

Oznaczenie postępowania: PO-II.260.7.20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego na **robotę budowlaną pn.:**

Remont oznakowania nawigacyjnego

Zatwierdził

Wojciech Zdanowicz

Dyrektor

Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

SZCZECIN 2020 r.

Spis Treści

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego.
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podziału na części.
- Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.
- Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VII** Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.
- Rozdział VIII** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział IX** Wyjaśnienia treści SIWZ.
- Rozdział X** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XI** Termin związania ofertą
- Rozdział XII** Opis sposobu przygotowywania oferty.
- Rozdział XIII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XIV** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.
- Rozdział XVI** Wybór oferty najkorzystniejszej/udzielenie zamówienia.
- Rozdział XVII** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zmiana umowy.
- Rozdział XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XIX** Wykaz załączników.

Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.

<i>Nazwa Zamawiającego:</i>	Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
<i>Adres:</i>	pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin
<i>NIP:</i>	852-04-09-053
<i>Regon:</i>	000145017
<i>Adres poczty elektronicznej:</i>	zamowienia@ums.gov.pl
<i>Strona internetowa:</i>	www.ums.gov.pl
<i>Nr telefonu</i>	+48 914403424; +48 914403523
<i>Nr faksu:</i>	+48 914403441
<i>Godziny urzędowania:</i>	pon. - pt. 7:00-15:00

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:

- 1) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- 2) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp,
- 3) z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 4) na platformie elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> oraz w przypadku braku możliwości złożenia ofert i innych dokumentów w postaci elektronicznej – w sposób tradycyjny.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
- 2) platforma elektroniczna <https://ums.ezamawiajacy.pl>;
- 3) strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie www.ums.gov.pl;
- 4) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego;

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podziału na części.

1. CPV 45000000-7- Roboty budowlane, 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: Remont znaków stałego oznakowania nawigacyjnego:

- a) Część I - Pomost do stawy górnej nabieżnika „Raduń”;
- b) Część II - Stawa górna nabieżnika „Raduń”;
- c) Część III - Stawa dolna nabieżnika „Raduń”;

Zamówienie dotyczy wykonania prac remontowych:

1) Część I obejmuje:

- prace ślusarskie i spawalnicze, w tym wykonanie nakładek stalowych na II i III podporze odlądowej w rejonie zamka;
- wykonanie drogi i umocnień, umożliwiających zejście z pomostu na stały grunt;
- demontaż i ponowny montaż krat pomostowych oraz zabezpieczenie ich po pracach remontowych;
- wymiana na nową - drabinki wejściowej awaryjnej;
- oczyszczenie i malowanie całości.

2) Część II obejmuje:

- obejmuje naprawę stóp fundamentowych poprzez uzupełnienie brakujących cegieł w murze,
- wypełnienie spoin bloków fundamentowych oraz malowanie emalią epoksydową w celu zabezpieczenia przed przesiąkaniem agresywnych wód opadowych,
- oczyszczenie konstrukcji stalowej stawy z rdzy i starej farby,
- malowanie antykorozyjne i nawierzchniowe zgodnie z kolorystyką.

3) Część III obejmuje:

- obejmuje naprawę stóp fundamentowych poprzez uzupełnienie brakujących cegieł w murze,
- wypełnienie spoin bloków fundamentowych oraz malowanie emalią epoksydową w celu zabezpieczenia przed przesiąkaniem agresywnych wód opadowych,
- oczyszczenie konstrukcji stalowej stawy z rdzy i starej farby,
- malowanie antykorozyjne i nawierzchniowe zgodnie z kolorystyką.

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** znajduje się w załącznikach do SIWZ:

- a) **Załącznik nr I do SIWZ** -Część I - Pomost do stawy górnej nabieżnika „Raduń”;
- b) **Załącznik nr II do SIWZ** - Część II - Stawa górna nabieżnika „Raduń”;
- c) **Załącznik nr III do SIWZ** - Część III Stawa dolna nabieżnika „Raduń”;

4. Zamawiający przewiduje możliwość **wizji lokalnej** ww. obiektów.

Wizja lokalna odbędzie się w dniu **12.05.2020 r. godz.: 09:00** po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.

