



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4403523, fax: +48 91 4403441, e-mail: mmaliszewska@ums.gov.pl

Znak: PO-II-370/ZZP-3/58/17

Szczecin, dnia 19.02.2018 r.

ZMIANA Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

STRONA INTERNETOWA URZĘDU MORSKIEGO W SZCZECINIE Nr referencyjny: PO-II-370/ZZP-3/58/17

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksowe utrzymanie czystości w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie, nr sprawy PO-II-370/ZZP-3/58/17.

Zamawiający, działając na podstawie art. 38 ust. 4, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych zwanej dalej Ustawą PZp (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), wprowadza następujące **zmiany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

ust.2

dotychczasowa treść SIWZ

Zakres zamówienia obejmuje:

Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Morskiego w Szczecinie – Czerwony Ratusz, Kapitanat Portu Szczecin, Kapitanat Portu Świnoujście o łącznej powierzchni 9 773,41 m² w tym:

Ogółem:

A – powierzchnia sprzątana w budynkach 9 773,41 m²

ust.2

nowa treść SIWZ

*Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Morskiego w Szczecinie – Czerwony Ratusz, Kapitanat Portu Szczecin, Kapitanat Portu Świnoujście o łącznej powierzchni **9 266,77 m²** w tym:*

Ogółem:

*A – powierzchnia sprzątana w budynkach **9 266,77 m²***

ust.3

dotychczasowa treść SIWZ

CZĘŚĆ I

Przedmiotem zamówienia w części I jest kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Morskiego w Szczecinie – Czerwony Ratusz, Kapitanat Portu Szczecin o łącznej powierzchni 8696,11 m² w tym :

I. Budynek Czerwonego Ratusza Pl. Batorego 4; 70-207 Szczecin

A – powierzchnia sprzątana w budynku	7230,91 m ² , w tym:
a) powierzchnia typu terakota /gres	- 3633,71 m ²
b) powierzchnia typu parkiet	- 2765,20 m ²
c) powierzchnia wykładzin dywanowych	- 151,80 m ²
d) powierzchnia lastriko	- 222,00 m ²
e) powierzchnia typu panele	- 250,00 m ²
f) powierzchnia typu Linoleum PCV	- 208,20 m ²
g) powierzchnia ścian typu lamperia	- 17,00 m ²
h) powierzchnia ścian z płytek glazurowanych	- 1010,91 m ²
i) powierzchnia okien	- 983,00 m ²

II. Budynek Kapitanatu Portu Szczecin ul. Jana z Kolna 9; 71- 603 Szczecin

A – powierzchnia sprzątana w budynku	1465,20 m ² , w tym:
a) powierzchnia typu terakota /gres/lastriko	- 240,40 m ²
b) powierzchnia typu parkiet	- 188,00 m ²
c/ powierzchnia typu panele	- 24,80 m ²
d) powierzchnia wykładzin dywanowych	- 367,00 m ²
e) powierzchnia typu Linoleum PCV	- 645,00 m ²
f) powierzchnia ścian z płytek glazurowanych	- 171,90 m ²
g) powierzchnia okien	- 402,70 m ²

CZĘŚĆ II

I. Budynek Kapitanatu Portu Świnoujście ul. Wybrzeże Władysława IV 7; 72-600 Świnoujście;

A- powierzchnia sprzątana w budynku	1077,30 m ² , w tym:
a) powierzchnia typu terakota/gres/płytki	- 256,70 m ²
b) powierzchnia typu parkiet	- 474,40 m ²
c) powierzchnia typu granit /lastriko	- 75,50 m ²
d) powierzchnia typu panele	- 145,60 m ²
e)powierzchnia typu Linoleum PCV	- 23,20 m ²
f) posadzka cementowa	- 101,90 m ²
g) powierzchnia ścian z płytek glazurowanych	- 124,30 m ²
h) powierzchnia okien	- 130,68 m ²

ust.3**nowa treść SIWZ****CZĘŚĆ I**

Przedmiotem zamówienia w części I jest kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach Urzędu Morskiego w Szczecinie – Czerwony Ratusz, Kapitanat Portu Szczecin o łącznej powierzchni **8 189,47 m²** w tym :

