



Oznaczenie postępowania: PO-II.260.19.20

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:  
przetargu nieograniczonego **na usługę pn.:**

**“Ustalenie linii brzegu wzdłuż wybrzeża morza Bałtyckiego dla powiatów  
kołobrzeskiego, koszalińskiego i sławieńskiego”**

Zatwierdził:

**Wojciech Zdanowicz**

Dyrektor

Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.)

**SZCZECIN 2020 r.**

## Spis Treści

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego.
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem części przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.
- Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VII** Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.
- Rozdział VIII** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział IX** Wyjaśnienia treści SIWZ.
- Rozdział X** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XI** Termin związania ofertą
- Rozdział XII** Opis sposobu przygotowywania oferty.
- Rozdział XIII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XIV** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.
- Rozdział XVI** Wybór oferty najkorzystniejszej/udzielenie zamówienia.
- Rozdział XVII** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XIX** Wykaz załączników do SIWZ.

**Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa Zamawiającego:	Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Adres:	pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
NIP:	852-04-09-053
Regon:	000145017
Adres poczty elektronicznej:	<a href="mailto:zamowienia@ums.gov.pl">zamowienia@ums.gov.pl</a>
Strona internetowa:	<a href="http://www.ums.gov.pl">www.ums.gov.pl</a>
Nr telefonu	+48 914403423; +48 914403460
Nr faksu:	+48 914403441
Godziny urzędowania:	pon. - pt. 7:00-15:00

**Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:

- 1) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 2) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.;
- 3) z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 4) na platformie elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub w sposób tradycyjny.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
- 2) strona internetowa Zamawiającego [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl);
- 3) Platforma elektroniczna <https://ums.ezamawiajacy.pl>;
- 4) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.**

### **1. Klasyfikacja CPV**

- CPV: 71354000-4, 71354300-7

### **2. Przedmiot zamówienia**

Ustalenie linii brzegu morskich wód wewnętrznych z gruntami przyległymi dla nieruchomości położonych wzdłuż wybrzeża morza Bałtyckiego z podziałem na trzy zadania:

#### **Część I - Zadanie 1**

**Powiat Kołobrzесьki**, do ustalenia łącznie ok. 28 km linii brzegu – gminy: Kołobrzeg (miejska i wiejska), Ustronie Morskie,

#### **Część II - Zadanie 2**

**Powiat Koszaliński**, do ustalenia ok. 30 km linii brzegu – gminy: Będzino, Mielno,

#### **Część III - Zadanie 3**

**Powiat Sławieński**, do ustalenia ok. 44 km linii brzegu – gminy: Darłowo (miejska i wiejska), Postomino

zgodnie z załączonym zakresem prac dla poszczególnych zadań.

W ramach zlecenia należy wykonać ustalenie linii brzegu na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.Dz.U.2020.310 z późn. zm.) dla ww. obiektów.

Prace geodezyjne każdego z obiektów podzielono na etapy:

- etap I sporządzenie dokumentacji projektu ustalenia linii brzegu,
- etap II przekazanie prawomocnej decyzji do zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W szczególności należy wykonać oddzielnie dla poszczególnych obiektów:

- w etapie I - opracować w 4 egzemplarzach dokumentację do wydania decyzji ustalającej linię brzegu (przyjętą do państwowego zasobu geodezyjno-kartograficznego) zawierającą projekt ustalenia linii brzegu, z podziałem na gminy,
- w etapie II - przekazać kopię protokołów przyjęcia operatów geodezyjnych, zawierających prawomocną decyzję o ustaleniu linii brzegu, do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

### **Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia oddzielnie lub na całość zamówienia**

- 3.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia
- 5.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 7.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
- 8. Informacja dotycząca RODO**, tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

9. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
10. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
11. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
12. Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
  1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;
  2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Artur Wałęka, tel: 91-44-03-309, email: [IOD@ums.gov.pl](mailto:IOD@ums.gov.pl);
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
  6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
  9. W przypadku składania ofert poprzez Platformę elektroniczną - Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie również spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy elektronicznej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://ums.ezamawiajacy.pl>”.

#### **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.**

1. **Termin wykonania zamówienia:** I etap - do 16 listopada 2020 r.  
II etap – 2 miesiące od uprawomocnienia decyzji o ustaleniu linii brzegu
2. **Gwarancja:** brak
3. **Rękojmia:** brak

#### **Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23;
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał 1 usługę** polegającą na sporządzeniu dokumentacji do celów prawnych tj. ustalenie linii brzegu morskich wód wewnętrznych z gruntami przyległymi, podziału nieruchomości, scalenia, rozgraniczenia nieruchomości **nie mniejszej niż 30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) brutto.Wykonawca dla każdej z części musi wykazać się jedną ww. usługą - to jest składając ofertę na jedną część – jedną usługą, na dwie części – dwiema usługami, na trzy części – trzema usługami, spełniającymi warunek opisany powyżej.

b) dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą wymagane uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 2, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).

