



Oznaczenie postępowania: PO-II.260.22.20

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:  
przetargu nieograniczonego **na roboty budowlane pn.:**

**"Prace czepalno-refulacyjne w 2020 r."**

Zatwierdził:

**Wojciech Zdanowicz**

Dyrektor

Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 ze zm.)

**SZCZECIN 2020 r.**

## Spis Treści

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego.
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem części przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.
- Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VII** Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.
- Rozdział VIII** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział IX** Wyjaśnienia treści SIWZ.
- Rozdział X** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XI** Termin związania ofertą
- Rozdział XII** Opis sposobu przygotowywania oferty.
- Rozdział XIII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XIV** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.
- Rozdział XVI** Wybór oferty najkorzystniejszej/udzielenie zamówienia.
- Rozdział XVII** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XIX** Wykaz załączników do SIWZ.

## **Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

<i>Nazwa Zamawiającego:</i>	Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
<i>Adres:</i>	pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
<i>NIP:</i>	852-04-09-053
<i>Regon:</i>	000145017
<i>Adres poczty elektronicznej:</i>	<a href="mailto:zamowienia@ums.gov.pl">zamowienia@ums.gov.pl</a>
<i>Strona internetowa:</i>	<a href="http://www.ums.gov.pl">www.ums.gov.pl</a>
<i>Nr telefonu</i>	+48 914403423; +48 914403460
<i>Nr faksu:</i>	+48 914403441
<i>Godziny urzędowania:</i>	pon. - pt. 7:00-15:00

## **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest:

- 1) na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
- 2) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.;
- 3) z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 4) na platformie elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub w sposób tradycyjny.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
- 2) strona internetowa Zamawiającego [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl);
- 3) Platforma elektroniczna <https://ums.ezamawiajacy.pl>;
- 4) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Przedmiotem zamówienia są: Prace czepalno-refulacyjne w 2020 r.

Symbol kategorii CPV:  
45247120-7

### 2. Zakres zamówienia obejmuje prace czepalno-refulacyjne na niżej wymienionych odcinkach i polach odkładu:

Lp.	Odcinek toru wodnego	Nr planu sondażowego	Kubatura [m <sup>3</sup> ]	Pole odkładu
1	Nb. BONE	17/2020-H	3 395	EFGH lub D
2	Tor podejściowy do Świnoujścia km 00.00-01.00	175/2020-W	1 145	EFGH
3	TWŚS km 00.00-01.00	153/2020-W	4 551	EFGH
4	TWŚS km 01.00-02.50	150/2020-W	9 357	EFGH
5	TWŚS km 02.50-3.00	140/2020-W	1 889	EFGH
6	TWŚS km 03.00-04.00	141/2020-W	3 085	EFGH
7	TWŚS km 04.00-05.00	146/2020-W	8 864	EFGH
8	Obrotnica km 05.05	146-147/2020-W	95 122	EFGH
9	TWŚS km 40.00-41.00	31/2020-W	14 980	EFGH lub D
10	TWSS km 41.00-42.00	33/2020-E	12 162	EFGH lub D
11	TWŚS km 42.00-43.00	34/2020-E	6 017	EFGH lub D
12	TWSS km 51.00-52.00	25/2020-E	6 985	Dębina
13	TWŚS km 52.00-53.00	26/2020-E	7 922	Dębina
14	TWSS km 64.00-65.00	3/2020-E	8 321	Dębina
15	Kanał Policki 10.5 m	173/2020-W	7 106	EFGH lub D
16	Obrotnica policka (km 49.00-51.00)	19-20/2020-E	8 321	EFGH lub D
17	TW Wolin	20-21/2020-H	4 908	D

Szacunkowa ilość robót wynosi **290 000 m<sup>3</sup>**. Projekty prac czepalnych stanowią załącznik nr 2 do umowy.

Jeżeli w toku realizacji robót wystąpi konieczność wykonania robót powtarzających, których zakres nie przekroczy 28 % zamówienia podstawowego, Wykonawca wykona te roboty na zlecenie Zamawiającego, udzielone w trybie „z wolnej ręki”, przy zastosowaniu stawki wynagrodzenia określonej w procedurze przetargowej.

### 3. Termin wykonania zamówienia

Prace czepalne na odcinkach torów z których odkład urobku będzie odbywał się na kłapowisko EFGH można rozpocząć po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie na usuwanie do morza urobku z pogłębiania dna.

