**ZAŁĄCZNIK Nr 5 do wzoru umowy**

**USŁUGI**

**Załącznik nr 5 do umowy nr** ……………….

**o pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla inwestycji pn.**

**„Poprawa infrastruktury dostępowej do portu w Stepnicy”**

**Obowiązki Inżyniera**

Dla potrzeb niniejszego zamówienia, od Wykonawcy będzie się wymagało, aby pełnił rolę Inżyniera dla potrzeb Kontraktu realizowanego zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC - „Warunków Kontraktowych dla urządzeń oraz projektowania i budowy”, 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 z erratą (tłumaczenie 1. wydania 1999), przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów *(Fédération Internationale des Ingénieurs - Conseils – FIDIC, P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria)* (dalej zwanymi „Warunkami Kontraktowymi FIDIC”), zmienionych treścią warunków szczególnych oraz uzupełnionych o wszelki inne dokumenty określające Inwestycję oraz warunki jej wykonania zgodnie z przepisami polskiego prawa, w tym   
w szczególności: Decyzje, Dokumenty, Wymagania Zamawiającego. Minimalny, wymagany przez Zamawiającego, zakres zadań Inżyniera będzie zawierał prowadzenie niżej wymienionych działań.

1. **Wstępne Zadania Inżyniera, działania w okresie przed rozpoczęciem realizacji Kontraktu:**
   1. analiza stanu Kontraktu na potrzeby sporządzenia Raportu Wstępnego.
2. **Podstawowe zadania Inżyniera oraz działania podczas realizacji Kontraktu:**

**Weryfikacja i koordynacja prac projektowych:**

1. Inżynier jest zobowiązany do dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji Dokumentów Wykonawcy sporządzanych przez Wykonawcę Robót, zgodnie z Umową, postanowieniami Klauzuli 5 Warunków Kontraktu, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym,   
   a w szczególności do:
   1. weryfikacji projektu budowlanego i projektu wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną;
   2. weryfikacji i nadzorowania prawidłowości zaprojektowania linii rozgraniczającej inwestycji, w kontekście zajętości terenu oraz prawidłowości podziałów nieruchomości;
   3. weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych   
      z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji Robót;
   4. weryfikacji i nadzorowania wykonania projektu robót geologicznych wraz   
      z uzyskaniem decyzji o zatwierdzeniu oraz wykonania w zależności od potrzeb opinii geotechnicznej, dokumentacji badań podłoża gruntowego, dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i projektu geotechnicznego;
   5. weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień   
      o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. decyzję o pozwoleniu wodno - prawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, decyzję o pozwoleniu na budowę;
   6. weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej   
      w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;
   7. weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawcy wymienionych w Programie Funkcjonalno - Użytkowym w trakcie realizacji Kontraktu.
2. Inżynier jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę Robót   
   w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
3. Inżynier jest zobowiązany koordynować prace projektowe Wykonawcy Robót.
4. Przebieg prac projektowych oraz wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej Inżynier przedstawi w Raportach miesięcznych.
5. Inżynier zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji dokumentacji projektowej opracowywanej przez Wykonawcę Robót. Działania Inżyniera zostaną przedstawione   
   i opisane w Raporcie miesięcznym.
6. Inżynier powinien nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować   
   i akceptować działania projektanta, o których mowa w art. 20 ustawy - Prawo budowlane.
7. Dokumenty Wykonawcy Robót skierowane do realizacji Inżynier zobowiązany jest opatrzyć pieczęcią „Do realizacji" wraz z podpisem Kierownika Personelu Inżyniera – Inżyniera Rezydenta lub jego zastępcy.

**Nadzorowanie:**

Występowanie jako inspektor nadzoru, zgodnie z polskim Prawem budowlanym oraz aktami wykonawczymi, efektywne oraz aktywne nadzorowanie Inwestycji i administrowanie Kontraktem, obejmujące co najmniej następujące czynności:

