

Załącznik O do SOPZ

WZORY PROTOKOŁÓW ODBIORU

Spis treści

Protokół Odbioru Dokumentu	2
Protokół Odbioru Szkolenia.....	3
Protokół Odbioru Ilościowego Oprogramowania Standardowego	4
Protokół Odbioru Instalacji Oprogramowania Standardowego	5
Protokół Zakończenia Okresu Stabilizacji	6
Protokół Odbioru Etapu / Etapu IV (Protokół Końcowy)	7
Protokół Testów Akceptacyjnych.....	9
Protokół Odbioru Dedykowanej Asysty Technicznej.....	11

Nr postępowania: PO.II.370.ZZP-3.48.18

Załącznik O do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

Protokół Odbioru Dokumentu – wzór

Protokół Odbioru Dokumentu

Odbiór został dokonany w (miejsce dokonania odbioru) w dniu

Strony potwierdzają dokonanie Odbioru Dokumentu:

nazwa Dokumentu, wersja / data,

wykonanego w ramach Umowy nr z dnia

Zamawiający:

- odbiera Dokument bez zastrzeżeń / z uwagami,*

- odrzuca Dokument w całości.*

Powód odrzucenia Dokumentu:

.....

Uwagi dotyczące Odbioru:

.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym Odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową(data określona w Harmonogramie Szczegółowym).... wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem powinno nastąpić do dnia

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem nastąpiło w dniu

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - *niewłaściwe skreślić*

Protokół Odbioru Szkolenia – wzór

Protokół Odbioru Szkolenia

Odbiór został dokonany w (miejsce dokonania Odbioru) w dniu

Strony potwierdzają dokonanie Odbioru Szkolenia:

1. Nazwa szkolenia:
2. Termin szkolenia:
3. Ilość godzin szkolenia:
4. Liczba uczestników szkolenia:

przeprowadzonego w ramach Umowy nr z dnia

Uwagi dotyczące Odbioru:

Przedmiot Umowy w zakresie objętym Odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową(data określona w Harmonogramie Szczegółowym).... wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem powinno nastąpić do dnia

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem nastąpiło w dniu

Załączniki:

1. Lista osób uczestniczących w szkoleniu wraz z podpisami uczestników

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Nr postępowania: PO.II.370.ZZP-3.48.18

Załącznik O do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

Protokół Odbioru Ilościowego Sprzętu i Oprogramowania Standardowego – wzór Protokół Odbioru Ilościowego Oprogramowania Standardowego

Odbiór został dokonany w (miejsce dokonania odbioru) w dniu

Przedmiotem Odbioru ilościowego w ramach Umowy nr z dnia jest Dostawa nr do Urzędu Morskiego w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4 70-207 Szczecin, następujących elementów:

Lp.	Nazwa	Nr licencji	Ilość	Nazwa dołączonej dokumentacji (np. dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/świadectwo jakości)	Uwagi

Zamawiający:

- odbiera Dostawę bez zastrzeżeń / z uwagami *

- odrzuca Dostawę w całości.*

Powód odrzucenia Dostawy:

Uwagi dotyczące Odbioru:

Przedmiot Umowy w zakresie objętym Odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową(data określona w Harmonogramie Szczegółowym).... wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem powinno nastąpić do dnia

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem nastąpiło w dniu

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

Protokół Odbioru Instalacji Sprzętu – wzór

Protokół Odbioru Instalacji Oprogramowania Standardowego

Odbiór został dokonany w (miejsce dokonania odbioru) w dniu

Przedmiotem Odbioru w ramach Umowy nr z dnia jest instalacja Oprogramowania Standardowego w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4 70-207 Szczecin, następujących elementów:

Lp.	Nazwa	Nr licencji	Ilość	Status wykonanej instalacji (pozytywny / negatywny)	Uwagi

Zamawiający:

- odbiera instalację bez zastrzeżeń / z uwagami *

- odrzuca instalację w całości.*

Powód odrzucenia instalacji:

.....

Uwagi dotyczące instalacji:

.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym Odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową(data określona w Harmonogramie Szczegółowym).... wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem powinno nastąpić do dnia

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem nastąpiło w dniu

.....

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Nr postępowania: PO.II.370.ZZP-3.48.18

Załącznik O do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

Protokół Zakończenia Okresu Stabilizacji – wzór

Protokół Zakończenia Okresu Stabilizacji

Odbiór został dokonany w (miejsce dokonania Odbioru) w dniu

Zamawiający potwierdza zakończenie Okresu Stabilizacji Systemu REJA24 Wdrażanego w ramach Umowy nr z dnia

Zakończenie Okresu Stabilizacji następuje w wyniku:

1. Upłynięcia minimalnego terminu przewidzianego na Okres Stabilizacji dla Systemu i spełnienia kryteriów zakończenia Okresu Stabilizacji dla Systemu(nazwa i numer wersji)....., potwierdzonego Raportem z Okresu Stabilizacji, który stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu*.
2. Upłynięcia maksymalnego terminu przewidzianego na Okres Stabilizacji dla Systemu(nazwa i numer wersji)..... bez spełnienia kryteriów zakończenia Okresu Stabilizacji, potwierdzonego Raportem z Okresu Stabilizacji, który stanowi Załącznik do niniejszego Protokołu*.

