



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Działania promocyjno – informacyjne dla Projektu pod nazwą: „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m”, Projekt nr POIS.03.02.00-00-0012/17

Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: PO.II.370.ZZP-3.34.18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA

(dalej zwana „SIWZ”)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na wykonanie usługi

**Działania promocyjno – informacyjne dla Projektu pod nazwą:
„Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m”**

Zatwierdził:

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

WOJCIECH ZDANOWICZ

Szczecin, dnia 10.08.2018 r.

**URZĄD MORSKI
W SZCZECINIE**
Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474
fax: +48 91 4344656
e-mail: sekretariat@ums.gov.pl
www.ums.gov.pl



SPIS TREŚCI:

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia	3
Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia	5
Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu	7
Rozdział VII – Zasady składania oświadczeń i dokumentów	10
Rozdział VIII – Zamówienia uzupełniające, oferty częściowe i wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna	12
Rozdział IX – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	12
Rozdział X – Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ.....	12
Rozdział XI – Wymagania dotyczące wadium.....	12
Rozdział XII – Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
Rozdział XIII – Opis sposobu przygotowania oferty	14
Rozdział XIV – Miejsce i termin złożenia oferty.....	16
Rozdział XV – Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	16
Rozdział XVI – Miejsce i termin otwarcia ofert	16
Rozdział XVII – Tryb otwarcia ofert	16
Rozdział XVIII – Termin związania ofertą.....	17
Rozdział XIX – Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.....	17
Rozdział XX – Opis sposobu obliczenia ceny	17
Rozdział XXI – Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert	18
Rozdział XXII – Wybór najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	19
Rozdział XXIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
Rozdział XXIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	20
Rozdział XXV – Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	21
Rozdział XXVI – Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia	21
Rozdział XXVII – Zmiana umowy w sprawie zamówienia.....	21
Rozdział XXVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej	21
Rozdział XXIX – Klauzula informacyjna	22
Rozdział XXX – Wykaz załączników do SIWZ:	24

Rozdział I – Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin
Polska

Tel.: +48 (91) 4403400
Faks: +48 (91) 4344656
e-mail: sekretariat@ums.gov.pl
strona www: www.ums.gov.pl

Rozdział II – Tryb udzielania zamówienia

Zamówienie udzielane jest zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.), zwanej dalej „PZP”, w trybie **przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.**

Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia

1. Niniejsze zamówienie dotyczy usługi polegającej na przeprowadzeniu działań promocyjno – informacyjnych dla projektu pn. „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m” (zwanego dalej „Projektem” oraz „Inwestycją”).
2. Celem działań promocyjno – informacyjnych o Projekcie jest zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
3. Wykonawca będzie prowadził działania promocyjno – informacyjne dotyczące Projektu zgodnie z zakresem działań podanym w SIWZ oraz zgodnie z aktualnymi wytycznymi, zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, umieszczonym na stronie internetowej: http://www.pois.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za informowanie o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach Projektu są współfinansowane ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej - Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko. Oznacza to, że wszystkie publikacje, jak również informacje przekazywane podczas konferencji, muszą podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu ze środków Funduszu Spójności.
5. Działania promocyjno – informacyjne dla Projektu muszą być prowadzone zgodnie z umową o dofinansowanie nr POIS.03.02.00-00-0012/17-00, zawartą w dniu 21 grudnia 2017 r. pomiędzy Zamawiającym a Centrum Unijnych Projektów Transportowych, w ramach działania 3.2. Rozwój transportu morskiego, śródlądowych dróg wodnych i połączeń multimodalnych, oś priorytetowa III: Rozwój sieci drogowej