* + 1. współpracę z nadzorem autorskim, archeologicznym oraz podmiotami trzecimi,   
       w tym: działającymi w ramach Umowy o dofinansowanie;
    2. udział oraz działanie w imieniu Zamawiającego w protokolarnym przekazaniu Terenu Budowy dla Wykonawcy Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie, o ile podpisanie Umowy nastąpi przed datą przekazania Terenu Budowy;
    3. reprezentowanie Zamawiającego na Terenie Budowy;
    4. pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zawartego Kontraktu;
    5. sprawdzanie zgodności wykonywanych Robót z dokumentacją projektową   
       i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz sztuką budowlaną;
    6. zapewnienie codziennego nadzoru inwestorskiego, potwierdzonego wpisami na listę obecności, dostępnej do wglądu w biurze Inżyniera;
    7. nadzorowanie prac Wykonawcy Robót w zakresie sprawdzenia (odsłonięcia pod wodą) i wydobycia ferromagnetycznych materiałów niebezpiecznych pochodzenia wojskowego, archeologicznych i innych stanowiących przeszkody nawigacyjne lub zagrażających bezpieczeństwu Robót;
    8. sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych przez Wykonawcę Robót, w tym   
       w szczególności i bez ograniczania do: maszyn, urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia biura, a także innych elementów Inwestycji wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanych;
    9. sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, itd. w celu uniknięcia użycia Materiałów wadliwych lub nie mających wymaganych certyfikatów;
    10. zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę Robót (w formie pisemnej) systemu zapewnienia jakości, w tym: w zakresie wymaganych prób i badań   
        w zaakceptowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym, w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
    11. potwierdzanie i sprawdzanie stanu mobilizacji i zapewnienia Sprzętu na Terenie Budowy, jako odpowiedni lub nie, dla wykonywanych Robót i jako zgodny lub nie   
        z Kontraktem; Inżynier nie dopuści do wycofania Sprzętu z Terenu Budowy, zgodnie   
        z Kontraktem;
    12. sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania Materiałów;
    13. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę Robót do wbudowania oraz zatwierdzanie autentyczności, kompletności, prawidłowości i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania Materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
    14. sprawdzanie jakości oraz zgodności zatwierdzonych uprzednio materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw z Kontraktem, organizowanie dodatkowych testów jakości, jeśli będzie to konieczne, polegających na zleceniu dodatkowych testów jakości specjalistycznym instytutom, jeżeli jest to niezbędne;
    15. sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
    16. uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
    17. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
    18. organizowanie i prowadzenie cotygodniowych narad technicznych – rad budowy, z udziałem Inżyniera Rezydenta, kierownika budowy, Przedstawiciela Wykonawcy, przedstawicieli Zamawiającego oraz innych wymaganych osób, wraz   
        ze sporządzaniem notatek z tych narad;
    19. wprowadzanie w trakcie realizacji Robót (w porozumieniu z Wykonawcą Robót – nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego, podmiotów trzecich, w tym: działających w ramach Umowy o dofinansowanie;
    20. bieżące zgłaszanie Wykonawcy Robót – nadzorowi autorskiemu zastrzeżeń   
        i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego;
    21. dokonywanie stosownych uzgodnień z Wykonawcą Robót – nadzorem autorskim oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
    22. informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających i innych zgodnie z Kontraktem, z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych – ustawa Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze;
    23. przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu Protokołów Konieczności oraz Protokołów Negocjacji i innych zgodnie Kontraktem, z zachowaniem przepisów dotyczących zamówień publicznych wraz z wyliczeniami dotyczącymi tych robót,   
        a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
    24. zatwierdzanie harmonogramu dostaw Urządzeń i Materiałów na Teren Budowy,   
        ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z dokumentacją projektową i Kontraktem;
    25. analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę Robót (w tym nadzór autorski/projektantów) na etapie realizacji Kontraktu wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;
    26. wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
    27. przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budowy, sprawdzających co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych Robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa   