Prace czepalne na odcinkach torów z których odkład urobku będzie odbywał się na pole refulacyjne D można rozpocząć nie wcześniej niż 1 sierpnia 2020 r.

Prace czepalne na odcinkach torów z których odkład urobku będzie odbywał się na pole refulacyjne Dębina można rozpocząć nie wcześniej niż 1 sierpnia 2020 r.

Prace czerpalne odbywać się będą na czynnym torze wodnym na którym odbywa się ruch statków. Dodatkowo na torze wodnym Świnoujście-Szczecin od km 05.500 w kierunku portu w Szczecinie trwają prace pogłębiarskie do 12,5 m.

Ostateczny termin zakończenia całości prac – **30 października 2020 r.**

#### 4. Informacje ogólne o obiekcie.

- a) Szerokość torów w dnie wynosi od 80 do 260 m.
- b) Głębokość czerpania od 2,5 m do 14,5 m.

#### 5. Warunki techniczne wykonywania robót.

##### 5.1 Rodzaj gruntu na torach wodnych, transport urobku do miejsca odkładu

rodzaj gruntu	piaski drobnoziarniste, namuły
odległość transportu urobku	do 35 km
odległość refulowania rurociągami	450 do 2.500 m
tolerancje przegłębień	w rozliczeniach nie przewiduje się tolerancji przegłębień ponad głębokość projektowaną – patrz pkt. 5.3 opisu przedmiotu zamówienia

##### 5.2 Uwarunkowania formalno-prawne.

Wykonawca przed odkładem urobku na kłapowisko uzyska zezwolenie Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie na usuwanie do morza urobku z pogłębiania dna. Podczas prac czerpально - refulacyjnych należy przestrzegać ustaleń decyzji wodnoprawnych dot. pól refulacyjnych, które stanowią załącznik nr 1 do umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji wód pobranych i odprowadzonych w celu udokumentowania zgodności sposobu prowadzenia robót z decyzjami wodnoprawnymi.

##### 5.3 Rozliczenia i tolerancja wykonania robót

1. Roboty objęte niniejszą specyfikacją będą rozliczane po wykonaniu pogłębienia poszczególnych odcinków toru wodnego, uwzględnionych w projektach prac wg obmiaru, wynikającego z różnic pomiędzy projektami a sondażami poroboczymi. Jednokrotny pomiar sondażowy poroboczy oraz obliczenia kubatur wykonuje Zamawiający nieodpłatnie. W przypadku konieczności wykonania kolejnych sondaży porobocznych w tych samych miejscach – (gdy nie uzyskano głębokości projektowych), sondaże te będą wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać głębokość określoną w projektach robót (sondażach przedrobocznych i tylko po osiągnięciu zaplanowanej głębokości na poszczególnych odcinkach, wyznaczonych do pogłębienia, roboty te będą odbierane i rozliczane. Jednakże celowość usunięcia braków w wykonaniu prac na danym odcinku każdorazowo określa Wydział Oznakowania Nawigacyjnego w porozumieniu z właściwym dla rejonu prac Kapitanatem Portu. Ewentualne przegłębienia nie będą uwzględnione w rozliczeniu robót.

2. Wykonawca w kalkulacji ceny jednostkowej wyczerpania i odłożenia 1 m<sup>3</sup> urobku z dna toru wodnego uwzględni także możliwość osuwania się skarp podczas wykonywanych prac i konieczność wyczerpania dodatkowego materiału nie zaliczanego do planowanej ilości urobku do wydobywania.
3. Faktura końcowa – po rozliczeniu ostatniego odcinka na którym wykonywane były prace czerpalne oraz po dostarczeniu Zamawiającemu ostatnich wyników z badań wody o których mowa w pkt. 5.2.

Zamawiający będzie wykonywał sondáže przy użyciu następującego sprzętu:

- echosondy wielowiązkowej firmy KONGSBERG SIMRAD EM 3000D lub 3002D
- programu SIS do zbiórki danych,
- programu NEPTUNE do obróbki danych,
- programu CFLOOR firmy ROXAR do plotowania i obliczeń.

