

**Załącznik nr 6 A do SIWZ**

Wzór Umowy nr AG.I. . .19 PO.II.370.7.19

zawarta w Szczecinie w dniu .....pomiędzy Skarbem Państwa – **Urzędem Morskim w Szczecinie**, z siedzibą w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, kod pocztowy 70 -207 Szczecin,

reprezentowanym przez:

**Wojciecha Zdanowicza**  
Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym dalej **Zamawiającym**

a  
firmą

.....

reprezentowaną przez :

.....

zwanymi dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz terenach przyległych.

**§ 2**

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

Kompleksowe utrzymanie czystości w budynkach oraz terenach przyległych Urzędu Morskiego w Szczecinie – Czerwony Ratusz, Kapitanat Portu Szczecin o łącznej powierzchni **7 325,70 m<sup>2</sup>** w tym :

**I. Budynek Czerwonego Ratusza Pl. Batorego 4; 70-207 Szczecin**

<b>A – powierzchnia sprzątana w budynku</b>	<b>5 860,50 m<sup>2</sup>, w tym:</b>
<b>a) pomieszczenia biurowe</b>	<b>2 095,84 m<sup>2</sup></b>
<b>b) toalety, łazienki, natryski</b>	<b>257,40 m<sup>2</sup></b>
<b>c) ciągi komunikacyjne (klatki schodowe, pozostałe klatki schodowe, korytarze)</b>	<b>3 507,26 m<sup>2</sup></b>

**d) powierzchnia okien jednostronna 717,16 m<sup>2</sup>**

**B – powierzchnia terenu zielonego 0,00 m<sup>2</sup>**

**C – powierzchnia terenu utwardzonego 2 076,00 m<sup>2</sup>**

**II. Budynek Kapitanatu Portu Szczecin ul. Jana z Kolna 9; 71- 603 Szczecin**

**A – powierzchnia sprzątana w budynku 1 465,20 m<sup>2</sup>, w tym:**

**a) pomieszczenia biurowe 1 097,20 m<sup>2</sup>**

**b) toalety, łazienki, natryski 63,60 m<sup>2</sup>**

**c) ciągi komunikacyjne (klatki schodowe, pozostałe klatki schodowe, korytarze) 304,40 m<sup>2</sup>**

**d) powierzchnia okien jednostronna 402,70 m<sup>2</sup>**

**B – powierzchnia terenu zielonego 3 439,00 m<sup>2</sup>**

**C – powierzchnia terenu utwardzonego 3 762,00 m<sup>2</sup>**

2. Szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres usług sprzątania oraz częstotliwość ich wykonywania określa Załącznik nr 1, stanowiący integralną część umowy.

3. Informacje dodatkowe, obowiązki Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu umowy:

a) Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>/+ służby dyżurne/

b) Pomieszczenia będą sprzątane:

- w trybie tzw. „dziennym” - (ok. 20% ogólnej powierzchni) w godzinach pracy Zamawiającego, w obecności pracownika Zamawiającego,
- pozostałe pomieszczenia w godzinach popołudniowych, tj. po godzinach pracy Zamawiającego.

Szczegółowy wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania /dziennie, popołudniowe/ w formie pisemnej zostanie przedłożony Wykonawcy, przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy. W takiej samej formie Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy aktualizację Wykazu.

c) Powierzchnie i pomieszczenia wyłączone tymczasowo ze sprzątania /na czas remontu/ nie będą stanowiły podstawy do pomniejszenia wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy. Sprzątanie powierzchni i pomieszczeń w trakcie prac remontowych jak również po ich wykonaniu prowadzone w budynkach Zamawiającego – nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia.

d) Wykonawca wyznaczy osoby, które na bieżąco będą koordynowały prace przy utrzymaniu czystości prowadzone na danym obiekcie Zamawiającego oraz będą odpowiedzialne za stały kontakt z Zamawiającym, zwłaszcza podczas wykonywania czynności sprzątania. O wyznaczeniu w/w osób wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie w dniu podpisania umowy.

e) Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania /w formie pisemnej/ wszelkich uszkodzeń i usterek w imieniu Zamawiającego ujawnionych w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

f) Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego zobowiązany jest zakupić i uzupełniać na bieżąco niezwłocznie po wyczerpaniu w toaletach: worki na śmieci, mydło w płynie (łagodne dla rąk), papier toaletowy (rolki duże, kolor bez znaczenia, jednowarstwowy), ręczniki papierowe typu Z-Z (kolor bez znaczenia), kostki WC oraz odświeżacze powietrza.

g) Wskazana przez Wykonawcę osoba o której mowa w ust. 1 lit d, w porozumieniu z Zamawiającym ustali termin/miesiąc/, w którym wykonane zostanie mycie okien z częstotliwością określoną w Załączniku nr 1 – tj. raz na kwartał w roku.

h) Wykonawca zobowiązuje się do stałego dysponowania profesjonalnym sprzętem do utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego i terenach przyległych. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki pielęgnacyjne muszą posiadać świadectwo jakości zgodnie z obowiązującymi przepisami a preparaty posiadające w swoim składzie substancje niebezpieczne muszą posiadać kartę charakterystyki substancji niebezpiecznej i spełniać wymogi jakościowe nie gorsze niż środki ogólnodostępne na rynku.

i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli przez wyznaczonego pracownika/ów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zamawiający uprawniony będzie do zastosowania środków określonych w § 9 niniejszej umowy.

j) Przy realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji środków czystości/środków chemicznych stosowanych przez Wykonawcę. Środki czystości powinny być stosowane zgodnie z przeznaczeniem i odpowiednio do sprzątej powierzchni (nie uniwersalne).

k) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia przez Wykonawcę kart charakterystyk na wszystkie stosowane przy realizacji zamówienia preparaty /środki czystości i środki pielęgnacyjne/.

l) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż w budynkach wykonywane będą również prace na wysokościach (np. mycie okien o niestandardowych wymiarach, mycie opraw oświetleniowych etc.)

m) Zamawiający wymaga mechanicznego czyszczenia korytarzy budynku Czerwonego Ratusza przy użyciu specjalistycznego sprzętu przynajmniej raz w miesiącu.

n) Usuwanie sopli z dachu w budynkach Czerwonego Ratusza, Kapitanacie Portu w Szczecinie dokonywane będzie w sposób natychmiastowy nie dopuszczając do powstania stanu zagrożenia utraty zdrowia lub życia jak również uszkodzeniu mienia.

### **§ 3**

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie

1. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia na bieżąco swoich pracowników w zakresie zasad sprzątnięcia, obsługi sprzętu, używania środków chemicznych,
2. Pracownicy Wykonawcy wykonujący czynności związane z przedmiotem umowy muszą posiadać:
  - aktualne zaświadczenia o zdolności do pracy,
  - aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu BHP.
3. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać jednolitą odzież ochronną z identyfikatorem i emblematem firmy na odzieży, obuwie ochronne, środki ochrony indywidualnej.
4. Obowiązki pracowników Wykonawcy:
  - a) Pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani potwierdzać fakt pobierania kluczy do sprzątniętych pomieszczeń - na piśmie w Portierni.
  - b) Podczas wykonywania swoich obowiązków każda z osób sprzątnięjących będzie mogła otwierać tylko jedno pomieszczenie, które aktualnie sprzątnię. Drzwi pozostałych pomieszczeń powinny być w tym czasie zamknięte na klucz.
  - c) Po zakończeniu pracy w danym pomieszczeniu, każda osoba sprzątnięjąca zobowiązana jest do sprawdzenia zamknięcia okien, ewentualnego wyłączenia radioodbiorników, urządzeń elektrycznych, światła oraz zakręcania punktów czerpania wody.
  - d) Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są usuwać i transportować odpady do punktów zbiorczych - zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - e) Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do przekazywania zebranych odpadów do właściwych miejsc ich przeznaczenia zgodnie z posiadanym zezwoleniem w tym zakresie. Koszty unieszkodliwiania odpadów zebranych w ramach realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy przez cały okres trwania umowy z należytą starannością, uwzględniając ewentualne uwagi zgłaszane przez Zamawiającego.
2. Za nienależyte wykonanie umowy uznawane będzie w szczególności:
  - a) brak środków czystości w toaletach,
  - b) widocznie niedomyte sprzątnięte powierzchnie,
  - c) nieopróżnione kosze na odpady.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie osobę wskazaną przez Wykonawcę zgodnie z § 2 ust. 3 lit d) umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie ze wskazaniem miejsca i rodzaju nieprawidłowości.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie

4. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustosunkowania się do naruszeń stwierdzonych w trybie określonym w ust. 3 i ich usunięcia we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W celu umożliwienia zajęcia stanowiska przez Wykonawcę, może on zażądać przeprowadzenia oględzin miejsc, w których doszło do naruszeń z udziałem przedstawiciela Zamawiającego i udokumentowania wyniku oględzin protokołem podpisanym przez obie strony.

### § 5

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania w formie pisemnej o zdarzeniach mogących mieć istotne znaczenie dla realizacji przedmiotu umowy.

### § 6

1. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali przy realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.

2. Wykonawca odpowiada za szkody doznane przez Zamawiającego wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania usług.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie się swoich pracowników na terenach Zamawiającego.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany osoby wykonującej prace na jego terenie.

5. W szczególności zabrania się pracownikom Wykonawcy przeglądania, kopiowania lub przemieszczania dokumentów znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego niezależnie od ich lokalizacji. Każdy stwierdzony przypadek naruszenia tego zakazu skutkować będzie prawem Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 1000 zł bądź skorzystaniem z prawa odstąpienia od umowy wraz ze skutkami określonymi w § 9 ust. 1.

6. Wykonawcy przysługuje prawo do zatrudnienia podwykonawcy wyłącznie za pisemną uprzednią zgodą Zamawiającego. Zgoda Zamawiającego będzie w szczególności uzależniona od dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art. 36 b lub art. 36 ba ustawy Prawo zamówień publicznych. Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

### § 7

1. Za usługi objęte niniejszą umową Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości: ..... (słownie: .....)  
powiększone o podatek VAT według stawki .....% w kwocie .....  
(słownie: .....).

2. Wynagrodzenie za wykonane usługi będą płatne przelewem na konto Wykonawcy:  
.....,

w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT, wystawionej na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. Łącznie za wykonanie umowy w pełnym zakresie, Wykonawca otrzyma szacunkowe wynagrodzenie ogółem netto za 12 m-cy w wysokości.....  
(słownie: ..... ) powiększone o podatek VAT w kwocie .....  
(.....). Wartość brutto ogółem ..... (słownie: .....).

5. W przypadku zmiany stawki VAT w toku wykonywania umowy w stosunku do określonej przez Wykonawcę w ofercie, stosowana będzie stawka podatku obowiązująca w dacie wystawienia faktury, która będzie doliczana do zaoferowanych przez Wykonawcę stawek wynagrodzenia netto.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia powierzchni do sprzątnięcia, o której mowa w § 2, do 10% w stosunku do pierwotnej wielkości sprzątniętych powierzchni. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu o koszty wynikające z iloczynu cen jednostkowych i wielkości zmniejszonej powierzchni.

## **§ 8**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r.

## **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 4 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku gdy w danym miesiącu kalendarzowym stwierdzony zostanie w trybie określonym w § 4 – co najmniej dwukrotnie fakt nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł. za każdy następny przypadek naruszenia umowy stwierdzony przez Zamawiającego w danym miesiącu.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 4 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób określonych w § 11 umowy lub niedostarczenie Zamawiającemu wymienionych tam dokumentów Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara za każdy stwierdzony przypadek może być naliczana wielokrotnie za każdy kolejny siedmiodniowy okres, w którym Wykonawca w dalszym ciągu

będzie naruszał postanowienia § 11 umowy pomimo naliczenia mu kary umownej z tego tytułu.