        i zdrowia, jakość używanych Materiałów, itp., w sposób i na zasadach opisanych   
        w Kontrakcie, wraz z zapewnieniem transportu wodnego dla Personelu Zamawiającego;
    28. sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów, takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy Robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu Miesięcznego;
    29. w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 5 dni od daty złożenia przez stronę Kontraktu wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym, dotyczącej zmiany Personelu Wykonawcy Robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
    30. wydawanie, zgodnie z Kontraktem oraz przepisami obowiązującego prawa, Wykonawcy Robót, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót, poleceń, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia Robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
    31. żądanie od Wykonawcy Robót, kierownika budowy lub kierownika robót, dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych Robót, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
    32. zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
    33. prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział   
        w realizacji Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy Robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy Robót, katastrof budowlanych itp.;
    34. prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia Kontraktu zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosownymi regulacjami dla Inwestycji;
    35. sprawdzanie faktur pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym oraz przekazywanie ich Zamawiającemu do realizacji, po uprzednim skontrolowaniu rozliczeń pomiędzy Wykonawcą Robót, a jego podwykonawcami, a w przypadku ich braku, podjęcie czynności mających na celu wyegzekwowanie od Wykonawcy Robót zaległych płatności lub innych czynności zgodnie z Kontraktem;
    36. nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę Robót;
    37. przygotowywanie i przeprowadzanie, przy udziale Zamawiającego, odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego Inwestycji, w sposób i na zasadach zgodnych   
        z zapisami Kontraktu;
    38. nadzorowanie i egzekwowanie zaleceń komisji odbiorowej oraz usunięcia przez Wykonawcę Robót stwierdzonych usterek i wad odbiorowych;
    39. opracowanie opinii dotyczącej wad Inwestycji, uznanych za nie nadające się   
        do usunięcia oraz wnioskowanie o ewentualne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy Robót z określeniem utraty wartości Robót i kwot obniżonego wynagrodzenia za te Roboty;
    40. sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd.,   
        za które Wykonawca Robót jest odpowiedzialny, zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności,   
        w formie pisemnej;
    41. zatwierdzanie proponowanych metod wykonania Robót, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę Robót;
    42. pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w dokumentacji projektowej oraz wszelkiej dokumentacji służącej do opisu przedmiotu zamówienia, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania Robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
    43. dokonanie szacowania wartości lub/i weryfikacja już oszacowanej wartości robót dodatkowych i/lub zamiennych, przedłożenie w/w dokumentów Zamawiającemu,   
        w terminie zgodnym z Kontraktem;
    44. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości Robót, w szczególności w zakresie i terminach wymaganych Kontraktem;
    45. sprawdzenie poprawności opracowania Dokumentów Wykonawcy (w tym   
        w szczególności dokumentacji powykonawczej) oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi Robotami, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie oraz przedstawienie rekomendacji dla Zamawiającego co do przyjęcia Dokumentów Wykonawcy (w tym w szczególności dokumentacji powykonawczej);
    46. pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy Robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego; Inżynier przekaże Zamawiającemu ww. opinię w terminie nie dłuższym niż 10 dni, liczonych od dnia wystąpienia Wykonawcy Robót;
    47. wydawanie Wykonawcy Robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części Robót, w przypadkach i na zasadach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem zgody Zamawiającego;
    48. w przypadku rozwiązania Kontraktu i jego kontynuacji przez nowego wykonawcę robót, Inżynier jest zobowiązany nadzorować nowy kontrakt będący kontynuacją Kontraktu rozwiązanego;
    49. rozliczenie Kontraktu w przypadku jego rozwiązania z jakiejkolwiek przyczyny,   
        w terminach i na zasadach określonych w Kontrakcie;