#### 5.4 Rozliczenie prac określonych w pkt. 2

Wykonawca będzie prowadził na bieżąco ewidencję wód pobranych i zrzuconych przy refulacji na pole Dębina wydobytego urobku zgodnie z decyzją pozwolenia wodnoprawnego. Książkę ewidencji wód Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego oraz do wglądu dla Zamawiającego przed każdym odbiorem częściowym przedmiotu umowy. Jeżeli z przedstawionej dokumentacji wynikać będzie konieczność przeprowadzenia badań wód porefulacyjnych, odbiór częściowy prac czerpalnych nastąpi dopiero po dostarczeniu Zamawiającemu wyników badań tych wód stwierdzających ich czystość.

#### 5.5 Pola refulacyjne

- a) Pola refulacyjne D i Dębina oraz przystanie refulacyjne z estakadami są własnością Urzędu Morskiego w Szczecinie lub są przez Urząd dzierżawione. Korzystanie z pól i estakad jest nieodpłatne. Wykonawca odpowiada za stan i prawidłową eksploatację Użytkowanych pól refulacyjnych (w szczególności za stan wałów, obsługę i konserwację mniczków) oraz przystani. Po zakończeniu robót Zamawiający z udziałem Wykonawcy dokona przeglądu i odbioru protokolarnego pól refulacyjnych. Stwierdzone ewentualne uszkodzenia obwałowań lub budowli spustowych Wykonawca usunie, w podanym w protokole odbioru terminie, na swój koszt. Plany sondażowe w miejscach postoju pogłębiarek przy polach refulacyjnych załączone są do opisu przedmiotu zamówienia. Jeżeli jednostki pływające Wykonawcy wymagają większych głębokości, Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego wykona prace podczyszczeniowe we własnym zakresie w celu zapewnienia bezpiecznego dojścia jednostek do przystani. Prace te zostaną wykonane przez Wykonawcę na własny koszt.
- b) Odkład urobku będzie odbywał się na pola refulacyjne:
  - D z estakadą i stałą przystanią refulacyjną z dalb, na wysokości toru wodnego Zatoka Pomorska Świnoujście-Szczecin w km 15,250 po stronie W. Wymagany rozstaw rurociągu o długości 1500 m w celu refulacji na rozbudowywaną część pola.
  - Pole Dębina, bez przystani i estakad (wymaga stosowania refulera lub rurociągu pływającego).
  - kłapowisko EGFH o następujących współrzędnych:

Pole EFGH				
Punkty	szerokość		Długość	
	stopnie	minuty	stopnie	minuty
E	54	0,466	14	24,909
F	54	3,002	14	24,909
G	54	3,002	14	27,179
H	54	0,466	14	27,179

- c) Wykonawca podczas odkładu urobku na pole Dębina będzie prowadził na bieżąco ewidencję wód pobranych i zrzucanych przy refulacji wydobytego urobku, zgodnie z pozwoleniem wodno-prawnym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Książkę ewidencji wód Wykonawca prześle Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego. Książka ta powinna znajdować się w czasie realizacji zlecenia u kierownika robót, do wglądu dla organów kontrolnych ochrony środowiska i przedstawiciela Zamawiającego.
- d) Właścicielem rurociągów na wymienionych polach D jest Przedsiębiorstwo Robót Czerpalnych i Podwodnych Sp. z o.o., ul. Przetoczna 66, Gdańsk 80-702. Właścicielem rurociągu na polu Dębina jest Van den Herik Kust -en Oeverwerken B.V., Industrieweg 24, 3361 HJ Sliedrecht, Holandia.
- e) Wykonawca powinien w kalkulacji ceny uwzględnić ułożenie własnych rurociągów oraz ich demontaż po zakończeniu robót lub koszt wykorzystania istniejących rurociągów (jest możliwość użycia rurociągów istniejących, w przypadku zawarcia odpowiednich porozumień w tej sprawie między Wykonawcą a właścicielem rurociągów) a także niwelację (w części rozbudowywanej pola D) odłożonego urobku. Za stan techniczny i sprawność rurociągów odpowiada Wykonawca wybrany w przetargu. W kalkulacji należy uwzględnić fakt, że rurociągi i sprzęt obsługi pola można przetransportować tylko drogą wodną.
- f) Możliwy jest dojazd do pola refulacyjnego Mańków drogą leśną przez Rezerwat Przyrody Olszanka, ok. 7 km, w tym odcinek ok. 400 m okresowo zalewany i nieprzejezdny), po uzyskaniu zgody Nadleśnictwa Goleniów.
- g) Zamawiający nie zapewnia miejsc postojowych i schronienia dla sprzętu pogłębiarskiego, poza przystaniami refulacyjnymi, wymienionymi w pkt. 5.5 lit. b).
- h) Jeżeli sondaż poroboczy wykaże znaczny wzrost kubatury poza granicami wyznaczonego projektem obszaru do pogłębienia, świadczący o przypadkowym bądź celowym wylewie urobku, Zamawiający zażąda przywrócenia stanu pierwotnego. Do momentu przywrócenia tego stanu, potwierdzonego sondażem wykonanym na koszt Wykonawcy, Zamawiający wstrzyma płatność za wykonane prace na danym odcinku.