5. W przypadku poniesienia szkody przekraczającej zastrzeżone kary umowne każda ze stron ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

Wykonawca zobowiązuje się przez cały czas trwania niniejszej Umowy do posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **§ 11**

1. Zgodnie z art. 29 ust.3 a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917ze zm.) osoby wykonujące czynności w zakresie prac porządkowych i sprzątnia.
2. W terminie 7 dni od daty podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności określone w ust. 1 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni, do udokumentowania faktu zatrudniania na umowę o pracę wskazanych osób przez złożenie Zamawiającemu następujących dokumentów:
  - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (bez imion, nazwisk, adresów, numerów PESEL itd.),
  - 2) zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - 3) poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia społecznego, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.
5. Dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w ust. 1 wykonujących przedmiot Zamówienia.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z osobami, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o tym fakcie w terminie 7 dni licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

7. Nieprzedłużanie przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę i będzie uzasadniało naliczenie kary umownej zgodnie z § 11 ust.2 lit. j) umowy.
8. Obowiązki, o których mowa w ust. 1÷6 mają zastosowanie również do Podwykonawców.

## **§ 12**

Przetwarzanie danych osobowych, których zebranie i przechowywanie jest niezbędne dla wykonania niniejszej umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przesyłu takich danych oraz właściwych przepisów krajowych. Ponadto:

1. Strony Umowy będą przetwarzać dane osobowe, uzyskane w związku z Umową, wyłącznie na potrzeby jej realizacji. Strony zobowiązują się do przestrzegania – wobec drugiej strony – wymogów dotyczących ochrony danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z krajowymi i unijnymi przepisami o ochronie danych osobowych.

2. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:

a) Dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron wymienionych w części wstępnej Umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i dokonywania bieżących uzgodnień udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się administratorem danych osobowych i przetwarzane przez nią wyłącznie w celu realizacji Umowy, jakim jest prawnie uzasadniony interes administratora jako podstawa prawna przetwarzania. Dotyczy to także danych osób upoważnionych do wystawiania faktur i innych dokumentów, niezbędnych do wykonania umowy.

b) Każda ze Stron oświadcza, że jej pracownicy, którzy otrzymają dostęp do danych osobowych, w zakresie swoich obowiązków - zostaną zaznajomieni z Umową, w tym z zapisami niniejszego przepisu.

c) Strony potwierdzają, że powyższe dane osobowe będą przetwarzać jedynie w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia Umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia oraz właściwych przepisów prawnych (m.in. przepisów podatkowych)

d/ Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt: [iod@ums.gov.pl](mailto:iod@ums.gov.pl)

## **§ 13**

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą wykraczać poza granice określone w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 14**

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 852-04-09-053.



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie

2. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT.
3. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych :
  - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonanie usługi,
  - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

### § 15

1. Do przeprowadzania kontroli, oraz bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą Zamawiający upoważnia:  
p. Magdalenę Lipińską – Krzywaźnia – Inspektor ds. administracyjnych w Wydziale Gospodarczo – Administracyjnym; tel. 91-44-03 458, [mlipinska@ums.gov.pl](mailto:mlipinska@ums.gov.pl)
2. Nadzór nad całością realizacji umowy sprawuje Naczelnik Wydziału Gospodarczo – Administracyjnego p. Joanna Korcz, tel. 91-44-03-465, [jkorcz@ums.gov.pl](mailto:jkorcz@ums.gov.pl)
3. Do bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym Wykonawca upoważnia:
  - a) Pani/i.....
  - a) Pani/i.....

### § 16

Wszelkie sprawy sporne mogące powstać podczas wykonywania niniejszej umowy Strony będą starały się załatwić ugodowo. W ostateczności spór rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 18