- Miejsce spotkania :
Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie,
ul. Światowida 16, 71-727 Szczecin
- Osoby do kontaktu :
Marcin Lenartowicz (kom. 609 690 427 tel. +48 91 44 03 334)
Andrzej Szymański (kom. 665 351 039 tel. +48 91 44 03 335)

5. Klauzule społeczne.

Zamawiający w niniejszym zamówieniu stosuje klauzule społeczne zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych określone w§ 15 wzoru umowy. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie prac objętych przedmiotem umowy w tym:

- a) robót budowlano- instalacyjno-montażowych,
- b) robót rozbiórkowych i demontażowych,
- c) robót dotyczących zagospodarowania terenu.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (o ile są znane).

9. Informacja dotycząca RODO, tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

10. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże

obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

11. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
12. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w **Załączniku nr 1A i/lub Załączniku nr 1B i/lub Załączniku nr 1C do SIWZ**.
13. Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Artur Wałęka, tel: 91-44-03- 309, email: IOD@ums.gov.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
 - 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
14. W przypadku składania ofert poprzez Platformę Zakupową - Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie również spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: **<https://ums.ezamawiajacy.pl>**

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.

1. **Termin wykonania zamówienia:** 60 dni od przekazania placu budowy.
2. **Gwarancja:** 24 miesiące od dnia odbioru końcowego prac.
Przedłużony okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.
3. **Rękojmia:** 3 miesiące ponad okres gwarancji.

Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:
 - **Część I:** nie niższą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - **Część II:** nie niższą niż 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych);

- **Część III:** nie niższą niż 450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał **2 roboty** podobne do objętych przedmiotem zamówienia:
- **Część I:** 2 roboty o wartości 150 000,00 zł brutto każda,
 - **Część II:** 2 roboty o wartości 600 000,00 zł brutto każda,
 - **Część III:** 2 roboty o wartości 450 000,00 zł brutto każda,

Za roboty **podobne** Zamawiający uzna roboty polegające na budowie lub remoncie budowli hydrotechnicznych w myśl Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie np. brzegów morskich, nabrzeży, falochronów, ostróg.

Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:

- 1) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4.**
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:

- 1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**;
- 2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda dołączenia do oferty** dokumentów które określają w szczególności:

- a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
 - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 7 pkt 1a**.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
 - a) w **ust. 7 pkt 1a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
 - b) Dokument o których mowa w pkt 1a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazują Zamawiającemu **oświadczenie**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku prowadzenia **postępowania elektronicznie** powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem platformy, poprzez zakładkę „Korespondencja”

6. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącymi **Załączniki nr 1A,1B,1C oraz Załącznik nr 4 do SIWZ (nie załącza się z ofertą)** oraz pozostałych dokumentów, które należy dołączyć do oferty;
- 3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana **za najkorzystniejszą** spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 2).

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku;
- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2) dotyczących **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:
- Część I: nie niższą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych);
 - Część II: nie niższą niż 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych);
 - Część III: nie niższą niż 450 000,00 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) wykazu robót budowlanych – **Załącznik nr 5 do SIWZ:**
- **Część I:** 2 roboty o wartości 150 000,00 zł brutto każda,
 - **Część II:** 2 roboty o wartości 600 000,00 zł brutto każda,
 - **Część III:** 2 roboty o wartości 450 000,00 zł brutto każda,
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.

6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt. 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) wykaz robót budowlanych / osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Rozdział VIII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się: za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz w sposób tradycyjny. **Zaleca się** komunikację poprzez Platformę Zakupową. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku braku możliwości komunikacji w postaci elektronicznej dopuszcza się w sposób tradycyjny.