I. Budynek Czerwonego Ratusza Pl. Batorego 4; 70-207 Szczecin

A – powierzchnia sprzątana w budynku	6724,27 m² ,w tym:	
a) pomieszczenia biurowe	2711,75 m²	
b) toalety, łazienki, natryski	257,40 m²	
c) ciągi komunikacyjne (klatki schodowe, pozostałe klatki schodowe, korytarze)	3557,30 m²	
d) sala konferencyjna	197,82 m²	
e) powierzchnia okien jednostronna		983,00 m²

II. Budynek Kapitanatu Portu Szczecin ul. Jana z Kolna 9; 71- 603 Szczecin

A – powierzchnia sprzątana w budynku	1465,20 m², w tym:	
a) pomieszczenia biurowe	1097,20 m²	
b) toalety, łazienki, natryski	63,60 m²	
c/ ciągi komunikacyjne (klatki schodowe, pozostałe klatki schodowe, korytarze)	304,40 m²	
d) powierzchnia okien jednostronna	402,70 m²	

CZĘŚĆ II**I. Budynek Kapitanatu Portu Świnoujście ul. Wybrzeże Władysława IV 7; 72-600 Świnoujście;**

a) pomieszczenia biurowe	718,70 m²
b) toalety, łazienki, natryski	124,30 m²
c) ciągi komunikacyjne (klatki schodowe, pozostałe klatki schodowe, korytarze,)	234,30 m²
d) powierzchnia okien jednostronna	130,68 m²

Załącznik nr 1 do Umowy**dotychczasowa treść****I. Budynek Czerwonego Ratusza**

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Zamiatanie i odkurzanie wykładzin i chodników dywanowych	od poniedziałku do piątku	
2.	Mycie podłóg i posadzek zmywalnych – terakota,	od poniedziałku	

	parkiet etc. przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	do piątku	
3.	Konserwacja podłóg (pastowanie) zapewniająca ich nienaganny wygląd, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
4.	Utrzymanie w czystości ścian glazurowanych oraz lamperii, usuwanie pajęczyn, czyszczenie kratki wentylacyjnych, poręczy, balustrad, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
5.	Odkurzenie i czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków blatów, parapetów, mebli, luster, radioodbiorników, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
6.	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z listew przypodłogowych i ściennych – odbojnic, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
7.	Utrzymanie czystości na balkonach, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
8.	Opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków LPD i wynoszenie ich do punktu zbiorczego oraz opróżnianie pojemników z niszczarek /worki zapewnia Wykonawca/	od poniedziałku do piątku	
9.	Czyszczenie drzwi, ościeżnic, drzwi szklanych, szklane elementy w górnych częściach ścian dzielowych, czyszczenie grzejników, włączników światła, gniazd elektrycznych, wszelkich punktów oświetleniowych : klosze, żyrandole, lampy, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
10.	Utrzymanie w czystości obrazów, tablic, gablot i elementów dekoracyjnych, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
11.	Omiatanie pajęczyn i mycie okien (szyby, ramy, parapety), przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	4x rok – jeden raz na kwartał	
12.	Czyszczenie blatów biurek (pod warunkiem, że nie znajdują się na nich dokumenty), przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
13.	Czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, luster, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
14.	Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, kostek zapachowych do WC oraz utrzymanie w czystości: dozowników, podajników, suszarek do rąk /papier, ręczniki, kostki, mydło zapewnia i Wykonawca/, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
15.	Opróżnianie innych drobnych pojemników na odpadki.	od poniedziałku do piątku	
16.	Usuwanie zanieczyszczeń z wierzchołów skrzynek elektrycznych, listew maskujących okablowanie, wierzchołów skrzynek z gaśnicami przy	od poniedziałku do piątku	

	wykorzystaniu własnych środków chemicznych		
17.	Utrzymanie czystości w windach, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
18.	Zbieranie papierów i usuwanie zanieczyszczeń	od poniedziałku do piątku	
19.	Zamiatanie powierzchni utwardzonych, zamiatanie i czyszczenie dziedzińców przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
20.	Utrzymanie w należytym stanie dostępów do hydrantów	w razie potrzeby	
21.	Dodatkowe pastowanie Sali 118 Konferencyjnej o powierzchni 194,8m raz w miesiącu.	1 raz w miesiącu	
22.	Utrzymanie czystości stropu ze świetlikiem nad główną klatką schodową w Czerwonym Ratuszu o powierzchni posadzki 29,1 m, powierzchni szyb 24 m	4x rok – jeden raz na kwartał	
23.	Utrzymanie czystości korytarza piwnicy dolnej (antresola) w budynku Czerwonego Ratusza o powierzchni 406 m	4x rok – jeden raz na kwartał	