#### 5.6 Kolejność wykonywania prac.

Każdorazowo do odbioru częściowego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu dziennik prac oraz rozliczenia wód porefulacyjnych. Jeśli z przedstawionych dokumentów

wynikać będzie konieczność przeprowadzenia badań wód porefulacyjnych, Wykonawca dostarczy je jako składowe niezbędne do odbioru częściowego.

#### 5.7 Warunki formalno – prawne:

- a) Konwencja o ochronie środowiska morskiego obszaru Morza Bałtyckiego sporządzona w Helsinkach dnia 09 kwietnia 1992r. (tj. Dz.U. 2018 nr 28 poz. 346)
- b) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
- c) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1396 z późn. zm.)
- d) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.)
- e) Ustawa *Prawo wodne* z dnia 18 lipca 2001 r. (tj. Dz. U. 2020 poz. 310 z późn. zm.)
- f) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o *ochronie przyrody* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 55 z późn. zm.).
- g) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej z dnia 23 października 2006 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania oraz szczegółowego zakresu kontroli morskich budowli hydrotechnicznych (Dz. U. nr 206, poz. 1516).
- h) Zarządzenie Porządkowe nr 3 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 26 lipca 2013 r. – *Przepisy Portowe*

## 6. Klauzule społeczne

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności w zakresie prac określonych w § 1 ust.1 umowy w tym operatorów maszyn budowlanych i załóg jednostek pływających

## 7. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej ww. obiektu.

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
11. **Informacja dotycząca RODO**, tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
12. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
13. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



14. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.
15. Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;
  2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Artur Wałęka, tel: 91-44-03-309, email: [IOD@ums.gov.pl](mailto:IOD@ums.gov.pl);
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
  6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
  9. W przypadku składania ofert poprzez Platformę elektroniczną - Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie również spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy elektronicznej, na której Zamawiający prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://ums.ezamawiajacy.pl>”.

#### **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.**

1. **Termin wykonania zamówienia:** do 30 października 2020 r.
2. **Gwarancja:** brak
3. **Rękojmia:** brak

## **Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  
2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23;
  - 2) nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
  
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku.
  
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:  
posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **2 000 000,00 zł. (słownie dwa miliony złotych)**
  
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

    - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej **dwie roboty budowlane** podobne do przedmiotu zamówienia tj. prace czepalno-refulacyjne o wartości co najmniej **5 000 000,00** (słownie pięć milionów złotych) zł brutto każda
    - b) będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika budowy jeśli osoba ta będzie posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, lub równoważne zgodnie z Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.

## **Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:
  - 1) **Oświadczenie Wykonawcy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4;

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:
- 1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ**;
  - 2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda dołączenia do oferty dokumentów** które określają w szczególności:
    - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
    - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 6 pkt 1a**.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

#### **4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
  - a) w **ust. 6 pkt 1a** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) Dokument, o których mowa w pkt 1a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

## 5. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w następujący sposób:

1. ocena wstępna – ocena ofert, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w:
  - a) formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - b) dokumentach potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących **Załączniki nr 2 i nr 3 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających,
  - c) oraz pozostałych dokumentach, które należy dołączyć do oferty;
2. ocena ostateczna - potwierdzenie braku podstaw wykluczenia – ocenie tej będzie podlegał wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 1):
  - a) oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających,
  - b) oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających,
  - c) oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącym **Załącznik nr 4 SIWZ**.

Oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**, składa Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie elektronicznej oraz stronie internetowej Zamawiającego - informacji z otwarcia ofert. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w zależności od wyboru sposobu prowadzenia postępowania - elektronicznie lub w sposób tradycyjny, powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem Platformy elektronicznej, poprzez zakładkę „Korespondencja” lub zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VIII ust. 6 pkt 1-3).