6. W zakres działań promocyjno – informacyjnych wchodzi:
- 1) wykonanie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy planu organizacji i terminarza przeprowadzenia działań promocyjno-informacyjnych (Harmonogramu realizacji usługi wraz z planem płatności, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**), który będzie stanowił podstawę do ustalania szczegółowych terminów wykonania poszczególnych zadań oraz sposobu rozliczeń finansowych pomiędzy Stronami w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) produkcja 1 (jednego) spotu informującego o Projekcie dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej, o długości od 2 do 3 minut, przedstawiającego krótką prezentację zakresu prac prowadzonych w ramach Projektu,
 - 3) produkcja 1 (jednego) filmu dokumentalnego dotyczącego realizacji Projektu od etapu planowania, przez projektowanie i budowę, w jakości Full HD, o łącznej długości od 40 minut do 60 minut, składającego się z czterech odrębnych odcinków, każdy o długości od 10 minut do 15 minut,
 - 4) zorganizowanie 5 (pięciu) konferencji w terenie dla ilości od 50 do 100 osób, na temat realizacji rzeczowej i finansowej Projektu,
 - 5) zorganizowanie 3 (trzech) konferencji w siedzibie Zamawiającego dla ilości od 50 do 100 osób, dotyczących przebiegu realizacji Projektu,
 - 6) założenie i utrzymywanie w latach 2018 - 2022 strony www, mającej na celu informowanie o Projekcie, postępie prac, organizowanych konferencjach, warsztatach, wydarzeniach, zawierającej zdjęcia i filmy dotyczące Projektu,
 - 7) zaprojektowanie i wykonanie 7 (siedmiu) tablic informacyjno – pamiątkowych wraz z ich montażem (w tym 2 (dwie) tablice zewnętrzne i 5 (pięć) tablic wewnętrznych),
 - 8) przeprowadzenie kampanii informacyjnej o Projekcie poprzez umieszczenie informacji o Projekcie na (w) środkach publicznej komunikacji miejskiej na terenie miasta Szczecina przez cały okres realizacji Projektu (2018-2022).
7. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie wykonanie w sposób kompleksowy czynności opisanych w SIWZ, w tym w szczególności w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ** oraz w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
8. Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):
- 79342200-5 - Usługi w zakresie promocji
9. Informacja o dofinansowaniu Inwestycji:
- Oś priorytetowa III - Rozwój sieci drogowej TEN-T i transportu multimodalnego,
 - Działanie – 3.2,
 - Projekt nr – POIS.03.02.00-00-0012/17,
 - Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, POIiŚ 2014 -2020,
 - Przewidywany okres realizacji projektu – 2016-2022.

10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty **w załączniku nr 8 do SIWZ**.
11. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy/ów.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy/om, Zamawiający wymaga wskazania części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/om, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
13. Zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z obsługą administracyjną realizacji umowy, która zostanie zawarta w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, jeżeli wykonywanie przez nie czynności będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.).

Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie (zostać wydłużony lub skrócony) w przypadku zmiany terminu realizacji Inwestycji.

Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 PZP oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 PZP.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000,00 zł, (słownie: sto tysięcy złotych) (równowartość tej kwoty).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie. W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek w postaci wykonania z należytą starannością w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej zakończonej usługi o zakresie podobnym do zakresu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. polegającej na przeprowadzeniu kampanii promocyjno – informacyjnej inwestycji (w skład której wchodziły w szczególności takie działania jak: przeprowadzenie konferencji, produkcja filmu dokumentującego, produkcja spotu informacyjnego, założenie strony internetowej), o wartości usługi co najmniej 200.000,00 zł brutto (równowartość tej kwoty), trwającej minimum 12 miesięcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie.

- b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać warunek w postaci dysponowania zespołem osób zdolnych do wykonania zamówienia, składającym się co najmniej z Kierownika zespołu – Koordynatora Promocji - który posiada doświadczenie polegające na kierowaniu i koordynowaniu w ostatnich 10 latach przed upływem terminu składania ofert, zespołem osób, w wykonaniu co najmniej jednej zakończonej usługi o zakresie podobnym do zakresu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. polegającej na przeprowadzeniu kampanii promocyjno – informacyjnej inwestycji (w skład której wchodziły w szczególności takie działania jak: przeprowadzenie konferencji, produkcja filmu dokumentującego, produkcja spotu informacyjnego, założenie strony internetowej), o wartości usługi co najmniej 200.000,00 zł brutto (równowartość tej kwoty), trwającej minimum 12 miesięcy.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację Zamówienia przez wskazaną w ofercie osobę na stanowisku Kierownika zespołu – Koordynatora Promocji. W przypadku zaistnienia w toku realizacji Zamówienia okoliczności wymuszających konieczność zmiany osoby wskazanej w niniejszym punkcie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić na to stanowisko osobę posiadającą co najmniej takie same kompetencje, wykształcenie i doświadczenie jak osoba wskazana na to stanowisko w ofercie. Zmiana osoby wskazanej w ofercie dokonywana jest na zasadach określonych w umowie.

Wymieniony powyżej skład zespołu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie doświadczonego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie/kwalifikacje/wykształcenie w liczbie zapewniającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



UWAGA:

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pozostałe zasady polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów określa w szczególności art. 22a PZP.

Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, musi przedstawić na wezwanie Zamawiającego niżej wymienione oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 2 SIWZ – dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę określoną przez Zamawiającego, przy czym jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć powyższych dokumentów, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c PZP,
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 3 litera a) SIWZ – wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; wykaz powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 5 do SIWZ**,
 - 3) w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 3 litera b) SIWZ – wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **załączniku nr 6 do SIWZ**,

UWAGA:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



W przypadku złożenia przez Wykonawcę ww. dokumentów zawierających dane wyrażone w walutach innych niż złoty, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złote na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.

- 4) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP;
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - g) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 PZP;
- h) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 PZP;
 - i) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.).

Wzór oświadczeń, o których mowa w punktach e) – i) powyżej stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** (w ustępie 3 pkt 2) oświadczenia).

2. Zamawiający żąda ponadto od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 4 litery a) – i) powyżej.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) ust. 1 pkt 4 litery a) powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 PZP (wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
 - 2) ust. 1 pkt 4 litery b) – d) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 4 lit. a powyżej, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

UWAGA:

Szczegółowe informacje dotyczące dokumentów i zasad ich składania określa rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Rozdział VII – Zasady składania oświadczeń i dokumentów

- Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ** (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia). Informacje zawarte w ww. oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 ze zm.).

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (tj. oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ).
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 7 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Pozostałe zasady składania dokumentów regulowane są przepisami PZP oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

Rozdział VIII – Zamówienia uzupełniające, oferty częściowe i wariantowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje:

- 1) udzielania zamówień uzupełniających,
- 2) składania ofert częściowych i wariantowych,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) aukcji elektronicznej.

Rozdział IX – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej zasady ich współpracy (np. umowy konsorcjum).

Rozdział X – Wyjaśnianie i zmiany treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 PZP.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

Rozdział XI – Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.)
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, powinna ona zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, a ponadto być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, które zawierać będzie oświadczenie, że:
 - a) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - c) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - d) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
4. Postanowienia ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń określonych w ust. 2 pkt 2 powyżej.
5. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form).
6. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000. Jako tytuł przelewu należy wskazać: „*Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na działania promocyjno – informacyjne dla Projektu pod nazwą: „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m” – nr ref. PO.II.370.ZZP-3.34.18*”,

- 1) w przypadku wniesienia wadium w innych formach oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą.

Rozdział XII – Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, wymagane jest, aby dokumenty te dostarczone były również w wersji pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres pocztowy:

Urząd Morski w Szczecinie
Zespół ds. Zamówień Publicznych
pl. Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin
fax + 48 91 44 03 441
e-mail: zamowienia@ums.gov.pl

W korespondencji z Zamawiającym należy podawać numer referencyjny nadany przedmiotowemu postępowaniu: PO.II.370.ZZP-3.34.18.

5. Forma pisemna jest wymagana do:
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym: oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Joanna Rajecka, tel. +48 (91) 4403523.

Rozdział XIII – Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, na piśmie. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej. Wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty należy dołączyć:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- 1) Kosztorys ofertowy, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 3) dowody potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich (o ile dotyczy),
 - 4) dokument(y) potwierdzający wniesienie wadium,
 - 5) dokument(y) potwierdzający umocowanie do podpisania oferty,
 - 6) pełnomocnictwo(a) (o ile dotyczy).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Oferta (oraz składające się na nią oświadczenia i dokumenty) musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, podpisy muszą zostać złożone przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać ze złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) wystawione przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy(ów).
 7. Oferta powinna być spięta i zabezpieczona (zapakowana) w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe uszkodzenie, zdekompletowanie oraz zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
 8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) Ofertę.
 9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 10. W przypadku gdy w ofercie zawarte zostały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. W takim przypadku oferta powinna zostać sporządzona w taki sposób aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte były w osobnym dokumencie (dokumentach), który(e) będzie można w łatwy sposób odłączyć od Oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.
 11. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Na kopercie (paczce) należy umieścić następujące informacje:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2) nazwę i adres Zamawiającego,
oznaczenie: „**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na działania promocyjno – informacyjne dla Projektu pod nazwą: „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m”- nr referencyjny: PO.II.370.ZZP-3.34.18. Nie otwierać przed dniem 07.09.2018 r., przed godziną: 11.00**”.

Rozdział XIV – Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Stefana Batorego 4, **pok. 110**, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 07.09.2018 r. do godz. 10:30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego, określonej w ustępie 1 niniejszego rozdziału. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego, tj. każda przyjęta oferta będzie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin jej przyjęcia – datę oraz godzinę.
3. Wszelkie oferty wniesione po upływie terminu składania, określonego w ustępie 1 niniejszego rozdziału, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Rozdział XV – Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiany oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem „ZMIANA NR ...”.
3. Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XVI – Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Stefana Batorego 4, **pok. 116**, w **dniu 07.09.2018 r. o godz. 11:00**.