    50. przygotowanie w przypadku rozwiązania Kontraktu z jakiejkolwiek przyczyny inwentaryzacji wykonanych Robót;
    51. w przypadku rozwiązania Kontraktu z jakiejkolwiek przyczyny, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym rozwiązaniem, w tym: co najmniej nadzór nad przejęciem Terenu Budowy, nad robotami zabezpieczającymi, itp., zgodnie z zapisami Kontraktu;
    52. zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez branżowych inspektorów nadzoru   
        i Inżyniera Rezydenta procentowego zaawansowania Robót dla poszczególnych pozycji wykazu robót, obmiarów Robót wykonanych przez Wykonawcę Robót i to zgodnie z Kontraktem;
    53. podjęcie niezbędnych działań, celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty wykonane przez podwykonawców, w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 647¹ Kodeksu cywilnego;
    54. sprawdzanie i zatwierdzanie wniosków o Przejściowe Świadectwa Płatności w sposób przewidziany Kontraktem;
    55. opiniowanie (w aspekcie prawnym, formalnym i merytorycznym) przyczyn niedotrzymania Czasu na Ukończenie z winy Wykonawcy Robót lub innych zdarzeń zawinionych przez Wykonawcę Robót, stanowiących dla Zamawiającego podstawę do naliczenia kar umownych i/lub do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego) odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych. Opinia w zakresie opisanym powyżej zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w terminie 7. dni od daty zaistnienia ww. okoliczności i uwzględni wszelkie uwarunkowania wynikające z Kontraktu i Umowy;
    56. nadzór nad wykonaniem Robót w dniach i godzinach ustalonych w Kontrakcie;
    57. wykonywanie: nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę Robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej   
        i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu. Inżynier zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
    58. powiadamianie Wykonawcy Robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych Robót oraz określenie zakresu Robót niezbędnych do wykonania, celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru usunięcia wad wraz pisemnym potwierdzeniem usunięcia tych wad. W przypadku, jeśli Wykonawca Robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier w porozumieniu z Zamawiającym, przygotuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z Kontraktem) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych, z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy Robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu, zgodnie z zapisami Kontraktu;
    59. przeprowadzenie z Wykonawcą Robót odbiorów częściowych (jeśli są przewidziane)   
        i końcowego odbioru, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
    60. sporządzenie Świadectwa Przejęcia i innych dokumentów odbiorowych, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie, z uwzględnieniem wyodrębnienia Wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych;
    61. egzekwowanie od Wykonawcy Robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, na warunkach i w sposób określony   
        w Kontrakcie;
    62. kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Inwestycją   
        z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa;
    63. wykonywanie dokumentacji fotograficznej Terenu Budowy, poszczególnych elementów Robót, czynności odbiorowych (również w formie tzw. zdjęć lotniczych)   
        z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego i ich archiwizowanie w formie cyfrowej;
    64. kontrola pomiarów geodezyjnych i zapewnienie odpowiedniej ilości wykwalifikowanych osób i sprzętu, w celu należytego wykonania tego obowiązku;
    65. kontrola prac podwodnych w każdym etapie realizacji Inwestycji;
    66. kontrola realizacji robót czerpalnych oraz poszczególnych faz wykonania podwodnej części Inwestycji, w standardzie pomiarów zgodnym z: układem współrzędnych prostokątnych płaskich WGS 84, UTM-metryczny, poziom odniesienia zgodny ze stosowanym przez Zamawiającego; dokładność pomiarów – zgodnie z obowiązującymi normami IHO dla pomiarów specjalnych; zbiory tekstowe ASCII z zawartością X, Y, Z;
    67. sprawdzenie dokumentacji projektowej pod względem wymagańadministracyjnych, technicznychi organizacyjnych procesu inwestycyjnego, a także spełnienia przepisów sztuki budowlanej i zastosowania norm technicznych;
    68. egzekwowanie od Wykonawcy Robót stosowania przepisów o ochronie środowiska;
    69. wsparcie i doprowadzenie do uzyskania Pozwolenia na Użytkowanie Inwestycji (o ile wymagane) przez Wykonawcę Robót lub złożenie zawiadomienia o zakończeniu budowy bez sprzeciwu organu, na rzecz i w imieniu Zamawiającego;
    70. bieżącego – minimum raz w miesiącu – przygotowania dokumentacji fotograficznej budowy (w tym tzw. zdjęć lotniczych) oraz danych do celów informacyjnych.