1) Komunikacja za pośrednictwem Platformy zakupowej:

Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- a) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Urzędu Morskiego w Szczecinie <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
- b) Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;

- c) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- d) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”;
- e) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane”;
- f) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej;
- g) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Urzędu Morskiego w Szczecinie tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl;
- h) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- i) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w

- najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - Włączona obsługa JavaScript;
 - Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- j) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.
 - Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania [Java w wersji 1.8.0 65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej](#), pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze;
 - Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać [tutaj](#). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
- k) Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:
<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- l) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASiC, XMLenc.
- m) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- n) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
- 2) **Komunikacja w sposób tradycyjny** tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz.123 ze zm.) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w niniejszej SIWZ według poniższych zasad:

1. W niniejszym postępowaniu **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:**
 - poprzez Platformę Zakupową, zakładka „Korespondencja”;
 - pocztą elektroniczną na adresy
zamowienia@ums.gov.pl
mmaliszewska@ums.gov.pl

1. W korespondencji z Zamawiającym należy podawać numer referencyjny nadany przedmiotowemu postępowaniu: **PO-II.262.7.20**

2. Forma **pisemna** wymagana jest wyłącznie do :
 - złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw, potwierdzenia wpłaty wadium (przy składaniu ofert **w sposób tradycyjny**).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia:
 - Marcin Lenartowicz (tel. +48 91 44 03 334)
 - Andrzej Szymański (tel. +48 91 44 03 335)
 - b) w zakresie procedury przetargowej:
 - Monika Maliszewska – Poterucha (Tel.:+ 48 91 44 03 424).

UWAGA: *Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.*

Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ za pomocą Platformy Zakupowej lub w sposób tradycyjny. **Zaleca się** komunikację

poprzez Platformę Zakupową. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku braku możliwości komunikacji w postaci elektronicznej dopuszcza się sposób tradycyjny.

- 1) Składanie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ **za pośrednictwem Platformy Zakupowej**;
 - a) Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane"
 - b) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego: 7:00-15:00 w dni robocze). W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, **wniosek**ów, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
 - c) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej;
 - d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Nazwa Jednostki tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl;
- 2) Składanie wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ **w sposób tradycyjny**:
 - a) pocztą elektroniczną na adresy: zamowienia@ums.gov.pl
mmaliszewska@ums.gov.pl;
 - b) Za datę wpływu oświadczeń, **wniosek**ów, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na Platformie zakupowej oraz stronie internetowej Zamawiającego.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający

udostępnia na Platformie Zakupowej oraz na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.

6. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na Platformie Zakupowej oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Dokumentację przetargową można pobrać za pośrednictwem platformy elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub ze strony internetowej Zamawiającego www.ums.gov.pl.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.

Brak

Rozdział XI Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę można złożyć na Platformie Zakupowej <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub w sposób tradycyjny. **Zaleca się** złożenie oferty poprzez Platformę Zakupową. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku braku możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej dopuszcza się sposób tradycyjny.

1. **Złożenie oferty na Platformie Zakupowej:**
Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1A i/lub 1B i/lub 1C do SIWZ** oraz poprzez wypełnienie formularza systemowego dostępnego na Platformie. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp;
- 2) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dokumenty podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 4) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. ;
- 5) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://ums.ezamawiajacy.pl>
- 6) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne;
- 7) W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://ums.ezamawiajacy.pl> w zakładce „ OFERTY” **do dnia 19.05.2020 r. do godz.10:30;**

8) Ofertę należy złożyć w następujący sposób poprzez:

- a) Wypełnienie formularza systemowego na Platformie oraz poprzez wypełnienie **Załącznika nr 1A i/lub 1B i/lub 1C do SIWZ**;
- b) Dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- c) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- e) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”;
- f) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- g) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- h) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
- i) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
- j) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
- k) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
- l) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

2. Złożenie oferty w sposób tradycyjny

- 1) Ofertę należy złożyć na piśmie. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr A i/lub Załącznik nr 1B i/lub Załącznik 1C do SIWZ**.
- 2) Do oferty należy dołączyć:
 - a) oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na postawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4;
 - b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - c) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
 - d) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.

- e) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
- 5) Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
- 6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
- 7) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:
Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok.109
z dopiskiem:

„Nie otwierać przed dniem: 19.05.2020 r. do godz.11:30, bez nazwy i pieczętki Wykonawcy”.