**Zakres 2:** rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki wykonawcy mogą spełniać łącznie, co oznacza, że jeden wykonawca może legitymować się jedną osobą i doświadczeniem obejmującym usługi w zakresie i o wartości opisanej w warunku.

## **Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4;
  - 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:
  - 1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**;
  - 2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda dołączenia do oferty dokumentów** które określają w szczególności:
    - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
    - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 6 pkt 1a**.



3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

#### 4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
  - a) w **ust. 6 pkt 1a** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) Dokument, o których mowa w pkt 1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

#### 5. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w następujący sposób:

1. ocena wstępna – ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w:
  - a) formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - c) oraz pozostałych dokumentach, które należy dołączyć do oferty;
2. ocena ostateczna - potwierdzenie braku podstaw wykluczenia – ocenie tej będzie podlegał wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 1):
  - a) oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających,
  - b) oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających,
  - c) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącym **Załącznik nr 4 SIWZ**.

Oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**, składa Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie elektronicznej oraz stronie internetowej Zamawiającego - informacji z otwarciem ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zależności od wyboru sposobu prowadzenia postępowania - elektronicznie lub w sposób tradycyjny, powyższy dokument należy przesłać za



pośrednictwem Platformy elektronicznej, poprzez zakładkę „Korespondencja” lub zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VIII ust. 6 pkt 1-3).

6. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:

- 1) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:  
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
  - a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2,4 ustawy;
- 2) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp:  
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:  
Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku;
- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 2 dotyczących **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku;
- 4) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej** lub zawodowej Zamawiający żąda:

**a) wykazu usług – Załącznik nr 5 do SIWZ**

potwierdzającego, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał 1 usługę** polegającą na sporządzeniu dokumentacji do celów prawnych tj. ustalenie linii brzegu morskich wód wewnętrznych z gruntami przyległymi, podziału nieruchomości, scalenia, rozgraniczenia nieruchomości **nie mniejszej niż 30 000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) brutto.

Wykonawca dla każdej z części musi wykazać się jedną ww. usługą - to jest składając ofertę na jedną część – jedną usługą, na dwie części – dwiema usługami, na trzy części – trzema usługami, spełniającymi warunek opisany powyżej.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Wraz z wykazem należy dołączyć dowody np. referencje potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie

**b) wykazu osób - Załącznik nr 6 do SIWZ**

potwierdzającego, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować minimum jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą wymagane uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 2, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).

**Zakres 2:** rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

W wykazie osób należy podać informacje na temat uprawnień zawodowych, niezbędnych do realizacji zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

Wykonawca musi dysponować jedną wyżej wymienioną osobą bez względu na ilość części na które składa ofertę.

Oświadczenia należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W zależności od wyboru sposobu złożenia oferty elektronicznie czy w sposób tradycyjny powyższe dokumenty należy przesłać za pośrednictwem Platformy elektronicznej poprzez zakładkę „Korespondencja” lub w sposób tradycyjny zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VIII .

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 3) wykaz usług/ osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;

- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

### **Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowaniu prowadzone jest według wyboru Wykonawcy na Platformie elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub w sposób tradycyjny.
3. **W przypadku wyboru elektronicznej** formy udziału w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl>.

Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Urzędu Morskiego w Szczecinie <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;
- 3) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”;
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane";
- 6) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej i strony internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie;

- 7) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Urzędu Morskiego w Szczecinie tel. +48 (22) 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl);
- 8) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 9) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - d) Włączona obsługa JavaScript;
  - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 10) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
  - b) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze;
  - c) Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać [tutaj](#). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
  - d) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
- 11) Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:  
<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- 12) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf ,xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

- 13) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 14) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
4. **W przypadku wyboru pisemnej formy** udziału w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w niniejszej SIWZ.
5. W niniejszym postępowaniu wszelką korespondencję, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
- 1) pisemnie w zakresie wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem pomiędzy stronami należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin pok. 109,**
- 2) faksem na numer :+48 91 44 03 441;
- 3) pocztą elektroniczną na adresy:  
[zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl) ; [mgiergiel@ums.gov.pl](mailto:mgiergiel@ums.gov.pl)
- W korespondencji z Zamawiającym należy podawać numer referencyjny nadany przedmiotowemu postępowaniu: **PO-II.260.19.20.**
6. Forma pisemna wymagana jest do :
- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;
- 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
7. Zamawiający żąda aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej lub innej wersji odpowiadającej obowiązującym przepisom.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Ewa Szarek – w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia  
tel.: +48 91 44 03 230,
- Joanna Rajecka – w zakresie procedury przetargowej tel:+ 48 91 44 03 523

**UWAGA:** Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na Platformie zakupowej i stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.