**Zarządzanie i Koordynowanie:**

Zarządzanie, monitorowanie i kontrola Kontraktu pod względem finansowym   
i organizacyjnym, w tym, co najmniej:

1. koordynowanie prac inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz pozostałych osób Personelu Inżyniera;
2. stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Inwestycji; Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
3. przyjęcie od Wykonawcy Robót Programu i dokumentów stanowiących podstawę   
   do rozliczeń opisanych w Kontrakcie. Każdy Program musi uwzględniać m.in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów Robót, stan zatrudnienia, ilość i rodzaj Sprzętu oraz – jeśli ustalono w Kontrakcie: plan odbiorów częściowych i końcowych;
4. organizowanie pracy Personelu Inżyniera w taki sposób, aby Roboty były nadzorowane i wykonywane zgodnie z postanowieniami Kontraktu oraz w terminach w nim określonych;
5. zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającego z Kluczowym Personelem Inżyniera,   
   na każdym etapie Robót;
6. bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
7. w razie konieczności, wyjazdy w celu konsultacji z podmiotami trzecimi, w tym: działającymi w ramach Umowy o dofinansowanie; koszty takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera w ramach wynagrodzenia umownego;
8. zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym   
   i finansowym w sposób zgodny z: zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego, w tym w szczególności z ustawami: Kodeks cywilny, Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi, Umową o dofinansowanie oraz Wytycznymi dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ, zawartymi przez Zamawiającego umowami i porozumieniami;
9. rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i zasady obowiązujące Zamawiającego, w tym: Umowa o dofinansowanie, Wytyczne dla Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie projektu w ramach RPO WZ;
10. monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Inwestycji;
11. współpraca ze wskazanymi przez Zamawiającego pracownikami Zamawiającego   
    i innymi osobami w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu   
    w założonym terminie i zgodnie z zaplanowanym budżetem,
12. zapewnienie wykonywania przez Wykonawcę Robót obowiązków wynikających   
    z obowiązujących przepisów prawa oraz z wymogów Decyzji i Dokumentów;
13. sprawdzenie terminowości i zgodności – w sposób i na zasadach określonych   
    w Kontrakcie: ubezpieczenia Robót, Sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczenia od wypadków, gwarancji – potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności równie zalecenia naprawcze,   
    w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu i/lub gwarancji;
14. sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności   
    z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę Robót, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu i natychmiastowe pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
15. przygotowanie dla Zamawiającego, w terminie 7 dni, pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia   
    do Wykonawcy Robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych   
    do występowania przed sądem powszechnym;
16. przyjmowanie i rozstrzyganie roszczeń czy sporów, w zakresie i w sposób opisany   
    w Kontrakcie;
17. opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do Kontraktu, pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
18. przechowywanie - w biurze Inżyniera - otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu; Inżynier otrzyma także od Zamawiającego kopię każdego aneksu do Kontraktu;
19. prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem porozumiewania się i korespondencji jest wyłącznie język polski;
20. prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli w zakresie Inwestycji oraz dla podmiotów działających w ramach Umowy o dofinansowanie. Inżynier będzie, na polecenie Zamawiającego,   
    w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przygotowywał, udostępniał   
    i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne w tym zakresie i udzielał wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień instytucjom kontrolującym oraz podmiotom działających w ramach Umowy o dofinansowanie;
21. przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Inwestycji, dla Zamawiającego i podmiotów trzecich, w tym: działających w ramach Umowy o dofinansowanie;
22. sporządzenie sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Inwestycji i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników;
23. sporządzenie końcowego rozliczenia Inwestycji i przedstawienie go Zamawiającemu   
    w terminie wymaganym w Kontrakcie.
24. **Podstawowe zadania Inżyniera oraz działania po wystawieniu Świadectwa Przejęcia do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o Pozwoleniu na Użytkowanie Inwestycji (o ile wymagane) lub złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy bez sprzeciwu organu:**
    1. podejmowanie czynności zgodnie z Kontraktem;
    2. doprowadzenie we współdziałaniu z Zamawiającym i Wykonawcą Robót do uzyskania przez Wykonawcę Robót Pozwolenia na Użytkowanie (o ile wymagane) lub złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy bez sprzeciwu organu, w tym podjęcie wszelkich czynności poprzedzających;
    3. finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
    4. dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi;
    5. wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
    6. przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego danych potrzebnych do sporządzenia dokumentów PT, OT i książek obiektów;
    7. zarekomendowanie zwrotu zobowiązań (zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu);
    8. przygotowanie dla potrzeb Zamawiającego wzorów dokumentów do stosowania przez Zamawiającego w Okresie Zgłaszania Wad i w celu wydania Końcowego Świadectwa Płatności (m.in. protokołów z przeglądów gwarancyjnych, Świadectwa Wykonania, Końcowego Świadectwa Płatności itp.).
25. **Inżynier pozbawiony jest uprawnień do:**
    1. wnoszenia zmian do Kontraktu;
    2. zwolnienia Wykonawcy Robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
    3. wyrażania zgody na ograniczenie zakresu Robót lub przekazania Robót innemu podmiotowi niż Wykonawca Robót;
    4. zawierania umów w imieniu Zamawiającego.
26. **Przed podjęciem następujących decyzji w ramach Warunków Kontraktu, konieczne jest uzyskanie przez Inżyniera zgody Zamawiającego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | kl. | 1.9 | – Błędy w Wymaganiach Zamawiającego | |
| 2. | kl. | 2.1 | – Prawo dostępu do Terenu Budowy, | |
| 3. | kl. | 3.2 | – Pełnomocnictwa wydane przez Inżyniera, | |
| 4. | kl. | 3.5 | – | Ustalenia, |
| 5. | kl. | 4.3 | – | Przedstawiciel Wykonawcy, |
| 6. | kl. | 4.12 | – | Nieprzewidywalne warunki fizyczne, |
| 7. | kl. | 7.4. | – | Próby, |
| 8. | kl. | 8.4 | – Przedłużenie Czasu na Wykonanie, | |
| 9. | kl. | 8.8 | – | Zawieszenie Robót, |
| 10. | kl. | 8.9 | – | Następstwa zawieszenia, |
| 11. | kl. | 8.11 | – | Przedłużone zawieszenie, |
| 12. | kl. | 10.1 | – | Przejęcie Robót i Odcinków, |
| 13. | kl. | 10.3 | – | Zakłócenie Prób Końcowych, |
| 14. | kl. | 12.2 | – | Próby opóźnione, |
| 15. | kl. | 12.4 | – | Negatywny wynik prób eksploatacyjnych, |
| 16. | kl. | 13.1 | – | Prawo do zmian, |
| 17. | kl. | 13.3 | – | Procedura wprowadzenia Zmian, |
| 18. | kl. | 13.6 | ­– | Prace dniówkowe, |
| 19. | kl. | 13.7 | – Korekty uwzględniające zmiany prawne, | |
| 20. | kl. | 17.4 | – | Następstwa ryzyka Zamawiającego, |
| 21. | kl. | 19.4 | – | Następstwa Siły Wyższej, |
| 22. | kl. | 20.1 | – | Roszczenia Wykonawcy. |