Rozdział XVII – Tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII – Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIX – Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

Rozdział XX – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.
2. Cena całkowita musi zostać wyliczona w następujący sposób:
cena (brutto) = wartość netto + kwota należnego podatku VAT
3. Podana w ofercie cena będzie miała charakter ryczałtowy, a Wykonawca dokonując jej wyliczenia winien uwzględnić wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz wszelkie swoje koszty z tym związane.

4. Cena podana w Formularzu oferty (stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**) powinna uwzględniać wszystkie pozycje ujęte w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający zastrzega, że wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia powinny być ujęte w cenach jednostkowych Kosztorysu ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XXI – Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena	60%
Doświadczenie Kierownika Zespołu – Koordynatora Promocji	40%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając im punkty z zastosowaniem poniższych zasad:

1) Cena:

Maksymalna liczba punktów: **60**

Oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru:

$$Cena = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

2) Doświadczenie Kierownika zespołu – Koordynatora Promocji

Maksymalna liczba punktów: **40**

Punkty będą przyznawane za doświadczenie wykraczające poza minimalny poziom, jaki został opisany w rozdziale V ust. 3 pkt 3 litera b) SIWZ.

Przyznawanie punktów będzie się odbywać następująco:

Liczba usług o zakresie podobnym do zakresu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia, tj. polegających na przeprowadzeniu kampanii promocyjno – informacyjnej inwestycji (w skład których wchodziły w szczególności takie działania jak: przeprowadzenie konferencji, produkcja filmu dokumentującego, produkcja spotu informacyjnego, założenie strony internetowej), wykonanych w ostatnich 10 latach przed upływem terminu składania ofert, o wartości każdej usługi co najmniej 200.000,00 zł brutto (równowartość tej kwoty), zakończonych oraz trwających minimum 12 miesięcy – w ramach których, osoba wskazana na stanowisko Kierownika Zespołu – Koordynatora Promocji kierowała i koordynowała zespołem osób (liczone wraz z usługą wskazaną na spełnienie warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale V ust. 3 pkt 3 lit. b) SIWZ)	Liczba przyznanych punktów
1 usługa	0
2 usługi	10
3 usługi	20
4 usługi	30
5 i więcej usług	40

Jeżeli Wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej na stanowisko Kierownika Zespołu – Koordynatora Promocji udziału w kierowaniu i koordynowaniu zespołem osób w ramach większej liczby usług niż minimum określone w rozdziale V ust. 3 pkt 3 litera b) SIWZ (tj. większej niż 1 usługa), lub gdy do takiego wniosku dojdzie Zamawiający po analizie złożonych dokumentów – Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

4. Maksymalna, łączna liczba punktów ze wszystkich kryteriów wynosi 100.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, który otrzyma największą łączną liczbę punktów za wszystkie kryteria.

Rozdział XXII – Wybór najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, według kryteriów określonych w rozdziale XXI SIWZ.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 PZP, braku równoważności,
- 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXIII – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział XXIV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000. Jako tytuł przelewu należy wskazać: „Zabezpieczenie

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na działania promocyjno – informacyjne dla Projektu pod nazwą: „Modernizacja toru wodnego Świnoujście-Szczecin do głębokości 12,5 m” nr ref. PO.II.370.ZZP-3.34.18”.

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść rozdziału XI ust. 3 SIWZ z wyłączeniem pkt 5. Gwarancja lub poręczenie winny zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, z którego będzie wynikało, że doszło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

Rozdział XXV – Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI – Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 PZP oraz art. 93 ust. 1a PZP.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert albo wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XXVII – Zmiana umowy w sprawie zamówienia

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 PZP.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w szczególności w zakresie zgodnym z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**.

Rozdział XXVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienia odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie PZP albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu VI PZP.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej w sprawie odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Rozdział XXIX – Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest **Pan Artur Wałęka, tel: 91-44-03-309, email: IOD@ums.gov.pl;**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu Morskiego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Działania promocyjno – informacyjne dla Projektu pod nazwą „Modernizacja toru wodnego Świnoujście – Szczecin do głębokości 12,5 m” (nr ref. [...]) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego”.

Rozdział XXX – Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Kosztorys ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności
Załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 9	Wzór umowy