## 6. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:

- 1) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:  
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
  - a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2,4 ustawy;
- 2) potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp:  
w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda:

Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku;

- 3) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 2 dotyczących **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej Zamawiający żąda:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **2 000 000,00 zł. (słownie dwa miliony złotych)**

Dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

W przypadku składania oferty wspólnej przynajmniej jeden z członków konsorcjum musi spełniać przedmiotowy warunek w całości.

- 4) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej** lub zawodowej Zamawiający żąda:

a) **Wykazu robót budowlanych – Załącznik nr 5 do SIWZ** potwierdzających, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał co najmniej **dwie roboty budowlane** podobne do przedmiotu zamówienia tj. prace czerpально-refulacyjne o wartości co najmniej **5 000 000,00** (słownie pięć milionów złotych) zł brutto każda

b) **Wykazu osób – Załącznik nr 6 do SIWZ** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika budowy jeśli osoba ta będzie posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej, lub równoważne zgodnie z Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r tj. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz.

Oświadczenia należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W zależności od wyboru sposobu złożenia oferty elektronicznie czy w sposób tradycyjny powyższe dokumenty należy przesłać za pośrednictwem Platformy elektronicznej poprzez zakładkę „Korespondencja” lub w sposób tradycyjny zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VIII .

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział VII Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teled adresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
  - 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
  - 3) wykaz robót budowlanych/ osób składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
  - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**Rozdział VIII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Postępowaniu prowadzone jest według wyboru Wykonawcy na Platformie elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub w sposób tradycyjny.
3. **W przypadku wyboru elektronicznej** formy udziału w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl>.

Ogólne zasady korzystania z Platformy:

- 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Urzędu Morskiego w Szczecinie <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>;
- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”;

- 3) Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu;
- 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”;
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane”;
- 6) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej i strony internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie;
- 7) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Urzędu Morskiego w Szczecinie tel. +48 (22) 2572223 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl);
- 8) Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - a) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 9) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - a) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - d) Włączona obsługa JavaScript;
  - e) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 10) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - a) Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest MS Internet Explorer lub Firefox w wersji wpieranej przez producenta.

- b) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze;
- c) Zainstaluj dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać [tutaj](#). Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
- d) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w pierwszej kolejności podłącz czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.
- 11) Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie:  
<https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
- 12) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
- 13) Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- a) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 14) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
4. **W przypadku wyboru pisemnej formy** udziału w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w niniejszej SIWZ.
5. W niniejszym postępowaniu wszelką korespondencję, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
- 1) pisemnie w zakresie wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem pomiędzy stronami należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin pok. 109,**
  - 2) faksem na numer :+48 91 44 03 441;
  - 3) pocztą elektroniczną na adresy:  
[zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl) ; [jrajecka@ums.gov.pl](mailto:jrajecka@ums.gov.pl)
- W korespondencji z Zamawiającym należy podawać numer referencyjny nadany przedmiotowemu postępowaniu: **PO-II.260.22.20**.
6. Forma pisemna wymagana jest do :
- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;



- 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
7. Zamawiający żąda aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej lub innej wersji odpowiadającej obowiązującym przepisom.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Aleksandra Miklas – w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia  
tel.: +48 91 44 03 358,  
Joanna Rajecka – w zakresie procedury przetargowej tel:+ 48 91 44 03 523

**UWAGA:** Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na Platformie zakupowej i stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

## **Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na Platformie elektronicznej i stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na Platformie elektronicznej i na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na Platformie elektronicznej i stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

## **Rozdział X Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium w kwocie:  
**300 000 PLN** (słownie: trzysta tysięcy złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000. Jako tytuł przelewu należy wskazać: **Wadium w postępowaniu –Prace czerpально – refulacyjne w 2020 r.** W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą – załączając na Platformie w zakładce "Oferty"- poprzez wybranie polecenia "dodaj dokument" w postaci dokumentu elektronicznego w formie, w jakiej zostało ustanowione przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu elektronicznego opatrzony podpisem elektronicznym kwalifikowanym przez wystawiającego.
4. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „Skarb Państwa – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4”.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

## **Rozdział XI Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.**

Ofertę można złożyć:

- a) elektronicznie za pomocą Platformy zakupowej <https://ums.ezamawiajacy.pl>, albo

b) w sposób tradycyjny na piśmie.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

1. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo;
  - 5) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
6. Ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pomocą Platformy <https://ums.ezamawiajacy.pl> w zakładce "OFERTY" w następujący sposób (korzystanie z Platformy jest bezpłatne):
- 1) przez wypełnienie formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 2) przez dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ, - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności te realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany;
  - 3) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione;
  - 4) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
  - 5) Ofertę należy złożyć na Platformie w zakładce „ **OFERTY do dnia 22 lipca 2020 r. do godz. 10:30**”;
  - 6) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 7) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”;
  - 8) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”;

- 9) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
  - 10) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”;
  - 11) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”;
  - 12) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”;
  - 13) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe;
  - 14) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia;
  - 15) W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
- 7. W przypadku składania oferty w sposób tradycyjny, ofertę należy złożyć na piśmie:**
- 1) Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:  
**Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin  
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 109,**  
z dopiskiem:  
**„Nie otwierać przed dniem: 24 lipca 2020 godz. 11:00”** – bez nazwy i pieczętki Wykonawcy,
- Tytuł zamówienia: **“Prace czerpально-refulacyjne w 2020 r.**  
Oznaczenie postępowania: **PO-II.260.22.20**  
Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
  9. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
  10. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski

poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający przewiduje możliwości udzielania zamówień powtarzających.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 7 SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale XII ust. 7 SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

### **Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Zgodnie z wyborem Wykonawcy ofertę można złożyć w postaci elektronicznej lub w sposób tradycyjny – na piśmie.
2. W postaci elektronicznej ofertę należy złożyć na Platformie elektronicznej <https://ums.ezamawiajacy.pl> lub w sposób tradycyjny na adres: Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 109.
3. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: **24 lipca 2020 r. do godz. 10.30.**
4. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu na Platformę elektroniczną albo do siedziby Zamawiającego.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **24 lipca 2020 r. o godz. 11.00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny i terminu wykonania zamówienia.

#### **Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę ryczałtową brutto w tym cenę netto oraz przynależny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych opisem przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
4. Ceny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga*</b>
<b>1</b>	Cena (C)	60%
<b>2</b>	Termin wykonania zamówienia (T)	40%

\* przyjęto zasadę, że 1%=1 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

#### **1) Cena (C)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena** - **60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

#### **2) Skrócony Termin wykonania zamówienia (T)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **Termin wykonania zamówienia T** - **40 pkt**

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie do **30 października 2020 r.**

W sytuacji gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego terminu wykonania zamówienia Zamawiający przyjmie maksymalny termin realizacji – **30 października 2020 r.** i przyzna 0 pkt. do porównania z pozostałymi ofertami.

W sytuacji gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy termin wykonania zamówienia niż wymagany w SIWZ oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **Termin wykonania zamówienia T** - **40 pkt**

Wykonawca może zaoferować skrócony termin wykonania zamówienia według zasad określonych poniżej:

**Dodatkowe** punkty zostaną przyznane w przypadku:

- termin wykonania zamówienia **14.10.2020 r. – 17.10.2020 r.** - **40 pkt**
- termin wykonania zamówienia **18.10.2020 r. – 21.10.2020 r.** - **30 pkt**
- termin wykonania zamówienia **22.10.2020 r. – 25.10.2020 r.** - **20 pkt**
- termin wykonania zamówienia **26.10-2020 r. – 29.10.2020 r.** - **10 pkt**
- termin wykonania zamówienia **30.10.2020 r.** - **0 pkt**

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C + T** – największa ilość punktów (**S**).

## **Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium (cena, skrócony termin wykonania zamówienia).
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 na Platformie elektronicznej i na stronie internetowej Urzędu.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy elektronicznej lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

### **1. Zawarcie umowy**

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ**;



- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej - zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

## **2. Zmiana umowy**

- 1) Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w zakresie określonym w § 3 i 11 wzoru stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3) W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4) Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
- 5) Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

brak

## ***Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.***

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## ***Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.***

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy  |
| 2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia                             |
| 3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu         |
| 4. Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 5. Załącznik nr 5 | Wykaz robót budowlanych   |
| 6. Załącznik nr 6 | Wykaz osób  |
| 7. Załącznik nr 7 | Wzór umowy  |
| 8. Załącznik nr 8 | Dokumentacja dodatkowa do opisu przedmiotu zamówienia                     |
| 9. Załącznik nr 9 | Załączniki do umowy   |
|                   | 1 pozwolenie wodnoprawne,   |
|                   | 2 projekty prac czepalnych  |