		1

**Załącznik nr 1B do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax ( na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	e-mail ( na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

**FORMULARZ OFERTY**

**Część II**

Ja, niżej podpisany

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

składam niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia w **części II** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

za cenę netto .....zł ,

słownie (.....),

powiększoną o podatek VAT w kwocie ..... zł,

słownie (.....),

brutto.....zł ,

słownie (.....),

2. Oświadczam, że w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” wykonam zamówienie w części II terminie ..... dni od podpisania umowy. W przypadku nie wpisania terminu – Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie maksymalnym do **30 dni kalendarzowych** zgodnie z zapisami SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

- .
3. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
  4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 B** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  5. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera<sup>4</sup> informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503. z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
 .....  
 .....  
 .....
  6. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:

- 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
  - 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;
- Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
 .....  
 .....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

7. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp wskazuję że następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom<sup>5</sup>:

<b>Lp.</b>	<b>Część prac powierzonych Podwykonawcom</b>	<b>Firma Podwykonawcy (nazwa i adres)</b>

<sup>4</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>5</sup> o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

8. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>6</sup>

- Tak
- Nie

.....  
*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

---

<sup>6</sup> zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Załącznik do Formularza ofertowego 1B**  
*do wypełnienia przez Wykonawców składających ofertę na część II zamówienia*

<b>Przedmiot</b>	<b>Producent / Oprogramowanie</b>	<b>Szt.</b>
<b>Microsoft Windows 10 Pro GOV</b>		9
<b>Microsoft Office 2016 GOV</b>		115

**Załącznik nr 1C do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax ( na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)	e-mail ( na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

**FORMULARZ OFERTY**

**Część III**

Ja, niżej podpisany

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu Morskiego w Szczecinie**

składam niniejszą ofertę.

- Oferuję wykonanie zamówienia w **części III** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:  
za cenę netto .....zł ,  
słownie (.....),  
powiększoną o podatek VAT w kwocie ..... zł,  
słownie (.....),  
brutto.....zł ,  
słownie (.....),
- Oświadczam, że w zakresie kryterium „Termin wykonania zamówienia” wykonam zamówienie w części III terminie ..... dni od podpisania umowy. W przypadku nie wpisania terminu – Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie w terminie maksymalnym do **30 dni kalendarzowych** zgodnie z

zapisami SIWZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w kryterium „termin realizacji zamówienia”.

3. Oferuję udzielenie gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zapisami § 4 wzoru umowy dla części III zamówienia.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 C** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera<sup>7</sup> informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503. z późn. zm.). Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
 .....  
 .....
7. Zamawiający uzna, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa jeżeli Wykonawca wykaże/udowodni, że informacje te:
  - 1) nigdzie nie zostały opublikowane;
  - 2) stanowią wartość techniczną, handlową lub organizacyjną;
 Przy jednoczesnym wykazaniu jakie Wykonawca podjął kroki celem zachowania poufności tych informacji.

Uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.

8. Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp wskazuję że następujące części niniejszego zamówienia powierzę Podwykonawcom<sup>8</sup>:

<b>Lp.</b>	<b>Część prac powierzonych Podwykonawcom</b>	<b>Firma Podwykonawcy (nazwa i adres)</b>

<sup>7</sup> niewłaściwe skreślić

<sup>8</sup> o ile Wykonawca przewiduje udział podwykonawców

9. Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>9</sup>

- Tak
- Nie

.....  
*data i podpis(y) osoby(osób)  
uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy*

---

<sup>9</sup> zaznaczyć właściwe - Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



**Załącznik do Formularza ofertowego 1C**  
do wypełnienia przez Wykonawców składających ofertę na część III zamówienia

<b>Przedmiot</b>	<b>Marka i Model</b>	<b>kpl</b>
<b>Serwer I</b>		1
<b>Serwer II</b>		1
<b>Serwer III</b>		1

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.**

***Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu  
Morskiego w Szczecinie***

prowadzonego przez Urząd Morski w Szczecinie oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25 a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

***Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu  
Morskiego w Szczecinie***

prowadzonego przez Urząd Morski w Szczecinie oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w .....

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w .....