Uwagi dotyczące Odbioru:

Przedmiot Umowy w zakresie objętym Odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

Zgodnie z Umową(data określona w Harmonogramie Szczegółowym).... wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem powinno nastąpić do dnia

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym Odbiorem nastąpiło w dniu

Załączniki:

1. Raport z Okresu Stabilizacji* dla Systemu(nazwa Systemu).....

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - niewłaściwe skreślić

Protokół Odbioru Etapu ... / Etapu IV (Protokół Końcowy) – wzór

Protokół Odbioru Etapu / Etapu IV (Protokół Końcowy)

Odbiór został dokonany w (miejsce dokonania Odbioru) w dniu

.....

Strony potwierdzają dokonanie Odbioru:

ETAP(podać numer Etapu).....

Etap została zrealizowana zgodnie z postanowieniami Umowy nr z dnia
należycie i bez zastrzeżeń.

W ramach realizacji Fazy dostarczono Zamawiającemu następujące Produkty:

1.(nazwa produktu).....,(wersja / data).....,
2.(nazwa produktu).....,(wersja / data).....,
3.(nazwa produktu).....,(wersja / data).....,

Uwagi dotyczące Odbioru:

.....

Przedmiot Umowy w zakresie:

1.(opis zakresu)....., został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*
2.(opis zakresu)....., został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*

Zgodnie z Umową wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie:

1.(opis zakresu)....., powinno nastąpić do dnia
2.(opis zakresu)....., powinno nastąpić do dnia

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy w zakresie:

1.(opis zakresu)....., nastąpiło w dniu
2.(opis zakresu)....., nastąpiło w dniu.....

Nr postępowania: PO.II.370.ZZP-3.48.18

Załącznik O do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

Załączniki:

1.
2.

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - *niewłaściwe skreślić*

Nr postępowania: PO.II.370.ZZP-3.48.18

Załącznik O do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

Protokół Testów Akceptacyjnych – wzór

Protokół Testów Akceptacyjnych

Odbiór został dokonany w (miejsce dokonania Odbioru) w dniu

.....

Strony potwierdzają dokonanie Odbioru Testów Akceptacyjnych:

.....nazwa Testów / data wykonania

wykonanych w ramach Umowy nr z dnia

dotyczących

.....

Zamawiający:

- odbiera Testy Akceptacyjne bez zastrzeżeń,*

Komentarz:

.....

.....

.....

- odrzuca Testy Akceptacyjne w całości.*

Powód odrzucenia Testów Akceptacyjnych:

.....

.....

.....

Data odbioru Testów Akceptacyjnych przewidziana ww. Umową(data określona w Harmonogramie Szczegółowym) (data)

Data odbioru Testów Akceptacyjnych rzeczywista: (data)

Nr postępowania: PO.II.370.ZZP-3.48.18

Załącznik O do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

Opóźnienie wyniosło:

..... (liczba dni)

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko, data i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko, data i podpis)

* - *niewłaściwe skreślić*

Nr postępowania: PO.II.370.ZZP-3.48.18

Załącznik O do SOPZ

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

Protokół Odbioru Asysty Technicznej – wzór

Protokół Odbioru Dedykowanej Asysty Technicznej

Odbiór został dokonany w (miejsce dokonania Odbioru) w dniu

.....

Odbiór obejmował prace zlecone w dniu Zamówieniem nr w ramach Dedykowanej Asysty Technicznej w obszarze: Wsparcia / Rozwoju Oprogramowania*

Usługa / usługi zostały wykonane zgodnie z postanowieniami §..... ust. Umowy nr z dnia

Usługa / usługi zostały odebrane zgodnie z postanowieniami §..... ust. Umowy nr z dnia

Zestawienie prac w ramach realizacji Zamówienia:

Lp.	Opis wykonanych prac	Liczba roboczogodzin [h]
1.		
2.		
3.		
Suma:		

Uwagi dotyczące Odbioru:

.....

Przedmiot Umowy w zakresie objętym Odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie*.

Opóźnienie wyniosło: (liczba dni)

Załączniki:

1. Kserokopie dokumentów zlecających przeprowadzenie ww. prac (Zamówień)
2. Produkty:

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:

(imię, nazwisko i podpis)

* - *niewłaściwe skreślić*