Załącznik nr 1 do Umowy
nowa treść SIWZ

I. Budynek Czerwonego Ratusza

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Zamiatanie i odkurzanie wykładzin i chodników dywanowych	od poniedziałku do piątku	
2.	Mycie podłóg i posadzek zmywalnych – terakota, parkiet etc. przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
3.	Konserwacja podłóg (pastowanie) zapewniająca ich nienaganny wygląd, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
4.	Utrzymanie w czystości ścian glazurowanych oraz lamperii, usuwanie pajęczyn, czyszczenie kratki wentylacyjnych, poręczy, balustrad, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
5.	Odkurzanie i czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków blatów, parapetów, mebli, luster, radioodbiorników, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
6.	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z listew przypodłogowych i ściennych – odbojnic, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
7.	Utrzymanie czystości na balkonach, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
8.	Opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków LPD i wynoszenie ich do punktu zbiorczego oraz	od poniedziałku do piątku	

	opróżnianie pojemników z niszczarek /worki zapewnia Wykonawca/		
9.	Czyszczenie drzwi, ościeżnic, drzwi szklanych, szklane elementy w górnych częściach ścian dzielowych, czyszczenie grzejników, włączników światła, gniazd elektrycznych, wszelkich punktów oświetleniowych : klosze, żyrandole, lampy, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
10.	Utrzymanie w czystości obrazów, tablic, gablot i elementów dekoracyjnych, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
11.	Omiotanie pajęczyn i mycie okien (szyby, ramy, parapety), przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	4x rok – jeden raz na kwartał	
12.	Czyszczenie blatów biurek (pod warunkiem, że nie znajdują się na nich dokumenty), przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
13.	Czyszczenie wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury, luster, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
14.	Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, kostek zapachowych do WC oraz utrzymanie w czystości: dozowników, podajników, suszarek do rąk /papier, ręczniki, kostki, mydło zapewnia i Wykonawca/, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
15.	Opróżnianie innych drobnych pojemników na odpadki.	od poniedziałku do piątku	
16.	Usuwanie zanieczyszczeń z wierzchów skrzynek elektrycznych, listew maskujących okablowanie, wierzchów skrzynek z gaśnicami przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
17.	Utrzymanie czystości w windach, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
18.	Zbieranie papierów i usuwanie zanieczyszczeń	od poniedziałku do piątku	
19.	Zamiatanie powierzchni utwardzonych , zamiatanie i czyszczenie dziedzińców przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	od poniedziałku do piątku	
20.	Utrzymanie w należytym stanie dostępów do hydrantów	w razie potrzeby	
21.	Dodatkowe pastowanie Sali 118 Konferencyjnej o powierzchni 197,82 m2 raz w miesiącu.	1 raz w miesiącu	
22.	Utrzymanie czystości stropu ze świetlikiem nad główną klatką schodową w Czerwonym Ratuszu o powierzchni posadzki 29,1 m2, powierzchni szyb 24 m2	4x rok – jeden raz na kwartał	
23.	Utrzymanie czystości korytarza piwnicy dolnej (antresola) w budynku Czerwonego Ratusza o powierzchni 462,05 m2	4x rok – jeden raz na kwartał	

Załącznik nr 1A
dotychczasowa treść SIWZ

Załącznik nr 1A do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax (na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)	e-mail (na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości
 w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie*

składam niniejszą ofertę na **CZĘŚĆ I**

Czerwony Ratusz, Kapitanat Portu Szczecin

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

za cenę bruttozł, słownie

(.....),
 w tym podatek VAT według obowiązującej stawki*.

Cena brutto miesięcznie zł, słownie

(.....)
 w tym podatek VAT według obowiązującej stawki*.