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie Wykonawcy**  
składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych ,  
**O PRZYNALEŻNOŚCI /**  
**BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ,**  
**o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(pełna nazwa Wykonawcy)*

.....  
*(siedziba Wykonawcy)*

Składając ofertę **na część** ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

***Dostawę sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu Morskiego w Szczecinie***

**1) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) należy do tej samej do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dn.....  
.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

**2) Informuję(jemy), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

....., dn.....  
.....  
Podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

***Uwaga! Należy wypełnić pkt 1) albo 2)***

**Załącznik nr 5 A do SIWZ**

**CZĘŚĆ I**

**Wzór umowy**

Wzór umowy nr ZT-I-241/195/2/17  
(PO-II-370/ZZP-3/44/17)

W dniu ..... października 2017 r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Wojciecha Zdanowicza - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : ..... z siedzibą w .....,  
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy pod  
nr KRS ....., reprezentowaną przez:

..... - .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko.....PESEL....., zam....., przedsiębiorcą  
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej  
Polskiej

reprezentowanym przez :

..... - .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr PO-II-370/ZZP-3/44/17 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1579.) strony zawarły umowę o następującej treści:

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla potrzeb Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia ..... 2017 r. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w §4 umowy.
3. Świadczenie na rzecz Zamawiającego konsultacji w przypadku problemów z dostarczonym sprzętem lub oprogramowaniem bez obowiązku zapłaty przez Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.

## § 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy i posiada niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.
3. Przedmiot niniejszej umowy będzie przez niego realizowany starannie i przy poszanowaniu postanowień umownych.

## § 3

1. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko do wskazanej w ust. 2 placówki Zamawiającego w terminie ..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Urzędu Morskiego w Szczecinie – Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.
3. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 5 lub 6 o dacie i godzinie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu całości zamówienia.
5. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia Pana Rafała Wołoszuna tel. (91) 44-03-380, e-mail: [rwoloszun@ums.gov.pl](mailto:rwoloszun@ums.gov.pl).
6. Przedmiot umowy będzie przekazany Zamawiającemu na podstawie pisemnego protokołu odbioru.
7. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego sprzętu, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy przedstawicieli obydwu stron zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.



8. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Pana Pawła Szarego tel. (091) 44-03-517, e-mail: [pszary@ums.gov.pl](mailto:pszary@ums.gov.pl) oraz Pana Mirosława Kopiczko tel. 91 44-03-517, e-mail: [mkopiczko@ums.gov.pl](mailto:mkopiczko@ums.gov.pl)

#### § 4

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 pkt. 1, na następujące okresy:
  - a) Komputery stacjonarne: zestaw 1 – .... miesiące,
  - b) Komputery stacjonarne: zestaw 2 – .... miesiące,
  - c) Laptop – .... miesiące,
  - d) Przetworniki temperatury - .... miesiące,
  - e) Przełączniki (Switch) 24 portowe - .... miesiące,
  - f) Dyski do serwerów - .... miesiące.
2. Okresy rękojmi na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 ustala się na 3 miesiące ponad okresy gwarancji określone w ust. 1 niniejszego punktu.
3. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
4. Wykonawca wykonuje usługi gwarancyjne (naprawa gwarancyjna) w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku niemożliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego strony dopuszczają możliwość jej wykonania w siedzibie Wykonawcy. W takim przypadku koszt i ryzyko odbioru i zdania reklamowanego przedmiotu jak również ryzyko jego przypadkowej utraty obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy do naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca do chwili oddania przedmiotu umowy po naprawie ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych i oprogramowania oraz za ich przypadkową utratę.
7. Gwarancja nie obejmuje: szkód i strat spowodowanych siłą wyższą, szkód powstałych w wyniku mechanicznego oddziaływania.

#### § 5

1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozbudowy sprzętu we własnym zakresie jednak wyłącznie przez upoważnionego i posiadającego odpowiednie kwalifikacje pracownika Zamawiającego.
2. Rozbudowa sprzętu dokonana zgodnie z ust. 1 nie powoduje utraty gwarancji.

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie ..... złotych (słownie złotych: ...../100) w tym netto ..... złotych + 23% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy

2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.), po dostawie przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia faktur VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP .....
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 8520409053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
  - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## **§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
  - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za dany przedmiot reklamacji zgodnie z formularzem ofertowym za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
  - c) 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem treści ust.6.
3. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy Zamawiający może:
  - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).
  - b) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.

4. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy z dnia ..... 2017 r.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru

**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
\_\_.\_.2017 r

**Dnia**

**Dotyczy : Umowa nr**

**Pomiędzy .....**

**A Urząd Morski w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4**

<b>Komputer stacjonarny model II :</b>	
<b>lp.</b>	<b>Numer Seryjny</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

<b>Dysk SSD M.2</b>	
<b>lp.</b>	<b>Numer Seryjny</b>
1.	
2.	

<b>Dysk SSD SATA</b>	
<b>lp.</b>	<b>Numer Seryjny</b>
1.	
2.	
3.	
4.	

<b>Przetwornik temperatury LAN</b>	
<b>lp.</b>	<b>Numer Seryjny</b>
1.	
2.	
3.	
4.	

<b>Przełącznik zarządzalny 24porty</b>	
<b>lp.</b>	<b>Numer Seryjny</b>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

<b>Notebook</b>	
<b>lp.</b>	<b>Numer Seryjny</b>
1.	