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## Załącznik nr 1 do umowy

## I. Budynek Czerwonego Ratusza

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Zamiatanie i odkurzanie wykładzin i chodników dywanowych	codziennie	
2.	Mycie podłóg i posadzek zmywalnych – terakota, parkiet etc. przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
3.	Konserwacja podłóg (pastowanie) zapewniająca ich nienaganny wygląd, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	1 x tygodniu	
4.	Utrzymanie w czystości ścian glazurowanych oraz lamperii, czyszczenie krater wentylacyjnych, poręczy, balustrad, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
5.	Usuwanie pajęczyn	niezwłocznie w razie wystąpienia	
6.	Odkurzanie i czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków blatów, parapetów, mebli, luster, radioodbiorników, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
7.	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z listew przypodłogowych i ściennych – odbojnic, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
8.	Utrzymanie czystości na balkonach, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	2 x tygodniu	
9.	Opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków LPD i wynoszenie ich do punktu zbiorczego oraz opróżnianie pojemników z niszczarek /worki zapewnia Wykonawca/	codziennie	
10.	Czyszczenie drzwi, ościeżnic, drzwi szklanych, szklane elementy w górnych częściach ścian dzielowych, czyszczenie grzejników, włączników światła, gniazd elektrycznych, wszelkich punktów oświetleniowych: klosze, żyrandole, lampy, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	1 x tygodniu	
11.	Utrzymanie w czystości obrazów, tablic, gablot i elementów dekoracyjnych, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	1 x tygodniu	
12.	Mycie okien (szyby, ramy, parapety), przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	4 x rok – jeden raz na kwartał	
13.	Czyszczenie blatów biurek (pod warunkiem, że nie znajdują się na nich dokumenty), przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
14.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury. Czyszczenie luster, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
15.	Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, kostek zapachowych do WC oraz utrzymanie w czystości: dozowników, podajników, suszarek do rąk /papier,	codziennie	

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie

	ręczniki, kostki, mydło zapewnia i Wykonawca/, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych		
16.	Uzupełnianie odświeżaczy powietrza	niezwłocznie po wyczerpaniu	
17.	Opróżnianie innych drobnych pojemników na odpadki	codziennie	
18.	Usuwanie zanieczyszczeń z wierzchów skrzynek elektrycznych, listew maskujących okablowanie, wierzchów skrzynek z gaśnicami przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
19.	Utrzymanie czystości w windach, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
20.	Zbieranie papierów i usuwanie zanieczyszczeń na terenie całego obiektu	codziennie	
21.	Zamiatanie powierzchni utwardzonych, zamiatanie i czyszczenie dziedzińców przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
22.	Utrzymanie w należyłym stanie dostępów do hydrantów	w razie potrzeby	
23.	Utrzymanie czystości stropu ze świetlikiem nad główną klatką schodową w Czerwonym Ratuszu o powierzchni posadzki 29,1 m <sup>2</sup> , powierzchni szyb 24 m <sup>2</sup>		
24.	Utrzymanie czystości korytarza piwnicy dolnej (antresola) w budynku Czerwonego Ratusza o powierzchni 462,05 m <sup>2</sup>	4 x rok – jeden raz na kwartał	
25.	Kontrolowanie zamknięcia okien i drzwi we wszystkich sprzątanym pomieszczeniach	codziennie	
26.	Maszynowe sprzątanie korytarzy	1 x miesiącu	

### I.a. Utrzymanie terenów utwardzonych i zielonych

Odśnieżanie **7 dni w tygodniu** w sposób, który umożliwi nieprzerwane poruszanie się w rejonie obiektu.

Prace w zależności od warunków atmosferycznych polegają na:

- a) odśnieżaniu – cała szerokość chodnika, wejścia i wyjścia do budynku, schody; parkingi
- b) odładzaniu – cała szerokość chodnika, wejścia i wyjścia do budynku, schody, parkingi;
- c) odkuwaniu lodu - cała szerokość chodnika, wejścia i wyjścia do budynku, schody, parkingi;
- d) posypywanie solą i piaskiem /sól, piasek- zapewnia Wykonawca/
- e) usuwanie sopli z dachów
- f) utrzymanie czystości wokół budynku,
- g) zamiatanie parkingu,
- h) grabienie liści i ich wywóz

Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do przekazywania zebranych odpadów do właściwych miejsc ich przeznaczenia. Koszty unieszkodliwiania odpadów zebranych w ramach realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

#### Uwaga:

- Pobór energii oraz wody Zamawiający zapewnia nieodpłatnie
- Wykonawca zabezpiecza wywóz śniegu i lodu