## **Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na Platformie elektronicznej i stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na Platformie elektronicznej i na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na Platformie elektronicznej i stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

## **Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.**

**Brak**

## **Rozdział XI Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.**

Ofertę można złożyć:

- a) elektronicznie za pomocą Platformy zakupowej <https://ums.ezamawiajacy.pl>, albo
- b) w sposób tradycyjny na piśmie.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
  - 5) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pomocą Platformy <https://ums.ezamawiajacy.pl> w zakładce "OFERTY" w następujący sposób (korzystanie z Platformy jest bezpłatne):
- 1) przez wypełnienie formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) przez dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;
  - 3) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione;
  - 4) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
  - 5) Ofertę należy złożyć na Platformie w zakładce „ **OFERTY do dnia 13 lipca 2020 r. do godz. 10:30**”;
  - 6) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”;



- 8) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”;
  - 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie;
  - 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
  - 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”;
  - 12) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”;
  - 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe;
  - 14) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia;
  - 15) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
- 7. W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny, ofertę należy złożyć na piśmie:**
- 1) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
**Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin  
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 109,**  
z dopiskiem:  
**„Nie otwierać przed dniem: 13 lipca 2020 godz. 11:00”** – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy,
- Tytuł zamówienia: **“Ustalenie linii brzegu wzdłuż wybrzeża morza Bałtyckiego dla powiatów kołobrzeskiego, koszalińskiego i sławieńskiego**  
Oznaczenie postępowania: **PO-II.260.19.20**  
Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie.
  9. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

10. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień powtarzających.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 7 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 7 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

### **Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Zgodnie z wyborem Wykonawcy ofertę można złożyć w postaci elektronicznej lub w sposób tradycyjny – na piśmie.
2. W postaci elektronicznej ofertę należy złożyć na Platformie elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub w sposób tradycyjny na adres: Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 109.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **13 lipca 2020 r. do godz. 10.30.**
4. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu na Platformę elektroniczną albo do siedziby Zamawiającego.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **13 lipca 2020 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny i terminu wykonania zamówienia.

#### **Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę ryczałtową brutto w tym cenę netto oraz przynależny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych opisem przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga*</b>
<b>1</b>	Cena (C)	60%

<b>2</b>	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D)	40%
----------	--	-----

\* przyjęto zasadę, że 1%=1 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

### 1) Cena (C)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena** - **60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

### 2) Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **Termin wykonania zamówienia T** - **40 pkt**

Maksymalna liczba punktów: **40**

Punkty będą przyznawane za doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia wymienione w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SIWZ za wykonane w ostatnich 10 latach w ramach prac geodezyjnych – usługi polegające na sporządzeniu dokumentacji do celów prawnych tj. ustalenie linii brzegu morskich wód wewnętrznych z gruntami przyległymi, podziału nieruchomości, scalenia, rozgraniczenia nieruchomości w oparciu o wymagane uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 2, zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).

**Zakres 2:** rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

Przyznawanie punktów będzie się odbywać następująco:

Liczba usług polegających na sporządzeniu dokumentacji do celów prawnych tj. ustalenie linii brzegu morskich wód wewnętrznych z gruntami przyległymi, podziału nieruchomości, scalenia, rozgraniczenia nieruchomości w ramach zakończonych usług zrealizowanych w ostatnich 10 latach o wartości robót co najmniej 30 tys. złotych brutto każda	Liczba przyznanych punktów
1	10
2	20

3 i więcej	40
------------	----

Jeżeli Wykonawca nie wykaże w doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia usług określonych powyżej Zamawiający po analizie złożonych dokumentów –przyzna Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium.

Dla każdej z części Zamawiający punktować będzie to samo doświadczenie określone w poszczególnych formularzach ofertowych.

4. Maksymalna, łączna liczba punktów ze wszystkich kryteriów wynosi 100.

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt.** Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C + D** – największa ilość punktów (**S**).

## **Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium (cena, doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia).
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 4 na Platformie elektronicznej i na stronie internetowej Urzędu.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy elektronicznej lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

### **1. Zawarcie umowy**

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej - zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

### **2. Zmiana umowy**

- 1) Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3) Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
- 4) Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 5) Zmiany do umowy określono w treści § 2 i 12 wzoru umowy- Załącznik nr 7 do SIWZ

### **3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Brak

## **Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy                            |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia |

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu         |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 5. Załącznik nr 5 | Wykaz usług   |
| 6. Załącznik nr 6 | Wykaz osób  |
| 7. Załącznik nr 7 | Wzór umowy  |
| 8. Załącznik nr 8 | Rysunki- zakresu ustalenia linii brzegu                                   |