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz serwerów dla Urzędu Morskiego w Szczecinie

<b>Komputer stacjonarny model I :</b>					
<b>lp.</b>	<b>Numer Seryjny</b>	<b>lp.</b>	<b>Numer Seryjny</b>	<b>lp.</b>	<b>Numer Seryjny</b>
1.		30.		59.	
2.		31.		60.	
3.		32.		61.	
4.		33.		62.	
5.		34.		63.	
6.		35.		64.	
7.		36.		65.	
8.		37.		66.	
9.		38.		67.	
10.		39.		68.	
11.		40.		69.	
12.		41.		70.	
13.		42.		71.	
14.		43.		72.	
15.		44.		73.	
16.		45.		74.	
17.		46.		75.	
18.		47.		76.	
19.		48.		77.	
20.		49.		78.	
21.		50.		79.	
22.		51.		80.	
23.		52.		81.	
24.		53.		82.	
25.		54.		83.	
26.		55.		84.	
27.		56.		85.	
28.		57.		86.	
29.		58.		87.	

**Potwierdzam odbiór towaru zgodnie z załączoną specyfikacją****Przekazujący****Odbierający**

**Załącznik nr 5 B do SIWZ**

**CZĘŚĆ II**

**Wzór umowy**

Wzór umowy nr ZT-I-241/195/3/17  
(PO-II-370/ZZP-3/44/17)

W dniu ..... października 2017 r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Wojciecha Zdanowicza - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : ..... z siedzibą w .....,  
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy pod  
nr KRS ....., reprezentowaną przez:

..... - .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko.....,PESEL....., zam....., przedsiębiorcą  
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej  
Polskiej

reprezentowanym przez :

..... - .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr PO-II-370/ZZP-3/44/17 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017., poz.1579) strony zawarły umowę o następującej treści

## § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

4. Dostawa oprogramowania Windows Pro 10 (9 szt.) oraz OfficeStd 2016 (115 szt.) dla potrzeb Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia ..... 2017 r. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 2

Wykonawca oświadcza, że:

4. Określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
5. Jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy i posiada niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.
6. Przedmiot niniejszej umowy będzie przez niego realizowany starannie i przy poszanowaniu postanowień umownych.

## § 3

9. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko do wskazanej w ust. 2 placówki Zamawiającego w terminie ..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
10. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Urzędu Morskiego w Szczecinie – Plac Stefana Batorego 4, Wydział Technologii Komputerowych, 70-207 Szczecin.
11. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 5 lub 6 o dacie i godzinie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu całości zamówienia.
13. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia Pana Rafała Wołoszuna tel. (91) 44-03-380, e-mail: [rwołoszun@ums.gov.pl](mailto:rwołoszun@ums.gov.pl).
14. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Pana Pawła Szarego tel. (091) 44-03-517, e-mail: [pszary@ums.gov.pl](mailto:pszary@ums.gov.pl) oraz Pana Mirosława Kopiczko tel. 91 44-03-517, e-mail: [mkopiczko@ums.gov.pl](mailto:mkopiczko@ums.gov.pl)

## § 4

5. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie ..... złotych (słownie złotych: ...../100) w tym netto ..... złotych + 23% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy

6. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.), po dostawie przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.
7. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia faktur VAT.
8. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

## **§ 5**

5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP .....
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 8520409053.
7. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
8. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
  - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
  - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za dany przedmiot reklamacji zgodnie z formularzem ofertowym za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
  - c) 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem treści ust.6.
3. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy Zamawiający może:
  - c) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).



- d) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 8**

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy z dnia ..... 2017 r.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru

**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
\_\_.\_.2017 r

**Dnia**

**Dotyczy : Umowa nr**

**Pomiędzy .....**

**A Urząd Morski w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4**

<b>Microsoft Windows 10 Pro GOV</b>
<b>9 sztuk</b>

<b>Microsoft Office 2016 GOV</b>
<b>115 sztuk</b>

**Potwierdzam odbiór towaru zgodnie z załączoną specyfikacją**

**Przekazujący**

**Odbierający**

**Załącznik nr 5 C do SIWZ**

**CZĘŚĆ III**

**Wzór umowy**

Wzór umowy nr ZT-I-241/195/4/17  
(PO-II-370/ZZP-3/44/17)

W dniu ..... października 2017 r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Wojciecha Zdanowicza - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : ..... z siedzibą w .....,  
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy pod  
nr KRS ....., reprezentowaną przez:

..... - .....

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko.....PESEL....., zam....., przedsiębiorcą  
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej  
Polskiej

reprezentowanym przez :

..... - .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr PO-II-370/ZZP-3/44/17 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo

zamówień publicznych (Dz. U. 2017., poz.1579) strony zawarły umowę o następującej treści:

### **§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

5. Dostawa fabrycznie nowych serwerów wraz z oprogramowaniem oraz dysków twardych (3 kpl.), dla potrzeb Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 oraz zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia ..... 2017 r. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w §4 umowy.