Tytuł zamówienia:

Remont znaków stałego oznakowania nawigacyjnego:

- a) Część I - Pomost do stawy górnej nabieżnika „Raduń”;
b) Część II - Stawa górna nabieżnika „Raduń”;
c) Część III - Stawa dolna nabieżnika „Raduń”;

Oznaczenie postępowania: **PO-II.260.7.20**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

8) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczony notarialnie.

9) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

10) Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na

język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

11) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

12) Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (przetarg jest podzielony na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na Część I i/lub na Część II i/lub Część III).

15) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień powtarzających.

16) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;

b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

17) Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 6 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

18) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

19) W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę można złożyć w postaci elektronicznej (Platforma Zakupowa) lub w sposób tradycyjny (forma pisemna – Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok.109).

2. **Zaleca się** złożenie ofert poprzez Platformę Zakupową. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku braku możliwości komunikacji w postaci elektronicznej dopuszcza się sposób tradycyjny.

3.

1) Złożenie oferty w postaci elektronicznej

- a) postaci elektronicznej ofertę należy złożyć na na Platformie Zakupowej <https://ums.ezamawiajacy.pl>,
- b) Ofertę należy złożyć, w terminie do dnia: **19.05.2020 r. do godz.10:30**;
- c) Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu na Platformę Zakupową Zamawiającego.

4. **Otwarcie ofert** nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Zakupowej ofert (w sytuacji gdy złożone zostaną oferty tylko w postaci elektronicznej) lub poprzez Publiczne otwarcie ofert w Sali 116 budynku Czerwonego Ratusza pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w dniu **19.05.2020 o godz. 11:30**.

2) Złożenie oferty w sposób tradycyjny

- a) Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, **pok. nr 109**, w terminie do dnia: **19.05.2020 r. do godz. 10:30**, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- b) Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- c) Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- d) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, doświadczenia zawodowego okresu gwarancji.

Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określi w systemowym Formularzu ofertowym oraz w **Załącznik nr A , Załącznik nr 1B, Załącznik 1C do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę ryczałtową brutto w tym cenę netto oraz przynależny podatek VAT- 0% dla robót budowlanych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga*
1.	Cena	60%
2.	Termin wykonania zamówienia	10%
3.	Doświadczenie zawodowe	10%
4.	Gwarancja	20%

* przyjęto zasadę, że 1 % = 1 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

1) Cena (C) – waga 60%

- Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**
- Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) Termin wykonania zamówienia (T) , (podawane w dniach) – waga 10 %

- Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium **Termin wykonania zamówienia - 10 pkt**
- Oferty zostaną przeliczone według podanego niżej wzoru:

$$\text{Termin} = \frac{\text{Najkrótszy oferowany termin wykonania zamówienia}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

- Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia udostępnienia placu budowy.
- Podstawą przyznania punktów w kryterium „Termin wykonania zamówienia” będzie termin wykonania zamówienia podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Brak wskazania terminu w Formularzu ofertowym zostanie uznany za przyjęcie maksymalnego terminu realizacji zamówienia tj. 60 dni kalendarzowych. Wykonawca uzyska wówczas „0” punktów.

3) Doświadczenie zawodowe (D) – waga 10%

- Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium **Doświadczenie zawodowe prac - 10 pkt**
- Doświadczenie zawodowe będzie oceniane, w sposób opisany w poniższej tabeli:

Opis kryterium	Rodzaj / Wartość	Liczba punktów
Doświadczenie zawodowe: Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał roboty budowlane (minimum dwie – zgodnie z wymogami SIWZ) podobne do przedmiotu zamówienia. Prace podobne to prace o wartości co najmniej: <ul style="list-style-type: none">• Część I: 150.000,00 zł,• Część II: 600.000,00 zł,• Część III: 450.000,00 zł, polegające na budowie lub remoncie budowli hydrotechnicznych w myśl Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać morskie budowle hydrotechniczne i ich usytuowanie np. brzegów morskich, nabrzeży, falochronów, ostróg.	3 roboty	5 pkt
	4 roboty	6 pkt
	5 robót i powyżej	10 pkt

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie zawodowe” będą informacje podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

- Brak wskazania „Doświadczenia zawodowego” w formularzu ofertowym zostanie uznany za brak dodatkowego doświadczenia zawodowego. Wykonawca uzyska wówczas 0 punktów.