2. Deklaruję łączną ilość osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia
 (słownieosób) (**minimum 8 osób**) .

nowa treść SIWZ Załącznik nr 1A**Załącznik nr 1A do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax (na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)	e-mail (na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości
w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie*

składam niniejszą ofertę na **CZĘŚĆ I**.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

Czerwony Ratusz, Kapitanat Portu Szczecin:

Zakres zamówienia	Cena netto za 1 m-c	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (1 m-c)	Cena brutto za 1 m-c	Wartość zamówienia netto za 12 miesięcy	Wartość podatku VAT (12m-cy)	Wartość zamówienia brutto za 12 miesięcy
Czerwony Ratusz Szczecin: -części wewnątrz budynku:							

-części zewnętrzne:							
Kapitanat Portu Szczecin: -części wewnętrzne budynku: -części zewnętrzne:							

za cenę **brutto ogółem (tj. za 12 m-cy)**.....zł , słownie
 (...),
 w tym **cena netto** ogółem wynosi:.....zł (słownie:.....
 (...))
 w tym podatek VAT według obowiązującej stawki* w kwocie.....
 zł (słownie:.....).
Cena brutto miesięcznie zł, słownie
 (...),
 w tym **cena netto** miesięcznie wynosi:.....zł
 (słownie:.....)
 w tym podatek VAT według obowiązującej stawki* w kwocie.....
 zł (słownie:.....)

2. Deklaruję łączną ilość osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia
 (słownieosób) (**minimum 8 osób**)

Załącznik nr 1B

dotychczasowa treść SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax (na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)	e-mail (na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Osoba do kontaktu	Tel.

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości
w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie*

składam niniejszą ofertę na CZĘŚĆ II

Kapitanat Portu Świnoujście

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:
za cenę bruttozł, słownie
(.....),
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki*.
Cena brutto miesięcznie zł, słownie
(.....)
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki*.
- Deklaruję łączną ilość osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia
(słownieosób) (minimalnie 2 osoby).

nowa treść SIWZ Załącznik nr 1B

Załącznik nr 1B do SIWZ

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
NIP/PESEL	REGON
Fax (na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)	e-mail (na który Zamawiający ma przysłać korespondencję)
Osoba do kontaktu	Tel.

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....**w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:***Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości
w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie*składam niniejszą ofertę na **CZĘŚĆ II:****1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:**

Kapitanat Portu Świnoujście:

Zakres zamówienia	Cena netto za 1 m-c	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT (1 m-c)	Cena brutto za 1 m-c	Wartość zamówienia netto za 12 miesięcy	Wartość podatku VAT (12m-cy)	Wartość zamówienia brutto za 12 miesięcy
Kapitanat Portu Świnoujście: -części wewnątrz budynku: -części zewnętrzne:							

za cenę **brutto ogółem (tj. za 12 m-cy)**.....zł , słownie

(.....),

w tym **cena netto** ogółem wynosi:.....zł (słownie:.....

.....)

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki* w kwocie.....

zł (słownie:.....).

Cena brutto miesięcznie zł, słownie

(.....),

w tym **cena netto** miesięcznie wynosi:.....zł

(słownie:.....)

w tym podatek VAT według obowiązującej stawki* w kwocie.....
 zł (słownie:.....)

2. Deklaruję **łącną ilość** osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia
 (słownieosób) (**minimum 2 osoby**).

Rozdział XII – Opis sposobu przygotowania oferty

dotychczasowa treść SIWZ

6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Zespół ds.
 Zamówień Publicznych, pokój nr 110,

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: 22.02.2018 r. godz. 11:00 – bez nazwy i pieczętki
 Wykonawcy.

nowa treść SIWZ

6. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Zespół ds.
 Zamówień Publicznych, pokój nr 110,

z dopiskiem

Nie otwierać przed dniem: **01.03.2018 r. godz. 11:00** – bez nazwy i pieczętki
 Wykonawcy.

Rozdział XIII – Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

dotychczasowa treść SIWZ

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: 22.02.2018 r. do godz. 10:30 za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca
5. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 22.02.2018 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.

nowa treść SIWZ

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia: **01.03.2018 r. do godz. 10:30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **01.03.2018 r. o godz. 11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.

ZASTĘPCA DYREKTORA
 ds. Technicznych
 Urzędu Morskiego w Szczecinie
Paweł Szumny