### **§ 2**

Wykonawca oświadcza, że:

7. Określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
8. Jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy i posiada niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.
9. Przedmiot niniejszej umowy będzie przez niego realizowany starannie i przy poszanowaniu postanowień umownych.

### **§ 3**

15. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca dostarczy na własny koszt oraz ryzyko do wskazanej w ust. 2 placówki Zamawiającego w terminie ..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
16. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do Urzędu Morskiego w Szczecinie – Plac Stefana Batorego 4, Wydział Technologii Informatycznych, 70-207 Szczecin.
17. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 5 lub 6 o dacie i godzinie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.
18. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu całości zamówienia.
19. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia Pana Rafała Wołoszuna tel. (91) 44-03-380, e-mail: [rwoloszun@ums.gov.pl](mailto:rwoloszun@ums.gov.pl).
20. Przedmiot umowy będzie przekazany Zamawiającemu na podstawie pisemnego protokołu odbioru.
21. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności: miejsce i datę sporządzenia, wykaz dostarczonego sprzętu, uwagi i zastrzeżenia oraz podpisy przedstawicieli obydwu stron zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy.

22. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Pana Pawła Szarego tel. (091) 44-03-517, e-mail: [pszary@ums.gov.pl](mailto:pszary@ums.gov.pl) oraz Pana Mirosława Kopiczko tel. 91 44-03-517, e-mail: [mkopiczko@ums.gov.pl](mailto:mkopiczko@ums.gov.pl)

#### **§ 4**

2. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 pkt. 1, na następujące parametry:
- g) Serwery – ..... miesięcy,
  - h) Dyski twarde – ..... miesięcy.
8. Okresy rękojmi na przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 ustala się na 3 miesiące ponad okresy gwarancji określone w ust. 1 niniejszego punktu.
9. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
10. Wykonawca wykonuje usługi gwarancyjne (naprawa gwarancyjna) w siedzibie Zamawiającego z czasem reakcji serwisu producenta w następnym dniu roboczym.
11. Wykonawca zapewnia gwarancję przed awaryjną na procesor, pamięć, dyski twarde – całość objęta gwarancją producenta serwera na podanych powyżej warunkach serwisowych.
12. Wykonawca zapewnia gwarancję na zachowanie przez Zamawiającego uszkodzonych dysków twardej w razie wymiany gwarancyjnej
13. W przypadku niemożliwości wykonania naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego strony dopuszczają możliwość jej wykonania w siedzibie Wykonawcy. W takim przypadku koszt i ryzyko odbioru i zdania reklamowanego przedmiotu jak również ryzyko jego przypadkowej utraty obciążają Wykonawcę.
14. W przypadku przekazania Wykonawcy przedmiotu umowy do naprawy gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca do chwili oddania przedmiotu umowy po naprawie ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie danych i oprogramowania oraz za ich przypadkową utratę.
15. Gwarancja nie obejmuje: szkód i strat spowodowanych siłą wyższą, szkód powstałych w wyniku mechanicznego oddziaływania.

#### **§ 5**

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do rozbudowy sprzętu we własnym zakresie jednak wyłącznie przez upoważnionego i posiadającego odpowiednie kwalifikacje pracownika Zamawiającego.
4. Rozbudowa sprzętu dokonana zgodnie z ust. 1 nie powoduje utraty gwarancji.

#### **§ 6**

9. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie ..... złotych (słownie złotych: ...../100) w

- tym netto ..... złotych + 23% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy
10. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.), po dostawie przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.
  11. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia faktur VAT.
  12. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

## § 7

9. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP .....
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 8520409053.
11. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
12. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
  - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
  - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za dany przedmiot reklamacji zgodnie z formularzem ofertowym za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
  - c) 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust.1, z zastrzeżeniem treści ust.6.

3. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy Zamawiający może:
  - e) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).
  - f) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Pzp.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 10**

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy z dnia ..... 2017 r.

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załącznik nr 3 do umowy – wzór protokołu odbioru

**Protokół zdawczo-odbiorczy**  
\_\_.\_.2017 r

**Dnia**

**Dotyczy : Umowa nr**

**Pomiędzy .....**

**A Urząd Morski w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4**

<b>Serwer I :</b>	
lp.	Numer Seryjny
1.	

<b>Serwer II:</b>	
lp.	Numer Seryjny
1.	

<b>Serwer III:</b>	
lp.	Numer Seryjny
1.	

**Potwierdzam odbiór towaru zgodnie z załączoną specyfikacją**

**Przekazujący**

**Odbierający**