4) Gwarancja (G) - waga 20%

- Maksymalna liczba punktów uzyskanych w kryterium Gwarancja - 20 pkt.
- Minimalny okres gwarancji zgodnie z SIWZ to 24 miesiące.
- Dodatkowe punkty przyznane zostaną w przypadku zaoferowania przedłużonego okresu gwarancji o kolejne miesiące (**ponad** 24 miesiące):
 - 4 dodatkowe miesiące - 4 punkty,
 - 8 dodatkowych miesięcy – 8 punktów,
 - 12 dodatkowych miesięcy – 12 punktów,
 - 16 dodatkowych miesięcy – 16 punktów,
 - 20 i powyżej dodatkowych miesięcy – 20 punktów;

W danym kryterium Wykonawca może wskazać **tylko** wartości wskazane wg powyższej punktacji. Wskazanie innych wartości spowoduje, że Wykonawca uzyska w danym kryterium „0” punktów.

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „Gwarancja” będzie czas udzielonej gwarancji podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
 - Brak wskazania czasu gwarancji w Formularzu ofertowym zostanie uznany za przyjęcie wymaganej zgodnie z SIWZ, minimalnej gwarancji tj. 24 miesiące. Wykonawca uzyska wówczas „0” punktów .
5. Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C+ T+ D+ G**– największa ilość punktów (S).

Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryteriów zgodnie z SIWZ.
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i punktację łączną ;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 na stronie internetowej oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacje o wynikach”.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną lub poprzez Platformę Zakupową.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zmiana Umowy.

1. Zawarcie umowy

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- b) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 6A i/lub 6B i/lub 6C do SIWZ**;
- c) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej - zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 ze zm.)
- 3) Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 4) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000.
- 5) W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
- 6) Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia w terminach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy.

3. Zmiana umowy

- 1) Wszelkie zmiany Umowy, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i są wprowadzane w formie aneksu.
- 2) Zamawiający na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w następującym zakresie:
- 3) Zmiana terminu zakończenia robót nastąpić może wyłącznie za zgodą Zamawiającego jedynie w przypadku wystąpienia przeszkód nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy (np wystąpienie warunków pogodowych uniemożliwiających kontynuację prac; wstrzymanie prac na podstawie stosownej decyzji organu administracji publicznej – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy). Termin może zostać przesunięty wyłącznie o czas trwania przeszkód, jednakże nie dłużej niż do 30 listopada 2020 r.
- 4) W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, których wykonanie z przyczyn obiektywnych będzie uniemożliwiało wykonanie prac objętych umową w terminie – strony dopuszczają zmianę terminu umowy o czas niezbędny dla wykonania prac dodatkowych.
- 5) Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych lub istotnych zmian w stosunku do przyjętych rozwiązań w dokumentacji, wykonanie ich oraz zmiana wynagrodzenia może

nastąpić tylko wówczas, gdy Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej oraz dokumentów określonych w § 1 ust 2 i 3 oraz przy dołożeniu należytej staranności, nie mógł przewidzieć, iż nastąpi konieczność wykonania tych robót. Warunki realizacji robót dodatkowych i/lub zamiennych określone zostały w § 7 Umowy,

- 6) Zmiany terminu płatności wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących,
- 7) Zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT obciążającego przedmiot umowy w trakcie jej realizacji. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury.

Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.

1. Załącznik nr 1A Formularz ofertowy - Część I
2. Załącznik nr 1B Formularz ofertowy - Część II
3. Załącznik nr 1C Formularz ofertowy - Część III
4. Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia
5. Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 4 Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 5 Wykaz robót budowlanych
8. Załącznik nr 6 A Wzór umowy - Część I
9. Załącznik nr 6 B Wzór umowy - Część II
10. Załącznik nr 6 C Wzór umowy - Część III
11. Załącznik nr I Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -Część I
12. Załącznik nr II Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -Część II
13. Załącznik nr III Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-Część III
14. Przedmiar pomost Stawa Górna Raduń
15. Przedmiar Stawa Dolna Raduń
16. Przedmiar Stawa Górna Raduń