## II. Budynek Kapitanatu Portu w Szczecinie

Lp.	Rodzaj czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Zamiatanie i odkurzanie wykładzin i chodników dywanowych	codziennie	
2.	Mycie podłóg i posadzek zmywalnych – terakota, parkiet etc., przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
3.	Konserwacja podłóg (pastowanie) zapewniająca ich nienaganny wygląd, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	1 x tygodniu	
4.	Utrzymanie w czystości ścian glazurowanych oraz lamperii, czyszczenie kratki wentylacyjnych, poręczy, balustrad, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
5.	Usuwanie pajęczyn	niezwłocznie w razie wystąpienia	
6.	Odkurzanie i czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków blatów, parapetów, mebli, luster, radioodbiorników, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z listew przypodłogowych i ściennych – odbojnic, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
8.	Utrzymanie czystości na balkonach, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
9.	Opróżnianie koszy na odpady i wymiana worków LPD i wynoszenie ich do punktu zbiorczego oraz opróżnianie pojemników z niszczarek /worki zapewnia Wykonawca/	codziennie	
10.	Czyszczenie drzwi, ościeżnic, drzwi szklanych, szklane elementy w górnych częściach ścian dzielowych, czyszczenie grzejników, włączników światła, gniazd elektrycznych, wszelkich punktów oświetleniowych : klosze, żyrandole, lampy, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	1 x tygodniu	
11.	Utrzymanie w czystości obrazów, tablic, gablot i elementów dekoracyjnych, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	1 x tygodniu	
12.	Mycie okien (szyby, ramy, parapety), przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	4 x rok – jeden raz na kwartał	
13.	Czyszczenie blatów biurek (pod warunkiem, że nie znajdują się na nich dokumenty), przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
14.	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych i armatury. Czyszczenie luster, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
15.	Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie, kostek zapachowych do WC oraz utrzymanie w czystości: dozowników, podajników, suszarek do rąk /papier, ręczniki, kostki, mydło zapewnia i Wykonawca/, przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Świadczenie usług kompleksowego utrzymania czystości w obiektach Urzędu Morskiego w Szczecinie

16.	Uzupełnianie odświeżaczy powietrza	niezwłocznie po wyczerpaniu	
17.	Opróżnianie innych drobnych pojemników na odpadki	codziennie	
18.	Usuwanie zanieczyszczeń z wierzchów skrzynek elektrycznych, listew maskujących okablowanie, wierzchów skrzynek z gaśnicami przy wykorzystaniu własnych środków chemicznych	codziennie	
19.	Zbieranie papierów i usuwanie zanieczyszczeń na terenie całego obiektu	codziennie	
20.	Zamiatanie powierzchni utwardzonych	codziennie	
21.	Utrzymanie w należytym stanie dostępów do hydrantów	w razie potrzeby	
22.	Utrzymanie terenów zielonych: usuwanie opadłego listowia, koszenie trawy od maja do października, usuwanie siana, przycinanie: żywopłotów, krzewów, klombów. Podlewanie i pielęgnacja roślin przy użyciu sprzętu Wykonawcy	Sezonowo, koszenie trawy: 6 x sezon*	

\*sezon od maja do października

### II.a. Utrzymanie terenów utwardzonych i zielonych

Odśnieżanie **7 dni w tygodniu** w sposób, który umożliwi nieprzerwane poruszanie się w rejonie obiektu.

Prace w zależności od warunków atmosferycznych polegają na:

- a) odśnieżaniu – cała szerokość chodnika, wejścia i wyjścia do budynku, schody, parkingi
- b) odladzaniu – cała szerokość chodnika, wejścia i wyjścia do budynku, schody, parkingi;
- c) odkuwaniu lodu - cała szerokość chodnika, wejścia i wyjścia do budynku, schody, parkingi;
- d) posypywanie solą i piaskiem /sól, piasek- zapewnia Wykonawca/
- e) usuwanie sopli z dachów
- f) utrzymanie czystości wokół budynku,
- g) zamiatanie parkingu,
- h) grabienie liści i ich wywóz
- i) utrzymanie czystości na dziedzińcach

Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do przekazywania zebranych odpadów do właściwych miejsc ich przeznaczenia. Koszty unieszkodliwiania odpadów zebranych w ramach realizacji zamówienia ponosi Wykonawca.

#### Uwaga:

- **Pobór energii oraz wody Zamawiający zapewnia nieodpłatnie**
- **Wykonawca zabezpiecza wywóz śniegu i lodu.**

